

( agosto 9 )

**“Por medio de la cual se establecen orientaciones para la entrega de trabajos de grado, tesis y producción intelectual a la Biblioteca”.**

**EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**

En uso de sus facultades legales y

**CONSIDERANDO:**

1. Que mediante el Estatuto General de la Universidad del Tolima (Acuerdo 033 de 2020) en el literal c del artículo 24, se establece que es función del Consejo Académico “[d]ecidir sobre la planificación y el desarrollo académico y académico-administrativo de la Institución en lo relativo a los procesos misionales de formación, investigación, extensión y proyección social, con base en las políticas aprobadas por el Consejo Superior Universitario”.
2. Que uno de los objetivos del Plan de Desarrollo 2013-2022 es el de “Desarrollar actividades académicas en la perspectiva de lograr la máxima calidad educativa”;
3. Que el Proyecto Educativo Institucional contempla las interacciones entre formación, investigación y proyección social que tienen lugar en la Universidad del Tolima, como fundamento para la formación integral, el desarrollo del pensamiento crítico y la construcción de conocimiento social y científicamente relevante.
4. Que el acuerdo 042 de 2014 establece, en sus artículos 34, 35, 36, 37, 38 y 55, lineamientos curriculares para la formación en investigación, incluyendo las opciones de grado y, dentro de ellas, los trabajos de grado y tesis resultado de investigación.
5. Que la Biblioteca es una unidad que contribuye al logro de la excelencia académica y que apoya la formación integral de la comunidad universitaria mediante la oferta de servicios bibliotecarios para la construcción, circulación, apropiación y democratización del conocimiento en todas sus manifestaciones;
6. Que el Consejo Académico de la Universidad del Tolima, mediante los Acuerdos 0090 de 2001 y 0066 de 2003, expidió directrices respecto de las normas técnicas para la presentación de las tesis, trabajos de grado y producción intelectual de la Universidad del Tolima; normatividad que requiere actualización, considerando las transformaciones operadas en la sociedad del conocimiento.
7. Que las diferentes disciplinas y campos de conocimiento han creado manuales de estilo específicamente orientados a facilitar la comunicación de sus comunidades científicas, según los particulares requerimientos de cada área del saber.
8. Que es deber de la Biblioteca apoyar los procesos de construcción de conocimiento en la Universidad, mediante la formación de sus usuarios y usuarias en el ejercicio de valores asociados a la práctica científica, tales como la honestidad intelectual, la deliberación pública y el pluralismo metodológico.

( agosto 9 )

“Por medio de la cual se establecen orientaciones para la entrega de trabajos de grado, tesis y producción intelectual a la Biblioteca”.

9. Que a la Biblioteca Rafael Parga Cortés le asiste la responsabilidad de preservar y propiciar el acceso público al conocimiento construido por la Universidad.
10. Que el artículo 22, literal a) de la Decisión Andina 351 de 1993 (Régimen Común Andino en materia de derecho de autor y derechos conexos) establece como limitación al derecho de autor la posibilidad de citar en una obra otras obras, estableciendo como condiciones para la misma que sólo se puede hacer sobre obras lícitamente publicadas, indicando el nombre del autor y la fuente, en la medida justificada por el fin que se persiga y siempre que se haga conforme a los usos honrados.
11. Que el ejercicio de la mencionada limitación al derecho de autor es responsabilidad de la persona que realiza la obra en que se realiza la citación y por lo tanto es también su responsabilidad el cumplimiento de las condiciones que la Ley establece.
12. Que las normas de derecho de autor y derechos conexos, así como aquellas relacionadas con otros derechos de propiedad intelectual, derechos a la intimidad, habeas data, entre otros, son igualmente de obligatorio cumplimiento en el marco de las actividades académicas de las que trata este Acuerdo.

En mérito de lo expuesto,

#### ACUERDA

**Artículo Primero:** Las unidades académicas gozarán de autonomía para la definición de las normas de estilo que mejor sirven a los fines de la comunicación en cada campo científico, y verificarán que sus tesis y trabajos de grado cumplan con los requerimientos de dichas normas.

**Parágrafo primero:** Las unidades académicas podrán, con el apoyo de la Biblioteca, revisar en un periodo razonable, la modificación de las normas de estilo que exijan a sus estudiantes.

**Parágrafo segundo:** En el caso en que las unidades académicas no definan las normas de estilo en el plazo establecido en el presente acuerdo, se aplicarán las normas de la Sociedad Estadounidense de Psicología (American Psychological Association) APA en su versión más reciente al momento de presentación del trabajo final para evaluación.

**Artículo Segundo:** El director o directora de la tesis o trabajo de grado avalará con su firma, en el formato respectivo, que el trabajo cumple

*F*

( agosto 9 )

**“Por medio de la cual se establecen orientaciones para la entrega de trabajos de grado, tesis y producción intelectual a la Biblioteca”.**

con los requerimientos mencionados en el Artículo Segundo del presente acuerdo.

El mencionado aval del director o directora del trabajo será presentado a la Unidad Académica junto con el aval para la evaluación final del trabajo, y en documento separado.

**Parágrafo:**

En todo caso, es responsabilidad del autor o autores de la tesis o trabajo de grado el cumplimiento y observancia de las normas de derecho de autor en su respectivo trabajo, sin perjuicio de las normas estandarizadas que se apliquen para realizar la referenciación y citación de las obras. Igualmente, y en aplicación de las normas institucionales, nacionales e internacionales en la materia, el autor o autores del respectivo trabajo de grado o tesis serán responsables de cualquier otro uso de información o contenidos que puedan afectar derechos de terceros bien sea en su propiedad (intelectual o de cualquier tipo) o en la intimidad y fuero interno de las personas.

**Artículo Tercero:**

La Biblioteca ofrecerá capacitaciones permanentes a todos los integrantes de la comunidad universitaria en el uso de normas de estilo para la comunicación de resultados de investigación. Dichas capacitaciones tendrán como propósito de formación estimular la práctica de la honestidad intelectual, el debate académico y el pluralismo metodológico, y su concreción en el uso reflexivo de normas de estilo coherentes con las particularidades de cada campo de conocimiento.

**Artículo Cuarto:**

Expedido el aval del director, el o la estudiante procederá a almacenar el documento y el formato de autorización en el repositorio institucional.

**Artículo Quinto:**

En caso de no haber consentimiento para la publicación en acceso abierto del texto completo del trabajo, sólo se dejarán visibles los metadatos correspondientes a la ficha calcográfica y la información necesaria para la identificación del documento, exigida por la Biblioteca.

**Artículo Sexto:**

Las anteriores disposiciones rigen para la producción intelectual que es realizada bajo las modalidades de: trabajos de grado del nivel de pregrado y especialización, disertaciones de maestría y tesis doctorales.



( agosto 9 )

“Por medio de la cual se establecen orientaciones para la entrega de trabajos de grado, tesis y producción intelectual a la Biblioteca”.

**Artículo Séptimo:** Las unidades académicas deberán definir las normas de estilo aplicables de las que habla el artículo primero del presente Acuerdo en un plazo máximo de seis (6) meses contados a partir de la adopción del mismo, plazo durante el cual se aplicarán las normas del párrafo segundo del artículo primero. Durante dicho plazo, la Biblioteca prestará la asesoría necesaria a requisitoria de la respectiva unidad académica para la definición de tales normas.

**Artículo Octavo:** El presente Acuerdo deroga lo dispuesto en los acuerdos 0090 de 2001 y 0066 de 2003 y regirá seis meses después de su publicación incluyendo todos los trabajos que, a la fecha de la adopción del mismo, no hayan sido presentados para evaluación final.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Ibagué, a los 9 días del mes de agosto de 2021.

El Presidente,

  
FDR1-2022-212  
**OMAR A. MEJÍA PATIÑO**  
Rector

El Secretario General,

  
**ANDRÉS FELIPE BEDOYA CÁRDENAS**

**DIEGO ALBERTO  
POLO PAREDES**  
Firmado digitalmente por  
DIEGO ALBERTO POLO  
PAREDES  
Fecha: 2022.02.21 11:18:40  
-05'00'

**V°B° Diego Alberto Polo Paredes**  
Vicerrector de desarrollo Humano

BRPC