1. OBJETO

Para la Universidad del Tolima constituye un objetivo estratégico del Bienestar Universitario Institucional, proveer a la comunidad universitaria de un sistema de servicios integrados que garanticen mejores condiciones de funcionamiento de la entidad. Para lograr éste objetivo, es necesario administrar de manera eficaz las diferentes áreas de la Institución, situación que conlleva a la realización de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para las instalaciones locativas, redes eléctricas, hidrosanitarias, mobiliario (Silletería universitaria y de oficina, estaciones de trabajo, muebles para archivo, muebles para laboratorios etc., cubiertas, sistemas de recolección de aguas lluvias, sistemas de bombeo, de reserva de energía y en general todos los elementos, equipos y herramientas que conforman la infraestructura física y que prestan servicio para el desarrollo de la misión institucional, por cuanto el área encargada debe contar con el suministro permanente y oportuno de insumos de ferretería, eléctricos, materiales para acabados, entre otros. .

2. ALCANCE DEL OBJETO

Es indispensable la adquisición de los materiales que se relacionan a continuación para realizar las adecuaciones para las zonas peatonales de los bloques 31 B, 32 y Torre Docente boque.

3. ESTUDIO DE MERCADO

La empresa proveedora que se requiere contratar hace parte Sector secundario o industrial: la cual comprende todas las actividades económicas de un país relacionadas con la transformación industrial de los alimentos y otros tipos de bienes o mercancías, los cuales se utilizan como base para la fabricación de nuevos productos.

En la ciudad de Ibagué se encuentran diferentes oferentes que prestan este servicio, con las cuales se puede realizar esta contratación y que se encuentran en la capacidad técnica, administrativa y financiera de satisfacer los requerimientos de la institución, luego de un proceso de selección y contratación de acuerdo con las especificaciones técnicas y condiciones, contenidas los diferentes estudios previos.

3. 1. ASPECTOS GENERALES

Económicos: Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

Dada la naturaleza de los contratos de suministro los proponentes deben contar con insumos en stock y por la forma de pago que se llegue a establecer en el contrato es necesario que el contratista cuente con la capacidad financiera suficiente para brindar los elementos y servicios requeridos mientras se hace efectivo el correspondiente pago, en esa medida se pueden establecer indicadores financieros que deben cumplir cada uno de los proponentes.

Técnicos: Los elementos e insumos requeridos deben ajustarse a las características técnicas mínimas solicitadas para este proceso, con el fin de garantizar la calidad de los mismos, tales como:

• Elementos e insumos que estén protegidos contra pérdidas, daños, deterioros durante el transporte y almacenamiento.
• Atender dentro de las 24 horas siguientes al reclamo, las devoluciones por deterioro, mala calidad, defecto de fabricación, o especificaciones diferentes, reponiendo el (los) elemento (s).
• Garantizar el suministro de los elementos requeridos en el tiempo establecido por la entidad.
• Otorgar garantía no inferior de seis (6) meses de los elementos, a partir de la fecha de entrega de los productos y demás elementos que gocen comercialmente de esta garantía.

Regulatorios: La Entidad estatal debe identificar la normativa vigente aplicable al objeto del proceso de contratación

La Constitución Política de Colombia.
Ley 1474 de 2011 (estatuto anticorrupción)
Estatuto General de Contratación de la Universidad" adoptado mediante Acuerdo Superior 050 del 2018
Resolución reglamentaria No. 612 del 28 de junio del 2021

3.2. ANÁLISIS DE OFERTA

3.2.1. ¿Quién vende el bien, obra o servicio?

En el Departamento del Tolima, empresas como; ILEYNER LUNA BERMUDEZ, INTERNACIONAL DE ELECTRICOS, DISAFER, CONSTRUCENTER SAS, FERRECASAS, entre otras, cuentan con un amplio portafolio en la venta de este tipo de materiales, satisfaciendo la necesidad que se tiene. Además, algunos de dichas empresas han sido proveedores de la Universidad del Tolima y se ha llegado a buen término las adquisiciones realizadas.

3.2.2. ¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de los bienes, obras o servicios?

La distribución de estos bienes se hace a solicitud de la entidad contratante, atendiendo principios de cumplimiento, calidad y satisfacción de las necesidades. Por lo general, estos proveedores cuentan con un grupo de personal que atiende las exigencias del contratante, ofreciendo un servicio altamente calificado, dada la competitividad del mercado. El precio de los bienes suministrados incluye, además del costo, el valor del transporte en las instalaciones o lugar indicado por el contratante y los impuestos locales y nacionales a que haya lugar.

3.3. ANÁLISIS DE DEMANDA

3.3.1. ¿Cómo ha adquirido la Universidad del Tolima en el pasado este bien, obra o servicio?

La Universidad del Tolima ha adquirido materiales con las características y bondades mencionadas en el objeto contractual.

3.3.2. ¿Cómo adquieren las Entidades Estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?

Las entidades estatales adquieren el presente servicio a partir del desarrollo de procesos de selección directa.

4. PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA

i. ¿La Universidad requiere el bien, obra o servicio?:

componentes y suministros para estructuras, edificaciones, construcciones y obras civiles, con el fin de garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura física de la Universidad del Tolima.

ii. ¿Cuál es la experiencia que requiere tener quien provea el bien, obra o servicio?:

El (los) oferente (s) debe ofrecer una acreditación con el RUT. Solicitar la experiencia en la venta de suministros y accesorios de laboratorio (materiales). Debe generar por lo menos dos (2) años de experiencia en la venta de estos suministros.

iii. ¿La Universidad ha contratado recientemente el bien, obra o servicio requerido? En caso afirmativo: ¿Cuál fue el valor del contrato y sus condiciones? ¿La necesidad de la Universidad fue satisfecha con los Procesos de Contratación anteriores?:

Se ha contratado con diferentes empresas del sector, tales como, ILEYNER LUNA BERMUDEZ, INTERNACIONAL DE ELECTRICOS, DISAFER, CONSTRUCENTER SAS, FERRECASAS, entre otras, cumpliendo satisfactoriamente con los contratos.

iv. Tipo de remuneración y motivo por el cual se escoge ese tipo de remuneración:

La Universidad del Tolima cancelará al contratista, la suma pactada en el contrato de la siguiente forma:
Un (1) solo pago final, previo ingreso a almacén, presentación de la constancia de recibo a satisfacción firmada por el supervisor, conforme al informe del contratista dentro de un periodo de tiempo. Así mismo el contratista deberá aportar comprobantes de los pagos de aportes a seguridad social de los períodos en que se desarrolle el objeto contractual, y factura legal.

5. CONSULTA DE PRECIOS

ÍTEM	COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO 1 CONSTRUCT CENTER SAS	COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO 2 ILEYNER LUNA BERMUDEZ	COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO n	VALOR PROMEDIO
LOCETA DE CEMENTO GUÍA TACTIL/ LOSETA DE CEMENTO TOPEROL	53.539.600	41.815.600		
ARENA BLANCA	1.845.000	2.066.400		
RECEBO	5.950.000	6.477.000		
TRITURADO	1.995.000	2.467.500		
CEMENTO GRIS	1.121.009	1.159.200		

TABLÓN DE GRESS	352.941	379.200		
ADOQUIN MACIZO SUTE .20X,10X,0,5	202.500	255.000		
TOTALES	$65.006.049,74 + IVA $280.050,45 = **$65.286.100,19**	$54.619.900 + IVA $10.377.781 = **$64.997.681**		**$65.286.850**

Anexos: Soportes de la consulta de precios y/o cotizaciones en varios folios.
El Presupuesto de obra y análisis de precios unitarios para los procesos contractuales de obra civil se deberán elaborar utilizando el Formato establecido por la Universidad del Tolima.

Firma de quien elaboró:	
Nombre completo de quien elaboró:	PATRICIA VALENCIA GARCÍA
Cargo:	TÉCNICO
Dependencia:	SECCIÓN COMPRAS
E-mail:	pvalenciag@ut.edu.co
Extensión: Teléfono:	2771212 Ext. 9644

Nota: Consultar el instructivo de diligenciamiento del Formato de Análisis del sector