

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Teniendo en cuenta que el objetivo del procedimiento de Soporte Técnico a equipos de cómputo es asegurar que los equipos de la institución operen en óptimas condiciones con el propósito de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la comunidad universitaria y en aras del mejoramiento continuo, se hace necesario elaborar e implementar del Plan Anual de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Universidad del Tolima.

Es importante destacar que el no realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo puede ocasionar daños irreversibles ocasionando altos costos a la institución, por lo que se vuelve necesario e indispensable mantener una programación como mecanismo de prevención a posibles daños

1. OBJETIVO

Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

2. ALCANCE

Se realizará mantenimiento preventivo a todos los equipos de cómputo de la Universidad del Tolima.

3. PLAN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

El Área de Mantenimiento de Hardware y Software planificará el mantenimiento preventivo tomando como base el inventario actualizado de los equipos de cómputo activos con que cuenta la Universidad.

Responsable del Plan

Jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica.

Responsable de la Ejecución del Plan

Coordinador de Área de Mantenimiento Hardware y Software.

3.1 Actividades a Realizar

1. Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento
2. Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos de cómputo e impresoras

3. Comprobar el estado del Antivirus, instalar y/o actualizarlo con el licenciamiento de la Universidad. Luego eliminar virus y malware alojado en el equipo.
4. Desinstalar todo software que no esté debidamente licenciado por la Universidad y dejar constancia de su desinstalación debidamente formado por el responsable del equipo de cómputo
5. En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de partes, en la ejecución del mantenimiento preventivo, será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de soporte técnico levantará el concepto técnico de diagnóstico que justifique dicho cambio.

3.2 Recomendaciones Usuarios Finales

Una vez terminada la parte técnica del mantenimiento, el Técnico realizará a los usuarios finales, unas recomendaciones mínimas que contribuyen a la conservación del estado de los equipos:

1. No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo
2. No apagar el equipo, sin antes salir adecuadamente del sistema
3. Hacer buen uso de los recursos de cómputo
4. Realizar respaldos de información crítica periódicamente
5. Consultar con el personal del área de soporte técnico cualquier duda o situación que se presente relacionada con los equipos informáticos.
6. Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo
7. Ningún usuario puede instalar ningún tipo de software en los equipos de propiedad de la Universidad. Esta actividad es competencia únicamente del equipo de soporte técnico previa verificación de la existencia del licenciamiento.

3.3 Cronograma de ejecución

Es de resaltar que en muchas dependencias aumento el número de computadores con la presencia de pasantes y auxiliares, por lo tanto, existe la posibilidad de que se prolongue un poco más este cronograma los días son fechas hábiles de lunes a viernes y teniendo la disponibilidad del funcionario en la dependencia para realizar el mantenimiento.

	DEPENDENCIA	FECHA
BLOQUES 32,33, 03 y 02	Aulas Pantallas Interactivas	20 al 30 de enero del 2026
BLOQUES 31 A Y B	Salas de sistemas	2 al 27 de febrero del 2026
BLOQUE B	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Ingeniería Forestal	2 al 16 de marzo del 2026
BLOQUE C	Facultad de Ciencias	16 al 27 de marzo del 2026
BLOQUE D	Facultad de Ciencias de la Educación	6 al 10 de abril del 2026
BLOQUE A	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Ciencias de la Salud Ciencias del Hábitat, Ingeniería Agronómica	13 al 30 de marzo al del 2026
BLOQUE E	Facultad de Ciencias Humanas y Artes	5 al 8 de mayo del 2026
EGRESADOS	Oficina de Egresados	11 de mayo del 2026
BLOQUE 10	Rectoría y oficinas	12 al 22 de mayo del 2026
BLOQUE 21 y 23	Vicerrectoría Administrativa y oficinas	25 de mayo al 19 junio del 2026
BLOQUE 25	Vicerrectoría de Desarrollo Humano E oficinas, Dirección Gestión de Talento Humano	22 junio al 10 julio del 2026
BLOQUE 20	Dirección de Servicios Institucionales Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, Unidad de Posgrados IDEAD, Sección Almacén, Unidad de Genero, Archivo de tesorería	13 al 17 de julio 2026
COLISEO	Oficina de Deportes	21 de julio 2026
BLOQUE 15	Admisiones, Registro y Control Académico, Oficina de Matriculas Oficina de Proyección Social Salas de Sistemas de la Facultad de Ciencias de la Educación Comunicaciones & Imágenes	22 al 31 de julio del 2026
BLOQUE 31B	Instituto de Educación a Distancia, Correspondencia	3 al 28 de agosto del 2026
BIBLIOTECA	Biblioteca	7 al 11 de septiembre del 2026
BLOQUE 38	MADERAS	14 al 16 de septiembre del 2026
	PRESTADORA DE SALUD	17 al 18 septiembre del 2026
BLOQUE 26	MUSEO, LABORATORIOS	21 al 22 de septiembre del 2026
BLOQUE 24	Archivo, Asesoría Jurídica	23 al 24 de septiembre del 2026
BLOQUE 31A	Maestría en Educación, Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones.	25 de septiembre del 2026

BLOQUE 11	Investigaciones, Control Interno Disciplinario, Punto de Bolsa de Valores de Colombia	28 de septiembre al 2 de octubre del 2026
BLOQUE 12	Laboratorio de Parasitología y de Gestión Ambiental, Salas de Sistemas de la Facultad de Tecnologías	5 al 9 de octubre del 2026
BLOQUE 13	Cultivo de Tejidos y LIPT, Sala de Sistemas de La Facultad de Ciencias	13 al 16 de octubre del 2026
BLOQUE 14	Laboratorios LASEREX, GIMMS Básicas, Herpetología y Citogenética	19 al 23 de octubre del 2026
BLOQUE 19	Oficina de Control de Gestión Maestría en Pedagogía, Laboratorio	26 al 27 de octubre del 2026
BLOQUE 5	Laboratorio de Nutrición Animal, Posgrados Veterinaria, Sala de Sistemas de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	28 al 30 de octubre del 2026
BLOQUE 1	Sala de Didácticas, Centro Cultural, Sala sistemas Facultad Habitat	3 al 6 de noviembre del 2026
BLOQUE 4	Sala sistemas Facultad Habitat	9 al 10 noviembre del 2026
BLOQUE 33	Toxicología, Tu radio, Laboratorio de Física	11 al 13 de noviembre del 2026
	Anfiteatro	17 al 18 de noviembre del 2026
	Restaurante	19 al 20 de noviembre del 2026
SEDE CENTRO	Punto de Bolsa de Valores de Colombia	23 al 24 de noviembre del 2026
SEDE OCOBOS	Oficinas y Sala de Sistemas	25 al 27 de noviembre del 2026
SEDE MIRAMAR	Consultorio Jurídico, Hospital Veterinario	30 de noviembre al 4 de diciembre del 2026