

ANEXO TECNICO

COMPONENTE TÉCNICO				
1	Diseños y planos, Programación de obra, Procedimientos constructivos, Conceptos técnicos sobre: Cambios o ajustes en obra Ítems no previstos Informes de control de calidad: Resultados de ensayos de laboratorio Certificados de materiales Actas de verificación de cantidades de obra Registro fotográfico del avance de obra Informes de seguimiento técnico.	El componente técnico de la interventoría es fundamental porque asegura que la obra se ejecute conforme a los diseños, especificaciones y normatividad vigente, garantizando la calidad de los materiales, los procesos constructivos y las cantidades ejecutadas. Su adecuada implementación permite prevenir fallas, sobrecostos y reprocesos, y asegura la estabilidad, funcionalidad y durabilidad de la infraestructura.	UND	1
COMPONENTE ADMINISTRATIVO				
2	Documentación adjunta con: Acta de inicio, Actas de comité de obra Actas de suspensión y reinicio, Acta de terminación, Acta de recibo final, Informes periódicos: Informes semanales (seguimiento) Informes mensuales (avance consolidado) Bitácora de obra debidamente diligenciada Control de personal del contratista Comunicaciones oficiales emitidas	El componente administrativo de la interventoría es clave para garantizar la adecuada gestión y control del contrato, mediante el seguimiento al cronograma, control del personal, manejo documental y elaboración de actas e informes. ejecución asegura la organización, trazabilidad y cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales, facilitando la toma de decisiones y evitando retrasos o inconsistencias en el desarrollo del proyecto	UND	1
3	Informes de control financiero del contrato, Actas de obra y cortes de avance, Certificaciones de cumplimiento para pago, Informes de ejecución presupuestal, Control y seguimiento del anticipo (si aplica) Cuadro de balance del contrato (obra ejecutada vs. presupuesto)	Es esencial para garantizar el uso adecuado y controlado de los recursos del proyecto, mediante la verificación de actas de obra, aprobación de pagos, seguimiento a la ejecución presupuestal y control del anticipo. Su correcta gestión previene sobrecostos, pagos indebidos y desviaciones financieras, asegurando la transparencia, eficiencia y equilibrio económico del contrato.	UND	1
COMPONENTE LEGAL				
4	Informes de seguimiento contractual Conceptos sobre: Incumplimientos Aplicación de multas o sanciones Documentos soporte para: Otrosíes (adiciones, prórrogas, modificaciones) Verificación de pólizas y garantías (informes de vigencia)	Es fundamental para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la normatividad vigente, mediante la verificación de pólizas, requisitos legales y condiciones del contrato. Su adecuada gestión permite prevenir incumplimientos, mitigar riesgos jurídicos y respaldar actuaciones como modificaciones, sanciones o liquidación del contrato, garantizando la seguridad jurídica del proyecto.	UND	1
COMPONENTE AMBIENTAL				

5	<p>Informes de cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental (PMA)</p> <p>Registros de manejo de residuos</p> <p>Reportes de impactos y medidas de mitigación</p> <p>Actas de seguimiento ambiental</p>	<p>Es fundamental para garantizar que la ejecución de la obra cumpla con la normatividad ambiental vigente y con las medidas establecidas en el Plan de Manejo Ambiental, mediante el control de impactos, manejo adecuado de residuos y seguimiento a las acciones de mitigación. Su correcta implementación previene afectaciones al entorno, evita sanciones y asegura la sostenibilidad del proyecto.</p>	UND	1
COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)				
6	<p>Informes de cumplimiento del SG-SST</p> <p>Registros de inspecciones de seguridad</p> <p>Reportes de incidentes o accidentes</p> <p>Actas de capacitación y control de EPP</p>	<p>Esencial para garantizar condiciones seguras durante la ejecución de la obra, mediante la verificación del cumplimiento del SG-SST, el control de riesgos, uso adecuado de EPP y la implementación de medidas preventivas. Su adecuada gestión reduce la ocurrencia de accidentes, protege la integridad del personal y asegura el cumplimiento de la normatividad vigente.</p>	UND	1
COMPONENTE DE SEGUIMIENTO Y CONTROL				
7	<p>Informes comparativos: Avance físico vs. Programado</p> <p>Avance financiero vs. Ejecutado</p> <p>Alertas tempranas de desviaciones</p> <p>Planes de acción o recomendaciones</p> <p>Informes de comité técnico</p>	<p>Verificación al cumplimiento integral del proyecto, mediante el análisis del avance físico y financiero frente a lo programado, la identificación de desviaciones y la formulación de acciones correctivas. Su adecuada aplicación permite tomar decisiones oportunas, optimizar la ejecución y garantizar el cumplimiento de los objetivos contractuales.</p>	UND	1
COMPONENTE DE CIERRE Y LIQUIDACIÓN				
8	<p>Informe final de interventoría</p> <p>Certificación de cumplimiento del objeto contractual</p> <p>Acta de recibo final de obra</p> <p>Informe de balance final técnico-financiero</p> <p>Revisión y aprobación de: Planos récord</p> <p>Manuales de operación y mantenimiento</p> <p>Documento de apoyo para liquidación del contrato</p>	<p>Garantiza la finalización adecuada del contrato, mediante la verificación del cumplimiento total del objeto, la validación de cantidades ejecutadas, la revisión de documentación final y la elaboración del balance técnico, administrativo y financiero. Su correcta ejecución asegura la entrega formal del proyecto, la trazabilidad de la información y el soporte para una liquidación transparente y conforme a la normatividad vigente.</p>	UND	1
PRODUCTOS TRANSVERSALES				
9	<p>Plan de trabajo de la interventoría</p> <p>Cronograma de actividades de interventoría</p> <p>Informes ejecutivos para la entidad</p> <p>Sistema de archivo físico y digital del proyecto</p> <p>Matriz de riesgos del contrato</p> <p>Informe de alertas y gestión de riesgos</p>	<p>Soportan de manera integral todos los componentes del contrato, garantizando coherencia, trazabilidad y control continuo del proyecto. Incluyen, entre otros, el plan de trabajo, cronograma de interventoría, informes periódicos, matriz de riesgos, sistema de gestión documental y reportes ejecutivos, los cuales permiten consolidar la información técnica, administrativa y financiera, facilitando la toma de decisiones oportunas y asegurando el cumplimiento de los objetivos contractuales.</p>	UND	1