

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR O BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV	Página 1 de 3
		Código: JC-P03-F01
		Versión: 03
		Fecha de Actualización: 05-09-2024

FECHA	24 de febrero de 2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE	Vicerrectoría de Investigación-Creación, Innovación, Extensión y Proyección Social
ORDENADOR DEL GASTO	Consuelo Arce González
CÓDIGO BPUT (Para adquisiciones de bienes o servicios en el marco de proyectos de inversión)	

PLAN DE ADQUISICIONES

ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES*

*JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
<p>El contrato interadministrativo 004 de 2025 suscrito entre la Universidad del Tolima y la Corporación Autónoma Regional del Quindío (CRQ), cuyo objeto es "Realizar la reglamentación de vertimientos en el río roble y tributarios priorizados; y la actualización de la reglamentación del uso de las aguas en el río roble y tributarios priorizados, en el marco de la ejecución del plan de ordenamiento del recurso hídrico del río roble", fue suscrito el 29 de diciembre de 2025, por lo que no fue incorporado al presupuesto ni al plan de adquisiciones en el momento de su formulación. Debido a que el acta de inicio del convenio corresponde al 29 de diciembre de 2025, y dada la necesidad de realizar su ejecución desde la Vicerrectoría de Investigación-Creación, Innovación, Extensión y Proyección Social, se solicita la adición al Plan de Adquisiciones este servicio. Por la dinámica misma de los procesos y actividades investigativas es sumamente difícil incluirlos dentro del plan anual de compras: además cada proyecto se maneja financiera y operativamente en forma independiente limitando aún más la presentación de un plan de compras anual. Cod. 200625.</p>

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE PERTINENCIA INSTITUCIONAL
<p>Dentro del Plan de Desarrollo 2013-2022 de la Universidad del Tolima se propone contextualizar, mediante la articulación de los procesos de formación, investigación y proyección social, la historia de la creación y aplicación del conocimiento enfrentando la necesidad de la incorporación de los ejes misionales articulados en el plan curricular a los procesos educativos internacionales y la articulación de los profesores, estudiantes, la institución y sus programas académicos con los movimientos científicos, tecnológicos, políticos y culturales que se producen en el ámbito nacional e internacional.</p> <p>En concordancia el eje de Compromiso Ambiental tiene como principio desarrollar mecanismos de construcción y aprendizaje de epistemologías ambientales que conciben la realidad como un medio interrelacionado, con interdependencias, orgánico y dinámico, a partir de cual se debe hacer un uso sustentable de la oferta ambiental, por lo que su objetivo es "Convertir a la Universidad del Tolima en líder y referente para la educación ambiental y la gestión ambiental del territorio".</p> <p>Así las cosas, en el marco de proyecto institucional de Acompañamiento a actores sociales para la gestión de conflictos ambientales la Universidad se plantea el imperativo de apoyar los procesos de gestión de conflictos y/o problemas ambientales, de manera que la superación de estos genere capacidades de adaptación y resiliencia en las comunidades y actores sociales, principalmente los menos favorecidos. Este aspecto es crucial para el fortalecimiento del tejido social, así como para la construcción de legitimidad para la universidad.</p> <p>En el marco del eje INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL, CON ENFOQUE DIFERENCIAL del Plan de Acción Institucional 2025, se busca promover la formulación y ejecución de proyectos, acciones y actividades encaminadas a contribuir a solución de problemáticas regionales: generación de conocimiento situado y apropiación social alrededor de agendas sociales e institucionales ligadas a la gobernabilidad local, el desarrollo económico territorial, la acción colectiva, la seguridad, los derechos humanos, la paz, las desigualdades, entre otros, en el marco de los ODS. Por lo que su propósito es mejorar la cantidad de proyectos interdisciplinarios orientados a la solución de retos para garantizar derechos en diferentes contextos.</p> <p>En virtud de esta política institucional, la Universidad del Tolima celebró el contrato interadministrativo 004 de 2025 con la Corporación Autónoma Regional del Quindío (CRQ), cuyo objeto es "Realizar la reglamentación de vertimientos en el río roble y tributarios priorizados; y la actualización de la reglamentación del uso de las aguas en el río roble y tributarios priorizados, en el marco de la ejecución del plan de ordenamiento del recurso hídrico del río roble", y el cual se encuentra en ejecución desde la Oficina Central de Investigaciones y Desarrollo Científico. Por lo anterior es vital y de importancia regional la ejecución del contrato interadministrativo No. 004 de diciembre del 2025, celebrado entre la Universidad del Tolima y la Corporación Autónoma Regional del Quindío (CRQ); y para ello es necesario, realizar actividades para la depuración, estandarización y consolidación de información de línea base ambiental para alimentar los componentes de hidrología y calidad del agua en el proceso de reglamentación de usos del agua y vertimientos del río Roble y tributarios priorizados; por lo que se requieren los servicios de un profesional del área de ciencias económicas y administrativas con el fin de desarrollar dicha labor siguiendo los lineamientos institucionales de la Universidad del Tolima.</p> <p>Finalmente, la Universidad al no contar con el personal suficiente y con disponibilidad de tiempo para el desarrollo de las actividades requeridas dentro de su planta de cargos tiene la necesidad de contratar una persona natural con las calidades</p>

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR O BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV	Página 2 de 3
		Código: JC-P03-F01
		Versión: 03
		Fecha de Actualización: 05-09-2024

referidas para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del mencionado proyecto, por lo cual de conformidad a lo dispuesto en el párrafo cuarto del artículo decimoquinto de la Resolución 612 del 2021 Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 050 del 30 de noviembre de 2018. Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima se dará aplicación al procedimiento previsto para la modalidad de menor cuantía.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (FUNCIONES CONCRETAS)

1. Realizar la depuración, estructuración y estandarización de las bases de datos en el marco del proceso de reglamentación de usos del agua y vertimientos en el río Roble y tributarios priorizados.
2. Sistematizar la información de monitoreos históricos de caudales líquidos en los tramos del río Roble y tributarios priorizados.
3. Elaborar la base de datos de indicadores del recurso hídrico con base en la información generada por los componentes de hidrología y calidad del agua en los tramos del río Roble y tributarios priorizados
4. Presentar un informe final de las actividades realizadas durante la vigencia del contrato, de conformidad con las indicaciones del supervisor.
5. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad en desarrollo del objeto contractual. El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.
6. Mantener la reserva profesional y confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del contrato. Presentar toda la información que requiera el supervisor en ejercicio de sus funciones legales.
7. Obrar con buena fe, en el desarrollo del objeto contractual.
8. Disponer de su capacidad laboral para el desarrollo de las actividades encomendadas. Aplicar actividades de auto cuidado conforme lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 en lo relacionado al sistema de seguridad y salud en el trabajo.
9. Realizar el pago de garantías exigidas y el pago de estampillas departamentales, conforme a la ordenanza vigente.
10. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente (inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 —adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007—), que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, (salud pensión, ARL).
11. Las demás obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato o de aquellas relacionadas con su objeto.
12. Propiciar relaciones respetuosas de las diferencias, prevenir y reportar cualquier tipo de violencia basada en género o discriminación por identidad de género u orientación sexual diversa que ocurra bajo el marco de las actividades contractuales al Comité de Asuntos de Género y Diversidades de la Universidad-CAGYD.

3. PRODUCTOS ENTREGABLES

ITEM	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS DETALLADAS	CANTIDAD
1	Presentar informes parciales y un informe final de las actividades realizadas durante la vigencia del contrato, de conformidad con las indicaciones del supervisor	Presentar informe con anexos técnicos, de conformidad con lo establecido en el objeto contractual y en las obligaciones de este.	Un informe final, informes parciales según se requiera por el supervisor o por la entidad financiadora

4. LUGAR O UBICACIÓN DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES (SI APLICA)

No aplica

5. VALOR ESTIMADO

\$ 30.000.000; Treinta millones de pesos M/CTE

6. PERFIL DEL CONTRATISTA

Profesional en ciencias económicas o administrativas con dos (2) años de experiencia profesional

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato será de ocho (8) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN


El trabajo se realizará en la Facultad de Ingeniería Forestal de la Universidad del Tolima en la ciudad de Ibagué, o de forma remota a partir de plataformas y herramientas digitales según indicaciones del supervisor. También podrá desplazarse a cualquier ciudad del país, en caso de requerirse en cumplimiento del objeto contractual y los gastos de viaje los asume el contrato interadministrativo 004 de 2025 código 200625.


9. CONSIDERACIONES ESPECIALES

Objeto Contractual sugerido: Prestar servicios profesionales para la estructuración y gestión de bases de datos del recurso hídrico en el marco del proceso de reglamentación de usos del agua y vertimientos en el río Roble y tributarios priorizados.
RUBRO DEL PROYECTO Cod. 200625: Personal

Firma de quien elaboró: _____

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR O BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV	Página 3 de 3
		Código: JC-P03-F01
		Versión: 03
		Fecha de Actualización: 05-09-2024

	
Nombre de quien elaboró:	Miguel Ignacio Barrios Peña
Cargo:	Profesor Asociado
Dependencia:	Facultad de Ingeniería Forestal
E-mail:	mibarrios@ut.edu.co

Firma del ordenador del gasto:	
Nombre del ordenador del gasto:	Consuelo Arce González



Universidad
del Tolima

**PREPARACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO
INSTITUCIONAL**

CERTIFICACIÓN

Página 1 de 1

Código: PI-P02-F03

Versión: 02

Fecha de aprobación:
26-09-2023

Fecha: 27/02/2026

Dependencia: **FACULTA DE INGENIERÍA FORESTAL - VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN-CREACIÓN,
INNOVACIÓN, EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

QUE EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la estructuración y gestión de bases de datos del recurso hídrico en el marco del proceso de reglamentación de usos del agua y vertimientos en el río Roble y tributarios priorizados.

VALOR:

\$ 30.000.000

LETRAS:

TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE

SE ENCUENTRA INCLUIDO DENTRO DEL:

MARQUE CON X

1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
2. ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

X

VIGENCIA: 2026

GUSTAVO ADOLFO RINCON BOTERO
Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo
Institucional

ESTUDIO PREVIO - 463

Fecha: 20 de Abril de 2026 a las 11:51

Solicitante: 5819050 - MIGUEL IGNACIO BARRIOS PEÑA

Dependencia Solicitante: DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA

Eje estratégico: Investigación innovación creación artística y cultural con enfoque diferencial

Ordenador del gasto: 41591088 - CONSUELO ARCE GONZALEZ

Ordenación del gasto:

Elaborado: 1110599843 - BRIYITH PAOLA RODRIGUEZ BONILLA

Valor: \$ 30.000.000,00

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El contrato interadministrativo 004 de 2025 suscrito entre la Universidad del Tolima y la Corporación Autónoma Regional del Quindío (CRQ), cuyo objeto es "Realizar la reglamentación de vertimientos en el río roble y tributarios priorizados; y la actualización de la reglamentación del uso de las aguas en el río roble y tributarios priorizados, en el marco de la ejecución del plan de ordenamiento del recurso hídrico del río roble", fue suscrito el 29 de diciembre de 2025, por lo que no fue incorporado al presupuesto ni al plan de adquisiciones en el momento de su formulación. Debido a que el acta de inicio del convenio corresponde al 29 de diciembre de 2025, y dada la necesidad de realizar su ejecución desde la Vicerrectoría de Investigación-Creación, Innovación, Extensión y Proyección Social, se solicita la adición al Plan de Adquisiciones este servicio. Por la dinámica misma de los procesos y actividades investigativas es sumamente difícil incluirlos dentro del plan anual de compras: además cada proyecto se maneja financiera y operativamente en forma independiente limitando aún más la presentación de un plan de compras anual. Cod. 200625. Dentro del Plan de Desarrollo 2013-2022 de la Universidad del Tolima se propone contextualizar, mediante la articulación de los procesos de formación, investigación y proyección social, la historia de la creación y aplicación del conocimiento enfrentando la necesidad de la incorporación de los ejes misionales articulados en el plan curricular a los procesos educativos internacionales y la articulación de los profesores, estudiantes, la institución y sus programas académicos con los movimientos científicos, tecnológicos, políticos y culturales que se producen en el ámbito nacional e internacional. En concordancia el eje de Compromiso Ambiental tiene como principio desarrollar mecanismos de construcción y aprendizaje de epistemologías ambientales que conciben la realidad como un medio interrelacionado, con interdependencias, orgánico y dinámico, a partir de cual se debe hacer un uso sustentable de la oferta ambiental, por lo que su objetivo es "Convertir a la Universidad del Tolima en líder y referente para la educación ambiental y la gestión ambiental del territorio". Así las cosas, en el marco de proyecto institucional de Acompañamiento a actores sociales para la gestión de conflictos ambientales la Universidad se plantea el imperativo de apoyar los procesos de gestión de conflictos y/o problemas ambientales, de manera que la superación de estos genere capacidades de adaptación y resiliencia en las comunidades y actores sociales, principalmente los menos favorecidos. Este aspecto es crucial para el fortalecimiento del tejido social, así como para la construcción de legitimidad para la universidad.

En el marco del eje INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL, CON ENFOQUE DIFERENCIAL del Plan de Acción Institucional 2025, se busca promover la formulación y ejecución de proyectos, acciones y actividades encaminadas a contribuir a solución de problemáticas regionales: generación de conocimiento situado y apropiación social alrededor de agendas sociales e institucionales ligadas a la gobernabilidad local, el desarrollo económico territorial, la acción colectiva, la seguridad, los derechos humanos, la paz, las desigualdades, entre otros, en el marco de los ODS. Por lo que su propósito es mejorar la cantidad de proyectos interdisciplinarios orientados a la solución de retos para garantizar derechos en diferentes contextos. En virtud de esta política institucional, la Universidad del Tolima celebró el contrato interadministrativo 004 de 2025 con la Corporación Autónoma Regional del Quindío (CRQ), cuyo objeto es "Realizar la reglamentación de vertimientos en el río roble y tributarios priorizados; y la actualización de la reglamentación del uso de las aguas en el río roble y tributarios priorizados, en el marco de la ejecución del plan de ordenamiento del recurso hídrico del río roble", y el cual se encuentra en ejecución desde la Oficina Central de Investigaciones y Desarrollo Científico. Por lo anterior es vital y de importancia regional la ejecución del contrato interadministrativo No. 004 de diciembre del 2025, celebrado entre la Universidad del Tolima y la Corporación Autónoma Regional del Quindío (CRQ); y para ello es necesario, realizar actividades para la depuración, estandarización y consolidación de información de línea base ambiental para alimentar los componentes de hidrología y calidad del agua en el proceso de reglamentación de usos del agua y vertimientos del río Roble y tributarios priorizados; por lo que se requieren los servicios de un profesional del área de ciencias económicas y administrativas con el fin de desarrollar dicha labor siguiendo los lineamientos institucionales de la Universidad del Tolima. Finalmente, la Universidad al no contar con el personal suficiente y con disponibilidad de tiempo para el desarrollo de las actividades requeridas dentro de su planta de cargos tiene la necesidad de contratar una persona natural con las calidades referidas para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del mencionado proyecto, por lo cual de conformidad a lo dispuesto en el párrafo cuarto del artículo decimoquinto de la Resolución 612 del 2021 Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 050 del 30 de noviembre de 2018. Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima se dará aplicación al procedimiento previsto para la modalidad de menor cuantía.

CONTRATO A CELEBRAR

Contrato de prestación de servicios profesionales

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales para la estructuración y gestión de bases de datos del recurso hídrico en el marco del proceso de reglamentación de usos del agua y vertimientos en el río Roble y tributarios priorizados.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Realizar la depuración, estructuración y estandarización de las bases de datos en el marco del proceso de reglamentación de usos del agua y vertimientos en el río Roble y tributarios priorizados. 2. Sistematizar la información de monitoreos históricos de caudales líquidos en los tramos del río Roble y tributarios priorizados. 3. Elaborar la base de datos de indicadores del recurso hídrico con base en la información generada por los componentes de hidrología y calidad del agua en los tramos del río Roble y tributarios priorizados. 4. Presentar un informe final de las actividades realizadas durante la vigencia del contrato, de conformidad con las 5. indicaciones del supervisor. 6. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad en desarrollo del objeto contractual. El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato. 7. Mantener la reserva profesional y confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del contrato. Presentar toda la información que requiera el supervisor en ejercicio de sus funciones legales. 8. Obrar con buena fe, en el desarrollo del objeto contractual. 9. Obrar con diligencia y cuidado en el cumplimiento de las funciones derivadas del objeto contractual. 10. Acoger las orientaciones que, en el marco del seguimiento contractual, imparta la supervisión de la Universidad del Tolima, sin perjuicio de su autonomía técnica y administrativa. 11. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso con ocasión del contrato. 12. Informar al supervisor sobre cualquier irregularidad advertida durante la ejecución contractual y atender los requerimientos de información. 13. Responder por las acciones u omisiones que puedan afectar negativamente a la Universidad del Tolima o a terceros durante la ejecución del contrato. 14. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato o se relacionen directamente con su objeto.

PERFIL DEL CONTRATISTA

Persona natural con título Profesional en ciencias económicas o administrativas con dos (2) años de experiencia profesional.

PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración para cada uno de los grupos será de ocho (08) meses contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato y firma del acta de inicio.

LUGAR DE EJECUCIÓN

El trabajo se realizará en la Facultad de Ingeniería Forestal de la Universidad del Tolima en la ciudad de Ibagué, o de forma remota a partir de plataformas y herramientas digitales según indicaciones del supervisor. También podrá desplazarse a cualquier ciudad del país, en caso de requerirse en cumplimiento del objeto contractual y los gastos de viaje los asume el contrato interadministrativo 004 de 2025 código 200625.

PRODUCTOS Y SERVICIOS

Cantidad	Producto / Servicio	Descripción
1	Prestación de servicios profesionales	Informes parciales y un informe final de las actividades realizadas durante la vigencia del contrato, de conformidad con las indicaciones del supervisor.

REFERENCIA PRESUPUESTO

Documento	Rubro	Centro de Costo	Fuente de Financiamiento	Total
CDP - 933	020202081001 - CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS 2026	0717 - CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO 004 DE 2025 PROYECTO REGLAMENTACIÓN DE VERTIMIENTOS EN EL RÍO ROBLE Y TRIBUTARIOS SUSCRITO CON CRQ	297 - CONVENIOS INVESTIGACIONES	30.000.000,00

CONDICIONES DE PAGO

Forma de Pago	Descripción	Valor
Transferencia electrónica	<p>El pago al contratista se realizará en pagos parciales, supeditado esté a la entrega del informe parcial, presentación de la factura, la constancia de recibido a satisfacción por parte del supervisor y la certificación donde se verifique el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones con el sistema general de seguridad social sistema de salud, riesgos laborales, pensión. Para el último pago el contratista debe presentar un informe general de la gestión realizada durante la ejecución del contrato.</p> <p>NOTA 1: El pago se cancelará, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar.</p> <p>NOTA 2: Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensaciones de ninguna naturaleza. Se deberán radicar antes del cierre contable fijado por la Universidad.</p>	\$ 30.000.000,00

MODALIDAD

Menor Cuantía

CAUSAL

Nombre	Descripción
No aplica	No aplica

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DEL RIESGO

Tipo	Descripción del riesgo	Consecuencia de la concurrencia del riesgo	Controles / Tratamiento	Asignación	Valor
Riesgos Sociales o Políticos	<p>Los que se puedan presentar por situaciones de orden Nacional, Departamental o Municipal generados por paros de diferentes sectores. A nivel local las relacionadas con cierres o bloqueos de acceso en la Institución.</p>	<p>Imposibilidad de entrega del producto o servicio en las fechas estipuladas.</p>	<p>Modificación de los tiempos de entrega de los o servicio siempre que no exceda el tiempo estimado en el contrato. En los casos que por fuerza mayor o caso fortuito no se pueda entregar en la fecha acordada se suspenderá el contrato y se reiniciará cuando haya cesado la causa de la suspensión del servicio.</p>	Contratista	RIESGO MEDIO

Riesgos Operacionales	Que existan sobrecostos para llevar a cabo el objeto o que se requiera extender el plazo de ejecución del mismo, de acuerdo al incremento o sobredemanda de servicios.	Errores en la entrega de productos que no cumplan con lo exigido; Personas sin la capacidad de desarrollar el objeto contractual por falta de experiencia.	Revisión minuciosa de las propuestas económicas, verificación de la actividad económica.	Contratista	RIESGO BAJO
Riesgos de la Naturaleza	Cualquier evento de índole natural que se presente en el lugar de ejecución del contrato.	Suspensión total o parcial de la prestación del objeto del contrato.	Modificación de tiempo de entrega de productos o servicios siempre que no exceda el tiempo estimado en el contrato.	Contratista	RIESGO MEDIO

GARANTÍA

Amparo	Descripción
Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas	Equivalente al veinte por ciento 20 del mismo y con vigencia igual al plazo del contrato y seis 6 meses más.

REQUISITOS HABILITANTES

Tipo de requisito	Descripción
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	<p>La carta de presentación de la propuesta debe presentarse firmada por el proponente o el representante legal para el caso de personas jurídicas o proponentes asociativos, utilizando el modelo Anexo No. 1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA".</p> <p>Dicho documento debe contener como mínimo, la identificación del proponente, número de teléfono, número de fax, dirección, correo electrónico y la manifestación sobre el conocimiento de las condiciones establecidas en la invitación pública y la aceptación de su contenido, los riesgos previsibles y la normatividad aplicable al mismo.</p> <p>El ANEXO No. 1 es un modelo que contiene todas las declaraciones que debe realizar el proponente que incluye todas las manifestaciones requeridas por la entidad, que se entienden presentadas bajo la gravedad de juramento.</p>
CEDULA DE CIUDADANIA O DE EXTRANJERIA	El proponente deberá presentar la respectiva copia de la cedula de ciudadanía o de extranjería de la persona natural o del Representante legal de la persona jurídica.
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	El proponente deberá declarar bajo juramento, que no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Universidad del Tolima, a que se refieren la constitución Política, la ley, el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima (Acuerdo del Consejo Superior N. 050 del 2018) y su Resolución reglamentaria, tal declaración se entiende prestada con la suscripción del ANEXO No. 2" DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES.


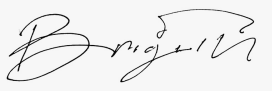
<p>CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES</p>	<p>La PERSONA NATURAL deberá acreditar el pago de los factores que conforman el régimen de seguridad social integral en salud mediante la entrega de constancia de afiliación a salud y pensión como cotizante o el último recibo de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social, que deberá corresponder al mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>La Entidad se reserva el derecho de verificar con las respectivas entidades la información que suministran los proponentes. Cuando el proponente no allegue con su oferta la certificación de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, la Universidad del Tolima las solicitará dentro de los términos previstos para solicitarlas.</p> <p>NOTA 1: La Universidad del Tolima se reserva el derecho de verificar el cumplimiento de las obligaciones contempladas y derivadas de este numeral.</p>
<p>REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO</p>	<p>El proponente deberá presentar el Registro Único Tributario RUT expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN debidamente actualizado.</p>
<p>COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN</p>	<p>Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo No. 3, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.</p>
<p>Certificado de antecedentes disciplinarios otorgado por la Procuraduría General de la Nación</p>	<p>La Universidad del Tolima verificará al momento de la evaluación que el proponente no cuente con antecedentes disciplinarios que lo inhabiliten para contratar. Documento disponible en: https://www.procuraduria.gov.co/portal/Certificado-deAntecedentes.page</p>
<p>Certificado de antecedentes fiscales otorgado por la Contraloría General de la Republica</p>	<p>La Universidad del Tolima verificará al momento de la evaluación que el proponente no cuente con antecedentes fiscales que los inhabiliten para contratar. Disponible en https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidadfiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales</p>
<p>Certificado de antecedentes judiciales otorgado por la Policía Nacional</p>	<p>La Universidad del Tolima verificará al momento de la evaluación que el proponente no cuente con antecedentes judiciales que lo inhabiliten para contratar. Igualmente se verificará que no se encuentre reportado en el sistema de medidas correctivas de la Policía Nacional que lo inhabiliten para contratar. Documento disponible en: https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/ y en https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</p>
<p>Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM</p>	<p>El proponente deberá adjuntar el certificado REDAM – Registro de Deudores Alimentarios Morosos, generado a través de la Carpeta Ciudadana Digital u otro medio oficial dispuesto por la autoridad competente, con fecha de expedición reciente. Documento disponible en: https://www.redam.gov.co.</p>
<p>Certificado de situación militar definida</p>	<p>Aplica para proponentes de sexo masculino menores de 50 años de edad. El proponente deberá presentar certificado de su situación militar actual (Pantallazo) o descargar el archivo PDF del certificado de la libreta militar. Documentos disponibles para consultar y descargar en: https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation</p>
<p>EXAMEN MEDICO</p>	<p>De conformidad con el Decreto 1072 de 2015, que enmarca al nuevo Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, contempla que los exámenes médicos a los contratistas son de carácter obligatorio. Este examen debe tener una vigencia máxima de Tres (3) años.</p>
<p>Declaración de Bienes y Rentas</p>	<p>La PERSONA NATURAL deberá presentar diligenciado el formato único de Bienes y Rentas de la Función Pública.</p>
<p>Certificación Bancaria</p>	<p>El proponente deberá presentar copia de la certificación bancaria de la entidad financiera con quien maneje los servicios o donde se deberá consignar los pagos por parte de la Universidad.</p>

POLIZA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	<p>Se deberá anexar la póliza original, la cual será expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por un valor del 10% del valor del presupuesto oficial y válido por noventa (90) días contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta, según cronograma, en total cumplimiento de la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> Beneficiario: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA (NIT. 890700640-7). Afianzado: El oferente. Nota: En caso de que el oferente sea consorcio o unión temporal, en el texto de la póliza se deberán describir los nombres de sus integrantes, su identificación y el porcentaje de participación. El tomador debe ser el consorcio o unión temporal. Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial. Vigencia: noventa (90) días contados a partir de la presentación de la propuesta. <p>En todo caso, su vigencia se extenderá hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. Al proponente se le hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en el evento que:</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicite el retiro de la propuesta después del cierre del proceso, salvo en caso de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente. Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no suscriba el contrato en el término señalado por la Universidad, o no cumpla con las garantías contractuales. <p>Nota 1: En caso de que haya lugar a suspensión del proceso de selección se deberá ampliar la póliza.</p>
Hoja de vida en formato del SIGEP	Presentar diligenciada la Hoja de Vida en el formato del SIGEP con sus respectivos soportes.
Propuesta economica OPS	El proponente deberá diligenciar propuesta económica, (factor ponderable, no subsanable.) conforme al anexo 4 establecido para tal fin según el grupo al cual se presentará. No se aceptan propuestas parciales, ni que superen el valor del presupuesto oficial, en caso de que ello ocurra será causal del rechazo.
Acreditación de Perfil	<p>Para verificar dicho perfil deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Títulos o certificados de formación académica que acredite el perfil exigido. - Certificados de experiencia laboral o contratos. <p>Persona natural con título Profesional en ciencias económicas o administrativas con dos (2) años de experiencia profesional.</p>

PONDERACIÓN

Tipo de Criterio	Criterio	Descripción	Puntos Máximos
------------------	----------	-------------	----------------

FORMACIÓN DEL PROPONENTE	FORMACIÓN ACADÉMICA	Se asignará hasta cuarenta (40) puntos al proponente que de cada grupo que acredite estudios adicionales a lo contemplado en el perfil requerido para el objeto contractual. El puntaje se asignará con base en la formación debidamente certificada, conforme a los rangos establecidos en el cuadro siguiente: RANGO PUNTAJE Título de Doctorado Veinte (20) puntos por cada título Título de Maestría Diez (10) puntos por cada título Título de Especialización Seis (06) puntos por cada título Título profesional Cuatro (04) puntos por cada título NOTA: En los casos en los cuales el perfil requerido establezca la exigencia de un título académico específico como requisito mínimo habilitante, este no otorgará puntaje dentro del factor de formación académica. La asignación de puntaje se realizará únicamente sobre los títulos adicionales al requisito mínimo exigido y que guarden relación con el objeto del contrato. Se determinará el proponente ganador por cada grupo, el cual será seleccionado para la elaboración del contrato correspondiente conforme a la oferta realizada.	40
EXPERIENCIA ESPECIFICA	EXPERIENCIA ADICIONAL	La experiencia será evaluada asignando cinco (05) puntos por cada seis (6) meses de experiencia específica adicional a la exigida como requisito habilitante, y diez (10) puntos por cada proyecto de investigación en el que acredite participación hasta un máximo de sesenta (60) puntos. La experiencia específica requerida será: 1. Certificaciones o prestación de servicios profesionales en diseño o estructuración o gestión de bases de datos del recurso hídrico en proyectos de Ordenamiento del Recurso Hídrico o Evaluaciones Regionales del Agua. 2. Certificaciones o prestación de servicios profesionales del componente administrativo en proyectos de Ordenamiento del Recurso Hídrico o Evaluaciones Regionales del Agua. El tiempo mínimo de experiencia establecido como requisito habilitante no será objeto de puntaje. Una vez acreditado dicho tiempo, únicamente se valorará la experiencia adicional que esté directamente relacionada con las actividades propias del objeto contractual. El cálculo aritmético del puntaje se efectuará por cada período completo de seis (06) meses debidamente certificados; en consecuencia, se realizará la sumatoria de tiempo en meses de todos los certificados presentados por el proponente con el objetivo de asignar 10 puntos por cada 6 meses, el tiempo restante no será objeto de valoración. Para la asignación del puntaje, el comité evaluador verificará que las certificaciones o contratos aportados cumplan con las condiciones y características técnicas exigidas. NOTA: Cuando el proponente haya prestado sus servicios en el mismo período a una o varias entidades públicas o privadas, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.	60

Ordenador del Gasto	Vo. Bo. Profesional Universitario - Oficina Jurídica y Contractual
CONSUELO ARCE GONZALEZ C.C. 41591088	BRIYITH PAOLA RODRIGUEZ BONILLA
	
Elaboro: 1110599843 - BRIYITH PAOLA RODRIGUEZ BONILLA	

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO DE PRESUPUESTO	Página 1 de 1
	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Código: GF-P01-F01
		Versión: 11
		Fecha Aprobación: 31-10-2024
<p>PARA DILIGENCIAR LA SOLICITUD TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:</p> <p>A. LA APROBACIÓN DEBE SER FIRMADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO CORRESPONDIENTE CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE</p> <p>B. EL ENVÍO DE CDP SOLO SE HARÁ A TRAVÉS DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL INTERESADO</p> <p>FECHA: <u>27/02/2026</u></p> <p>DEPENDENCIA: FACULTA DE INGENIERÍA FORESTAL - VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN-CREACIÓN, INNOVACIÓN, EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL</p> <p>CONCEPTO:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Prestar servicios profesionales para la estructuración y gestión de bases de datos del recurso hídrico en el marco del proceso de reglamentación de usos del agua y vertimientos en el río Roble y tributarios priorizados. </div> <p>CÓDIGO BPUT: (Solo para recursos de inversión): 200625</p> <p>NOMBRE DEL PROYECTO:</p> <p>VALOR TOTAL: \$ <u>30.000.000,00</u></p> <p>El presente CDP se solicita por una vigencia de: <input type="text"/> día (s) <input type="text" value="2"/> mes (es)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>APROBADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO CONSUELO ARCE GONZALEZ</p> </div> <p>CORREO INSTITUCIONAL PARA ENVÍO DEL CDP: juridica3@ut.edu.co</p>		
DILIGENCIAMIENTO INTERNO DE LA SECCIÓN DE PRESUPUESTO		
FECHA DE RECIBIDO :	NÚMERO DE CDP EXPEDIDO:	



Universidad del Tolima

NI-890700640

CALLE 42 1 02 BARRIO SANTA HELENA - 277272

Universidad
del Tolima

Fondo de Investigaciones

atencionalciudadano@ut.edu.co

www.ut.edu.co



20/10/2019 - V
CA 1 -2019-10-24

Confirmado

04/03/2026

EL RESPONSABLE DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

Que de conformidad con el Artículo 52 del Estatuto Orgánico de Presupuesto (Acuerdo 049 de 2019) , existe Disponibilidad Presupuestal para la Vigencia año 2025

CDP-933

T. Comprobante

Vigencia actual

Doc. Externo

Proyecto	24122026 - Fomento de la investigación creación e innovación para la producción y la apropiación social del conocimiento
Descripción	COD 200625. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y GESTIÓN DE BASES DE DATOS DEL RECURSO HÍDRICO EN EL MARCO DEL PROCESO DE REGLAMENTACIÓN DE USOS DEL AGUA Y VERTIMIENTOS EN EL RIO ROBLE Y TRIBUTARIOS PRIORIZADOS. SCDP-928

Rubro	F. financiamiento	C.costos	Ref	Subtotal	Valor
020202081001-CONVENIOS Y CONTRATOS 297 - CONVENIOS INVESTIGACIONES INTERADMINISTRATIVOS 2026		0717 - CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SCDP-928 NO 004 DE 2025 PROYECTO REGLAMENTACIÓN DE VERTIMIENTOS EN EL RÍO ROBLE Y TRIBUTARIOS SUSCRITO CON CRQ			\$ 30.000.000,00
2 - PRESUPUESTO DE GASTOS					
02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS					
0202 - ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS					
020202 - ADQUISICIÓN DE SERVICIOS					
02020208 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN					
0202020810 - CONVENIOS Y O CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS					
				Total	\$ 30.000.000,00

Total en letras

TREINTA MILLONES CON CERO CENTAVOS



PROF. UNIVERSITARIO

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Página 1 de 1
	CONSTANCIAS	Código: TH-P06-F02
	UNIVERSIDAD DE TOLIMA	Versión: 05

EL JEFE DE LA DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

H A C E C O N S T A R:

Que, revisada la base de datos de las historias laborales de los cargos de planta de la Universidad del Tolima, no se encuentran funcionarios suficientes que puedan cumplir con el objeto relacionado a continuación, conforme a la información presentada por la **VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN-CREACIÓN, INNOVACIÓN, EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**.

Perfil: Persona natural con título Profesional en ciencias económicas o administrativas con dos (2) años de experiencia profesional.

Objeto: Prestar servicios profesionales para la estructuración y gestión de bases de datos del recurso hídrico en el marco del proceso de reglamentación de usos del agua y vertimientos en el río Roble y tributarios priorizados.

Dada en Ibagué, a los veinticuatro (27) días del mes de febrero de 2026.



JUAN DAVID BARRETO RAMÍREZ

Jefe Dirección Gestión del Talento Humano
DGTH-JDBR-CONS-444- febrero 27 de 2026

Proyectó: Angélica Mora 