

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR O BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV	Página 1 de 3
		Código: JC-P03-F01
		Versión: 03
		Fecha de Actualización: 05-09-2024

FECHA	23 de octubre 2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE	Oficina de Graduados- Vicerrectoría de Docencia
ORDENADOR DEL GASTO	Nancy Gómez Torres
CÓDIGO BPUT (Para adquisiciones de bienes o servicios en el marco de proyectos de inversión)	

☒ PLAN DE ADQUISICIONES

☐ ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES*

*JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
No Aplica

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE PERTINENCIA INSTITUCIONAL
La Universidad del Tolima, en el marco de su Plan de Desarrollo Institucional, plan de acción 2025 y la Política de Graduados (Acuerdo 042 de 2024), busca fortalecer su relación con los graduados mediante la implementación de proyectos y acciones que fomenten su vinculación permanente a las actividades misionales de la institución. En este sentido, es fundamental mantener relaciones dinámicas y proactivas a través del fortalecimiento de los mecanismos de integración, comunicación e interacción con los graduados. Para ello, se promoverá su cualificación continua, se incentivará su participación en la vida universitaria y se evaluará el impacto social de los egresados mediante un proceso de seguimiento y medición del desempeño profesional. Por lo tanto, se hace necesario adquirir una plataforma que facilite el acceso de la comunidad graduada a información sobre oportunidades laborales, networking, emprendimiento, convenios de bienestar, eventos y otras iniciativas contempladas en la Política de Graduados y el proyecto de inversión 2026. Con ello, se fortalecerá el vínculo entre los graduados y las dinámicas institucionales.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (FUNCIONES CONCRETAS)
1. Asignar a un project manager (PM) para atender las sugerencias y/o requerimientos de la UNIVERSIDAD. 2. Desarrollar el portal con diseño e imagen de la UNIVERSIDAD, garantizando la identidad corporativa de la institución. 3. COALLY Entregará el agente Buscador de empleo + Agente de orientador profesional y medición de impacto de egresados + Networking. En los tiempos establecidos. 4. Atender y responder de manera oportuna los requerimientos y/o ajustes propuestos por la UNIVERSIDAD, dirigidos al sistema de soporte suministrado por COALLY; siendo el periodo máximo de respuesta ocho (8) días hábiles. 5. Garantizar la disponibilidad de la plataforma de talento de COALLY al menos un 98% en el año, entendiéndose que la no disponibilidad de esta podría darse por mantenimiento, actualización y/o ajustes de la plataforma. 6. Garantizar el acceso a la plataforma de talento COALLY a estudiantes, graduados de la UNIVERSIDAD y empresas vinculadas.

7. *Garantizar el almacenamiento requerido por los usuarios para el desarrollo óptimo de la plataforma **COALLY***
8. *Reunirse con la **UNIVERSIDAD** cuando ésta lo considere conveniente. Previo a una coordinación de agenda.*
9. *Brindar el soporte técnico necesario para garantizar el buen funcionamiento de la plataforma, sin costo alguno.*
10. *Atender cualquier inquietud de la **UNIVERSIDAD** sobre aspectos relativos al funcionamiento del portal, a la entrega de estadísticas a través de la plataforma, a la personalización del portal y demás disposiciones relacionadas con los productos ofrecidos.*
11. *Actualizar la plataforma según los requerimientos del Servicio Público de Empleo (SPE) adscrita al Ministerio de Trabajo.*
12. *Guardar absoluta confidencialidad y reserva con la totalidad de la información suministrada o manejada, en cumplimiento a la política de protección de datos de la **UNIVERSIDAD**.*
13. *Abstenerse de editar, copiar, compilar o reproducir por cualquier medio la información de carácter confidencial.*
14. *Abstenerse de utilizar información confidencial en asuntos, negocios y/o actividades de cualquier tipo distintas a aquellas acordadas o previamente autorizadas por las partes.*
15. *Consolidar un plan de trabajo discriminado con las actividades y fechas requeridas en la fase de implementación y puesta en marcha de la plataforma de talento **COALLY** y velar por el cumplimiento de las mismas.*
16. *Las demás que se requieran para la eficaz ejecución de este contrato.*

3. PRODUCTOS ENTREGABLES			
ITEM	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	CANTIDAD
1	ARRENDAMIENTO DE PLATAFORMA ORIENTADOR DE EMPLEO	Se constituye el arrendamiento semestral de toda la plataforma de talento de COALLY (módulos de talento y formación versión gratuita), a la UNIVERSIDAD , para que, esta última pueda ejercer, de manera autónoma, su actividad de promoción y colocación de empleo de sus estudiantes y graduados.	1
2			

4. LUGAR O UBICACIÓN DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES (SI APLICA)
No Aplica

5. VALOR ESTIMADO
29.000.000

6. PERFIL DEL CONTRATISTA
Persona jurídica especializada en Inteligencia Artificial para la búsqueda de empleo, con una experiencia mínima de cuatro años.

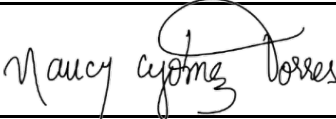
7. PLAZO DE EJECUCIÓN
La duración del contrato será de un año a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato y de la firma del acta de inicio, en todo caso no podrá superar la vigencia 2026.

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR O BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV	Página 3 de 3
		Código: JC-P03-F01
		Versión: 03
		Fecha de Actualización: 05-09-2024

8. LUGAR DE EJECUCIÓN
La ejecución del contrato se realizará en la sede principal de la Universidad del Tolima ubicada en la ciudad de Ibagué o donde se requiera por la dinámica del objeto del contrato

9. CONSIDERACIONES ESPECIALES
Formas De pago: -En 2 partes , primer pago al iniciar y segundo pago al entregar la plataforma -Un pago único al iniciar la implementación de la plataforma

Firma de quien elaboró:	
Nombre de quien elaboró:	Erika Sheyla Gonzalez Nungo
Cargo:	Profesional Universitaria
Dependencia:	Oficina de Graduados
E-mail:	oficinagrados@ut.edu.co

Firma del ordenador del gasto:	
Nombre del ordenador del gasto:	Nancy Gómez Torres Vicerrectora de Docencia

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO PROGRAMACIÓN, PREPARACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CERTIFICACIÓN	Página 1 de 1
		Código: PI-P02-F03
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 26-09-2023
Fecha:	12/03/2026	
Dependencia:	Oficina de Graduados- Vicerrectoría de Docencia	
QUE EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO		
OBJETO:	Arrendamiento de plataforma orientadora de empleo para la Universidad del Tolima.	
VALOR:	\$34.605.000	LETRAS: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE
SE ENCUENTRA INCLÚIDO DENTRO DEL:		
MARQUE CON X		
1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	☒	VIGENCIA: 2026
2. ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	☐	
		
Gustavo Adolfo Rincón Botero Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional		

ESTUDIO PREVIO - 472

Fecha: 20 de Marzo de 2026 a las 10:12

Solicitante: 28556729 - ERIKA SHEYLA GONZALEZ ÑUNGO

Dependencia Solicitante: OFICINA DE GRADUADOS

Eje estratégico: Educación integral para la transformación social y la paz

Ordenador del gasto: 22443035 - NANCY GOMEZ TORRES

Ordenación del gasto: VICERRECTOR(A) DE DOCENCIA

Elaborado: 1110518151 - JENNIFER PAOLA BERNAL MENDEZ

Valor: \$ 34.605.000,00

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Universidad del Tolima, en el marco de su Plan de Desarrollo Institucional, plan de acción 2025 y la Política de Graduados (Acuerdo 042 de 2024), busca fortalecer su relación con los graduados mediante la implementación de proyectos y acciones que fomenten su vinculación permanente a las actividades misionales de la institución.

En este sentido, es fundamental mantener relaciones dinámicas y proactivas a través del fortalecimiento de los mecanismos de integración, comunicación e interacción con los graduados. Para ello, se promoverá su cualificación continua, se incentivará su participación en la vida universitaria y se evaluará el impacto social de los egresados mediante un proceso de seguimiento y medición del desempeño profesional. Por lo tanto, se hace necesario adquirir una plataforma que facilite el acceso de la comunidad graduada a información sobre oportunidades laborales, networking, emprendimiento, convenios de bienestar, eventos y otras iniciativas contempladas en la Política de Graduados y el proyecto de inversión 2026. Con ello, se fortalecerá el vínculo entre los graduados y las dinámicas institucionales.

CONTRATO A CELEBRAR

Contrato de arrendamiento de software

OBJETO CONTRACTUAL

Arrendamiento de plataforma orientadora de empleo para la Universidad del Tolima.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Asignar a un project manager para atender las sugerencias y/o requerimientos de la UNIVERSIDAD. 2. Desarrollar el portal con diseño e imagen de la UNIVERSIDAD, garantizando la identidad corporativa de la institución. 3. Entregar el agente Buscador de empleo + Agente de orientador profesional y medición de impacto de egresados + Networking. En los tiempos establecidos. 4. Atender y responder de manera oportuna los requerimientos y/o ajustes propuestos por la UNIVERSIDAD. 5. Garantizar la disponibilidad de la plataforma al menos un 98% en el año, entendiéndose que la no disponibilidad de esta podría darse por mantenimiento, actualización y/o ajustes de la plataforma. 6. Garantizar el acceso a la plataforma a estudiantes, graduados de la UNIVERSIDAD y empresas vinculadas. 7. Garantizar el almacenamiento requerido por los usuarios para el desarrollo óptimo de la plataforma. 8. Reunirse con la UNIVERSIDAD cuando ésta lo considere conveniente. Previo a una coordinación de agenda. 9. Brindar el soporte técnico necesario para garantizar el buen funcionamiento de la plataforma. 10. Atender cualquier inquietud de la UNIVERSIDAD sobre aspectos relativos al funcionamiento del portal, a la entrega de estadísticas a través de la plataforma, a la personalización del portal y demás disposiciones relacionadas con los productos ofrecidos. 11. Actualizar la plataforma según los requerimientos del Servicio Público de Empleo (SPE) adscrita al Ministerio de Trabajo. 12. Guardar absoluta confidencialidad y reserva con la totalidad de la información suministrada o manejada, en cumplimiento a la política de protección de datos de la UNIVERSIDAD. 13. Abstenerse de editar, copiar, compilar o reproducir por cualquier medio la información de carácter confidencial. 14. Consolidar un plan de trabajo discriminado con las actividades y fechas requeridas en la fase de implementación y puesta en marcha de la plataforma y velar por el cumplimiento de las mismas. 15. Obrar con buena fe en el desarrollo del objeto contractual. 16. Mantener la reserva profesional y la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada por la Universidad del Tolima o a la que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato. 17. Propiciar relaciones respetuosas de las diferencias, prevenir y reportar cualquier tipo de violencia basada en género o discriminación por identidad de género u orientación sexual diversa que ocurra en el marco de las actividades contractuales al Comité de Asuntos de Género y Diversidades de la Universidad – CAGYD. 18. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en el desarrollo del mismo. 19. Cumplir las demás obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato o aquellas relacionadas con su objeto que sean asignadas por el supervisor del contrato.

PERFIL DEL CONTRATISTA

Persona natural o jurídica que acredite experiencia mínima de un (01) año en actividades similares a las del presente trámite contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN

La instalación se realizará en siete (07) días, teniendo en cuenta que la suscripción de la plataforma será por un término de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato. En todo caso, de conformidad con la forma de pago establecida no se comprometerá la vigencia fiscal 2026.

LUGAR DE EJECUCIÓN

La sede principal de la Universidad del Tolima, ubicada en el barrio santa helena parte alta de la ciudad de Ibagué – Tolima, con asistencia remota y presencial.

PRODUCTOS Y SERVICIOS

Cantidad	Producto / Servicio	Descripción
1	Arrendamiento de software NO GRAVADO	ARRENDAMIENTO DE PLATAFORMA ORIENTADOR DE EMPLEO

REFERENCIA PRESUPUESTO

Documento	Rubro	Centro de Costo	Fuente de Finaciamiento	Total
CDP - 1179	30110401 - IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GRADUADOS PROPIOS	02010101 - DESPACHO VICERRECTORÍA DOCENCIA	111 - PROPIOS	34.605.000,00

CONDICIONES DE PAGO

Forma de Pago	Descripción	Valor
Transferencia electrónica	La Universidad del Tolima, una vez efectuada la legalización del contrato y firmada el acta de inicio, pagará de la siguiente forma: El valor del contrato estipulado, será cancelado al CONTRATISTA, en único pago, previa presentación de factura, recibo a satisfacción del supervisor, informe y además del cumplimiento de los trámites administrativos que tengan lugar. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensaciones. Para el pago se deberá presentar la factura, la constancia de recibo a satisfacción por parte del interventor y supervisor, y la certificación donde se verifique el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones con el sistema general de seguridad social y ARL sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales cajas de compensación familiar, ICBF y SENA cuando corresponda. NOTA 1: Los pagos se cancelarán, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar. NOTA 2: Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensaciones de ninguna naturaleza. Se deberán radicar antes del cierre contable fijado por la Universidad	\$ 34.605.000,00

MODALIDAD

Menor Cuantía

CAUSAL

Nombre	Descripción
No aplica	No aplica

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DEL RIESGO

Tipo	Descripción del riesgo	Consecuencia de la concurrencia del riesgo	Controles / Tratamiento	Asignación	Valor
Riesgos Operacionales	Incumplimiento de las actividades	Incumplimiento del objeto contractual	Seguimiento periódico de las actividades, presentación de informes y valoración del cumplimiento por parte de la supervisión.	Contratista	RIESGO MEDIO
Riesgos Tecnológicos	Pérdida de información por daños en las unidades de almacenamiento de datos, o en los equipos utilizados.	Pérdida de información	Revisión y disposición de la tecnología requerida, estableciendo copias de seguridad de la información recopilada	Contratista	RIESGO BAJO

Riesgos Social	Protestas de la comunidad universitaria	Cierre de la Universidad imposibilitando o demorando los trámites y obligaciones por parte del contratista.	Cierre de la Universidad imposibilitando o demorando los trámites y obligaciones por parte del contratista.	Contratante	RIESGO MEDIO
Riesgos Financieros	Liquidez en el pago	Mora en el pago	Verificación de rubros aprobados para la contratación.	Contratante	RIESGO BAJO

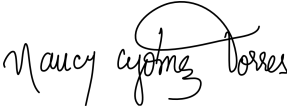
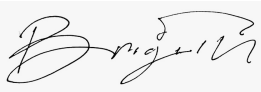
GARANTÍA	
Amparo	Descripción
garantía de cumplimiento	En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.
Amparo de calidad del servicio	En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento 20 del mismo y con vigencia igual al plazo del contrato y seis 6 meses más.
Garantía de seriedad de la oferta	La Universidad podrá exigir el amparo de seriedad de la oferta en los procesos de invitación pública o contratación directa, cuando la naturaleza del bien o servicio así lo amerite. El monto mínimo del amparo será del (10%) de la oferta presentada y su vigencia será equivalente a noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, a menos que en la invitación se establezca un plazo distinto.

REQUISITOS HABILITANTES	
Tipo de requisito	Descripción
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	La carta de presentación de la propuesta debe presentarse firmada por el proponente o el representante legal para el caso de personas jurídicas o proponentes asociativos, utilizando el modelo Anexo No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. Dicho documento debe contener como mínimo, la identificación del proponente, número de teléfono, número de fax, dirección, correo electrónico y la manifestación sobre el conocimiento de las condiciones establecidas en la invitación pública y la aceptación
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL PARA PERSONAS JURÍDICAS	Si el proponente es una persona jurídica nacional deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio renovado año 2020, expedido por la Cámara de Comercio
DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL OTORGADOS EN EL EXTERIOR	Cuando se trate de documentos de naturaleza publica otorgados en el exterior, los proponentes deberán cumplir con su legalización de acuerdo con la Convención de la Apostilla o la consularización de documentos públicos otorgados en el extranjero, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.
CEDULA DE CIUDADANIA O DE EXTRANJERIA	El proponente deberá presentar la respectiva copia de la cedula de ciudadanía o de extranjería de la persona natural o del Representante legal de la persona jurídica. En caso de Consorcios o Uniones temporales, cada uno de los miembros deberá presentar este documento
CONFLICTO DE INTERESES INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	El proponente deberá entregar debidamente diligenciado y firmado por el representante legal, el documento de manifestación del proponente sobre inhabilidades e incompatibilidades, en este documento el proponente manifestará baja la gravedad del juramento que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o en las prohibiciones establecidas en la constitución Política, en la ley, en el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo del Consejo Superior N. 050 del 2018.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	El proponente o el representante legal, para el caso de personas jurídicas, consorcio o unión temporal, deberá declarar bajo juramento, que no se encuentra ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que representa, incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Universidad del Tolima, a que se refieren la constitución Política, la ley, el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo del Consejo Superior N. 050 del 2018 y su
CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	El proponente debe acreditar estar dentro de los seis 6 meses anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del proceso y entrega de propuestas, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, para lo cual deberá aportar certificación suscrita por la persona natural, o por el revisor fiscal o representante le
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL	Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio, de la unión temporal, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite garantizar la idoneidad y desempeño ético y profesional del
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL	El proponente deberá presentar certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, de la persona jurídica y del representante legal, con fecha no mayor a treinta 30 días calendario de antelación a la fecha de cierre. El proponente, representante legal y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales, no deberán tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el proceso. La Universidad consultará y
ANTECEDENTES FISCALES DE LA PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL	El proponente deberá presentar certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación, de la persona jurídica y del representante legal, con fecha no mayor a treinta 30 días calendario de antelación a la fecha de cierre. La Universidad consultará y verificará estos antecedentes.
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES OTORGADO POR POLICÍA NACIONAL Y CERTIFICADO DE NO VINCULACIÓN AL SISTEMA MEDIDAS CORRECTIVAS DE LAPOLICIA	Deberá presentar antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica, y certificado pantallazo de no vinculación al sistema de medidas correctivas de la policía nacional, con fecha no mayor a treinta 30 días calendario de antelación a la fecha de cierre. La Universidad consultará y verificará estos antecedentes.
Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM	El proponente persona natural o representante legal debiera presentar registro de deducidos alimentarios morosos, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2097 de 2021
Certificado de NO vinculación al Registro de Delitos Sexuales	La Universidad del Tolima verificará al momento de la evaluación que el proponente no se encuentra inhabilitado por delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, cometidos contra niños, niñas y adolescentes. Aplica para las actividades relacionadas en la Ley 1918 del 2018 y su Decreto Reglamentario 753 del 2019.
RUT	El proponente debe aportar Registro Único Tributario de la persona natural. Actualizado
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el ANEXO NO. 7, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre co
Certificación Bancaria	La PERSONA NATURAL deberá presentar copia de la certificación bancaria de la entidad financiera con quien maneje los servicios.
POLIZA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	Se deberá anexar la póliza original, la cual será expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por un valor del 10 del valor del presupuesto oficial y válido por noventa 90 días contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta, según cronograma, en total cumplimiento de la siguiente información

PONDERACIÓN

Tipo de Criterio	Criterio	Descripción	Puntos Máximos
Experiencia adicional o complementaria	EXPERIENCIA ADICIONAL	Se asignan 50 puntos por cada contrato o certificación que acredite en actividades relacionadas con el objeto contractual hasta un máximo de 400 puntos.	400
Oferta economica	MENOR VALOR	Se asignará 600 puntos a la propuesta más económica, evidenciando la sumatoria de todos los ítems de cada grupo propuesto.	600

Ordenador del Gasto	Vo. Bo. Profesional Universitario - Oficina Jurídica y Contractual
NANCY GOMEZ TORRES C.C. 22443035	BRIYITH PAOLA RODRIGUEZ BONILLA
	
Elaboro: 1110518151 - JENNIFER PAOLA BERNAL MENDEZ	



Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO DE PRESUPUESTO

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Página 1 de 1

Código: GF-P01-F01

Versión: 11

Fecha Aprobación:
31-10-2024

PARA DILIGENCIAR LA SOLICITUD TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:

A. LA APROBACIÓN DEBE SER FIRMADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO CORRESPONDIENTE CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE

B. EL ENVIO DE CDP SOLO SE HARA A TRAVÉS DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL INTERESADO

FECHA: 12/3/2026

DEPENDENCIA: Oficina de Graduados- Vicerrectoría de Docencia

CONCEPTO: Arrendamiento de plataforma orientadora de empleo para la Universidad del Tolima.

CÓDIGO BPUT: (Solo para recursos de inversión):

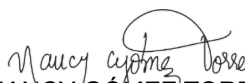
IN-1104-2026

NOMBRE DEL PROYECTO:

IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GRADUADOS PROPIOS

VALOR TOTAL: \$34.605.000

El presente CDP se solicita por una vigencia de: día (s) mes (es)


NANCY GÓMEZ TORRES

APROBADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO

CORREO INSTITUCIONAL PARA ENVÍO DEL CDP: asuntosjuridicosvicedocencia@ut.edu.co

DILIGENCIAMIENTO INTERNO DE LA SECCIÓN DE PRESUPUESTO


Dora Elena Bravo
Universidad del Tolima

FECHA DE RECIBIDO : 13/03/2026

NÚMERO DE CDP EXPEDIDO:



20/10/2019 - V
CA 1 -2019-10-24

Confirmado

13/03/2026

EL RESPONSABLE DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

Que de conformidad con el Artículo 52 del Estatuto Orgánico de Presupuesto (Acuerdo 049 de 2019) , existe Disponibilidad Presupuestal para la Vigencia año 2025

CDP-1179

T. Comprobante

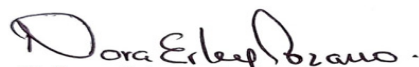
Vigencia actual

Doc. Externo

Proyecto	11042026 - Implementación de la política de graduados
Descripción	Arrendamiento de plataforma orientadora de empleo para la Universidad del Tolima.

Rubro	F. financiamiento	C.costos	Ref	Subtotal	Valor
2 - PRESUPUESTO DE GASTOS					
3 - GASTOS DE INVERSIÓN					
301 - EJE 1 EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL Y LA PAZ					
3011 - GESTIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR					
301104 - IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GRADUADOS					
30110401-IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GRADUADOS PROPIOS	111 - PROPIOS	02010101 - DESPACHO VICERRECTORÍA DOCENCIA	SCDP-1175		\$ 34.605.000,00
				Total	\$ 34.605.000,00

Total en letras TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL CON CERO CENTAVOS


Universidad del Tolima

PROF. UNIVERSITARIO

8

Mail

Chat

Meet

Redactar

Recibidos8

Destacados

Postpuestos

Borradores

Categorías

Más

Etiquetas

1. DERECHOS DE PETICI...
SOLICITUD CONTROL I...
2023
2025 ESTUDIOS PREVIOS
2026 ESTUDIOS PREVIOS
01-2026
02-2026
03-2026
04-2026

🔍

label:2026-estudios-previos-47-2026

✕

🔧

▼

?

⚙️

⋮

✉️

6 de 7

Solicitud de cotizaciones

External

Recibidos ×

2026 ESTUDIOS PREVIOS/47-2026 ×

✕

A

Asuntos Juridicos Vic. Docencia <asuntosjuridicosvicedocencia@ut.edu.co>

jue, 19 feb, 10:52

😊

para soportemagneto, info, andresjoya, ventas, Oficina

Cordial saludo,

La Universidad del Tolima se encuentra adelantando los trámites precontractuales para el "Arrendamiento de plataforma orientadora de empleo para del Tolima", en tal sentido, en caso de que su empresa se encuentre interesada, se solicita remitir la cotización de los siguientes productos al presente i

PRODUCTOS ENTREGABLES:

Plataforma orientadora de empleo

Dicha plataforma se implementará con la finalidad de orientar la carrera y las oportunidades de empleo para los estudiantes y egresados de la Universi

En la cotización se deberán indicar el tiempo de entrega, los precios unitarios, subtotal sin IVA, valor del IVA y valor total, además su empresa en cuenta los costos administrativos, de transporte, impuestos, estampillas, retenciones y otros gastos en los que pueda incurrir para la entrega de los j elementos.

Amablemente se solicita allegar su cotización en un plazo máximo de tres (03) días hábiles, es decir hasta el 24 de febrero de 2026.

Responder

Responder a todos

Reenviar

😊

https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#label/2026+ESTUDIOS+PREVIOS%2F47-2026/QgrcJHsbhNcVxNwbttBBZXTwZtZBcvjZRXLQ

1/1



PROPUESTA PLATAFORMA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERAR EMPLEO Y FORMACIÓN



Presentado A
**UNIVERSIDAD
DEL TOLIMA**

Presentado Por
Coally

Vigencia
**Hasta el 30 de Marzo
del 2026**

***Proveemos
trayectorias
laborales con
sentido para
todos.***

Tabla de contenido

Resumen ejecutivo

Tus objetivos y prioridades

Desafíos que resolvemos

Impacto de no resolverlos

Sobre nosotros: Experiencia, historia impacto

Solución Coally: Producto, personalización, beneficios

Fases del Proyecto

Por qué somos diferentes vs otras soluciones?

Modelo económico institucional

Especificaciones y Anexos

Resumen ejecutivo

Desafíos que resolvemos

- Falta de trazabilidad real del egresado.
- Dificultad para demostrar empleabilidad ante acreditación.
- Baja integración entre alumni, bolsa, emprendimiento y empresas.
- Desalineación entre formación y demanda laboral.
- Mayor engagement y sentido de pertenencia de Alumni
- Soporte 1:1 a la comunidad
- Aumento de capacidades de equipo y Ahorro de costos con IA

Tus objetivos y prioridades

Impacto de no resolverlos

- Seguimiento detallado y soporte para el equipo de la universidad.
- Impacto real “outcome first” para cada segmento de usuario.
- Contacto 1:1 con la persona .
- Sistema de indicadores de gestión de los diferentes equipos.
- Integrar con sistemas existentes (LMS, ERP, CRM).

Sobre nosotros:

Experiencia, historia
impacto

- 2.5 Millones de usuarios, 14.000 Compañías, 83 Instituciones educativas, 10 Países, Compañía invertida por Google

Descripción Solución

- **Infraestructura educación-empleo con IA.**
- 1:1 Predicción y asesoría de trayectorias profesionales.
- Alineación de habilidades/formación con demanda laboral.
- Predicción y orientación de trayectorias.
- Alineación formación–demanda laboral.
- Conexión inteligente con oportunidades.
- Seguimiento longitudinal del egresado.
- Sistema de indicadores institucionales.

Fases del Proyecto

- 12-16 Semanas
- Fases: Análisis, módulos genéricos, Marketing, personalización IA Coally, Integraciones, Lanzamiento controlado #1, feedback, Lanzamiento nacional & acciones conjuntas, migración transversal

Por qué somos diferentes vs otras soluciones?

- Visión: enfoque en la persona y los aliados de empleo
- Enfoque outcome-first. Resultados de contratación verificables
- Infraestructura end to end, integrada con sistemas universitarios
- IA nativa, no featured: Oportunidades externas
- Data: Grafo de carrera acumulado no solo empleo

Impacto

- 2.4x Mayor trazabilidad de egresados.
- Indicadores defendibles ante acreditación.
- Reducción de carga operativa.
- Mayor alineación formación–mercado.
- Comunidad alumni más activa.



Introducción a coally

En Coally trabajamos para resolver uno de los principales desafíos de las instituciones educativas hoy: **convertir la formación académica en resultados reales y medibles de empleabilidad, desarrollo profesional y conexión con el mercado laboral**. A través de una infraestructura de inteligencia artificial, integramos orientación de carrera, oportunidades de empleo y prácticas, formación pertinente y seguimiento de egresados en una sola infraestructura, diseñada para acompañar a estudiantes y alumni a lo largo de su trayectoria profesional.

Nuestra solución no opera como una bolsa de empleo tradicional, sino como una infraestructura estratégica orientada a resultados (outcome-first) que permite a las instituciones mejorar la empleabilidad, fortalecer su propuesta de valor y demostrar impacto con datos concretos. Coally conecta a las personas con oportunidades reales, apoya a las empresas en la búsqueda de talento alineado y entrega información accionable para la toma de decisiones institucionales.

El presente documento describe la propuesta de implementación de la plataforma de Coally, incluyendo sus fases, alcance y servicios, con el objetivo de apoyar a la institución en la mejora continua de la empleabilidad, el relacionamiento con egresados y la vinculación efectiva con el mercado laboral, mediante una tecnología escalable, segura e integrable con los sistemas existentes.



+5

Años de experiencia
en la industria

14.000+

Empresas Felices

2.6M

Candidatos en la
plataforma

80+

Instituciones educativas

10

Países: USA, Colombia,
Chile, México, Perú,
Rep Dominicana,
Ecuador, Bolivia, India.

Google

Portfolio Company

Casos de uso en anexos, páginas 28 y posteriores



Solución Coally

El Coally es una plataforma unificada de inteligencia de carrera que transforma la educación en resultados económicos medibles, sin requerir mayor carga operativa para las instituciones ni cambios en su estructura organizacional. Nuestra solución permite acompañar a cada estudiante y egresado, alineando los objetivos institucionales con las metas individuales de las personas, para que la promesa de la educación superior se traduzca en empleabilidad real, progreso profesional y retorno sobre la inversión educativa.

A diferencia de soluciones tradicionales basadas en recomendaciones aisladas, Coally opera bajo un enfoque outcome-first, utilizando inteligencia artificial para predecir, asesorar y optimizar trayectorias profesionales a partir de datos individuales y colectivos. La plataforma integra señales del mercado laboral en tiempo real, datos académicos, habilidades, experiencia y comportamiento, para guiar a las personas desde la inscripción, la elección de carrera y la exploración de trayectorias, hasta la preparación laboral, la inserción y el éxito temprano en su vida profesional.

¿Cómo lo logramos?

Coally articula un flujo continuo de inteligencia de carrera:

Market signals → AI career prediction → skill activation → outcome validation → network effects

- 1. Predicción y asesoría de trayectorias profesionales** La IA de Coally analiza datos académicos, intereses, habilidades, resultados históricos y demanda laboral para predecir trayectorias viables y sostenibles, no solo recomendar opciones. Esto permite orientar decisiones críticas como elección de carrera, especialización y siguientes pasos profesionales.
- 2. Alineación entre formación y demanda laboral** La plataforma conecta la oferta educativa (programas, cursos, certificaciones) con las competencias que el mercado realmente está demandando, permitiendo a la institución cerrar brechas de habilidades y a los estudiantes formarse con propósito.
- 3. Conexión inteligente con oportunidades y capital social** Coally vincula talento con oportunidades laborales y de prácticas a través de señales verificadas de preparación (skills, avance, readiness) y conexiones con empresas, fortaleciendo la relación universidad–empleador y reduciendo fricciones en la contratación.
- 4. Medición y optimización de resultados (Career Fingerprint)** Cada usuario construye un career fingerprint: un registro dinámico de decisiones, formación, procesos y resultados laborales. Esto permite a la institución medir empleabilidad real, tiempos de colocación, calidad del empleo y progresión profesional, generando analítica accionable y ROI institucional.

Coally cumple con 100% de los procesos solicitados en sus requerimientos.

Resultados Institucionales Medibles

01 1. 2x Mayor alineación formación-mercado

- Reducción de deserción por desorientación vocacional.
- Mejor coherencia entre oferta académica y demanda laboral.
- Información estructurada para ajuste curricular.
- Decisiones académicas basadas en datos reales.

13 2. 2.4x indicadores de retención/Colocación

- Incremento en tasas de permanencia y graduación.
- Mayor empleabilidad en primeros meses postegreso.
- Indicadores defendibles ante acreditación.
- Coherencia entre promesa educativa y resultados.
- La universidad demuestra resultados claros en indicadores de retención, graduación y colocación..

25 3. 3x Comunidad alumni activa y estratégica

- Mayor participación en programas institucionales.
- Incremento en recompra de educación continua.
- Red fortalecida de networking y mentoría.
- Base activa para advancement y fundraising.

32 4. Relación estructurada sector productivo

- Empresas con trazabilidad de contratación.
- Base de datos consolidada de empleadores.
- Mejora en calidad de vacantes.
- Posicionamiento institucional frente a empresas clave.

40 5. Eficiencia operativa y automatización

- Reducción de carga manual en seguimiento.
- Orientación personalizada asistida por IA.
- Consolidación de información en un solo sistema.
- Optimización de recursos del equipo de empleabilidad.

Fases del proyecto

- El cronograma de implementación se transmite bajo la plataforma de project management (Clickup/notion/otros) ([ver link ejemplo](#)) y será habilitado a la firma del contrato.
- Realizaremos revisiones con el equipo técnico de la universidad los tiempos necesarios de implementación, donde se revisarán específicos de los tiempos propuestos de acuerdo a la realidad de la institución. Incorporamos Buffer de tiempo adicional de 4-8 Semanas dependiendo ajustes y tiempos de la institución.
- La IA debe ser entrenada y plataforma estabilizada, 4 semanas después de release total approx. El sistema de manejo de bugs, será la ticketeta Coally. **Tiempo total proyecto estimado: 3 - 5 meses**

1-2

Semanas

FASE 1 – ALINEACIÓN ESTRATÉGICA Y GOBIERNO

Alineación de objetivos institucionales, KPIs de empleabilidad y el modelo de gobierno del proyecto para asegurar control, trazabilidad y bajo riesgo

Entregable: Roadmap del proyecto, KPIs institucionales y modelo de gobierno

2-3

Semanas

FASE 2 – CONFIGURACIÓN Y HABILITACIÓN OPPS

Se habilitan los módulos esenciales de la plataforma para iniciar operación, asegurando una implementación ágil para el equipo interno.

Entregable: Plataforma Coally operativa con módulos base habilitados.

3-4

Semanas

FASE 3 – ESTRATEGIA DE ADOPCIÓN Y ACTIVACIÓN

Diseño y ejecución de estrategia de adopción para estudiantes, egresados y equipos internos, garantizando uso efectivo desde el lanzamiento.

Entregable: Plan de activación institucional y lanzamiento ejecutado.

2-3

Semanas

FASE 4 – INTELIGENCIA Y ANALÍTICA PREDICTIVA

Se calibran los modelos de IA para anticipar trayectorias profesionales, riesgos y oportunidades alineadas al mercado laboral.

Entregable: Modelos de analítica predictiva y reportes de empleabilidad calibrados.

3-4

Semanas

FASE 5 – INTEGRACIÓN ACADÉMICOS Y TECH

Se integran los sistemas académicos y administrativos para garantizar consistencia de datos, seguridad y eficiencia operativa.

Entregable: Integraciones activas con LMS, SIS, CRM y sistemas institucionales.

2-3

Semanas

FASE 6 - PUESTA EN MARCHA CONTROLADA

Se ejecuta un lanzamiento controlado con usuarios reales para validar operación, experiencia y resultados antes del escalamiento.

Entregable: Plataforma validada con cohortes piloto y resultados documentados.

2-3

Semanas

FASE 7 – CONTROL, OPTIMIZACIÓN E IMPACTO

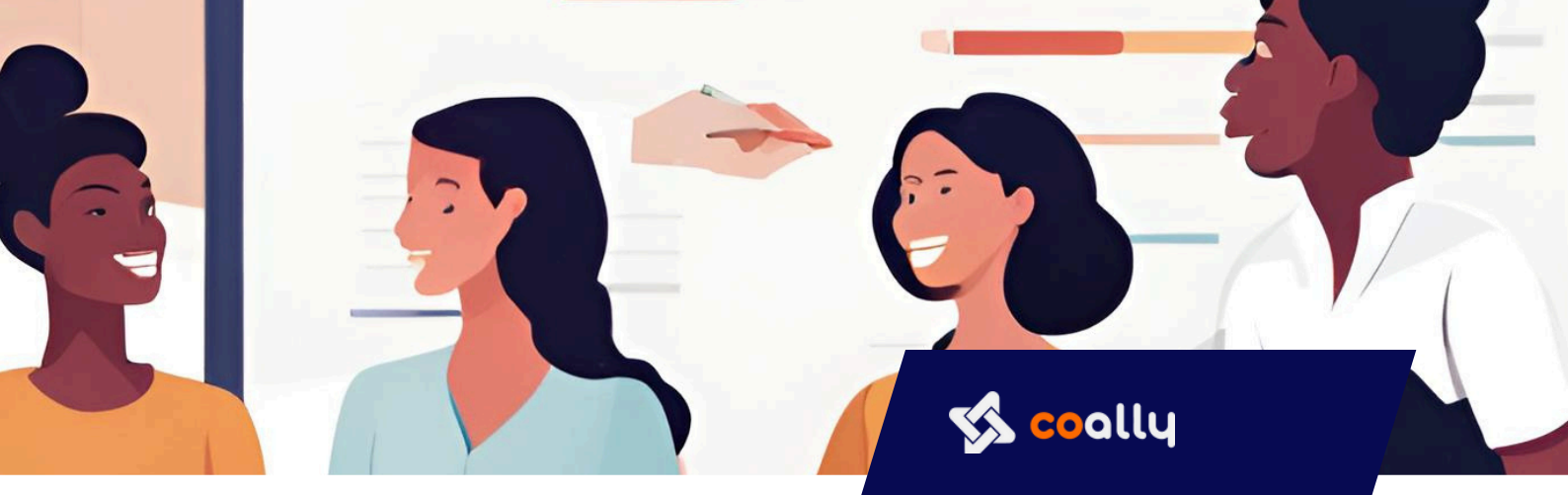
Se realiza monitoreo continuo de KPIs y uso de la plataforma para optimizar decisiones y procesos institucionales.

Entregable: Dashboard institucional de KPIs y plan de optimización continua.

Por qué somos diferentes?

Coally no compite por ser “otro portal de empleo”. Coally redefine la categoría como una plataforma de inteligencia de carrera, donde la educación se convierte en resultados económicos medibles para las personas, las instituciones y los territorios.

Característica / Funcionalidad					Plataformas Tradicionales
Visión de la solución plataforma	Disruptor, diseñado para Personas latinas/latinx a partir del apoyo a las universidades. Amigo que apoya la carrera empleabilidad, egresados y formación.	Software tradicional de bolsa de empleo de universidades centrada en servicios universitarios, sin foco en la persona.	Visión de desarrollador de software universitario, sin pensar en la persona y en su objetivo de	Software no pensado para Latinoamérica, diseñado para la conexión entre las personas, no pensado para universidades	Publicación masiva de vacantes sin personalización, sin enfoque en empleabilidad universitaria.
No medimos actividad, medimos resultados reales de carrera	Coally mide impacto real: si la educación se traduce en mejores decisiones de carrera, empleabilidad y retorno institucional.	Métrica centrada en uso del sistema y colocaciones reportadas. Fuerte en reporting operativo. Limitado en predicción	Enfoque en eficiencia del proceso de selección. Mide aplicaciones, tiempos y funnels de reclutamiento,	Métrica orientada a engagement y contratación empresarial. No mide impacto institucional ni resultados educativos.	Miden volumen de vacantes y postulaciones. No existe trazabilidad real de resultados ni vínculo con educación.
Alcance de la solución: infraestructura integral vs. soluciones puntuales	Infraestructura end-to-end: Exploración vocacional y de carrera, Formación y activación de habilidades, Vinculación laboral, Seguimiento del egresado, Analítica institucional y predictiva	Suite universitaria robusta. Enfocada en career services, con menor profundidad en exploración temprana y predicción.	ATS moderno y eficiente. No cubre orientación, formación ni seguimiento académico.	Plataforma de networking y publicación. No acompaña procesos educativos ni institucionales. No integrable con softwares de la universidad	Publicación masiva de ofertas. Sin acompañamiento ni continuidad. No ofrecen integración con sistemas académicos.
Extracción de oportunidades externas	+20,000 ofertas conectadas desde múltiples plataformas y empresas con IA.	Limitado, solo vacantes ingresadas en la plataforma.	Menos de 3,000 ofertas externas disponibles.	Requiere que las compañías posteen en su software	Amplio volumen de vacantes pero sin curaduría, duplicadas y poco verificadas.
Inteligencia Artificial: nativa y predictiva vs. funcional y reactiva	Modelos propios de predicción de carrera, Análisis de brechas de habilidades, Recomendaciones basadas en probabilidad de éxito, Aprendizaje continuo por institución y región	Automatización y reglas avanzadas. IA limitada a matching y reporting.	Recomendaciones básicas sin analítica predictiva. No predice trayectorias ni resultados de carrera.	Algoritmos de recomendación basados en comportamiento. Optimizado para engagement, no para outcomes educativos.	No cuentan con IA, solo filtros básicos de búsqueda.
Modelo de datos: career graph compuesto vs. datos fragmentados	Construye un career graph institucional Integra datos de estudiantes, egresados, empresas, formación y empleo Mejora la precisión del sistema con cada interacción	Datos centralizados dentro del sistema. Limitada interoperabilidad externa.	Datos centrados en procesos de selección. No conecta formación ni evolución profesional.	Gran volumen de datos globales. No son propiedad ni control de la institución.	Datos aislados por vacante o usuario. Sin aprendizaje acumulativo.
Experiencia y adopción: acompañamiento activo vs. autoservicio	IA + acompañamiento humano Activación de usuarios Soporte estratégico a la institución Alta adopción y NPS medible	Implementación estructurada. Dependencia fuerte del equipo interno.	UX moderna, autoservicio.	Totalmente autoservicio. No existe acompañamiento educativo.	Experiencia genérica. Bajo engagement y fidelización.



Detalle servicios Coally

IA - Plataforma de empleo

- Plataforma de empleo con Tecnología versión 2.0 al 100%
- Agente IA para extracción de ofertas de otras plataformas (Opcional)
- Agente IA Coach de carrera
- IA para el ranking afinidad de oportunidades
- Ofertas internacionales (*por revisar con la Universidad*)
- Integración plataformas de empleo (Sujeto a complejidad)
- Notificaciones vacantes alta probabilidad de contratación
- Personalización proceso para empresas
- IA ATS - Servicios para empresa premium

Agente IA de Educación:

- Integración con recomendaciones de formación.
- Educación para buscar empleo
- Educación que responde a los objetivos de carrera
- Formación de la Universidad
- CV assistant
- Marketing de programas de Universidad
- Integración con Software institucional
- Estructura de formación secuencial Educación de aliados. Crecimiento dentro de la empresa
Ruta en Sistema cliente

Ecosistema de egresados (sujeto a plan adquirido)

- Plataforma publicación y registro eventos
- Directorio Universidad
- Grupos de Interés
- Voluntariados
- Ecosistema de emprendimiento, empresarios de la Universidad e inversión
- Convenios/ bienestar para la comunidad
- Acompañamiento a la coordinación
- Sistema de promoción de donaciones
- Apoyo Financiero
- Mentorías
- Becas
- Ferias Virtuales (3 Tipos)

Observatorio de datos (Administrador)

- Reportes de análisis de mercado
- Observatorio de datos personalizable
- Visualización y aprobación ofertas para coordinador de prácticas
- Seguimiento de la trayectoria y avance de los beneficiarios
- Conexión con sistemas de Información

Modelo económico institucional

La estructura del servicio corresponde a un Único pago por mantenimiento (implementación ya realizada) de los módulos que elija el cliente el primer año, los siguientes años solo pago por mantenimiento anual, a través de la figura de contrato de arrendamiento de la plataforma Coally (SaaS) . Esta propuesta es inicial, con el fin de cocrearla y presentar la propuesta final.

Concepto	Valor
Arrendamiento anual Plataforma	COP \$28.750.000
IVA	\$0
VALOR TOTAL	COP \$28.750.000

Pago: 30 Días una vez generada la Factura

Vigencia: 12 Meses

Descuentos
adicionales por
contrato a multiples
años

2 AÑOS 10%, 3 AÑOS 20%

- Estos descuentos aplican sobre el valor total del Mantenimiento y deben ser pagos en su totalidad para mantener el descuento.

Consideraciones, limites y aclaraciones

- Envío de mensajes por whatsapp sujetos a un pago adicional por consumo. equivalente a 1.000 mensajes twillio valor 40USD Nota:
- El valor corresponde a servicio SaaS (licenciamiento y mantenimiento tecnológico en la nube), no gravado con IVA conforme a la normatividad aplicable. El precio incluye costos administrativos, soporte, infraestructura, actualizaciones y acompañamiento técnico.

Certificación ISO/IEC 27701 de seguridad para la infraestructura AWS

DocuSign Envelope ID: A0DB1114-45B1-47C8-9540-6387B2179CF9



Certificate



Certificate number: 2021-035

Certified by EY CertifyPoint since: August 11, 2021

Based on certification examination in conformity with defined requirements in ISO/IEC 17021-1:2015 and ISO/IEC 27006:2015/A1:2020, the Privacy Information Management System as defined and implemented by

Amazon Web Services, Inc.*

and its affiliates (collectively referred to as Amazon Web Services (AWS)) are compliant with the requirements as stated in the standard:

ISO/IEC 27701:2019

Issue date of certificate: November 25, 2025

Expiration date of certificate: November 30, 2028

Last certification cycle expiration date: November 30, 2025

EY CertifyPoint will, according to the certification agreement dated July 16, 2024, perform surveillance audits and acknowledge the certificate until the expiration date noted above or the expiration of the corresponding ISO/IEC 27001:2022 certification with certificate number 2013-009.

**With regard to the specific requirements for privacy as stated in the Statement of Applicability, version 2025.01 dated August 29, 2025, this certification is applicable to (a) the services and their associated assets and locations as described in the scoping section of this certificate, and (b) any affiliates that are responsible for, or that contribute to, the provision of such services and their associated assets and locations.*

DocuSigned by:

Jatin Sehgal

3DADCF3CCF6943C...

26 November 2025 | 12:12:31 PM PST

J. Sehgal | Director, EY CertifyPoint

Certificación SOC1 de seguridad para la infraestructura AWS

January 1, 2026

Amazon Web Services
410 Terry Avenue North
Seattle, WA 98109-5210



To whom it may concern,

Amazon Web Services (AWS) publishes a System and Organization Controls 1 (SOC 1), Type 2 report, with the last report published covering the period of October 1, 2024 to September 30, 2025. The examination for this report was conducted in accordance with attestation standards established by the American Institute of Certified Public Accountants (AICPA). The examination was also performed in accordance with International Standard on Assurance Engagements (ISAE) 3402, *Assurance Reports on Controls at a Service Organization*, issued by the International Auditing and Assurance Standards Board.

AWS continues to maintain the system and the control environment as described in the most recent SOC 1 report. Our control environment in relation to the controls defined has not materially changed since that last report, and our control environment continues to be operated and monitored as documented. We are not aware of any material deficiencies in the control objectives stated in that report as of January 1, 2026. We intend on continuing the operation of the controls and continue the publication of the SOC 1 report, or equivalent, every 3 months. Our next report, covering January 1, 2025 to December 31, 2025 will be released in February 2026.

AWS also publishes a System and Organization Controls 2 (SOC 2), Type 2 report, with the last report published covering the period of October 1, 2024 to September 30, 2025. The examination for this report was conducted in accordance with attestation standards established by the American Institute of Certified Public Accountants (AICPA), based on the criteria set forth in the Description Criteria DC section 200 *2018 Description Criteria for a Description of a Service Organization's System in a SOC 2 Report* (Description Criteria) and the suitability of the design and operating effectiveness of controls described therein to meet the criteria for the Security, Availability, Confidentiality, and Privacy set forth in the AICPA's TSP section 100, *2017 Trust Services Criteria for Security, Availability, Processing Integrity, Confidentiality, and Privacy*.

AWS continues to maintain the system and the control environment as described in the most recent SOC 2 report. Our control environment in relation to the controls defined has not materially changed since the last reports, and our control environment continues to be operated and monitored as documented. We are not aware of any deficiencies in the criteria supporting the Security, Availability, Confidentiality, and Privacy stated in the report as of January 1, 2026. We intend on continuing the operation of the controls and the publication of the SOC 2 reports, or equivalent, every 6 months. Our next report, covering April 1, 2025 to March 31, 2026, will be released in May 2026.

Sincerely,

Sara Duffer
Vice President, AWS Security and Compliance Assurance
Amazon Web Services

Certificación SOC2 de seguridad para la infraestructura AWS



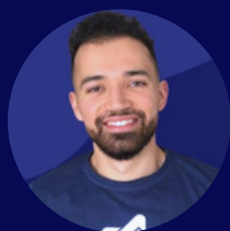
System and Organization Controls 2 (SOC 2) Type 2 Report

Description of the Amazon Web Services System
Relevant to Security, Availability, Confidentiality, and
Privacy

For the Period October 1, 2024 to September 30, 2025



Especificaciones y anexos



ANDRES JOYA

Teléfono +1 786 856 64 96 / +57 316 359 05 61

Correo andresjoya@coally.com

Sitio Web www.coally.com

Especificaciones 1

Nuestra solución Coally es una plataforma SaaS de empleabilidad universitaria con arquitectura modular, integrable y escalable, creada para Latinoamérica. Está activa en +80 universidades y probada con más de 20.000 oportunidades externas. Cada módulo está diseñado para cubrir las funcionalidades descritas y sumar valor agregado mediante inteligencia artificial, analítica predictiva y experiencia del usuario en tiempo real.

Control de Acceso:

- Coally cuenta con un módulo de seguridad central que garantiza el control total de accesos. Desde allí se administra quién puede ingresar a la plataforma y qué funciones puede desempeñar cada usuario, siempre asegurando la trazabilidad y protección de la información. Además, este módulo se integra de forma nativa con Microsoft 365 Single Sign On, lo que permite un inicio de sesión unificado, ágil y totalmente seguro
- Compatible con SSO de Microsoft 365 y protocolos estándar (SAML2.0, OAuth2). Incluye control granular de roles y permisos, con autenticación segura y cifrado.

Inicio de Sesión:

- Implementamos autenticación federada con Microsoft 365 y configuraciones de acceso según rol. El restablecimiento de credenciales se gestiona desde la cuenta institucional. Accesible vía Web y Mobile (Android/iOS) con diseño responsivo.
- Esta sección no tendrá la opción de registrarse si no tienes una cuenta, ya que solo tendrán acceso los usuarios registrados previamente en el módulo de Usuarios.
- Para restablecer su contraseña, deberá realizarlo desde su cuenta de Microsoft 365

Usuarios y Perfiles:

- Plataforma multiusuario con perfiles personalizables por tipo de rol. Soporta creación, edición, activación/inactivación, filtros avanzados y notificaciones automáticas. Incluye perfiles de estudiantes, egresados, empleadores y staff universitario, el cual incluye:
 1. Búsqueda de usuario (Por filtros)
 2. Registro de usuarios
 3. Consulta de usuarios
 4. Edición de usuarios
 5. Activación/inactivación de usuarios

Roles:

- Usuarios (Candidatos) en la plataforma, empresas, equipo administrador.
- Existe módulo para llevar a cabo la gestión de la herramienta (ver diagrama en sección superior).
- Módulo de gestión de las empresas frente a registro, búsqueda, publicación, contratación, ferias, eventos, prácticas y servicio social.
- Módulo alumnos y egresados para educarse, registrarse, recibir retroalimentación aplicar a vacantes, hacer seguimiento a la contratación, preparar su entrevista e ir a eventos con prácticas y servicio social, networking entre otros.

Especificaciones 2

Analítica y reportes

Generación de reportes, búsqueda, consulta, exportación, empresas, vacantes, alumnos, egresados, contrataciones

Capacidad:

- La plataforma Coally no tiene límite de usuarios, Modelo B2U.
- Almacenamiento en la Nube asumido por Coally.

Integraciones:

- **Coally** está en la capacidad de integrarse con las plataformas que cuenten con API pública. Maneja diferentes tipos de integraciones para adaptarnos a las necesidades de nuestros sistemas. Utiliza SOAP para intercambio de datos estructurados mediante XML, ideal para integraciones más complejas y seguras. También REST, una arquitectura más ligera y flexible basada en HTTP que facilita la interacción con APIs mediante JSON o XML. Además, una base de datos espejo para sincronizar información en tiempo real entre sistemas, e implementamos integraciones directas a base de datos vía FTP, que permiten transferencias seguras y automatizadas de archivos para actualizar o intercambiar datos.

Compatibilidad de Tecnología:

- **Navegadores web soportados:** Coally es 100% compatible con Chrome y Edge.
- **Aplicación móvil:** disponible para dispositivos Android e iOS de gama media en adelante, garantizando una experiencia fluida incluso en equipos no de última generación.
- **Funcionalidad responsiva:** la plataforma es completamente responsive, optimizada tanto para escritorio como para dispositivos móviles (plus solicitado).
- **APIs abiertas:** Coally cuenta con APIs REST y SOAP documentadas, que facilitan futuras integraciones con terceros.
- Se garantiza interoperabilidad con LMS, SIS, ERP, además de conexión nativa con LinkedIn, OCC, Bumeran, CompuTrabajo y múltiples bolsas externas.
- **CRM:** integración nativa con HubSpot y capacidad de conexión con el CRM institucional vía API pública.

Performance:

- **Escalabilidad:** Coally opera en AWS Cloud, infraestructura elástica que permite crecer bajo demanda.
- **Capacidad comprobada:** sin límite de usuarios; actualmente soporta más de 1.5 millones de registros activos en universidades de la región.
- **Proyectos y archivos:** cada proyecto puede almacenar hasta 20 archivos (Word, Excel, PDF, imágenes).
- **Almacenamiento garantizado:** se asegura mínimo 120 GB durante los primeros 4 años, con acceso a históricos posteriores vía descarga segura. Coally contempla el almacenamiento sin costo de aquellos equipos o productos que lo requieran antes de ser recibidos e instalados en nuevos escenarios u oficinas de campus. Sin que este tiempo de almacenaje ponga el riesgo el envío, maniobra e instalación en escenario u oficina destino.
- **Optimización de recursos:** motores de base de datos NoSQL (MongoDB) y almacenamiento distribuido en S3 buckets para asegurar rapidez y resiliencia.

Especificaciones 3

Disponibilidad:

- **Modelo SaaS:** servicio en la nube con 99.7% de disponibilidad garantizada, superior al 99.5% requerido.
- **Elasticidad:** la arquitectura en AWS garantiza alta disponibilidad y recuperación ante fallos.
- **Acceso universal:** sin necesidad de VPN, vía web o app móvil, con soporte global y en tiempo real.

Mensajería

- Correo electrónico asumido por Coally.
- Whatsapp 10.000 llamados asumidos por Coally al mes. Posteriormente llamados asumidos por el cliente a costo de proveedor.
- Bolsa de consumo de mensajes equivalente a 1.000 mensajes twillio valor 40USD (sujeto a incremento de precio por parte del proveedor).

Tratamiento de datos

- Se asumirá la política de tratamiento de datos Cliente (si existe).
- Coally cuenta con política de tratamiento de datos en caso de requerirse que se maneje con la misma.
- La propiedad y entrega de la data gestionada y recolectada durante el tiempo de operación de la plataforma y una vez la finalización de la relación contractual será del cliente. La entrega se realizará a manera de archivo plano o el recurso que consideren.

Informes de progreso

- Informes de Progreso: Reuniones semanales/bisemanales con reportes de avance a preferencia de cliente.
- Espacio de project planning (Clickup) compartido donde será posible ver el avance en cada una de las tareas.

Soporte:

- Tiquetera de incidentes usando herramienta de project managment CLickup
- Urgencia: Vía correo electrónico, WhatsApp, llamadas y reunión presencial (a demanda).
- Canales de comunicación de servicio técnico de la plataforma para el usuario final.
- Bolsa de horas para ajustes de la plataforma por parte del equipo coally
- Canal de comunicación directo días laborales para cliente.
- Servicio de soporte continuo para resolver cualquier inconveniente o duda que pueda surgir durante la ejecución del proyecto a cargo de una persona designada por el equipo de coally.
- Capacitaciones (3) con usuarios finales, empresa, universidad, candidatos.

Especificaciones 4

Lenguajes de la plataforma:

NodeJS, Reactnative. Bases de datos en AWS, estructura no relacional mongodb, IA propia.

Metodología de trabajo:

ET&A Entrepreneurial Thought and Action (BABSON inc.) variación de LEAN methodology que contempla la interacción con el usuario final en cada iteración.

Renovación de licenciamiento

- Anual o multiples años dependiendo la negociación contractual (ver descuentos)

Garantía

- Durante la duración del contrato

Entregables

- Arquitectura Final.
- Manual Técnico, Funcional, incidentes
- Pruebas funcionales, carga
- Política de restauración de Backup, y fallo grave
- Política y proceso de manejo de vulnerabilidades
- Procedimientos Operación, Seguridad de la información, Contingencia y Recuperación a Desastres

Riesgos

- Recomendación de oportunidades con IA sesgados. Medida, entrenamiento del modelo.
- Lentitud en la plataforma. Mitigante, monitoreo indicadores estabilidad y rendimiento.
- Tecnico de caída de plataforma (nunca se ha materializado). Mitigante, servidores backup y monitoreo.

SLA para ciberseguridad [\(ver link detallado\)](#).

Seguimiento del servicio

- Coally cuenta con un Observatorio de datos, que cuenta con:
- Dashboard administrador en el que es posible visualizar los indicadores de uso
- Indicadores de mercado respecto a ofertas
- Habilidades y preferencias de los candidatos
- Status de tickets de uso generados por los usuarios

Especificaciones 5

Migración del Sistema

- Coally garantiza la migración integral de la información actualmente vigente, incluyendo usuarios, proyectos, archivos y cualquier otro dato disponible en el sistema actual. Adicionalmente, se asegura la correcta transferencia de los datos de performance especificados en el punto 3.2, preservando la trazabilidad, integridad y disponibilidad de la información.
- Migración integral garantizada: usuarios, proyectos, archivos, vacantes, historial de postulaciones, indicadores de uso y cualquier dato vigente.
- Preservación de trazabilidad e integridad: toda la data migrada mantiene consistencia en auditoría y reportes.
- Validación conjunta: pruebas de migración supervisadas con el equipo de TI de la universidad.

Alcance del Proyecto

- Coally comprende y respeta que Cualquier requerimiento, sección o funcionalidad no especificada en el presente documento se encuentra fuera de alcance. El dimensionamiento del proyecto se ajusta a lo descrito en este documento, optimizando tiempo, costo y calidad. Cualquier cambio en el alcance o en los requerimientos será sometido a la aprobación ejecutiva, siguiendo las mejores prácticas de gestión de proyectos.

• Supuestos del Proyecto

El sistema propuesto por Coally Garantiza la integración con sistemas existentes en Cliente incluyendo la interoperabilidad con Microsoft 365 y Power BI. Las pantallas mostradas en la propuesta representan un prototipo funcional; durante la etapa de análisis se trabajará en el diseño definitivo, priorizando visibilidad, usabilidad y flexibilidad de la información.

• Entregables de la Propuesta

Coally se compromete a entregar, como parte de la evaluación: Prototipo demostrativo de la solución (excel). Versión demo habilitada por al menos un mes para pruebas de uso. Casos de referencia en México con instituciones educativas que validen experiencia y confiabilidad. Modelos de negocio y estructura de costos claramente definidos. Metodología y plan de trabajo detallados para la ejecución del proyecto. Equipo experto asignado formalmente, con certificaciones y experiencia comprobada en las tecnologías y metodologías propuestas, además de un líder de proyecto dedicado al seguimiento.

• Compromisos de Coally como Proveedor

Durante la ejecución del proyecto, Coally asegura: Entrega de elementos en tiempo y forma para que el usuario final realice pruebas funcionales, Entrega del paquete técnico (documentación de análisis, diseño funcional, especificaciones técnicas. Entrega del código fuente de la aplicación, cuando aplique. Brindar accesos a todos los involucrados para pruebas funcionales y producción. Presentación de evidencias de pruebas funcionales para la autorización correspondiente. Entrega del script de la base de datos, cuando corresponda. Entrega del manual de usuario. Brindar capacitaciones técnicas y de usuario final. Garantizar soporte completo durante el tiempo de garantía.

Especificaciones 6

Compromisos Requeridos para el CLIENTE

- Coally reconoce y articula su trabajo con el cliente, solicitando que el Cliente: Entregue la documentación de procesos o, en su defecto, facilite el conocimiento del personal experto para su documentación. Asigne personal experto en procesos para el análisis, definición de reglas de negocio, pruebas, limpieza de datos y soporte crítico al proyecto.
- Garantice la disponibilidad de tiempo de los recursos asignados de negocio.
- Ejecute un proceso de gestión del cambio interno con las áreas de negocio afectadas.
- Defina reglas de negocio para la validación de datos.
- Entregue el código de colores institucionales e imágenes corporativas a ser utilizadas.

ANS:

1. Soporte en español: Coally ofrece soporte técnico y funcional totalmente en español, garantizando comunicación fluida con los equipos de Cliente y usuarios finales.
2. Tiempo de respuesta inmediato para soporte: Coally cuenta con un equipo de atención dedicado que asegura tiempos de respuesta inmediatos ante incidencias críticas y con niveles de servicio definidos (SLA).
3. Horario igual o cercano a CDMX: El equipo de soporte de Coally opera en horarios alineados con la Ciudad de México (CDMX), asegurando disponibilidad y cercanía horaria para atención oportuna.
4. Matriz de escalamiento: Coally implementa una matriz de escalamiento clara, con responsables designados en cada nivel (soporte funcional, soporte técnico y dirección de proyecto), lo cual asegura trazabilidad y solución rápida de incidencias.
5. Tiempo de respuesta en integraciones: Para solicitudes relacionadas con integraciones, Coally se compromete a mantener tiempos de respuesta acordes a la criticidad de la solicitud, priorizando continuidad operativa y cumplimiento del plan de trabajo.

Gravedad	Tiempo de Respuesta Inicial	Tiempo de Resolución Estimado
Crítica (1)	24 horas	48 horas
Alta (2)	2 días	3 días
Media (3)	3 días	7 días
Baja (4)	3 días	2 semanas

Garantía:

Coally considera 1 año de garantía es en sitio, en caso de daño mayor a retirar el equipo del campus afectado sin cargo alguno para la Institución y dejando a cambio un equipo nuevo o uno que le pueda funcionar al usuario en lo que hacen entrega del cambio al 100%, dicha garantía entrara en vigor una vez instalado / entregado el equipo.

Coally se compromete a dar solución al usuario frente a cualquier falla del equipo (físico, si aplica) en un tiempo no mayor de 24 horas en cualquiera de los campus. Adicional, se contempla el primer mantenimiento preventivo de los equipos adjudicados, solo aplica para equipos de uso especializado.

Especificaciones 7

Equipo de trabajo de proyecto COally

- Chief technology officer.
- Product Owner
- Project manager
- 2 Desarrolladores Back end
- 2 Desarrolladores Front end
- 1 QA engineer
- 1 Artificial intelligence developer
- 1 Customer success

Propuesta equipo base de universidad:

Gerente de proyecto, project manager, desarrollador, líder.

Propuestas preventivas

COally proporcionará listados de precios referenciales para servicios preventivos sugeridos y consumibles que se requieran para operar los equipos propuestos

Plan de Migración estandar:

Fase — Duración (incl. buffer)	Objetivo técnico	Actividades clave	Integraciones/Entradas	Entregables	Reuniones necesarias	Requerimientos Universidad	Equipo involucrado
-1. Proveedor: Onboarding & Due Diligence — 2-3 días (+0.5)	Asegurar idoneidad, gobierno y controles	NDA; revisión certificaciones; evaluación seguridad; SLAs & DPA;	Equipo, políticas, SOC/anexos, matriz de roles	Acuerdo marco (SLAs/SoA), RACI preliminar, plan de auditoría	Kick-off legal/seguridad (1)	Envío políticas/controles; firmar NDA/DPA	PM, Legal, Seguridad
0. Gobierno & Kick-off — 2-3 días (+0.5)	Orquestación y control	RACI final; cronograma; dev/stg/prod; control de cambios	Stakeholders, PMO	Acta, matriz riesgos, plan	Kick-off operativo (1)	Nombrar dueños de fuentes y TI; acceso a ambientes	PM, CTO, Leads
1. Descubrimiento & Data Contracts — 4-5 días (+1)	Inventario y contratos de intercambio	Catálogo de fuentes; volumetría; ventanas; IDs; Habeas Data; supuestos	LMS, SIS, ERP, CRM inst., HubSpot, LinkedIn/OC C/Dr. CV	Catálogo + data contracts por fuente (con volumetría/ventanas)	Workshops por fuente (2-3)	Accesos de solo lectura; export de prueba; responsables por sistema	Data Lead, Integrations Lead
2. Modelo Canónico & Estándares — 3-4 días (+1)	Unificar proceso de base de datos (CDM)	CDM por dominios; diccionario/catálogos; ISO-8601/UTF-8/ISO-3166/639; política históricos ≥4 años	Esquemas actuales	CDM + schema registry + política de históricos	Revisión CDM (1)	Validar dominios y política de histórico	Data Lead, Arquitecto
3. Mapeo & Reglas de Transformación — 4-5 días (+1)	Normalización campo-a-campo	Reglas; catálogos; claves externas; derivaciones; validadores; catálogo de anexos y reglas de permisos/metadata	Plantillas exportación	Documento de mapeo + validadores	Revisión de mapeos (1)	Confirmar catálogos y permisos de anexos	Data Eng, QA
4. Calidad de Datos — 1-2 semanas (+2)	Calidad previa a carga	Validación email/teléfono; normalización país/ciudad; dedup; outliers; encoding; KPIs de completitud	Datasets brutos	Reporte de calidad + dataset limpio (stg)	Revisión de calidad (1)	Aprobación de umbrales por dato crítico	Data Eng, QA
5. ETL/ELT & Cargas Idempotentes — 1 semana (+2)	Carga segura y trazable	Extracción, validación, transformación; upsert idempotente; CDC; DLQ/reintentos; versionado; lineage; checksums por archivo y hash maestro por lote	Jobs/colas/workers	Pipelines versionados + runbooks	Comité técnico (1)	Confirmar ventana de exportación	Backend, Data Eng, SRE

Detalle

- Duración estimada total: 20 días hábiles (4 semanas), ejecutables en paralelo parcial con las fases de “Integraciones” y “Lanzamiento controlado”.

Plan de Migración estandar:

Fase — Duración (incl. buffer)	Objetivo técnico	Actividades clave	Integraciones/Entradas	Entregables	Reuniones necesarias	Requerimientos Universidad	Equipo involucrado
6. Integraciones — 1–2 semanas en paralelo (+3)	Ecosistema conectado (fuentes y validación)	SSO (M365/SecureAuth + Cognito), SES, Storage, LMS/SIS/ERP, CRM inst. + HubSpot, LinkedIn/OCC/Dr. CV, Calendarios; adaptadores anti-corrupción; webhooks/feeds; colas/reintentos	Credenciales, endpoints	Conectores configurados + smoke tests	Reunión por cluster (2)	Credenciales y sandbox; contacto técnico por sistema	Integrations Lead, Backend, SRE
7. Validación Funcional & UAT — 1.5–2 semanas (+3)	Validar procesos de negocio	Guiones: SSO, cursos/inscripciones, postulaciones, dataroom, agenda/mentorías, CRM/HubSpot, job boards; multitenant	Staging espejo	Actas UAT (2 ciclos)	Comités UAT (2)	Usuarios de prueba; casos representativos	QA/Negocio, PM, Tech Leads
8. Cutover Técnico & Hypercare (técnico) — 3–4 días (+1)	Paso controlado y estabilidad	Freeze; backup verificable; cutover runbook; smoke productivo; monitoreo; backout probado; soporte técnico 7–10 días	Plan de backout	Go-Live + reporte cutover	Go/No-Go (1)	OK para ventana de corte	PM, SRE, Backend, Data
Anexo: Migración de Archivos — en paralelo S4–S7 (+2)	Cobertura de anexos e integridad	Migración Word/Excel/PDF/Imágenes; checksums; preservación de metadatos/permisos; histórico	Dataroom/Storage	Informe de migración de archivos	Revisión de anexos (1)	Listado de carpetas/volumenes; permisos esperados	Data Eng
Anexo: Analítica & Reportes — en paralelo S6–S7 (+2)	Reportin g nativo y BI	Exportar Excel/CSV/PDF; reportes predeterminados/personalizados; datasets programados; Power BI	Módulos fuente	Catálogo de KPIs & datasets	Reunión BI (1)	Acceso a workspace/dataset si aplica	Data/BI, QA

Detalle

- Duración estimada total: 20 días hábiles (4 semanas), ejecutables en paralelo parcial con las fases de “Integraciones” y “Lanzamiento controlado”.

Nuestra experiencia



Bogotá D.C., 3 de septiembre de 2025

CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA

La **Universidad Sergio Arboleda** deja constancia de que la empresa **Coally** desarrolló con nuestra institución un **proceso de transformación digital en el área de empleabilidad** durante **el año 2024**.

El alcance del proyecto incluyó la **implementación de un agente de inteligencia artificial enfocado en orientación laboral**, el cual combina tres funciones principales:

- Recomendación de empleos.
- Extracción de ofertas.
- Coach virtual de carrera.

Adicionalmente, el servicio fue acompañado por la **personalización de la plataforma**, con un **panel de administración adaptado a los procesos internos de nuestra universidad**.

Gracias a este trabajo, se lograron mejoras notables en los indicadores de impacto:

- El nivel de claridad profesional en los estudiantes pasó de **5/10 a 8.5/10**.
- La experiencia de usuario se elevó de **6/10 a 8.7/10**.
- El **90% de los usuarios recomendaría el sistema**.

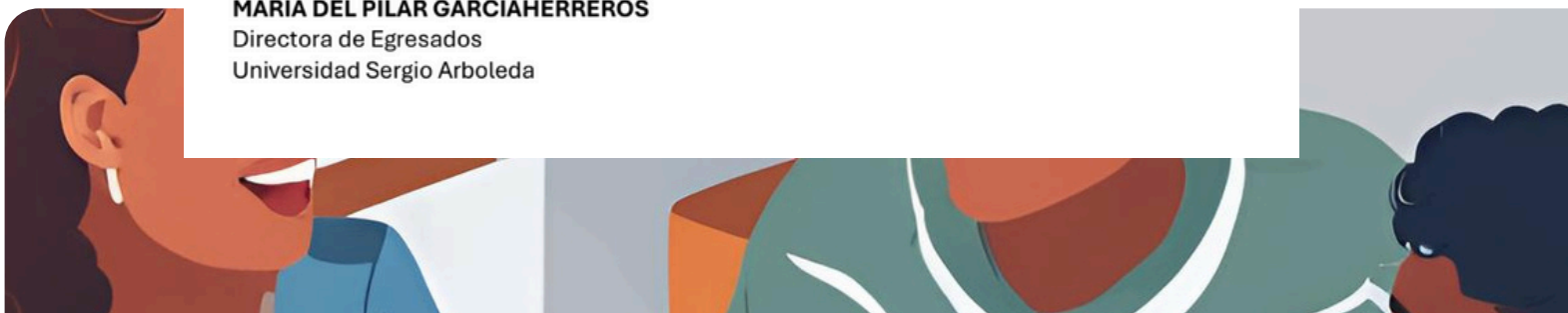
La Universidad Sergio Arboleda resalta la **capacidad técnica, el enfoque humano y la innovación de Coally** en el cumplimiento de este proyecto.

En constancia, se expide la presente certificación en la ciudad de **Bogotá D.C., a los tres (3) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025)**.

Atentamente,



MARIA DEL PILAR GARCIAHERREROS
Directora de Egresados
Universidad Sergio Arboleda



Nuestra experiencia



Referencia Comercial

UNIANDINOS certifica que durante el año 2024, la empresa Coally ejecutó con nuestra institución un **proyecto de portal integral de zona privada para asociados** con una duración de 12 meses.

La solución desarrollada incluyó la implementación de una **plataforma marca blanca integrada a nuestros sistemas internos**, complementada con un **motor de inteligencia artificial** para la actualización de datos y oferta de servicios de la asociación, junto con un **panel de control administrativo personalizado**, diseñado de acuerdo con las necesidades específicas de nuestra comunidad.

Los resultados obtenidos fueron significativos:

- El uso de la plataforma se incrementó en más de un 200%.
- La autogestión de actualización de información se triplicó en comparación con periodos anteriores.
- Se automatizó y se mejoró el tiempo de atención a la solicitud de servicios.

Dentro del alcance del proyecto se incluyó también incorporar una línea de experiencia de trabajo con personas mayores de 60 años, fortaleciendo la inclusión y ampliando el impacto social de la iniciativa.

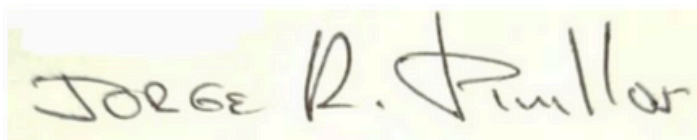
La Asociación destaca la capacidad técnica, la innovación y el enfoque humano de Coally en la ejecución de este proyecto, que permitió avanzar de manera significativa en la transformación digital de los procesos de empleabilidad.

Es importante resaltar que la experiencia de trabajo con Coally estuvo caracterizada por el **cumplimiento oportuno de los tiempos establecidos**, la **flexibilidad para realizar los ajustes requeridos** y un **acompañamiento cercano y constante** durante todo el proceso de implementación.

En mérito de lo anterior, dejamos constancia de la **idoneidad técnica, compromiso y calidad de servicio** de la empresa Coally.

Se expide en la ciudad de Bogotá, a los 11 días del mes de septiembre de 2025

Atentamente,



Asociación de Egresados de la Universidad de los Andes – UNIANDINOS

Nuestra experiencia

Bogotá D.C., 11 de septiembre del 2025

CARTA DE RECONOCIMIENTO

En nombre de **Coasmedas**, identificada con NIT 860.040.014-6 manifestamos que trabajamos con la empresa **Coally** en el diseño y desarrollo de un **modelo de predicción de probabilidad de recompra y deserción en productos financieros en el año 2024 – inicios del 2025**.

En este proyecto, Coally aportó su experiencia en inteligencia artificial y análisis de datos para:

- Diseñar modelos predictivos basados en información histórica de clientes y estimar la **probabilidad de recompra** de los clientes.
- Implementar modelos predictivos para identificar la **probabilidad de deserción** de clientes en determinados productos financieros.
- Entregar reportes analíticos que facilitaron la toma de decisiones estratégicas dentro de Coasmedas.
- Fortalecer la capacidad de Coasmedas en la gestión de la fidelización de sus clientes.
- Generar alertas tempranas que permiten anticiparse a la pérdida de clientes y diseñar estrategias de retención.

Los resultados obtenidos fueron altamente satisfactorios, contribuyendo a optimizar la relación con nuestros asociados y a impulsar la innovación en nuestros servicios financieros, ya que permitieron contar con una herramienta práctica para gestionar la fidelización, anticipar la deserción y fortalecer la relación con nuestros asociados.

Desde Coasmedas resaltamos la seriedad, conocimiento técnico y valor agregado que Coally aportó en este proyecto.

En constancia, se expide la presente en la ciudad de Bogotá D.C., a los 11 días del mes de septiembre de 2025

Atentamente,



JAVIER FRANCISCO VILLAMIL
Gerente Comercial y de Mercadeo
Coasmedas



Nuestra experiencia



UNIVERSIDAD
SERGIO ARBOLEDA

Elementos:

- Agente de inteligencia artificial de recomendación de empleo, extracción de ofertas y coach de carrera
- Involucramiento de formación en la plataforma
- Personalización de la plataforma:
- Panel de administrador personalizado.

Resultados:

- **65% de sus egresados encuentran empleo 1 mes después de usar coally por primera vez**
- Incremento de claridad profesional de un 5/10 a un 8.5/10
- Experiencia de usuario en diseño incremento de 6/10 a un 8.7/10
- Recomendación de uso de la plataforma



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

Elementos

- **300.000 usuarios**
- Plataforma marca blanca.
- Ecosistema de egresados, eventos, aliados, otros.
- Chat-bot.
- Panel de administrador personalizado.

Resultados:

- Contratación adicional servicios premium para empresas
- Estimulo plataformas de empleo de la universidad



Nuestra experiencia

Elementos:

- Ecosistema de egresados, eventos, alianzas, emprendimiento, networking, pagos, educación.
- Plataforma marca blanca.
- Integración con sistemas.
- Agente de inteligencia artificial de recomendación de empleo, extracción de ofertas y coach de carrera
- Módulo de formación.
- Involucramiento de formación en la plataforma
- Personalización de la plataforma:
- Panel de administrador personalizado.



Resultados:

- 3x mas aplicaciones que soluciones anteriores
- Modelo de Inteligencia artificial personalizado para sus egresados
- + 200% Incremento en el uso de la plataforma
- +3000 usuarios de los servicios de los aliados

Elementos:

- Plataforma de ferias de empleo
- Plataforma de ferias de vehículo
- Plataforma de ferias de vivienda
- Plataforma de empleo
- Modelo de predicción de deserción/recompra de usuarios

Resultados:

- 400.000 USD adicionales en colocación de créditos



Nuestra experiencia



Elementos

- Plataforma marca blanca.
- **Módulo de conexiones significativas.**
- Chat-bot.
- Creación de registro mediante un formulario.
- Personalización de la plataforma:
- Panel de administrador personalizado.
- Videos de masterclasses.

Resultados:

- +70% de los jóvenes encontraron empleo.
- Orientación profesional para los jóvenes en condiciones vulnerables.
- Expansión del programa en regiones del país.



Elementos:

- **Plataforma de empleo enfocada en veteranos**
- **Módulo de vacantes Estados Unidos.**
- Plataforma Español e Ingles.
- Personalización de la plataforma:
- Web Scraping de vacantes perfiladas a los usuarios.

Resultados:

- Extensión del proceso



Nuestra experiencia



Elementos:

- Plataforma marca blanca.
- **Modulo de coaching de carrera**
- Módulo de vacantes.
- Bootcamp de empleabilidad.
- Creación de formación continua y carrera profesional
- Personalización de la plataforma:
- Web Scraping de vacantes perfiladas a los usuarios.
- Panel de administrador personalizado.
- Creación de sedes en la plataforma.

Resultados:

- Extensión del contrato segundo semestre 2025
- Incremento de claridad profesional de un 5/10 a un 8.5/10



Trabajemos Juntos!



ANDRES JOYA

Teléfono +1 786 856 64 96 / +57 316 359 05 61

Correo andresjoya@coally.com

Sitio Web www.coally.com

Carta de Aceptación

de servicios contratados

Confirmación y Firma

Al firmar esta carta, usted confirma su aceptación de los servicios contratados, las condiciones mencionadas y el cumplimiento de las normativas legales aplicables, tanto en Colombia como en LATAM. Estamos comprometidos a ofrecerle una experiencia excepcional y a garantizar el cumplimiento de sus expectativas.

Coally se compromete a prestar el servicio acordado en este documento con la siguiente información:

- Será habilitado para la institución:
- Número documento de Identificación:
- La persona encargada del contrato será:
- Cargo:
- Teléfono:
- Correo:
- Será Facturado a la razón social:
- Número documento de Identificación :
- Correo de Facturación:
- Fecha Máxima de Facturación:
- Sede principal de la institución:

Condiciones

- Servicio Contratado:
- Vigencia del Acuerdo:
- Fecha de Inicio:
- Fecha de Vencimiento:
- Valor Actual del Acuerdo:
- Valor Descuento:
- Descuento valido hasta:
- Valor Aceptado:
- Forma de Pago:

Por favor, firme como aceptación y devuelva una copia de **solo** esta carta para formalizar el acuerdo.

Con la firma de la presente acta, EL CLIENTE manifiesta que acepta en su totalidad la propuesta comercial presentada por COALLY con fecha / / 2025. Asimismo, reconoce conocer y aceptar las condiciones técnicas, comerciales y contractuales aquí descritas.

Nombre:
Representante Legal
Nombre Institución:
Nit:

ANEXAR:

Documento de Representación Legal de la Institución
Rut
Fotocopia Documento de Identidad del Representante Legal

Agradecemos nuevamente su confianza y quedamos a su disposición para cualquier consulta con GINNA PLAZAS
Cel +57 3124469767.

BASES UNIVERSITARIAS

 **elempleo.com**
TODOS PODEMOS TENER UN LUGAR

OBJETIVO FUNDAMENTAL DE BASES UNIVERSITARIAS

Mejorar la gestión de la comunidad universitaria
y el apoyo profesional

Unificar procedimientos para la gestión eficiente de bases de datos, lo que permitirá una administración más eficiente y dinámica tanto de las bases de datos de egresados, estudiantes y practicantes.

Ofrecer herramientas para el apoyo profesional, garantizando que toda la comunidad universitaria reciba la asistencia necesaria para su desarrollo profesional.





Facilitar el acceso al mercado laboral de la comunidad universitaria accedan al mercado laboral, mejorando sus oportunidades de empleo y desarrollo profesional.

Mantener una comunicación constante y efectiva, asegurando que todos estén informados y conectados con la institución.

Proporcionar información estadística actualizada, precisa, y de fácil acceso es esencial para los procesos internos y externos de la institución, permitiendo una mejor toma de decisiones.

MICROSITIO UNIVERSITARIO

Interfaz e Infraestructura digital

El diseño- actualización/rediseño del micrositio

La universidad solicitará el diseño y/o actualización de su micrositio, las veces que sea necesarias para garantizar mejorar la experiencia del usuario y facilitar el acceso a recursos importantes.

Interfaz moderna y fácil de navegar

Plantilla diseñada para resaltar la imagen corporativa de la institución, ofreciendo una interfaz visualmente atractiva , fácil de navegar que mejorará la satisfacción del usuario.



Alianzas universitarias





Refuerzo de la presencia digital

Este refuerzo no solo busca crear un portal de empleo eficiente, sino también fortalecer la presencia digital de la universidad ante su comunidad y empleadores potenciales.

Implementación de infraestructura tecnológica

Se propondrá una infraestructura tecnológica robusta que soporte el nuevo sistema de información, garantizando un funcionamiento eficiente y seguro del micrositio.

Fiabilidad y seguridad del sistema de información

La infraestructura garantizará la fiabilidad y seguridad del sistema, permitiendo la administración eficiente y segura de los datos de estudiantes, egresados y empleadores.

SISTEMA DE VALIDACIÓN DE CÉDULAS

Optimización y seguridad en la gestión de datos

Segmentación de la base de datos por tipo de candidatos

El sistema valida la cédula de identidad de los usuarios, permitiendo una clasificación automática de los registros. Esto incluye la categorización de los usuarios como estudiantes, practicantes o egresados, lo que asegura que la base de datos esté organizada y sea fácil de buscar y analizar.

Acceso exclusivo a la comunidad universitaria

El ingreso a la base de datos está restringido solo a candidatos que sean parte de la comunidad universitaria. Esto se logra mediante la validación de la cédula o documento de identificación institucional, garantizando que solo los usuarios autorizados puedan acceder a la información.



SEGURIDAD Y AUTENTICIDAD DEL SISTEMA

La interfaz y la infraestructura digital



Verificación de cédula registrada en la base de datos

El sistema asegura que la cédula proporcionada por el usuario esté correctamente registrada en la base de datos de la institución.

Este proceso de verificación es esencial para confirmar la identidad del usuario antes de permitir cualquier acceso al portal.



Acceso limitado a usuarios autorizados

Solo los usuarios que han sido validados y autorizados pueden registrarse o actualizar su información en el portal laboral. Esto garantiza que el sistema esté cerrado a personas no autorizadas, protegiendo la privacidad y seguridad de los datos.



ASIGNACIÓN DE USUARIOS Y PERMISOS

Funciones y permisos específicos para los usuarios administradores de la universidad

Administración de cuenta institucional

El usuario podrá gestionar la cuenta oficial de la institución en la plataforma, validando (aprobando o rechazando) y eliminando las vacantes que las empresas publiquen.

Búsquedas avanzadas

Tendrá la capacidad de realizar búsquedas avanzadas con más de 30 criterios de filtro sobre la base de datos de la comunidad educativa, permitiendo acceder a información específica y relevante.

Publicación de ofertas

Las ofertas de empleo replicadas por las compañías hacia la institución se publicarán en la base universitaria, la cual estará fácilmente accesible a través del portal de empleos de la universidad.

Aprobación o rechazo de vacantes

La universidad tendrá la opción de rechazar cualquier oferta de empleo en caso de que alguna no cumpla con las expectativas de los usuarios o no sea adecuada para la comunidad educativa.



ESPACIO EXCLUSIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Un recurso valioso para
los estudiantes y
graduados

Acceso a todas las ofertas de empleo

La comunidad universitaria registrada tiene acceso a un espacio exclusivo donde puede encontrar todas las oportunidades laborales disponibles. Esto les permite explorar diversas vacantes en un solo lugar.

Información detallada sobre las vacantes

Desde el espacio exclusivo, los miembros pueden consultar el detalle de cada vacante, incluyendo requisitos, descripciones y características específicas de las ofertas laborales.

Proceso de postulación fácil

Los usuarios pueden realizar su postulación de manera rápida y sencilla a través de la plataforma en línea, lo que elimina complicaciones y ahorra tiempo en la búsqueda de empleo.

Experiencia de usuario simplificada

El proceso simplificado asegura una experiencia ágil y eficiente para los usuarios que buscan oportunidades laborales, permitiendo que se concentren en su desarrollo profesional.



REPORTES DE USO MENSUAL

Análisis de registros y postulaciones en la comunidad educativa



Reporte detallado de la composición de la base de datos de la comunidad educativa

Este informe proporciona un análisis exhaustivo de la base de datos que incluye el número de registros nuevos y actualizados.

El objetivo es entender el crecimiento y la dinámica de la comunidad educativa



Número de Registros Nuevos

Se presenta un reporte de nuevos usuarios registrados durante el mes, lo que indica la tasa de crecimiento de la comunidad educativa.

REPORTE DE VACANTES PUBLICADAS



Cantidad de vacantes por tipo de contrato

Este informe proporciona un desglose detallado del número de vacantes disponibles, clasificándolas según el tipo de contrato. Esto incluye categorías como tiempo completo, medio tiempo, temporal, entre otros, lo que permite a las empresas y candidatos entender mejor las oportunidades laborales en el mercado.



Cantidad de vacantes por sector

El informe también incluye un desglose de las vacantes por sectores o industrias. Esto abarca áreas como tecnología, salud, educación, y más, proporcionado a los interesados una visión clara de dónde se están generando más oportunidades de empleo.



Reporte de compañías registradas para publicar ofertas de empleo

Se presentará un informe sobre las compañías que están registradas para publicar ofertas de empleo. Este dato es crucial para entender la competencia y las oportunidades en el mercado laboral.



Información de datos de contacto de la empresa interna para seguimiento de ofertas publicadas

Se incluirán detalles de contacto de los representantes de la empresa interna responsable de la gestión de las ofertas de empleo. Esta información facilitará el seguimiento y la comunicación entre las empresas y los candidatos.



Reporte de base de datos

Se presentará un informe sobre las compañías que están registradas para publicar ofertas de empleo. Este dato es crucial para entender la competencia y las oportunidades en el mercado laboral.



Reporte de las ofertas al SPE

De esta manera la institución estará cumpliendo con los lineamientos que exige el Sistema Publico de Empleo

PLAN DE COMUNICACIÓN PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Estrategias de comunicación efectivas

Mail automático de bienvenida

Envío de un correo automático de bienvenida a todas las personas que registren su hoja de vida en la base de datos de la plataforma. Este mail establece una conexión positiva con los nuevos usuarios y les proporciona información esencial sobre el uso de la plataforma.

Mail automático de confirmación de aplicación a ofertas de empleo

Envío de un correo de respuesta automática a los candidatos que postulan a una oferta de empleo, confirmando que su aplicación fue recibida correctamente. Este paso asegura a los aplicantes que su interés ha sido reconocido y que están en el camino correcto.





Mail automático de respuesta al aplicante a una oferta de empleo

Enviar un correo electrónico al usuario informando que su postulación fue exitosa y que aplicó a una oferta laboral específica. Este mensaje finaliza el proceso de aplicación con una actualización clara y alentadora para los candidatos.

Campaña dirigida a la comunidad universitaria

Realizar una campaña dirigida a los usuarios registrados en elempleo.com que hayan finalizado sus estudios en la universidad, y que hayan autorizado el envío de comunicaciones. Se llevarán a cabo 4 convocatorias anuales promoviendo oportunidades de empleo relevantes, facilitando la conexión entre los egresados y el mundo laboral.

Vigencia 12 meses



Paquete Base Universitaria

Valor: \$34.000.000 + iva

IVA: \$ 6.460.000

Valor total a pagar: \$ 40.460.000

- Acceso al mercado laboral para la comunidad seleccionada
- Contar con información estadística de su base de datos actualizada, veraz y de fácil acceso, para los procesos internos y externos de la institución.
- Comunicación permanente, económica oportuna y efectiva con la población segmentada
- Desarrollar un sitio web especial donde la comunidad puedan aplicar a ofertas de calidad
- Contar con oferta de las empresas más importantes del país disponibles en la landig
- Apoyo en redes sociales: empleo.com apoyará durante toda la suscripción con comunicación dentro de sus redes sociales

FERIAS VIRTUALES

Con el objetivo de facilitar la conexión entre estudiantes, egresados y empresas de diversos sectores, proponemos la organización de una Feria Virtual de Empleos para Universidades. Este evento de siete (7) días ofrecerá a las instituciones educativas y sus estudiantes una plataforma moderna, accesible y dinámica para la búsqueda de empleo, prácticas profesionales y oportunidades de networking con empresas destacadas.

Propuesta de valor

- Diseño personalizado de la feria: Adaptado a la imagen y necesidades específicas de la universidad, con una interfaz amigable y accesible.

- Espacio de contenido exclusivo para la universidad: Cada institución podrá contar con un stand virtual donde podrá promocionar sus programas, actividades, y la oferta educativa.

- Plan de medios: Estrategia de difusión integral para garantizar el alcance a la comunidad universitaria, potenciales candidatos y empleadores en todas nuestras redes sociales, Facebook, LinkedIn, X, Instagram, TikTok.



FERIAS VIRTUALES

Propuesta de valor

- Informe post-evento: Estadísticas detalladas de tráfico, participación.
- Visibilidad: Fortalecerá su relación con las empresas y promoverá su marca como referente en la formación de talento para el mercado laboral.
- Interactividad: Facilitará la conexión entre practicantes, estudiantes, egresados y empresas, promoviendo una experiencia enriquecedora.
- Oportunidades de Empleo: Los practicantes, estudiantes y egresados tendrán acceso directo a ofertas de empleo y programas de prácticas profesionales.
- Acceso a talleres virtuales donde podrán seleccionar entre 5 temas de empleabilidad estos se desarrollarán en modalidad de webinar.



\$16.400.000 + IVA

Contáctanos



Cesar Arias



cesbej@elempleo.com



3108830150



TODOS PODEMOS TENER UN LUGAR