

|                                                                                  |                                                                                                                        |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <div>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</div> <div>NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR O BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV</div> | Página 1 de 6                      |
|                                                                                  |                                                                                                                        | Código: JC-P03-F01                 |
|                                                                                  |                                                                                                                        | Versión: 03                        |
|                                                                                  |                                                                                                                        | Fecha de Actualización: 05-09-2024 |

|                                                                                              |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| FECHA                                                                                        | 16 de diciembre de 2025                                                     |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE                                                                      | Dirección de Servicios Institucionales                                      |
| ORDENADOR DEL GASTO                                                                          | GUSTAVO ADOLFO RINCON BOTERO<br>VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E) |
| CÓDIGO BPUT (Para adquisiciones de bienes o servicios en el marco de proyectos de inversión) |                                                                             |

☒ PLAN DE ADQUISICIONES

☐ ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES\*

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| *JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES |
| N/A                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE PERTINENCIA INSTITUCIONAL</div> <div><p><b>JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:</b> El mantenimiento correctivo y preventivo de las motobombas de la Universidad del Tolima es esencial para garantizar el funcionamiento óptimo de las instalaciones. Estos equipos desempeñan roles críticos en el suministro de agua potable, la prevención de inundaciones y el respaldo energético durante cortes de electricidad, aspectos fundamentales para el normal desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de investigación.</p><p>La contratación de servicios especializados en mantenimiento asegura que estos sistemas críticos operen en condiciones óptimas, minimizando tiempos de inactividad y previniendo fallos que podrían convertirse en problemas mayores. Mediante un programa de mantenimiento preventivo, se logra detectar y corregir inconvenientes de manera oportuna, lo que prolonga la vida útil de los equipos y optimiza su rendimiento, contribuyendo de manera directa a la continuidad de los servicios básicos en la universidad.</p><p><b>DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:</b> La Universidad del Tolima cuenta con un extenso parque de motobombas distribuidas en sus diversos campus y dependencias, cuya operatividad es indispensable para el suministro de agua, la mitigación de riesgos por inundaciones y el soporte en situaciones de emergencia energética. El uso continuo y la exposición a condiciones ambientales adversas exigen un mantenimiento regular y especializado.</p><p>La necesidad de contratar servicios de mantenimiento correctivo y preventivo surge de la importancia estratégica de estos equipos para el normal desarrollo de las actividades universitarias. Se requiere garantizar la disponibilidad y confiabilidad de las motobombas, incluyendo el suministro oportuno de repuestos e insumos necesarios para su óptimo funcionamiento. Esto implica la realización de inspecciones periódicas, pruebas de funcionamiento, reparaciones y ajustes, asegurando así la operatividad continua de los sistemas críticos y, en consecuencia, la eficiencia operativa y el bienestar de toda la comunidad universitaria.</p></div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (FUNCIONES CONCRETAS)</div> <div><ol style="list-style-type: none"><li>Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de las motobombas de la Universidad del Tolima, conforme a lo establecido en el contrato y siguiendo las normativas y procedimientos técnicos pertinentes.</li><li>Cumplir con todas las regulaciones y normativas aplicables relacionadas con el mantenimiento y la operación de los equipos, incluyendo las normas de seguridad, ambientales y de calidad.</li><li>Atender oportunamente cualquier requerimiento de mantenimiento, garantizando una respuesta rápida ante posibles emergencias.</li><li>Asignar personal técnico calificado y experimentado para ejecutar las labores de mantenimiento, asegurando la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios.</li><li>Suministrar los repuestos, materiales y equipos necesarios para el mantenimiento de las motobombas, garantizando su calidad y compatibilidad con los equipos existentes.</li><li>Mantener registros detallados de todas las actividades de mantenimiento realizadas y presentar informes periódicos de seguimiento al supervisor del contrato.</li></ol></div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>Universidad<br>del Tolima | <b>PROCEDIMIENTO DE<br/>CONTRATACIÓN</b><br><br><b>NECESIDAD DEL SERVICIO A<br/>CONTRATAR O BIENES<br/>SUPERIORES A 100 SMLMV</b> | Página 2 de 6                         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Código: JC-P03-F01                    |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Versión: 03                           |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Fecha de Actualización:<br>05-09-2024 |

7. *Garantizar la calidad del servicio mediante la realización de las labores de mantenimiento bajo los más altos estándares, asegurando el correcto funcionamiento y rendimiento de los equipos.*
8. *Respetar las políticas y procedimientos de seguridad y salud ocupacional establecidos por la Universidad del Tolima, garantizando un ambiente de trabajo seguro para el personal y la comunidad universitaria.*
9. *Conservar la confidencialidad de toda la información a la que se tenga acceso durante la ejecución del contrato, resguardando la privacidad y los intereses de la universidad.*
10. *Coordinar todas las actividades de mantenimiento con el personal designado por la universidad, facilitando el acceso a los equipos y proporcionando la información necesaria para una ejecución eficiente de las labores.*

| 3. PRODUCTOS ENTREGABLES |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|--------------------------|--------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ÍTEM                     | SEDE         | UBICACIÓN | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CANT |
| 1                        | SANTA HELENA | BLOQUE 03 | Mantenimiento sistema de bombeo de agua potable hi prees con 2 electrobombas sumergibles y tanque de 500 lts de diafragma que incluya: Revisión de sellos mecánicos; Revisión de balineras; Revisión flotador de mercurio; Calibración presostatos; Precarga de aire; Revisión tablero de protección (limpieza contactos); Limpieza general de los equipos y cuarto de máquinas); Mantenimiento al tablero de control de las electrobombas                                                                                                                                          | 1    |
| 2                        |              | BLOQUE 35 | Mantenimiento equipo de red de contraincendios con dos electrobombas una (1) principal de 12.5hp y una (1) electrobomba jockey de 1.5hp un (1) tanque de 500lts de diafragma incluye: revisión de sellos mecánicos; revisión de balineras; revisión de presostato; Revisión de flotador de mercurio; revisión de membrana y vulcanizado si así lo amerita; Precarga de aire del tanque; Limpieza general de los equipos; Empaquetaduras y copas U; Revisión de ejes; Instalación de flotador de mercurio; Instalación presostato; Mantenimiento tablero de control de electrobombas | 1    |
|                          |              |           | MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE SISTEMAS DE BOMBEO DE BOMBAS SUMERGIBLES TIPO LAPICERO incluye: Revisión sello mecánico; Revisión y precarga de aire a tanques hidro acumuladores; Revisión balineras o Rodamientos; Revisión y Calibrada flotadores mercurio; Revisión y calibrada presostatos; Revisión arrancadores de protección; Revisión y limpieza de contactos; Limpieza general de equipos y cuarto de máquinas; Revisión fuga aceite de motores.                                                                                                                            | 1    |
| 3                        |              | BLOQUE 31 | MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE SISTEMAS DE BOMBEO DE BOMBAS SUMERGIBLES TIPO LAPICERO incluye: Revisión sello mecánico; Revisión y precarga de aire a tanques hidro acumuladores; Revisión balineras o Rodamientos; Revisión y Calibrada flotadores mercurio; Revisión y calibrada presostatos; Revisión arrancadores de protección; Revisión y limpieza de contactos; Limpieza general de equipos y cuarto de máquinas; Revisión fuga aceite de motores.                                                                                                                            | 1    |
| 4                        |              | BLOQUE 33 | MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE SISTEMAS DE BOMBEO DE BOMBAS SUMERGIBLES TIPO LAPICERO incluye: Revisión sello mecánico; Revisión y precarga de aire a tanques hidro acumuladores; Revisión balineras o Rodamientos; Revisión y Calibrada flotadores mercurio; Revisión y calibrada presostatos; Revisión arrancadores de protección; Revisión y limpieza de contactos; Limpieza general de equipos y cuarto de máquinas; Revisión fuga aceite de motores.                                                                                                                            | 1    |

|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>Universidad<br>del Tolima | <b>PROCEDIMIENTO DE<br/>CONTRATACIÓN</b><br><br><b>NECESIDAD DEL SERVICIO A<br/>CONTRATAR O BIENES<br/>SUPERIORES A 100 SMLMV</b> | Página 3 de 6                         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Código: JC-P03-F01                    |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Versión: 03                           |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Fecha de Actualización:<br>05-09-2024 |

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 5  | JARDÍN BOTÁNICO              | MANTENIMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE hi prees con 2 electrobombas sumergibles y tanque de 500 lts de membrana que incluye: Revisión de sellos mecánicos; Revisión de balineras; Revisión flotador de mercurio; Calibración presostatos; Precarga de aire; Revisión tablero de protección (limpieza contactos); Limpieza general de los equipos y cuarto de máquinas); Mantenimiento al tablero de control de las electrobombas (JUSTIFICACIÓN VER ULTIMA PAGINA)                                                                                                                                                                                                 | 1 |
| 6  |                              | MANTENIMIENTO EQUIPO DE RED DE CONTRAINCENDIOS con dos electrobombas una (1) principal de 50 a 75hp Diesel y una (1) electrobomba jockey de 3hp multietapas incluye: Revisión de sellos mecánicos; Revisión de ejes; Revisión de flotador de mercurio.; Precarga de aire de combustible Diesel; Revisión presostato; Mantenimiento tablero de control; Mantenimiento tablero de control de electrobombas de electrobombas; Revisión filtros de combustible aire y aceite; Revisión radiador y nivel de refrigerante; Revisión líquidos de batería; Revisión de balineras,                                                                                         | 1 |
| 7  | BLOQUE 8 PSS                 | Mantenimiento sistema de bombeo de agua potable hi prees con 2 electrobombas sumergibles y tanque de 500 lts de membrana que incluye: Revisión de sellos mecánicos; Revisión de balineras; Revisión flotador de mercurio; Calibración presostatos; Precarga de aire; Revisión tablero de protección (limpieza contactos); Limpieza general de los equipos y cuarto de máquinas), Mantenimiento al tablero de control de las electrobombas (NO FUE INTERVENIDO EN EL AÑO 2024 NI EN LO CORRECTIVO NI EN LO PREVENTIVO).                                                                                                                                            | 1 |
| 8  |                              | MANTENIMIENTO EQUIPO DE RED DE CONTRAINCENDIOS con dos electrobombas una (1) principal de 12.5hp y una (1) electrobomba jockey de 1.5hp un (1) tanque de 500lts de diafragma incluye: revisión de sellos mecánicos; revisión de balineras; revisión de presostato; Revisión de flotador de mercurio; revisión de membrana y vulcanizado si así lo amerita; Precarga de aire del tanque; Limpieza general de los equipos; Empaquetaduras y copas U.; Revisión de ejes; Instalación de flotador de mercurio; Instalación presostato; Mantenimiento tablero de control de electrobombas (NO FUE INTERVENIDO EN EL AÑO; 2024 NI EN LO CORRECTIVO NI EN LO PREVENTIVO) | 1 |
| 9  | FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS | MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE SISTEMAS DE BOMBEO DE BOMBAS SUMERGIBLES TIPO LAPICERO incluye: Revisión sello mecánico; Revisión y precarga de aire a tanques hidro acumuladores; Revisión balineras o Rodamientos; Revisión y Calibrada flotadores mercurio; Revisión y calibrada presostatos; Revisión arrancadores de protección; Revisión y limpieza de contactos; Limpieza general de equipos y cuarto de máquinas; Revisión fuga aceite de motores. (NO FUE INTERVENIDO EN EL AÑO 2024 NI EN LO CORRECTIVO NI EN LO PREVENTIVO).                                                                                                                             | 1 |
| 10 | CAFETERÍA DE LA MARÍA        | MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE SISTEMAS DE BOMBEO DE BOMBAS SUMERGIBLES TIPO LAPICERO incluye: Revisión sello mecánico; Revisión y precarga de aire a tanques hidro acumuladores; Revisión balineras o Rodamientos; Revisión y Calibrada flotadores mercurio; Revisión y calibrada presostatos; Revisión arrancadores de protección; Revisión y limpieza de contactos; Limpieza general de equipos y cuarto de máquinas; Revisión fuga aceite de motores. (NO FUE                                                                                                                                                                                                  | 1 |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  <div>Universidad<br/>del Tolima</div> | <div>PROCEDIMIENTO DE<br/>CONTRATACIÓN</div> <div>NECESIDAD DEL SERVICIO A<br/>CONTRATAR O BIENES<br/>SUPERIORES A 100 SMLMV</div> | Página 4 de 6                         |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                    | Código: JC-P03-F01                    |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                    | Versión: 03                           |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                    | Fecha de Actualización:<br>05-09-2024 |

|    |                       |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|----|-----------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                       |                                 | INTERVENIDO EN EL AÑO 2024 NI EN LO CORRECTIVO NI EN LO PREVENTIVO).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
| 11 | MIRAMAR               | HOSPITAL VETERINARIO UT DEL SUR | MANTENIMIENTO SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE hi prees con 2 electrobombas caracol y tanque de 300 lts de membrana que incluye: cambio de sellos mecánicos; cambio de balineras; revisión flotador de mercurio; calibración presostatos; precarga de aire para el equipo; revisión tablero de protección (limpieza contactos); limpieza general de los equipos y cuarto de máquinas); incluye revisión y mantenimiento tablero de protección de equipos de bombeo.                                                                                       | 1 |
| 12 |                       |                                 | MANTENIMIENTO EQUIPO DE RED DE CONTRAINCENDIOS con dos electrobombas una (1) principal de 50 a 75hp y una (1) electrobomba jockey de 3hp multietapas incluye Revisión de sellos mecánicos; Revisión de balineras; Revisión de presostato; Revisión de flotador de mercurio; Revisión de membrana y vulcanizado si asi lo amerita; Precarga de aire del tanque; Limpieza general de los equipos; Empaquetaduras y copas U; Revisión de ejes; Instalación de flotador de mercurio; Instalación presostato; Mantenimiento tablero de control de electrobombas | 1 |
| 13 | DEPARTAMENTAL         | INNOVAMENTE                     | MANTENIMIENTO SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE hi prees con 2 electrobombas caracol presión y tanque de 500 lts de membrana que incluye: Revisión de sellos mecánicos; Revisión de balineras, Revisión flotador de mercurio; Calibración presostatos; Precarga de aire; Revisión tablero de protección (limpieza contactos); Limpieza general de los equipos y cuarto de máquinas); Mantenimiento al tablero de control de las electrobombas                                                                                                              | 1 |
| 14 |                       |                                 | Mantenimiento Preventivo Planta de tratamiento agua potable que incluye: Un sistema de rayos ultravioleta con sus filtros en felpa y cerámica y filtros tipo bala a los cuales se les cambiara la felpa de filtrado y el equipo dosificador de cloro y las bombas de presión se revisaran y se calibraran en sus dosificación y en sus presiones. Los tanque de almacenamiento de agua tanto plásticos como los de concreto, se revisaran para verificar que las impurezas y los sedimentos no los estén afectando. Al igual que los flotadores mecánicos. | 1 |
| 15 | CHAPARRAL             | CENTRO DE ATENCIÓN TUTORIAL     | MANTENIMIENTO SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE hi prees con 1 electrobombas sumergibles y tanque de 60 lts de membrana que incluye: Revisión de sellos mecánicos; Revisión de balineras; Revisión flotador de mercurio; Calibración presostatos<br>* Precarga de aire; Revisión tablero de protección (limpieza contactos); Limpieza general de los equipos y cuarto de máquinas); Mantenimiento al tablero de control de las electrobombas                                                                                                               | 1 |
| 16 | CURDN ARMERO GUAYABAL | LA COSTEÑA                      | Kit de mantenimiento para Electrobomba marca BARNES de 2hp que incluye: Cambio de balineras; Cambio sellos mecánicos Empaquetadura; Platinos y Centrífuga; Mantenimiento de filtros y electroválvulas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 |
| 17 |                       | PISCINA GRANJA ARMERO           | Mantenimiento filtro de piscina que incluye: Cambio de Arena; Revisión de árbol difusor colector y flauta; Pintura de este; Mantenimiento de válvula multipor del mismo filtro haciendo cambio de empaquetadura de esta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 |
| 18 |                       |                                 | Trampa para cabellos de 4"x 2" con canastilla plástica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 |

|    |            |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|----|------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 19 | REFORMA LA |                         | Mantenimiento de Electrobomba marca IHM de 5 a 7.5hp que incluye: Kit de rodamiento ; Empaquetadura; Sellos mecánicos; Ajuste de cajas, terminales de borneras y Ventilador                                                                                                                                                                                                                                       | 1 |
| 20 |            |                         | Arrancador termomagnético de 24 a 32amp que incluye: Contactor y Relé bimetálico con bobina de 220v en cofre con pulsadores (e instalado); Revisión sistema eléctrico y tubería de alimentación eléctrica de tablero a arrancador y de arrancador a Electrobomba.                                                                                                                                                 | 1 |
| 21 |            | RESTAURANTE             | MANTENIMIENTO PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Mantenimiento total y general de los filtros de tratamiento de agua potable que incluye: Kit de mantenimiento Electrobomba; Cambio de arena sílice; Cambio de grava, carbón activado; Mantenimiento de válvulas que incluye: Empaquetadura empaque araña y émbulo, corrigiendo fugas y llaves en mal estado. Pintura general de todos los filtros y tuberías. | 1 |
| 22 |            | FERTIRIEGO              | Mantenimiento sistema de riego de fertilizantes que incluye: Kit de mantenimiento para electrobomba; kit de mantenimiento para electroválvulas; Kit de mantenimiento para sistema eléctrico tablero y protección – Mantenimiento filtros; Mantenimiento paneles banco de condensadores – Pintura general del mismo.                                                                                               | 1 |
| 23 |            | POZO DE AGUAS PROFUNDAS | Kit de mantenimiento para electrobomba marca BARNES que incluye: Balineras Rodamientos; Empaquetaduras; Copas U; Sellos mecánicos; Pintura de estas; Kit de succión en 2"con válvulas de pie                                                                                                                                                                                                                      | 1 |

Nota: Los mantenimientos preventivos tendrán 3 visitas durante el tiempo de ejecución del contrato.

|                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. LUGAR O UBICACIÓN DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES (SI APLICA)                                                                             |
| Sedes de la Universidad del Tolima (Campus Santa Helena, Parque Innovamente, Sede Miramar, Sistema de Granjas Armero guayabal, Chaparral) |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| 5. VALOR ESTIMADO                           |
| SETENTA MILLONES (70.000.000) DE PESOS MCTE |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. PERFIL DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>El contratista deberá ser una persona natural o jurídica con idoneidad técnica y experiencia comprobada en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de motobombas y sistemas contra incendio, tales como bombas centrífugas, bombas jockey, bombas principales diésel o eléctricas, tableros de control, redes hidráulicas asociadas y demás componentes del sistema de protección contra incendios.</p> <p>Deberá acreditar una experiencia mínima de cinco (5) años en la ejecución de contratos similares, preferiblemente en instituciones educativas, entidades públicas, complejos institucionales o infraestructuras de uso colectivo, demostrando conocimiento en la operación y mantenimiento de sistemas críticos para la seguridad humana y la protección de bienes.</p> <p>El contratista deberá encontrarse legalmente constituido y habilitado para ejercer la actividad, cumpliendo con la normatividad vigente en Colombia, incluyendo los requisitos de seguridad industrial, salud en el trabajo y normativas técnicas aplicables a sistemas contra incendio, tales como la NSR-10, normas NFPA aplicables y demás disposiciones que regulen este tipo de instalaciones, sin que ello implique exigencias de acreditación no directamente relacionadas con el objeto del contrato.</p> <p>Así mismo, deberá contar con personal técnico calificado, con formación y experiencia en mantenimiento mecánico, eléctrico y electromecánico de motobombas y equipos contra incendio, con capacidad para realizar inspecciones, pruebas operativas, ajustes, reparaciones y puesta en funcionamiento de los sistemas, conforme a los protocolos técnicos y de seguridad establecidos.</p> |



|                                                                                  |                                                                                                                       |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR O BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV</b> | Página 6 de 6                      |
|                                                                                  |                                                                                                                       | Código: JC-P03-F01                 |
|                                                                                  |                                                                                                                       | Versión: 03                        |
|                                                                                  |                                                                                                                       | Fecha de Actualización: 05-09-2024 |

*El contratista deberá disponer de los equipos, herramientas, instrumentos de medición y diagnóstico, así como de los insumos y repuestos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades de mantenimiento, garantizando procedimientos seguros, eficientes y confiables.*

*Se requiere que el contratista demuestre capacidad operativa y de respuesta oportuna, especialmente ante eventos que comprometan la operatividad de los sistemas contra incendio, asegurando la continuidad del servicio y la protección de la comunidad universitaria.*

*De igual forma, deberá mantener una adecuada coordinación y comunicación con el supervisor del contrato y el personal designado por la Universidad del Tolima, presentando informes técnicos claros y oportunos sobre las actividades ejecutadas, el estado de los equipos y las recomendaciones de mejora o correctivas que se deriven del mantenimiento realizado.*

*Finalmente, el contratista deberá actuar con responsabilidad, ética profesional y transparencia, garantizando la confidencialidad de la información institucional, el cumplimiento de las condiciones contractuales y el respeto por los principios que rigen la contratación pública y la función misional de la Universidad del Tolima.*

| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La prestación del servicio requerido por la Universidad del Tolima tendrá un plazo de nueve (09) meses, contado a partir de la fecha de la realización del acta de inicio o hasta agotar el presupuesto. En todo caso no podrá superar la vigencia fiscal 2026. |

| 8. LUGAR DE EJECUCIÓN                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sedes de la Universidad del Tolima (Campus Santa Helena, Parque Innovamente, Sede Miramar, Sistema de Granjas Armero guayabal, Chaparral) |

| 9. CONSIDERACIONES ESPECIALES |
|-------------------------------|
| N/A                           |

|                          |                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma de quien elaboró:  |                              |
| Nombre de quien elaboró: | CLAUDIA PATRICIA TORO NIÑO                                                                                      |
| Cargo:                   | DIRECTORA 13 DSI-1096-16/12/2025                                                                                |
| Dependencia:             | Dirección de Servicios Institucionales                                                                          |
| E-mail:                  | <a href="mailto:pcdsi@ut.edu.co">pcdsi@ut.edu.co</a> – <a href="mailto:cptoron@ut.edu.co">cptoron@ut.edu.co</a> |

|                                 |                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma del ordenador del gasto:  |  |
| Nombre del ordenador del gasto: | GUSTAVO ADOLFO RINCÓN BOTERO                                                         |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Universidad del Tolima</b>                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO PROGRAMACIÓN, PREPARACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b><br><br><b>CERTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                        | Página 1 de 1                                                                      |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              | Código: PI-P02-F03                                                                 |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              | Versión: 02                                                                        |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha de aprobación:<br>26-09-2023                                                 |
| Fecha:                                                                                                                                                                                     | 16/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
| Dependencia:                                                                                                                                                                               | Dirección de Servicios Institucionales                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |
| OBJETO:                                                                                                                                                                                    | <p>Prestar servicios para el mantenimiento correctivo y preventivo de las motobombas y plantas eléctricas de la Universidad del Tolima con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de investigación</p> |                                                                                    |
| VALOR:                                                                                                                                                                                     | \$ 71.733.200                                                                                                                                                                                                                                                | LETRAS: SETENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE |
| SE ENCUENTRA INCLUIDO DENTRO DEL:                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |
| MARQUE CON X                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                          | VIGENCIA: 2026                                                                     |
| 2. ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |
| <br><b>Gustavo Adolfo Rincón Botero</b><br><b>Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |

#### ESTUDIO PREVIO - 454

**Fecha:** 16 de Marzo de 2026 a las 21:56

**Solicitante:** 66854776 - CLAUDIA PATRICIA TORO NIÑO

**Dependencia Solicitante:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Eje estratégico:** Desarrollo gestión y sostenibilidad institucional

**Ordenador del gasto:** 93381175 - MARIO RICARDO LOPEZ RAMIREZ

**Ordenación del gasto:** VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**Elaborado:** 1005691528 - KAROL DANIELA AMAYA MONTAÑO

**Valor:** \$ 71.733.200,00

#### DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Plan de desarrollo 2023-2032 de la Universidad del Tolima el Eje 6 Desarrollo, Gestión y Sostenibilidad Institucional, apunta a la construcción de un Sistema de Planificación que articule los diferentes instrumentos de planeación, evaluación y seguimiento, de manera que estos sean sinérgicos en sus dinámicas y permitan generar una cultura de la planificación en la comunidad universitaria. Ello permitirá integrar los ejes misionales de investigación, formación y proyección social con los ejes estratégicos de evaluación y de soporte, lo que a su vez facilitará el intercambio de información entre estos y la priorización de esfuerzos y la toma de decisiones para la concreción del Proyecto Educativo Institucional. En ese sentido es pertinente establecer que la Gestión Administrativa constituye un factor determinante en la gestión de los procesos académicos / administrativos, teniendo en cuenta que uno de los objetivos de la calidad de la institución es mantener la acreditación institucional y dentro de los procesos de acreditación debe buscarse la trazabilidad y confiabilidad en todos sus procesos dinamizando la gestión del talento humano optimizando el capital intelectual del personal administrativo para ampliar las capacidades dinámicas de los funcionarios. Por otro lado, fomentar el desarrollo de los programas académicos en los diferentes niveles de formación mediante la integración de modalidades y metodologías permite optimizar la flexibilidad y movilidad curricular y la interdisciplinariedad en armonía con el contexto regional, nacional e internacional, consolidando la excelencia académica y la transformación social.

El mantenimiento correctivo y preventivo de las motobombas de la Universidad del Tolima es esencial para garantizar el funcionamiento óptimo de las instalaciones. Estos equipos desempeñan roles críticos en el suministro de agua potable, la prevención de inundaciones y el respaldo energético durante cortes de electricidad, aspectos fundamentales para el normal desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de investigación. La contratación de servicios especializados en mantenimiento asegura que estos sistemas críticos operen en condiciones óptimas, minimizando tiempos de inactividad y previniendo fallos que podrían convertirse en problemas mayores. Mediante un programa de mantenimiento preventivo, se logra detectar y corregir inconvenientes de manera oportuna, lo que prolonga la vida útil de los equipos y optimiza su rendimiento, contribuyendo de manera directa a la continuidad de los servicios básicos en la universidad. La Universidad del Tolima cuenta con un extenso parque de motobombas distribuidas en sus diversos campus y dependencias, cuya operatividad es indispensable para el suministro de agua, la mitigación de riesgos por inundaciones y el soporte en situaciones de emergencia energética. El uso continuo y la exposición a condiciones ambientales adversas exigen un mantenimiento regular y especializado. La necesidad de contratar servicios de mantenimiento correctivo y preventivo surge de la importancia estratégica de estos equipos para el normal desarrollo de las actividades universitarias. Se requiere garantizar la disponibilidad y confiabilidad de las motobombas, incluyendo el suministro oportuno de repuestos e insumos necesarios para su óptimo funcionamiento. Esto implica la realización de inspecciones periódicas, pruebas de funcionamiento, reparaciones y ajustes, asegurando así la operatividad continua de los sistemas críticos y, en consecuencia, la eficiencia operativa y el bienestar de toda la comunidad universitaria.

#### CONTRATO A CELEBRAR

Contrato de prestación de servicios



## OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios para el mantenimiento correctivo y preventivo de las motobombas y plantas eléctricas de la Universidad del Tolima con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de investigación

## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de las motobombas de la Universidad del Tolima, conforme a lo establecido en el contrato y siguiendo las normativas y procedimientos técnicos pertinentes. 2. Cumplir con todas las regulaciones y normativas aplicables relacionadas con el mantenimiento y la operación de los equipos, incluyendo las normas de seguridad, ambientales y de calidad. 3. Atender oportunamente cualquier requerimiento de mantenimiento, garantizando una respuesta rápida ante posibles emergencias. 4. Asignar personal técnico calificado y experimentado para ejecutar las labores de mantenimiento, asegurando la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios. 5. Suministrar los repuestos, materiales y equipos necesarios para el mantenimiento de las motobombas, garantizando su calidad y compatibilidad con los equipos existentes. 6. Mantener registros detallados de todas las actividades de mantenimiento realizadas y presentar informes periódicos de seguimiento al supervisor del contrato. 7. Garantizar la calidad del servicio mediante la realización de las labores de mantenimiento bajo los más altos estándares, asegurando el correcto funcionamiento y rendimiento de los equipos. 8. Respetar las políticas y procedimientos de seguridad y salud ocupacional establecidos por la Universidad del Tolima, garantizando un ambiente de trabajo seguro para el personal y la comunidad universitaria. 9. Conservar la confidencialidad de toda la información a la que se tenga acceso durante la ejecución del contrato, resguardando la privacidad y los intereses de la universidad. 10. Coordinar todas las actividades de mantenimiento con el personal designado por la universidad, facilitando el acceso a los equipos y proporcionando la información necesaria para una ejecución eficiente de las labores. 11. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad del Tolima, en el desarrollo del objeto contractual (el contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros). 12. Las demás obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato o de aquellas relacionadas con su objeto.

## PERFIL DEL CONTRATISTA

Persona jurídica especializada en servicios de mantenimiento industrial y eléctrico, con experiencia comprobada mediante dos (02) contratos, en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de motobombas y plantas eléctricas.

## PLAZO DE EJECUCIÓN

La ejecución será de siete (07) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio. No superara la vigencia fiscal del 2026.

## LUGAR DE EJECUCIÓN

Conforme a la naturaleza del contrato, su ejecución será en diferentes sedes de la Universidad del Tolima (Campus Santa Helena, Parque Innovamente, Sede Miramar, Sistema de Granjas Armero guayabal, Chaparral)

## PRODUCTOS Y SERVICIOS

| Cantidad | Producto / Servicio      | Descripción                                                                                                                          |
|----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS | Mantenimiento correctivo y preventivo de las motobombas y plantas eléctricas de la Universidad del Tolima, conforme archivo adjunto. |

## REFERENCIA PRESUPUESTO

| Documento | Rubro | Centro de Costo | Fuente de Finaciamiento | Total |
|-----------|-------|-----------------|-------------------------|-------|
|-----------|-------|-----------------|-------------------------|-------|

|           |                                                                                          |                                                               |               |               |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| CDP - 761 | 0202020807015 - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO | 05010101 - DESPACHO VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 111 - PROPIOS | 71.733.200,00 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------|

| CONDICIONES DE PAGO       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Forma de Pago             | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valor            |
| Transferencia electrónica | Pagos parciales, previa presentación de la constancia de recibo a satisfacción firmada por el supervisor la cual, conforme a los informes del contratista dentro del periodo de tiempo de ejecución del contrato. Así mismo el contratista deberá aportar comprobantes de los pagos de aportes a seguridad social de los períodos en que se desarrolle el objeto contractual, y factura legal. NOTA 1: Los pagos se cancelarán, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar. NOTA 2. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Justificación del presupuesto: Se anexa análisis del sector. | \$ 71.733.200,00 |

| MODALIDAD     |
|---------------|
| Menor Cuantía |

| CAUSAL    |             |
|-----------|-------------|
| Nombre    | Descripción |
| No aplica | No aplica   |

| ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DEL RIESGO |                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                  |             |             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Tipo                                             | Descripción del riesgo                                                                      | Consecuencia de la concurrencia del riesgo                                                                            | Controles / Tratamiento                                          | Asignación  | Valor       |
| Riesgos Operacionales                            | Incumplimiento en las labores asignadas en el contrato y estudios previos                   | El contratista no pueda dar cumplimiento a la ejecución del contrato, según las obligaciones contractuales designadas | Presentación de informes de actividades periódicas al supervisor | Contratista | RIESGO BAJO |
| Riesgos Financieros                              | Ilíquidez para garantizar la prestación del servicio o para el suministro de los productos. | Imposibilidad de entrega del producto o servicio en las fechas estipuladas.                                           | Establecer pólizas de cumplimiento                               | Contratante | RIESGO BAJO |

|                              |                                         |                                                                                                             |                                                                   |             |             |
|------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Riesgos Sociales o Políticos | Protestas de la comunidad universitaria | Cierre de la Universidad imposibilitando o demorando los trámites y obligaciones por parte del contratista. | Si el cierre se mantiene en el tiempo, se suspenderá el contrato. | Contratante | RIESGO BAJO |
|------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|

| GARANTÍA                                              |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amparo                                                | Descripción                                                                                                                    |
| Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas | Equivalente al veinte por ciento 20 del mismo y con vigencia igual al plazo del contrato y seis 6 meses más.                   |
| Amparo de calidad del servicio                        | En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento 20 del mismo y con vigencia igual al plazo del contrato y seis 6 meses más. |

| REQUISITOS HABILITANTES |             |
|-------------------------|-------------|
| Tipo de requisito       | Descripción |

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL PARA PERSONAS JURÍDICAS

Si el proponente es una persona jurídica nacional deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio renovado al 31 de marzo de 2025, expedido por la Cámara de Comercio.

El Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, en el cual se constate la vigencia de la sociedad, la cual no podrá ser inferior al término de duración del contrato su período de liquidación y tres (3) años más; las facultades de limitación para la celebración de contratos, del representante legal y que su objeto social guarde relación con el objeto del presente proceso.

El proponente deberá contar con su domicilio principal en la ciudad de Ibagué o en su defecto contar con una agencia, sucursal u oficina en la ciudad de Ibagué, debidamente registrada en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.

Si existieren limitaciones en las facultades del representante legal para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del acta expedida como lo determina el Código de Comercio, que ha sido facultado por el órgano social que se requiera, conforme sus estatutos, para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato hasta por el valor total del mismo.

Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica con fecha no superior a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estatuto de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que, del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con La Universidad del Tolima.

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada sociedad integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio, el cual deberá contener la información y cumplir las mismas exigencias anteriormente citadas.

La fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas. En caso de prórroga del plazo del cierre del presente proceso, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre. Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos: Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.

- 1) Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- 2) Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que, según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en la invitación, tal como lo dispone el artículo 177 del Código General del Proceso.

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA                                    | <p>La carta de presentación de la propuesta debe presentarse firmada por el proponente o el representante legal para el caso de personas jurídicas o proponentes asociativos, utilizando el modelo <b>Anexo No. 1</b> "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA".</p> <p>Dicho documento debe contener como mínimo, la identificación del proponente, número de teléfono, número de fax, dirección, correo electrónico y la manifestación sobre el conocimiento de las condiciones establecidas en la invitación pública y la aceptación de su contenido, los riesgos previsibles y la normatividad aplicable al mismo.</p> <p>El <b>ANEXO No. 1</b> es un modelo que contiene todas las declaraciones que debe realizar el proponente que incluye todas las manifestaciones requeridas por la entidad, que se entienden presentadas bajo la gravedad de juramento</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL OTORGADOS EN EL EXTERIOR | <p>Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, los proponentes deberán cumplir con su legalización de acuerdo con la Convención de la Apostilla o la consularización de documentos públicos otorgados en el extranjero, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PROPUESTAS CONJUNTAS EN CONSORCIO O UNION TEMPORAL                       | <p>Si la propuesta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe adjuntar a la propuesta el documento de conformación (<b>VER ANEXO No. 2 y 3</b>), el cual debe contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o de unión temporal, en el caso de la unión temporal señalando los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Universidad del Tolima.</li> <li>Se deberá designar un representante del consorcio o de la unión temporal, el cual no podrá ser reemplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que la conforman.</li> <li>La duración del Consorcio o de la Unión Temporal deberá cubrir el plazo de ejecución del contrato, su liquidación y tres (3) años más.</li> <li>Ningún integrante del consorcio o de la unión temporal podrá formar parte de otros proponentes que participen en el presente proceso de selección, ni formular propuesta independiente. En el caso de que el proceso sea por grupos, esta condición aplica para el grupo o grupos en los cuales se presente propuesta.</li> <li>Se deberá indicar el nombre del consorcio o unión temporal, el cual no podrá ser modificado dentro del proceso. En el evento que resulte adjudicatario, éste será tenido en cuenta para la celebración del contrato y deberá corresponder con la identificación tributaria del proponente asociativo.</li> <li>Las autorizaciones que los órganos de dirección otorguen a los representantes legales de las sociedades integrantes de una propuesta conjunta deben cubrir como mínimo el presupuesto oficial. En el caso de que el proceso sea por grupos, dicha autorización debe cubrir el presupuesto del grupo o grupos en que se participe.</li> <li>Los integrantes del consorcio o unión temporal deberán cumplir, individualmente, con los requisitos establecidos como persona natural o jurídica según sea el caso</li> </ol> |
| CEDULA DE CIUDADANIA O DE EXTRANJERIA                                    | <p>El proponente deberá presentar la respectiva copia de la cédula de ciudadanía o de extranjería del Representante legal de la persona jurídica. En caso de Consorcios o Uniones temporales, cada uno de los miembros deberá presentar este documento</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL<br>YO APODERADO | En ausencia del representante legal de la entidad, deberá existir poder con nota de presentación personal del representante legal, para que un delegado que presente propuesta y actué en todo o en parte del proceso, para este caso la persona apoderada deberá anexar la copia de su documento de identidad. Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| APODERAMIENTO DE PERSONAS<br>EXTRANJERAS JURIDICA    | <p>Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representada en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el Pliego de Condiciones, así como para representada judicial o extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar adjudicatario, de conformidad con lo señalado en el título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.</p> <p>Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el pliego relacionados con documentos extranjeras; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal</p> |
| INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES                   | El proponente o el representante legal, para el caso de personas jurídicas, consorcio o unión temporal, deberá declarar bajo juramento, que no se encuentra ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que representa, incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Universidad del Tolima, a que se refieren la constitución Política, la ley, el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima (Acuerdo del Consejo Superior N. 050 del 2018) y su Resolución reglamentaria, tal declaración se entiende prestada con la suscripción del <b>ANEXO No. 4 " DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES</p>           | <p>El proponente debe acreditar estar dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del proceso y entrega de propuestas, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, para lo cual deberá aportar certificación suscrita por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, según sea el caso, de conformidad el modelo del <b>ANEXO No. 5 o 6</b>, según sea el caso, de la presente invitación Pública. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y las demás normas complementarias y modificatorias.</p> <p>En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del Consorcio, Unión Temporal debe allegar este documento.</p> <p>De acuerdo a lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación, a través de certificación suscrita bajo la gravedad de juramento, por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, o por la persona natural o su contador, según sea el caso.</p> <p>La Entidad se reserva el derecho de verificar con las respectivas entidades la información que suministran los proponentes. Cuando el proponente no allegue con su oferta la certificación de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, la Universidad del Tolima las solicitará dentro de los términos previstos para solicitarlas.</p> <p>NOTA 1: La Universidad del Tolima se reserva el derecho de verificar el cumplimiento de las obligaciones contempladas y derivadas de este numeral.</p> <p>NOTA 2: Para la expedición del certificado exigido, el proponente deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016.</p> |
| <p>CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL</p>                | <p>Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio, de la unión temporal, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite garantizar la idoneidad y desempeño ético y profesional del (contador público) que suscribe dicha certificación y verificar por parte de la Entidad la vigencia de la Certificación de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del contador responsable de la suscripción de la certificación de aportes o si registra antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO</p>                                                    | <p>El proponente deberá presentar el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN debidamente actualizado y con fecha de generación del 2025. En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá presentar este documento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN</p>                                                    | <p>Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el <b>ANEXO NO. 7</b>, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL</p> | <p>La Universidad del Tolima verificará al momento de la evaluación que el proponente (representante legal de la persona jurídica y representante legal) o los integrantes del consorcio o unión temporal no cuente con antecedentes disciplinarios que lo inhabiliten para contratar. Documento disponible en <a href="https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2">https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANTECEDENTES FISCALES DE LA PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL                                                                        | La Universidad del Tolima verificará al momento de la evaluación que el proponente (representante legal de la persona jurídica y persona jurídica) o los integrantes del consorcio o unión temporal no cuenten con antecedentes fiscales que los inhabiliten para contratar. Disponible en <a href="https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales">https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES OTORGADO POR POLICÍA NACIONAL Y CERTIFICADO DE NO VINCULACIÓN AL SISTEMA MEDIDAS CORRECTIVAS DE LAPOLICIA | La Universidad del Tolima verificará al momento de la evaluación que el proponente (representante legal de la persona jurídica y persona jurídica) o los integrantes del consorcio o unión temporal no cuente con antecedentes judiciales que lo inhabiliten para contratar. Igualmente se verificará que no se encuentre reportado en el sistema de medidas correctivas de la Policía Nacional que lo inhabiliten para contratar. Documento disponible en: <a href="https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/">https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/</a> y en <a href="https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Certificación Bancaria                                                                                                                        | El proponente deberá adjuntar certificado bancario donde se deberá consignar los pagos por parte de la Universidad con fecha no superior a 30 días.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| POLIZA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA                                                                                                            | <p>Se deberá anexar la póliza original, la cual será expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por un valor del 10% del valor del presupuesto oficial y válido por noventa (90) días contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta, según cronograma, en total cumplimiento de la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Beneficiario: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA (NIT. 890700640-7).</li> <li>b. Afianzado: El oferente. Nota: En caso de que el oferente sea consorcio o unión temporal, en el texto de la póliza se deberán describir los nombres de sus integrantes, su identificación y el porcentaje de participación. El tomador debe ser el consorcio o unión temporal.</li> <li>c. Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.</li> <li>d. Vigencia: noventa (90) días contados a partir de la presentación de la propuesta.</li> </ul> <p>En todo caso, su vigencia se extenderá hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. Al proponente se le hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en el evento que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Solicite el retiro de la propuesta después del cierre del proceso, salvo en caso de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.</li> <li>2. Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no suscriba el contrato en el término señalado por la Universidad, o no cumpla con las garantías contractuales.</li> </ul> <p>Nota: En caso de que haya lugar a suspensión del proceso de selección se deberá ampliar la póliza</p> |

|                                    |                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REQUISITOS DE CONTENIDO FINANCIERO | Los proponentes interesados en participar en este proceso, deberán demostrar que cumplen con los indicadores financieros de acuerdo a la información establecida: |
|                                    | 1. Índice de Liquidez                                                                                                                                             |
|                                    | Mayor o igual a 1.3                                                                                                                                               |
|                                    | 2. Índice de Endeudamiento                                                                                                                                        |
|                                    | Menor o igual a 70%                                                                                                                                               |
|                                    | 3. Capital de Trabajo                                                                                                                                             |
|                                    | Mayor o igual al 30% del presupuesto oficial, equivalente a:                                                                                                      |
|                                    | \$21.519.960                                                                                                                                                      |

| PONDERACIÓN                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Tipo de Criterio              | Criterio                | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Puntos Máximos |
| EXPERIENCIA ESPECIFICA        | Experiencia acreditada. | Se asignan 50 puntos por cada contrato o certificación que acredite en actividades relacionadas con el objeto contractual hasta un máximo de 400 puntos.                                                                                                                                                                    | 400            |
| PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA | Factor economico.       | Se asignará 600 puntos a la propuesta más económica, evidenciando la sumatoria de todos los ítems de cada grupo propuesto. A las demás propuestas se les asignará puntaje aplicando la teoría de regla de tres a la inversa, de la siguiente manera: Puntaje de la oferta= Precio más bajo X Puntaje Máximo Oferta Evaluada | 600            |

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ordenador del Gasto                                                                 | Vo. Bo. Profesional Universitario - Oficina Jurídica y Contractual                   |
| MARIO RICARDO LOPEZ RAMIREZ C.C. 93381175                                           | BRIYITH PAOLA RODRIGUEZ BONILLA                                                      |
|  |  |
| Elaboro: 1005691528 - KAROL DANIELA AMAYA MONTAÑO                                   |                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <br>Universidad<br>del Tolima                                                                                                                  | PROCEDIMIENTO DE PRESUPUESTO                                                                                                                                                                                                                                     | Página 1 de 1                   |
|                                                                                                                                                                                                                                | SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                                         | Código: GF-P01-F01              |
|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Versión: 11                     |
|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha Aprobación:<br>31-10-2024 |
| PARA DILIGENCIAR LA SOLICITUD TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| A. LA APROBACIÓN DEBE SER FIRMADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO CORRESPONDIENTE<br>CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| B. EL ENVIO DE CDP SOLO SE HARA A TRAVÉS DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL INTERESADO                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| FECHA:                                                                                                                                                                                                                         | 16/2/2026                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| DEPENDENCIA:                                                                                                                                                                                                                   | Dirección de Servicios Institucionales                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| CONCEPTO:                                                                                                                                                                                                                      | <div>Prestar servicios para el mantenimiento correctivo y preventivo de las motobombas y plantas eléctricas de la Universidad del Tolima con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de investigación</div> |                                 |
| CÓDIGO BPUT: (Solo para recursos de inversión):                                                                                                                                                                                | <div></div>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |
| NOMBRE DEL PROYECTO:                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| VALOR TOTAL:                                                                                                                                                                                                                   | \$ 71.733.200                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
| El presente CDP se solicita por una vigencia de:                                                                                                                                                                               | dia (s)                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 meses                         |
| <div></div> <div>APROBADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO<br/>GUSTAVO ADOLFO RINCON BOTERO<br/>VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| CORREO INSTITUCIONAL PARA ENVÍO DEL CDP: juridica4@ut.edu.co                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| <br>Universidad del Tolima                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| DILIGENCIAMIENTO INTERNO DE LA SECCIÓN DE PRESUPUESTO                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| FECHA DE RECIBIDO :                                                                                                                                                                                                            | NÚMERO DE CDP EXPEDIDO:                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |



20/10/2019 - V  
 CA 1 -2019-10-24  
**Confirmado**

18/02/2026

**EL RESPONSABLE DE PRESUPUESTO CERTIFICA:**

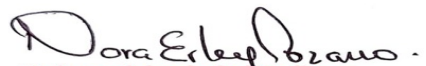
Que de conformidad con el Artículo 52 del Estatuto Orgánico de Presupuesto (Acuerdo 049 de 2019) , existe Disponibilidad Presupuestal para la Vigencia año 2025

**CDP-761** **T. Comprobante** Vigencia actual **Doc. Externo**

**Proyecto** 067 - FUNCIONAMIENTO DESARROLLO Y GESTION  
**Descripción** Prestar servicios para el mantenimiento correctivo y preventivo de las motobombas y plantas eléctricas de la Universidad del Tolima con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de investigación

| Rubro                                                                                                         | F. financiamiento | C.costos                                                      | Ref      | Subtotal | Valor                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------|
| 0202020807015-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO                        | 111 - PROPIOS     | 05010101 - DESPACHO VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | SCDP-759 |          | \$ 71.733.200,00        |
| 2 - PRESUPUESTO DE GASTOS                                                                                     |                   |                                                               |          |          |                         |
| 02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                                        |                   |                                                               |          |          |                         |
| 0202 - ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS                                                                    |                   |                                                               |          |          |                         |
| 020202 - ADQUISICIÓN DE SERVICIOS                                                                             |                   |                                                               |          |          |                         |
| 02020208 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN                                       |                   |                                                               |          |          |                         |
| 0202020807 - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)         |                   |                                                               |          |          |                         |
| 020202080701 - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS, MAQUINARIA Y EQUIPO |                   |                                                               |          |          |                         |
| <b>Total</b>                                                                                                  |                   |                                                               |          |          | <b>\$ 71.733.200,00</b> |

**Total en letras** SETENTA Y UN MILLONES SETE-CIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CON CERO CENTAVOS

  
Universidad del Tolima

---

PROF. UNIVERSITARIO

## 1. OBJETO

Prestar servicios para el mantenimiento correctivo y preventivo de las motobombas y plantas eléctricas de la Universidad del Tolima con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de investigación

## 2. ESTUDIO DE MERCADO

A continuación, se relacionan los bienes y/o servicios que se requieren en el presente proceso:

En el presente proceso se requiere el servicio de mantenimiento de equipos para lo cual se encuentra enmarcado en el sector terciario o de servicios, donde se incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, los servicios de mantenimiento, etc.

### 2. 1. ASPECTOS GENERALES

#### ASPECTOS ECONOMICOS

Los productos del presente proceso de contratación están codificados en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) así:

| GRUPO            | SEGMENTO                                                                     | FAMILIA                                                                            | CLASE                                            | PRODUCTOS                                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| [F]<br>Servicios | [72] Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento | [7210] Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones | [721050] Servicios de apoyo para la construcción | [72101518] Servicio de alquiler de generadores portátiles |

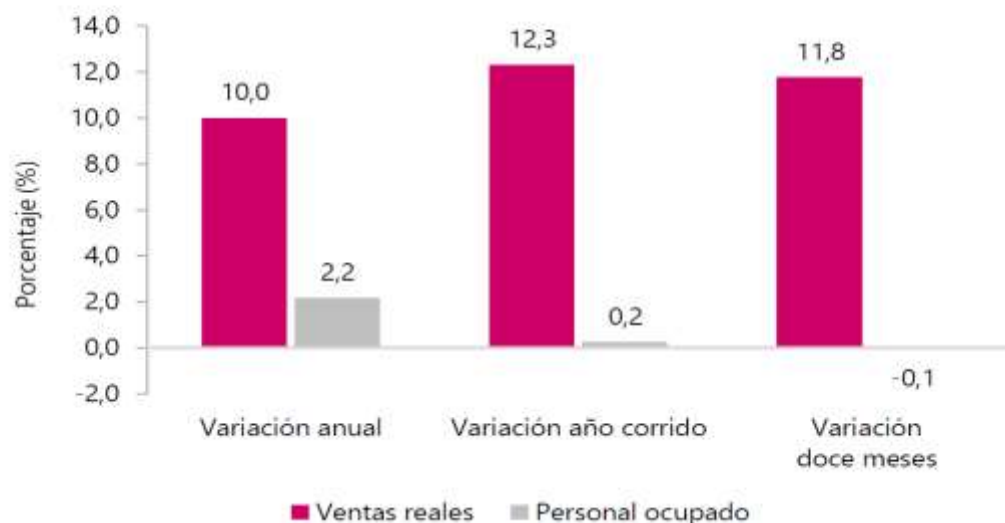
#### INDICADORES ECONÓMICOS

##### ENCUESTA MENSUAL DE COMERCIO (EMC)

Octubre 2025

**Gráfico 1. Variación anual, año corrido y doce meses de las ventas reales y el personal ocupado\***

**Total nacional**  
**Octubre 2025 <sup>Pr</sup>**





**Tabla 2. Variación porcentual y contribución de las ventas reales del comercio minorista según grupos de mercancías.**  
**Total nacional**  
**Octubre 2025 / octubre 2024 <sup>Pr</sup>**

| Líneas de mercancías                                                                                | Octubre 2025 / octubre 2024 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
|                                                                                                     | Variación %                 | Contribución PP |
| <b>Total comercio minorista y vehículos</b>                                                         | <b>10,0</b>                 | <b>10,0</b>     |
| Equipo de informática y telecomunicaciones para uso personal o doméstico.                           | 48,0                        | 2,2             |
| Vehículos automotores y motocicletas principalmente de uso de los hogares**                         | 20,7                        | 2,0             |
| Otros vehículos automotores y motocicletas***                                                       | 17,0                        | 1,6             |
| Equipo y aparatos de sonido y video (televisores)                                                   | 30,9                        | 0,6             |
| Electrodomésticos, muebles para el hogar                                                            | 17,7                        | 0,6             |
| Artículos de ferretería, vidrios y pinturas                                                         | 15,4                        | 0,5             |
| Alimentos (víveres en general)                                                                      | 2,7                         | 0,5             |
| Repuestos, partes, accesorios y lubricantes para vehículos principalmente de consumo de los hogares | 5,6                         | 0,4             |
| Otras mercancías para uso personal o doméstico, no especificadas anteriormente*                     | 9,1                         | 0,3             |
| Productos de aseo personal, cosméticos y perfumería                                                 | 7,3                         | 0,3             |
| Productos para el aseo del hogar                                                                    | 9,6                         | 0,2             |
| Bebidas alcohólicas, cigarrros, cigarrillos y productos del tabaco                                  | 9,7                         | 0,2             |
| Artículos y utensilios de uso doméstico                                                             | 8,4                         | 0,1             |
| Productos farmacéuticos y medicinales                                                               | 6,5                         | 0,1             |
| Combustibles para vehículos automotores                                                             | 0,6                         | 0,1             |
| Prendas de vestir y textiles                                                                        | 2,6                         | 0,1             |
| Bebidas no alcohólicas                                                                              | 4,4                         | 0,1             |
| Calzado, artículos de cuero y sucedáneos del cuero                                                  | 1,1                         | 0,0             |
| Libros, papelería, periódicos, revistas y útiles escolares                                          | 2,9                         | 0,0             |

**Fuente:** DANE - EMC.  
 Pr: preliminar  
 PP: puntos porcentuales  
 \*Otras mercancías, incluye: juguetes, bicicletas, artículos de deporte, piñatería, artículos para bebés, gas propano en cilindros, equipo fotográfico, revestimiento para pisos, etc.  
 \*\* Incluye: la venta de automóviles particulares, camperos, camionetas, motocicletas y similares nuevos y de vehículos usados realizadas en concesionario  
 \*\*\* Incluye la venta de flotillas o vehículos de cualquier tipo realizadas a través de licitaciones, las ventas a otros concesionarios y la venta de vehículos de transporte público, transporte de carga y otros tipos de vehículos como ambulancias, carros de bomberos, barredoras, etc.  
 La sumatoria de las contribuciones puede diferir con los anexos por redondeo de decimales.

En octubre de 2025, las ventas reales del comercio minorista aumentaron 10,0% y el personal ocupado creció 2,2% en relación con el mismo mes de 2024. Excluyendo el comercio de combustibles, la variación de las ventas reales del sector fue de 12,3%.

En octubre de 2025, las ventas del comercio minorista aumentaron 10,0% frente a las registradas en el mismo mes de 2024. Diecinueve líneas de mercancía registraron variaciones positivas en sus ventas reales.

Las mayores contribuciones positivas a la variación anual, se presentaron en las líneas de Equipo de informática y telecomunicaciones para uso personal o doméstico, Vehículos automotores y motocicletas principalmente de uso de los hogares, y Otros vehículos automotores y motocicletas, aportando en conjunto 5,8 puntos porcentuales a la variación total del comercio minorista.

**VARIACIÓN ANUAL MARGEN COMERCIAL**

Con respecto a la variación del año corrido correspondiente a los meses de enero a octubre de 2025, el margen comercial del comercio mayorista presentó un crecimiento de 7,5%. Los tres (3) dominios de publicación presentaron variaciones positivas. El dominio que presentó la mayor contribución positiva fue el comercio de Materias primas agropecuarias; Alimentos bebidas y tabaco con 3,1 puntos porcentuales.

**Tabla 13. Variación año corrido del margen comercial mayoristas nominales y el personal ocupado**  
**Total nacional**  
**Enero - octubre 2025 / enero - octubre 2024<sup>Pr</sup>**

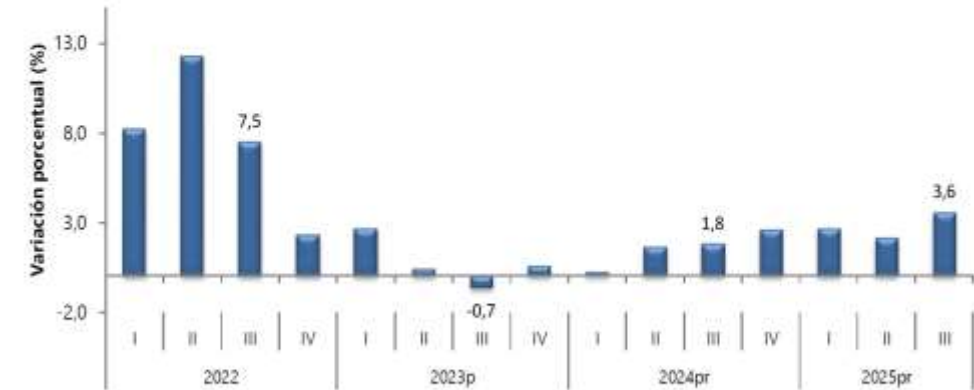
| Actividad comercial<br>CIU Rev. 4 A.C.                                                                                                                                                                         | Enero - octubre 2025 / enero - octubre 2024 |                     |               |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                | Margen comercial                            |                     | Personal      |                     |
|                                                                                                                                                                                                                | Variación (%)                               | Contribución (p.p.) | Variación (%) | Contribución (p.p.) |
| <b>Total comercio al por mayor</b>                                                                                                                                                                             | 7,5                                         | 7,5                 | 0,6           | 0,6                 |
| 462 - 463 - 4641 - 4642 - 4643 - 4644 - 4649. Materias primas agropecuarias; Alimentos bebidas y tabaco; Artículos y enseres domésticos excepto productos farmacéuticos, medicinales, cosméticos y de tocador. | 10,2                                        | 3,1                 | 0,1           | 0,0                 |
| 4645 Productos farmacéuticos, medicinales, cosméticos y de tocador.                                                                                                                                            | 5,4                                         | 1,7                 | 4,7           | 1,1                 |
| 465 - 466 - 469. Maquinaria y equipo, especializado en otros productos; No especializado.                                                                                                                      | 7,1                                         | 2,7                 | -1,3          | -0,6                |

Fuente: DANE – EMC.  
 Pr: provisional

PRODUCTO INTERNO BRUTO

**Producto Interno Bruto (PIB)**  
**III trimestre 2025 preliminar**

**Gráfico 1. Producto Interno Bruto**  
**Tasa de crecimiento en volumen<sup>1</sup>**  
**2022-I / 2025<sup>Pr</sup>-III**



Fuente: DANE, PIB\_T  
<sup>1</sup>Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015  
<sup>Pr</sup>preliminar  
<sup>p</sup>provisional

**Tabla 1. Valor agregado por actividad económica**  
**Tasas de crecimiento en volumen<sup>1</sup>**  
**Tercer trimestre 2025<sup>Pr</sup>**

| Actividad económica                                                                                   | Tasas de crecimiento (%)                          |                                         |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                       | Serie original                                    |                                         | Serie ajustada por efecto estacional y calendario |
|                                                                                                       | Anual                                             | Año corrido                             | Trimestral                                        |
|                                                                                                       | 2025 <sup>Pr</sup> -III / 2024 <sup>Pr</sup> -III | 2025 <sup>Pr</sup> / 2024 <sup>Pr</sup> | 2025 <sup>Pr</sup> -III / 2025 <sup>Pr</sup> -II  |
| Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca                                                    | 2,4                                               | 4,1                                     | 1,0                                               |
| Explotación de minas y canteras                                                                       | -5,7                                              | -7,2                                    | 0,8                                               |
| Industrias manufactureras                                                                             | 4,1                                               | 2,1                                     | 1,5                                               |
| Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado <sup>2</sup>                              | 2,3                                               | 0,7                                     | 0,7                                               |
| Construcción                                                                                          | -1,5                                              | -2,7                                    | 1,1                                               |
| Comercio al por mayor y al por menor <sup>3</sup>                                                     | 5,6                                               | 5,1                                     | 0,2                                               |
| Información y comunicaciones                                                                          | 1,9                                               | 1,8                                     | 0,4                                               |
| Actividades financieras y de seguros                                                                  | 4,3                                               | 3,5                                     | 2,3                                               |
| Actividades inmobiliarias                                                                             | 2,1                                               | 2,0                                     | 0,5                                               |
| Actividades profesionales, científicas y técnicas <sup>4</sup>                                        | 1,1                                               | 1,3                                     | -0,1                                              |
| Administración pública, defensa, educación y salud <sup>5</sup>                                       | 8,0                                               | 4,4                                     | 3,4                                               |
| Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios <sup>6</sup> | 5,7                                               | 9,4                                     | 1,0                                               |
| <b>Valor agregado bruto</b>                                                                           | <b>3,6</b>                                        | <b>2,8</b>                              | <b>1,3</b>                                        |
| Impuestos menos subvenciones sobre los productos                                                      | 2,7                                               | 2,5                                     | 0,9                                               |
| <b>Producto Interno Bruto</b>                                                                         | <b>3,6</b>                                        | <b>2,8</b>                              | <b>1,2</b>                                        |

Fuente: DANE, PIB\_T

<sup>Pr</sup>preliminar

<sup>1</sup>Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

<sup>2</sup>Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental.

<sup>3</sup>Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.

<sup>4</sup>Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.

<sup>5</sup>Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.

<sup>6</sup>Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

En el tercer trimestre de 2025<sup>pr</sup>, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3,6% respecto al mismo periodo de 2024<sup>pr</sup> (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 8,0% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 5,6% (contribuye 1,2 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 4,1% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

En lo corrido del año 2025pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,8%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

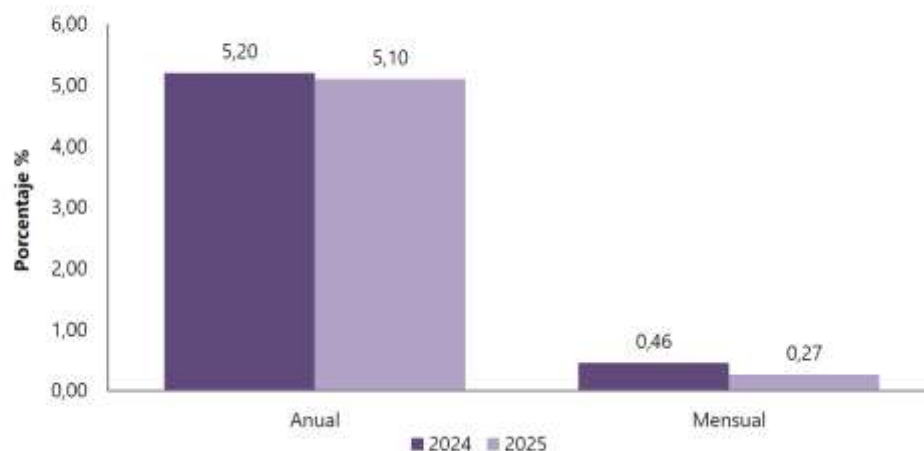
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 5,1% (contribuye 1,0 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,4% (contribuye 0,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 4,1% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,2%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 3,4%.
- Actividades financieras y de seguros crece 2,3%.
- Industrias manufactureras crece 1,5%.

## ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

**Gráfico 1. IPC Variaciones  
Total Nacional  
Diciembre 2024 - 2025**



Fuente: DANE, IPC.

En el mes de diciembre de 2025, el IPC registró una variación de 5,10% en comparación con diciembre de 2024. En el último año, las divisiones Restaurantes y hoteles (7,91%), Educación (7,36%), Salud (7,20%), Bebidas alcohólicas y tabaco (6,37%) y; por último, Transporte (5,35%) se ubicaron por encima del promedio nacional (5,10%). Entre tanto, las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas (5,07%), Bienes y servicios diversos (4,97%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (4,76%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (3,31%), Prendas de vestir y calzado (2,12%), Recreación y cultura (1,85%) y; por último, Información y comunicación (1,22%) se ubicaron por debajo del promedio nacional.

## MERCADO LABORAL

Para el mes de noviembre de 2025, la tasa de desocupación del total nacional fue 7,0%, lo que representó una disminución de 1,1 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (8,2%). La tasa global de participación se ubicó en 64,7%, lo que significó un aumento de 1,0 puntos



porcentuales frente a noviembre de 2024 (63,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 60,2%, lo que representó un aumento de 1,6 puntos porcentuales respecto al mismo mes del año anterior (58,5%). En noviembre de 2025, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 7,3%, mientras que en noviembre de 2024 fue 8,0%. La tasa global de participación se ubicó en 67,4% y la tasa de ocupación en 62,5%, estas tasas en el mismo mes del año anterior fueron 66,7% y 61,4%, respectivamente.

**Gráfico 1. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)**  
**Total nacional**  
**Noviembre (2017 - 2025)**



**Fuente:** DANE, Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH).  
**Nota:** datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.  
**Nota:** cifras aproximadas a un decimal.

**POBLACIÓN OCUPADA SEGÚN RAMA DE ACTIVIDAD**

**Tabla 1. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad**  
**Total nacional**  
**Noviembre (2024 - 2025)**

| Rama de actividad                                                                    | Total nacional |                |                     |                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                      | Noviembre 2024 | Noviembre 2025 | Distribución % 2025 | Variación absoluta | Contribución en p.p. |
| Población ocupada                                                                    | 23.605         | 24.599         | 100                 | 993                |                      |
| Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca                                   | 3.286          | 3.598          | 14,6                | 312                | 1,3                  |
| Alojamiento y servicios de comida                                                    | 1.680          | 1.927          | 7,8                 | 247                | 1,0                  |
| Construcción                                                                         | 1.496          | 1.680          | 6,8                 | 184                | 0,8                  |
| Transporte y almacenamiento                                                          | 1.777          | 1.876          | 7,6                 | 98                 | 0,4                  |
| Actividades artísticas, entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios | 2.078          | 2.158          | 8,8                 | 80                 | 0,3                  |
| Comercio y reparación de vehículos                                                   | 4.078          | 4.140          | 16,8                | 62                 | 0,3                  |
| Actividades inmobiliarias                                                            | 290            | 339            | 1,4                 | 49                 | 0,2                  |
| Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana            | 2.972          | 3.015          | 12,3                | 43                 | 0,2                  |
| Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos^                         | 609            | 643            | 2,6                 | 34                 | 0,1                  |
| Actividades financieras y de seguros                                                 | 418            | 449            | 1,8                 | 31                 | 0,1                  |
| Información y comunicaciones                                                         | 497            | 499            | 2,0                 | 2                  | 0,0                  |
| Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos         | 1.892          | 1.843          | 7,5                 | -49                | -0,2                 |
| Industrias manufactureras                                                            | 2.532          | 2.430          | 9,9                 | -102               | -0,4                 |

**Fuente:** DANE, GEIH.  
p.p.: puntos porcentuales.  
^Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos^ incluye la rama de Explotación de minas y canteras.  
**Nota:** por aproximación de decimales y la no inclusión de la categoría "No informa", la suma de las poblaciones, distribuciones y contribuciones puede diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.  
**Nota:** poblaciones en miles.  
**Nota:** las ramas de actividad económica están definidas con base en la Clasificación Industrial Internacional Uniforme -CIIU Rev. 4 A.C. (2022). Este documento se puede consultar en el siguiente enlace: [https://www.dane.gov.co/files/sen/nomenclatura/ciiu/CIIU\\_Rev\\_4\\_AC2022.pdf](https://www.dane.gov.co/files/sen/nomenclatura/ciiu/CIIU_Rev_4_AC2022.pdf)

En el mes de noviembre de 2025, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 24.599 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca (1,3 puntos porcentuales); Alojamiento y servicios de comida (1,0 puntos porcentuales) y Construcción (0,8 puntos porcentuales).

**INDICE DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (IPI) – OCTUBRE 2025**

En octubre de 2025 frente a octubre de 2024, de las 26 actividades industriales 18 presentaron variaciones positivas sumando 2,4 puntos porcentuales a la variación anual y 8 actividades presentaron variaciones negativas restando 1,3 puntos porcentuales a la variación anual.

**Gráfico 4. Variación y contribución anual del Índice de Producción Industrial por actividades industriales**

**Total nacional**

**Octubre (2025 / 2024)<sup>Pr</sup>**

| Clase        | Descripción                                                                                                       | Variación % | Contribución p.p. |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <b>T_IPI</b> | <b>Total Índice de Producción Industrial</b>                                                                      | <b>1,1</b>  |                   |
| 2300         | Fabricación de otros productos minerales no metálicos                                                             | 8,9         | 0,4               |
| 1900         | Coquización, refinación de petróleo y mezcla de combustibles                                                      | 7,9         | 0,3               |
| 1400         | Confección de prendas de vestir                                                                                   | 11,2        | 0,3               |
| 3510         | Generación, distribución y comercialización de energía eléctrica                                                  | 2,7         | 0,3               |
| 3000         | Fabricación de otros tipos de equipo de transporte                                                                | 23,1        | 0,2               |
| 2100         | Fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico | 5,5         | 0,2               |
| 3600         | Captación, tratamiento y distribución de agua                                                                     | 2,7         | 0,1               |
| 2900         | Fabricación de vehículos automotores, remolques y semirremolques                                                  | 19,2        | 0,1               |
| 3100         | Fabricación de muebles, colchones y somieres                                                                      | 12,8        | 0,1               |
| 2000         | Fabricación de sustancias y productos químicos                                                                    | 1,0         | 0,1               |
| 3200         | Otras industrias manufactureras                                                                                   | 7,9         | 0,1               |
| 0510         | Extracción de hulla (carbón de piedra)                                                                            | 1,9         | 0,1               |
| 1300         | Fabricación de productos textiles                                                                                 | 3,2         | 0,0               |
| 1800         | Actividades de impresión y de producción de copias                                                                | 2,4         | 0,0               |
| 1000         | Elaboración de productos alimenticios                                                                             | 0,2         | 0,0               |
| 1500         | Curtido y recurtido de cueros y productos de cuero                                                                | 5,3         | 0,0               |
| 2700         | Fabricación de aparatos y equipo eléctrico                                                                        | 0,9         | 0,0               |
| 2500         | Fabricación de productos elaborados de metal, excepto maquinaria y equipo                                         | 0,7         | 0,0               |
| 1600         | Transformación de la madera y fabricación de productos de madera                                                  | -1,6        | 0,0               |
| 3520         | Distribución de combustibles gaseosos por tuberías                                                                | -2,1        | 0,0               |
| 2800         | Fabricación de maquinaria y equipo n.c.p.                                                                         | -6,9        | -0,1              |
| 2200         | Fabricación de productos de caucho y de plástico                                                                  | -3,1        | -0,1              |
| 1700         | Fabricación de papel, cartón y productos de papel y cartón                                                        | -3,6        | -0,1              |
| 1100         | Elaboración de bebidas                                                                                            | -1,5        | -0,1              |
| 2400         | Fabricación de productos metalúrgicos básicos                                                                     | -14,2       | -0,3              |
| 0600         | Extracción de petróleo crudo y gas natural                                                                        | -4,3        | -0,6              |

**Fuente:** DANE, Índice de Producción Industrial: con información de EMMET-DANE; Gestor del Mercado del Gas en Colombia-BEC más el reporte de ocho fuentes de servicio público domiciliario de distribución y comercialización de gas natural; XM; reporte veintitrés fuentes de servicio público de acueducto; producción de carbón- DANE y la Agencia Nacional de Hidrocarburos-ANH.  
 Pr: cifras preliminares.  
 Nota: La diferencia en la suma se da por aproximaciones decimales.  
 Actualización de año base (de 2016 a 2018).

## OBRAS CIVILES

La construcción de obras de ingeniería civil es una actividad económica que incide en el crecimiento y desarrollo de un país. La medición y el análisis de su comportamiento son importantes en el diseño de políticas macroeconómicas y la elaboración de planes y programas gubernamentales. Por ende, las estadísticas derivadas de la inversión en el sector resultan indispensables para la toma de decisiones de las autoridades y del público en general.

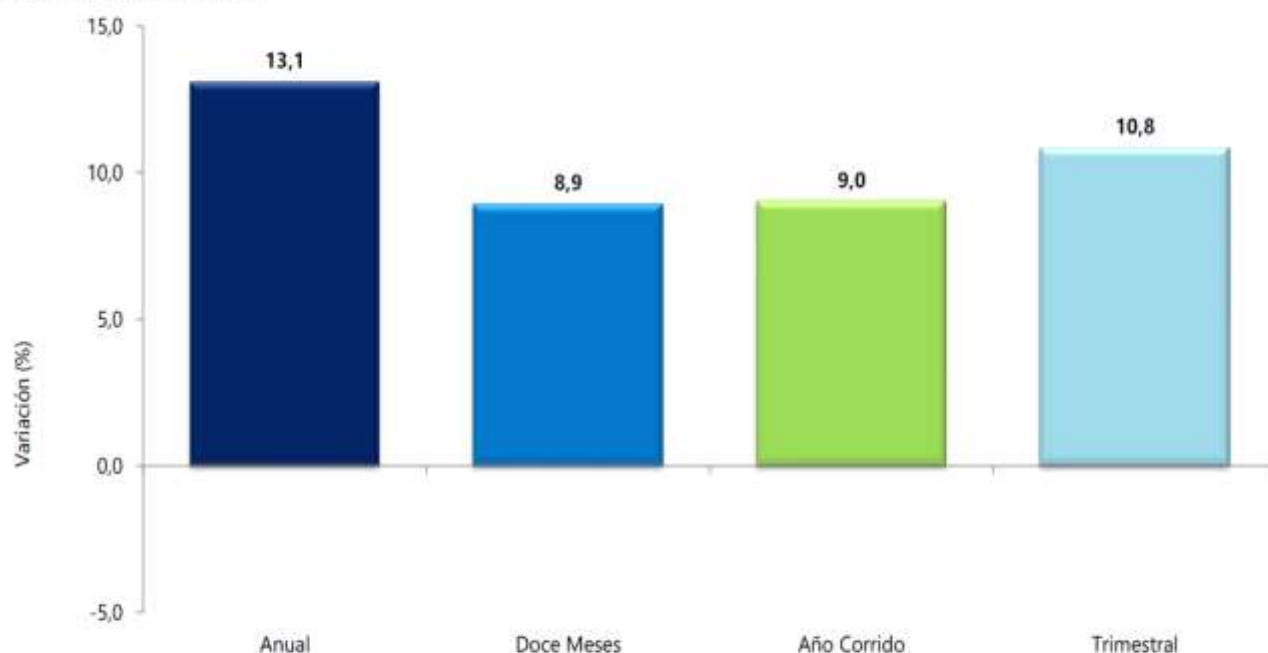
De acuerdo con lo anterior, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), en su interés de extender sus fronteras temáticas, en el año 2018 consolidó la metodología para el cálculo del Indicador de Producción de Obras Civiles (IPOC) con el propósito de conocer el comportamiento trimestral de la producción de las obras de ingeniería civil, a partir del seguimiento de los proyectos en ejecución a nivel nacional, directamente desde los avances del proceso productivo de la obra. De esta manera, el indicador se enfoca en cuantificar la producción del subsector de obras civiles, siguiendo el principio de causación, fortaleciendo así el cálculo de los indicadores coyunturales y de los agregados económicos como el Producto Interno Bruto Sectorial (PIB).

El cálculo del IPOC se realiza para cada uno de los grupos de obra según la clasificación central de productos (CPC V2.1 A.C): 530201 Carreteras, calles, vías férreas y pistas de aterrizaje, puentes, carreteras elevadas y túneles; 530202 Puertos, canales, presas, sistemas de riego y otras obras hidráulicas (acueductos); 530203 Tuberías para la conducción de gas a larga distancia, líneas de comunicación y cables de poder; tuberías y cables locales, y obras conexas; 530204 Construcciones en minas y plantas industriales y 530205 Instalaciones al aire libre para deportes y esparcimiento; y otras obras de ingeniería civil. En este sentido, las variables calculadas son el índice total nacional, por grupos de obra y 15 subclases, variaciones y contribuciones trimestrales, anuales, año corrido y doce meses.

**Gráfico 1. Variación anual, doce meses, año corrido y trimestral de la producción de obras civiles (precios constantes)**

**Total nacional**

**III trimestre de 2025<sup>Pr</sup>**



**Fuente:** DANE, IPOC.

**Pr:** preliminar

### NOTA METODOLÓGICA

La estimación de la producción a precios constantes corresponde a deflactar el IPOC a precios corrientes a partir del Índice de Costos de Obras Civiles (ICOCIV). (Para más información, remítase al final del presente documento a la sección “Nota metodológica – Cálculo Indicador de Producción de Obras Civiles IPOC a precios constantes.”).

**VARIACIÓN ANUAL (III TRIMESTRE 2025PR / III TRIMESTRE 2024)**

Durante el tercer trimestre de 2025, la producción de obras civiles a precios constantes registró un crecimiento de 13,1%, frente al mismo trimestre de 2024.

**Gráfico 2. Índice y variación anual de la producción de obras civiles (precios constantes)**  
**Total nacional - serie a precios constantes**  
**2021 (I trimestre) – 2025 (III trimestre<sup>Pr</sup>)**



**Fuente:** DANE, IPOC.

Pr: preliminar

**ASPECTOS TECNICOS**

De acuerdo con el objeto a contratar, el servicio de construcción o de ejecución de obras de ingeniería civil requerido, deberá cumplir con las especificaciones técnicas de calidad de obras y tiempos y cronogramas de ejecución conforme se detalle en el documento de estudio previo, presupuesto e invitación, así como todos sus anexos.

El sector de la construcción empieza a entrar en el mundo de los avances tecnológicos, y se está empezando a investigar formas en las que la nanotecnología puede aportar mejoras a la construcción de carreteras, puentes y edificios.

Hasta hace pocos años el sector de la construcción ha sido uno de los más tradicionales y reacios a la innovación, al haber sufrido una profunda crisis generada por el estallido de la burbuja inmobiliaria. Sin embargo, los avances tecnológicos y la transformación de los hábitos y expectativas de los consumidores obligan a las empresas de este sector, a reinventarse.

Consciente de la importancia que tiene en la sociedad, el sector de la construcción está en continuo desarrollo de innovaciones y en búsqueda de nuevas soluciones. Las tendencias tecnológicas en el sector de la construcción que supondrán una revolución digital en la gestión de los procesos de negocio de dichas empresas.

Estas tendencias van a permitir a las organizaciones del sector aumentar su productividad, optimizando recursos y mejorando el cumplimiento de los plazos y la calidad de los proyectos y las obras. Además, a través del desarrollo de nuevos materiales es posible disminuir el impacto en el medio ambiente y reducir costes.



## Mantenimiento

El mantenimiento integra un plan de acción integral, en donde acciones primarias y secundarias se combinan para alcanzar mejores resultados. En él se pueden medir los valores de algún equipo, reemplazar alguna pieza o evaluar las instalaciones. También es posible asesorar en la compra de nuevos elementos, realizar historiales de mediciones e inventarios de repuestos y suministros.

El **mantenimiento eficaz de las bombas** es fundamental para garantizar su rendimiento óptimo, fiabilidad y prolongar su vida útil. Las rutinas de mantenimiento regulares, como las inspecciones diarias, las limpiezas semanales y las calibraciones mensuales, ayudan a evitar averías inesperadas y a minimizar las costosas reparaciones. Siguiendo un programa de mantenimiento estructurado, puede asegurarse de que sus bombas funcionen con eficacia, reduciendo el tiempo de inactividad y manteniendo un rendimiento constante.

### Tipos de Mantenimiento

- Mantenimiento rutinario: se realiza diariamente y consiste en una serie de tareas elementales, como toma de datos, inspecciones visuales, limpieza, lubricación, entre otras.
- Mantenimiento correctivo: está orientado hacia la consecución de cero accidentes, cero fallas y cero defectos. El objetivo es alcanzar la calidad total y la mejora continua.
- Mantenimiento programado: en él se establecen las tareas de arreglo, reparación y sustitución.
- Mantenimiento preventivo: determina los elementos que serán motivo de inspección. Se evitan fallas a futuro y se ahorra dinero.
- Mantenimiento predictivo: se anticipa la falla por medio de un seguimiento para predecir el comportamiento de una o más variables de un equipo. Se basa en un proceso de mediciones.

### Tareas comunes de mantenimiento

\*Lubricación

\*Limpieza de filtros

\*Inspección de juntas y sellos

\*Comprobaciones de alineación

\*Conexiones eléctricas

\*Verificación de presión

## ASPECTOS REGULATORIOS

Resolución 90708 de 2013 por la cual se expide el nuevo Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas - RETIE. Adicionalmente, por medio de las Resoluciones 90907 de 2013, 90795 de 2014, 40492 de 2015, 40157 de 2017 y 40259 de 2017 se modifican y aclaran algunos artículos del Anexo General de la Resolución 90708 de 2013 y por medio de la resolución 40908 de decide la permanencia del reglamento de acuerdo a lo estipulado en el Diario Oficial.

La Entidad estatal debe identificar la normativa vigente aplicable al objeto del proceso de contratación, tanto la que influye en el mercado del bien o servicio como la que regula la actividad de los proveedores y compradores de manera particular de estos bienes o servicios, incluyendo las normas ambientales y los cambios recientes en la implementación y el impacto de tales modificaciones.

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 1474 de 2011 (estatuto anticorrupción).
- Decretos reglamentarios (Decreto 1082 de 2015).
- Estatuto de Contratación de la Universidad del Tolima.

## 2.2. ANÁLISIS DE OFERTA Y LA DEMANDA

### ANÁLISIS DE OFERTA

#### ¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de los bienes, obras o servicios?

Los insumos para la construcción y mantenimiento de infraestructuras son numerosos y diversos. La cadena de valor comienza desde los servicios asociados a los proveedores de insumos, considerando el primer eslabón la explotación y extracción de minerales destinados a sectores de cementos, concretos y la industria maderera. En cuanto a transformación, las actividades se relacionan con fabricación de tuberías, perfiles, resinas, servicios de transporte de materiales, estudios técnicos y consultoría. Así mismo, la transformación y elaboración de materiales para el sector como sanitarios, ladrillo, carpintería y vidrios. Finalmente, los productos obtenidos, entre otros, son vías, viviendas, edificaciones y bodegas.



## ANÁLISIS DE LA DEMANDA

¿Cómo ha adquirido la Universidad del Tolima en el pasado este bien, obra o servicio La Universidad?

La Universidad del Tolima en vigencias anteriores cuenta con registro de contratos suscritos cuyo objeto es similar al del presente proceso, entre los cuales se relacionan los siguientes:

| # CONTRATO | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                | VALOR         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 393-2024   | Prestar servicios para el mantenimiento correctivo y preventivo de las motobombas y plantas eléctricas de la Universidad del Tolima con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de investigación | \$124.575.150 |
| 500-2025   | Prestar servicios para el mantenimiento correctivo y preventivo de las motobombas y plantas eléctricas de la Universidad del Tolima con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de investigación | \$141.984.850 |

¿Cómo adquieren las Entidades Estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?

Una vez realizada la Consulta en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (Colombia Compra Eficiente) SECOP II, se evidencia lo siguiente:

|                                                                                   |                                                     |                               |                                                                                                                                                                            |                        |                                   |                                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|    | EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA DORADA E.S.P    | INVITACION PRIVADA IP-06-2026 | MANTENIMIENTO MOTOBOMBAS                                                                                                                                                   | Presentación de oferta | 23/02/2026 4:49 PM (UTC -5 horas) | -                                 | 17.000.000 COP  |
|  | FISCALIA GENERAL DE LA NACION REGIONAL EJE CAFETERO | FGN-REC-MC-0026-2026          | MANTENIMIENTO PLANTAS ELECTRICAS Y MOTOBOMBAS                                                                                                                              | Presentación de oferta | 23/02/2026 9:13 AM (UTC -5 horas) | 3/03/2026 11:00 AM (UTC -5 horas) | \$1.902.470 COP |
|  | HOCOL S.A.                                          | B25-2038                      | COMPRA MOTOBOMBAS                                                                                                                                                          | Presentación de oferta | 20/02/2026 7:28 PM (UTC -5 horas) | -                                 | 51.378.858 COP  |
|  | INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA VIVAS BALCAZAR     | 4143.019.26.009-2026          | REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DOS MOTOBOMBAS UNA MULTITAPAS TRIFASICA DOBLE 4HP Y UNA PEARL 3.0HP. DE LA IETC JOSE MARIA VIVAS BALCÁZAR | Presentación de oferta | 20/02/2026 3:16 PM (UTC -5 horas) | -                                 | 3.105.900 COP   |

Como se observa en el cuadro anterior, las Entidades Públicas adquieren este tipo de servicios por medio de procesos de contratación teniendo en cuenta la cuantía. Así mismo, los plazos de ejecución y forma de pago dependen del servicio a prestar.

Para el caso de las empresas privadas, estas celebran contratos atendiendo la reglamentación dispuesta en los códigos civil y comercial dependiendo del caso.

### 3. PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA

Por ley de garantías, se procederá con la modalidad de invitación pública, menor cuantía.

### 4. CONSULTA DE PRECIOS

Con el fin de establecer una base de precios para el proceso de contratación, se define como metodología aplicar la media aritmética (promedio) con base en los precios cotizados por los proveedores, determinando así el valor del presupuesto estimado para el proceso de contratación. Se realiza cotización a SL REPRESENTACIONES, M&M MOTORES Y BOMBAS Y SERVICIOS ELECTROMECHANICOS DEL TOLIMA SAS.

En razón a que solo se recibe una cotización, se establece el presupuesto oficial conforme a esta.

|              |                                      |
|--------------|--------------------------------------|
|              | <b>PROVEEDOR SL REPRESENTACIONES</b> |
| <b>VALOR</b> | <b>\$ 71.733.200</b>                 |

NOTA: Los precios incluyen todos los costos, gastos y contribuciones requeridos para la ejecución del contrato.

Anexos: Soportes de la consulta de precios y/o cotizaciones en cuatro (4) folios.

|                                   |                                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma de quien elaboró:           | DSI- 201/03/2026  |
| Nombre completo de quien elaboró: | CLAUDIA PATRICIA TORO NIÑO                                                                            |
| Dependencia:                      | Dirección de Servicios Institucionales                                                                |
| E-mail:                           | cptoron@ut.edu.co                                                                                     |

**S.L.S**  
**REPRESENTACIONES**

NIT. 65.747.483-7  
Ibagué, Febrero 13-2026

COTIZACION 4066

**Señores: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**

De acuerdo a su amable solicitud nos permitimos poner a su consideración la siguiente oferta para el suministro de los equipos en referencia. Y Mantenimiento Preventivo y Correctivo durante 9 meses a partir del mes de marzo del año 2026, de los sistemas de bombeo.

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEDE SANTA HELENA**

**VETERINARIA Y ZOOTECNIA UT TORRE O BLOQUE #03,**

**1. MANTENIMIENTO SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE** hi prees con 2 electrobombas sumergibles y tanque de 500 lts de diafragma que incluye:.....\$ **2'360.000**

- \* Revisión de sellos mecánicos
- \* Revisión de balineras
- \* Revisión flotador de mercurio
- \* Calibración presostatos
- \* Precarga de aire
- \* Revisión tablero de protección (limpieza contactos)
- \* Limpieza general de los equipos y cuarto de máquinas)
- \* Mantenimiento al tablero de control de las electrobombas (NO FUE INTERVENIDO EN EL AÑO 2024 NI EN LO CORRECTIVO NI EN LO PREVENTIVO).

**1. MANTENIMIENTO EQUIPO DE RED DE CONTRAINCENDIO B #35** con dos electrobombas una (1) principal de 12.5hp y una (1) electrobomba jockey de 1.5hp un (1) tanque de 500lts de diafragma incluye:.....\$ **3'170.000**

- revisión de sellos mecánicos
- revisión de balineras,
- revision de presostato.
- Revisión de flotador de mercurio
- revisión de membrana y vulcanizado si asi lo amerita.
- Precarga de aire del tanque
- Limpieza general de los equipos
- Empaquetaduras y copas U.
- Revisión de ejes
- Instalación de flotador de mercurio
- Instalación presostato
- Mantenimiento tablero de control de electrobombas principal y jockey aplicación de limpia contactos.

AV FERROCARRIL 26-42 PISO 2 IBAGUE CEL. 3118114769-3213749466



**S.L.S**

## **REPRESENTACIONES**

NIT. 65.747.483-7

### **JARDIN BOTANICO SEDE SANTA HELENA UT**

**1. MANTENIMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE** hi prees con 2 electrobombas sumergibles y tanque de 500 lts de membrana que incluye:  
.....\$ 2'590.000

- \* Revisión de sellos mecánicos
- \* Revisión de balineras
- \* Revisión flotador de mercurio
- \* Calibración presostatos
- \* Precarga de aire
- \* Revisión tablero de protección (limpieza contactos)
- \* Limpieza general de los equipos y cuarto de máquinas)
- \* Mantenimiento al tablero de control de las electrobombas

**1. MANTENIMIENTO EQUIPO DE RED DE CONTRAINCENDIO** con dos electrobombas una (1) principal de 50 a 75hp Diesel y una (1) electrobomba jockey de 3hp multietapas incluye: .....

.....\$ 3'700.000

- |                                                     |                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Revisión de sellos mecánicos                        | Revisión de ejes                                    |
| • Revisión de flotador de mercurio                  | • Precarga de aire de combustible diesel            |
| • Revisión presostato                               | • Mantenimiento tablero de control de electrobombas |
| • Mantenimiento tablero de control de electrobombas |                                                     |
| • Revisión filtros de combustible aire y aceite     |                                                     |
| • Revisión radiador y nivel de refrigerante         |                                                     |
| • Revisión líquidos de batería                      |                                                     |
| Revisión de balineras                               |                                                     |

### **BLOQUE 8 PSS**

**1. Mantenimiento sistema de bombeo de agua potable** hi prees con 2 electrobombas sumergibles y tanque de 500 lts de membrana que incluye:  
.....\$ 2'240.000

- \* Revisión de sellos mecánicos
- \* Revisión de balineras
- \* Revisión flotador de mercurio
- \* Calibración presostatos
- \* Precarga de aire
- \* Revisión tablero de protección (limpieza contactos)
- \* Limpieza general de los equipos y cuarto de máquinas)
- \* Mantenimiento al tablero de control de las electrobombas

AV FERROCARRIL 26-42 OF. 203 TEL: 311-8114769/3213749466 IBAGUE

**S.L.S**  
**REPRESENTACIONES**

NIT. 65.747.483-7

**BLOQUE #8 PSS**

**1. MANTENIMIENTO EQUIPO DE RED DE CONTRAINCENDIO** con dos electrobombas una (1) principal de 12.5hp y una (1) electrobomba jockey de 1.5hp un (1) tanque de 500lts de diafragma incluye:.....\$ **2'590.000**

- revisión de sellos mecánicos
- revisión de balineras,
- revisión de presostato.
- Revisión de flotador de mercurio
- revisión de membrana y vulcanizado si así lo amerita.
- Precarga de aire del tanque
- Limpieza general de los equipos
- Empaquetaduras y copas U.
- Revisión de ejes
- Instalación de flotador de mercurio
- Instalación presostato
- Mantenimiento tablero de control de electrobombas (aplicación de limpia contactos).

**BLOQUE #31, 33, 35 FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y ARTES**  
**CAFETERIA LA MARIA**

**5. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE SISTEMAS DE BOMBEO DE BOMBAS SUMERGIBLES TIPO LAPICERO** que incluye:

- Revisión sello mecanico
- Revisión y precarga de aire a tanques hidroacumuladores
- Revisión balineras o Rodamientos
- Revisión y Calibrada flotadores mercurio
- Revisión y calibrada presostatos
- Revisión arrancadores de protección
- Revisión y limpieza de contactos
- Limpieza general de equipos y cuarto de maquinas
- Revisión fuga aceite de motores. .... v/u ...\$ **1'400.000** ..... \$ **7'000.000**

AV FERROCARRIL 26-42 OF. 203 TEL: 311-8114769/3213749466 IBAGUE

**S.L.S**

**REPRESENTACIONES**

NIT. 65.747.483-7

**HOSPITAL VETERINARIO UT DEL SUR - MIRAMAR**

**1. MANTENIMIENTO SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE** hi prees con 2 electrobombas caracol y tanque de 300 lts de membrana que incluye:.....\$ **2'590.000**

- \* cambio de sellos mecánicos
- \* cambio de balineras
- \* revision flotador de mercurio
- \* calibración presostatos
- \* precarga de aire para el equipo
- \* revisión tablero de protección (limpieza contactos)
- \* limpieza general de los equipos y cuarto de máquinas)
- \* incluye revisión y mantenimiento tablero de protección de equipos de bombeo.

**1. MANTENIMIENTO EQUIPO DE RED DE CONTRAINCENDIO** con dos electrobombas una (1) principal de 50 a 75hp y una (1) electrobomba jockey de 3hp multietapas incluye: .....\$ **3'200.000**

- Revisión de sellos mecánicos
- Revisión de balineras,
- Revisión de presostato.
- Revisión de flotador de mercurio
- Revisión de membrana y vulcanizado si asi lo amerita.
- Precarga de aire del tanque
- Limpieza general de los equipos
- Empaquetaduras y copas U.
- Revisión de ejes
- Instalación de flotador de mercurio
- Instalación presostato

AV FERROCARRIL 26-42 OF. 203 TEL: 311-8114769/3213749466 IBAGUE



**S.L.S**

**REPRESENTACIONES**

NIT. 65.747.483-7

**UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**

**INNOVAMENTE SEDE B/ DEPARTAMENTAL**

**1. MANTENIMIENTO SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE** hi prees con 2 electrobombas caracol presión y tanque de 500 lts de membrana que incluye:

.....\$ 2'250.000

- \* Revisión de sellos mecánicos
- \* Revisión de balineras
- \* Revisión flotador de mercurio
- \* Calibración presostatos
- \* Precarga de aire
- \* Revisión tablero de protección (limpieza contactos)
- \* Limpieza general de los equipos y cuarto de máquinas)
- \* Mantenimiento al tablero de control de las electrobombas

**Mantenimiento Preventivo Planta de tratamiento agua potable que incluye:**

..... \$ 2'800.000

Un sistema de rayos ultravioleta con sus filtros en felpa y cerámica y filtros tipo bala a los cuales se les cambiara la felpa de filtrado y el equipo dosificador de cloro y las bombas de presión se revisaran y se calibraran en sus dosificación y en sus presiones. Los tanque de almacenamiento de agua tanto plásticos como los de concreto, se revisaran para verificar que las impurezas y los sedimentos no los estén afectando. Al igual que los flotadores mecánicos.

**CHAPARRAL**

**1. MANTENIMIENTO SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE** hi prees con 1 electrobombas sumergibles y tanque de 60 lts de membrana que incluye:.....\$ 2'250.000

- \* Revisión de sellos mecánicos
- \* Revisión de balineras
- \* Revisión flotador de mercurio
- \* Calibración presostatos
- \* Precarga de aire
- \* Revisión tablero de protección (limpieza contactos)
- \* Limpieza general de los equipos y cuarto de máquinas)
- \* Mantenimiento al tablero de control de las electrobombas

AV FERROCARRIL 26-42 OF. 203 TEL: 311-8114769/3213749466 IBAGUE

**S.L.S**  
**REPRESENTACIONES**

NIT. 65.747.483-7

**ARMERO GUAYABAL**

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

**LA COSTEÑA**

Kit de mantenimiento para Electrobomba marca BARNES de 2hp que incluye:

..... \$ 1'550.000

- Cambio de balineras
- Cambio sellos mecánicos Empaquetadura
- Platinos y Centrífuga
- Mantenimiento de filtros y electro válvulas

**PISCINA GRANJA ARMERO**

**Mantenimiento filtro de piscina que incluye: ..... \$ 4'850.000**

- Cambio de Arena
- Revisión de árbol difusor colector y flauta
- Pintura del mismo
- Mantenimiento de válvula multipor del mismo filtro haciendo cambio de empaquetadura de esta.

**1. Mantenimiento de Electrobomba marca IHM de 5 a 7.5hp que incluye:..... \$ 1'670.000**

- Kit de rodamiento
- Empaquetadura
- Sellos mecánicos
- Ajuste de cajas, terminales de borneras y Ventilador

**1. Arrancador termomagnético de 24-32amp que incluye: ..... \$ 1'520.000**

- Contactor y rele bimetálico, con bobina de 220v en cofre con pulsadores (e instalado)
- Revisión sistema eléctrico y tubería de alimentación eléctrica de tablero a arrancador y de arrancador a electrobomba.

**1. MANTENIMIENTO PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE RESTAURANTE GRANJA ARMERO ..... \$ 7'850.000**

- Mantenimiento total y general de los filtros de tratamiento de agua potable que incluye:
- Kit de mantenimiento Electrobomba
- Cambio de arena sílice
- Cambio de grava, carbón activado
- Mantenimiento de válvulas que incluye: Empaquetadura empaque araña y émbulo, corrigiendo fugas y llaves en mal estado. Pintura general de todos los filtros y tuberías.

AV FERROCARRIL #26-42 PISO 2 IBAGUE CEL 3118114769-3213749466

**S.L.S**

**REPRESENTACIONES**

NIT. 65.747.483-7

**FERTIRIEGO ARMERO GUAYABAL**

Mantenimiento sistema de riego de fertilizantes que incluye: ..... \$ 4'450.000

- Kit de mantenimiento para electrobomba, - kit de mantenimiento para electroválvulas
- Kit de mantenimiento para sistema eléctrico tablero y protección – Mantenimiento filtros
- Mantenimiento paneles banco de condensadores – Pintura general del mismo.

**LA REFORMA GUAYABAL**

1. Kit de mantenimiento para electrobomba marca BARNES que incluye: ..... \$ 1'650.000

- Balineras Rodamientos
- Empaquetaduras
- Copas U
- Sellos mecánicos
- Pintura de las mismas
- Kit de succión en 2" con válvulas de pie

**SUBTOTAL** ..... \$ 60'280.000

**IVA** ..... \$ 11'453.200

**TOTAL** ..... \$ 71'733.200

**SON: SETENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/C.**

**NOTAS:**

- **LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS TENDRAN 2 VISITAS DURANTE EL SEMESTRE FUERA DE LA CIUDAD DE IBAGUE.**
- LA ANTERIOR COTIZACIÓN NO COBIJA OBRAS CIVILES, NI REDES ELECTRICAS E HIDRAULICAS.
- LOS IMPREVISTOS TENDRAN UN COSTO ADICIONAL.

~~VALIDEZ DE LA OFERTA: 20 DIAS  
TIEMPO DE ENTREGA: 8 SEMANAS  
FORMA DE PAGO: A CONVENIR~~

~~JOTA EMILIO VALDERRAMA  
S.L.S. REPRESENTACIONES~~

~~AV FERROCARRIL 26-42 OF. 203 TEL 311-8114769/3213749466 IBAGUE~~

---

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN- ESTUDIO DE MERCADO

1 mensaje

**Juridica 4** <juridica4@ut.edu.co>

11 de febrero de 2026 a las 17:45

Cco: Servicios@electromecanicos.com.co, Serviciotecnico@mymbombas.cl, Sandra Suarique <slsrepresentaciones95@gmail.com>, Procesos Contractuales División Servicios Institucionales <pcdsi@ut.edu.co>

Cordial saludo,

La Universidad del Tolima se encuentra adelantando los trámites precontractuales para **"Prestar servicios para el mantenimiento correctivo y preventivo de las motobombas y plantas eléctricas de la Universidad del Tolima con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de investigación "** en tal sentido, en caso de que su empresa se encuentre interesada, se solicita remitir cotización, teniendo en cuenta el archivo adjunto.

En la cotización se deberá indicar, subtotal sin IVA, valor del IVA y valor total, además su empresa deberá tener en cuenta los costos administrativos, estampillas (2,50% del valor del contrato antes del IVA), retenciones y otros gastos en los que pueda incurrir para la entrega de los productos o elementos.

**NOTA:** Se informa que estas cotizaciones serán tenidas en cuenta para la elaboración del estudio de mercado, de invitación pública que tendrá lugar en nuestra plataforma institucional.

Amablemente se solicita remitir la cotización, en un plazo máximo de tres días hábiles, es decir hasta el 16 de febrero de 2026.

Quedo atenta.

--

**Karol Daniela Amaya Montaña**

**Universidad del Tolima**

Oficina Jurídica y Contractual

Tel 2771212 Ext 9621



**SERVICIOS REQUERIDOS.pdf**

479K