

|                                                                                  |                                                                                                                       |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR Y BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV</b> | Página 1 de 3                      |
|                                                                                  |                                                                                                                       | Código: JC-P03-F01                 |
|                                                                                  |                                                                                                                       | Versión: 03                        |
|                                                                                  |                                                                                                                       | Fecha de Actualización: 05-09-2024 |

|                                                                                              |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| FECHA                                                                                        | 05/01/2026                                                        |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE                                                                      | Vicerrectoría de Desarrollo Humano – Sección Asistencial – P.S.S. |
| ORDENADOR DEL GASTO                                                                          | Diego Alberto Polo Paredes                                        |
| CÓDIGO BPUT (Para adquisiciones de bienes o servicios en el marco de proyectos de inversión) |                                                                   |

☒ PLAN DE ADQUISICIONES

☐ ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES\*

| *JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES |
|-----------------------------------------------------------------------|
| N/A                                                                   |

| 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE PERTINENCIA INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>En el plan de Acción para la vigencia 2023 - 2032, denominado “Educación para la Transformación Social y la Paz”. de la Universidad del Tolima, Resolución N°103 del 31 de enero de 2023 se visualiza en el Eje 4, bienestar para el desarrollo humano, integral, incluyente, e intercultural. En su Programa: Vinculación de los entornos Institucionales, educativos, sociales y familiares en la formación de los actores de la comunidad universitaria para propiciar los ambientes, los factores protectores, la prevención y el autocuidado. Con el Proyecto: política integral de bienestar universitario (Acuerdo No. 064 de Noviembre 30 de 2021) enfocada en construir y garantizar las acciones necesarias y diferenciales en búsqueda del desarrollo humano integral, inclusivo y ambientalmente responsable para el mejoramiento de la calidad de vida y el cumplimiento pleno de los derechos de los miembros de la comunidad universitaria, que contempla en su línea de trabajo “5 Promoción de la salud integral y autocuidado”, desde donde a través de la Prestadora de Servicios de Salud (P.S.S.) Sección Asistencial; Que tiene por objeto Fomentar, desarrollar y promover la atención integral de salud a la comunidad universitaria, Prestar los primeros auxilios, atención médica, odontológica, Psicológica, con acciones preventiva y de intervención a los estudiantes, docentes, funcionarios y los familiares dependientes de estos y demás comunidad universitaria que los requiera. (Resolución No. 0422 de 1995 de Rectoría.); por ser prestadores de servicios de salud nos rige un conjunto de normas requisitos y procedimientos mediante los cuales se establece, registra, verifica, y controla el cumplimiento de las condiciones básicas de capacidad tecnológica, científica, y técnico administrativo indispensables para prestar y permanecer en los servicios de salud, lo cual busca dar seguridad a los usuarios y el equipo de salud frente a la prestación de estos y son de obligatorio cumplimiento. Estos requisitos están establecidos en la Resolución 3100 del 25 de noviembre 2019 instrumento que define los procedimientos, las condiciones, estándares y criterios mínimos requeridos para habilitar, ofertar y prestar servicios de salud en Colombia, entre ellos el talento humano. En concordancia y reconociendo que existen factores de riesgo que pueden llevar a afectar la salud mental de la comunidad universitaria, es necesario abordar acciones en atención a los trastornos mentales u otras condiciones físicas que afectan la salud mental, a través de acciones de promoción para transformar los determinantes sociales de la salud y la ampliación de diferentes modalidades de atención desde la prestadora de servicio de salud de la universidad por lo cual se hace necesaria la contratación de un profesional en psicología.</p> |

|                                                                                  |                                                                                                                       |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR Y BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV</b> | Página 2 de 3                      |
|                                                                                  |                                                                                                                       | Código: JC-P03-F01                 |
|                                                                                  |                                                                                                                       | Versión: 03                        |
|                                                                                  |                                                                                                                       | Fecha de Actualización: 05-09-2024 |

| 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (FUNCIONES CONCRETAS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Formular e implementar programas de intervención psicológica y psicoeducativa con fines preventivos, de desarrollo y terapéuticos.<br>2. participar en las actividades y campañas de promoción y prevención de salud mental.<br>3. Diseñar, elaborar e implementar de manera participativa proyectos de formación y prevención integral, que fortalezca el crecimiento personal y grupal de los miembros de la comunidad universitaria.<br>4. Acompañar la construcción de los documentos que contengan el diseño de políticas y estrategias relativas al objeto contractual.<br>5. Prestar servicios profesionales como apoyo psicológico.<br>6. Atender casos especiales de asesoría psicológica a funcionarios de la Institución que puedan llegar a propiciar un mal clima laboral para la Universidad.<br>7. Promover y desarrollar programas de motivación y sensibilización que enriquezcan el clima laboral institucional y el desarrollo psicosocial de los estudiantes y funcionarios.<br>8. Participar en procesos de inducción y acompañamiento a los estudiantes de primer semestre, de acuerdo con los fines y objetivos de la sección asistencial.<br>9. Orientar a los estudiantes hacia una adecuada adaptación en los aspectos educativos, individuales y ocupacionales, a partir del análisis personal de aptitudes e intereses.<br>10. Realizar las remisiones a especialistas y/o instituciones cuando la consulta lo requiera.<br>11. Ofrecer intervención en crisis para las ocasiones de urgencia.<br>12. Aplicar pruebas psicotécnicas a los estudiantes que lo requieran.<br>13. Obrar con buena fe, en el desarrollo del objeto contractual.<br>14. Responder por acciones u omisiones que afectan negativamente a la Universidad en el Desarrollo del objeto contractual. El contratista será el único responsable en las actuaciones que bajo su responsabilidad afecten a terceros.<br>15. Disponer de su capacidad laboral para el desarrollo de las actividades encomendadas.<br>16. Aplicar actividades de auto cuidado conforme lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 en lo relacionado al sistema de seguridad y salud en el trabajo.<br>17. Realizar el pago de estampillas departamentales, conforme a la ordenanza vigente.<br>18. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente (inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 –adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-), que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, (salud pensión, ARL)<br>19. Las demás asignadas por el supervisor del contrato conforme al objeto del mismo |

| 3. PRODUCTOS ENTREGABLES |                                                       |                                                                                                       |          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ITEM                     | NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO                            | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS                                                                  | CANTIDAD |
| 1                        | Informes periódicos y/o requerimientos del supervisor | Informe ejecutivo de las actividades desarrolladas durante el período, con las evidencias respectivas | 1        |
|                          |                                                       |                                                                                                       |          |

| 4. LUGAR O UBICACIÓN DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES (SI APLICA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El lugar de ubicación será en la Prestadora de Servicios de Salud de la Universidad del Tolima, archivo administrativo y/o <a href="https://unitolima.softwaremedico.com.co/">https://unitolima.softwaremedico.com.co/</a> con el fin de brindar la atención presencial a la comunidad universitaria; Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto del convenio a realizar y alguna situación presentada de emergencia, por necesidad del servicio, la ejecución se podrá realizar mediante trabajo en casa, a partir de plataformas y herramientas digitales y en el momento en que el Ministerio de Educación y demás entes reguladores considere conveniente el retorno a los lugares de trabajo, este se hará principalmente en la Sede central de la Universidad del Tolima. |

| 5. VALOR ESTIMADO                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestación de servicios profesional por Ocho (8) meses <b>\$29.586.480</b> Veintinueve Millones Quinientos Ochenta y Seis Mil Cuatrocientos Ochenta Pesos M/CTE.<br>Valor mes \$3.698.310 |

|                                                                                  |                                                                                                                       |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR Y BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV</b> | Página 3 de 3                      |
|                                                                                  |                                                                                                                       | Código: JC-P03-F01                 |
|                                                                                  |                                                                                                                       | Versión: 03                        |
|                                                                                  |                                                                                                                       | Fecha de Actualización: 05-09-2024 |

| 6. PERFIL DEL CONTRATISTA                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profesional Universitario con título en psicología, Con mínimo dos (2) años de experiencia en actividades relacionadas con el objeto o las obligaciones a contratar. |

| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La duración será de ocho (8) meses, contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato y firma del acta de inicio, en todo caso no podrá superar la vigencia fiscal 2026 |

| 8. LUGAR DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principal mente en la Prestadora De Servicios de Salud, sede central de la Universidad del Tolima en los horarios establecidos, y/o cuando por necesidad del servicio se requiera en otras sedes de la Universidad del Tolima.<br><br>con el fin de brindar la atención presencial a la comunidad universitaria; Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto del convenio a realizar y alguna situación presentada de emergencia, por necesidad del servicio, la ejecución se podrá realizar mediante trabajo en casa, a partir de plataformas y herramientas digitales y en el momento en que el Ministerio de Educación y demás entes reguladores considere conveniente el retorno a los lugares de trabajo. |

| 9. CONSIDERACIONES ESPECIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Favor tener en cuenta en el formato de la Solicitud de disponibilidad presupuestal lo citado a continuación: <ul style="list-style-type: none"><li>• La dependencia que corresponde a VICERRECTORÍA DE DESARROLLO HUMANO – SECCIÓN ASISTENCIAL P.S.S.</li><li>• Rubro 30410903 PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD PROPIOS</li><li>• NOMBRE DEL PROYECTO: Prestadora de Servicios de Salud</li><li>• Registrar el valor en el formato el signo \$</li><li>• Registrar también el nombre del ORDENADOR DEL GASTO, así:<br/><br/>APROBADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO<br/><b>DIEGO ALBERTO POLO PAREDES</b><br/>VICERRECTOR DE DESARROLLO HUMANO</li><li>• Registrar el correo <a href="mailto:presupuestovdh@ut.edu.co">presupuestovdh@ut.edu.co</a> y el correo de <a href="mailto:seccionsst@ut.edu.co">seccionsst@ut.edu.co</a></li></ul> hoja de vida Profesional pendiente |

|                          |                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma de quien elaboró:  |  |
| Nombre de quien elaboró: | Oscar Fernando Troncoso Bonilla                                                     |
| Cargo:                   | Profesional Universitario                                                           |
| Dependencia:             | P.S.S.- Sección Asistencial                                                         |
| E-mail:                  | <a href="mailto:oftroncosob@ut.edu.co">oftroncosob@ut.edu.co</a>                    |

|                                 |                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma del ordenador del gasto:  |  |
| Nombre del ordenador del gasto: | Diego Alberto Polo Paredes                                                           |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Universidad<br>del Tolima                                                                                              | <b>PREPARACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO<br/>INSTITUCIONAL</b><br><br><b>CERTIFICACIÓN</b> | Página 1 de 1                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               | Código: PI-P02-F03                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               | Versión: 02                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               | Fecha de aprobación:<br>26-09-2023                                                            |
| Fecha:                                                                                                                                                                                                      | 17/2/2026                                                                                     |                                                                                               |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                | Vicerrectoría De Desarrollo Humano - Centro Cultural                                          |                                                                                               |
| <b>QUE EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                               |                                                                                               |
| OBJETO:                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |                                                                                               |
| Prestar servicios profesionales en psicología para la atención y cuidado en salud mental de la comunidad universitaria                                                                                      |                                                                                               |                                                                                               |
| VALOR:                                                                                                                                                                                                      | <div>\$19.471.600</div>                                                                       | LETRAS: <div>DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE</div> |
| SE ENCUENTRA INCLUIDO DENTRO DEL:                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                               |
| MARQUE CON X                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |                                                                                               |
| 1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES                                                                                                                                                                              | <div>x</div>                                                                                  | VIGENCIA: 2026                                                                                |
| 2. ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                                                                                               |
| <div></div> <div><b>GUSTAVO ADOLFO RINCON BOTERO</b><br/>Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo<br/>Institucional</div> |                                                                                               |                                                                                               |

#### ESTUDIO PREVIO - 430

**Fecha:** 3 de Marzo de 2026 a las 22:23

**Solicitante:** 93372510 - OSCAR FERNANDO TRONCOSO BONILLA

**Dependencia Solicitante:** SECCIÓN ASISTENCIAL

**Eje estratégico:** Bienestar para el desarrollo humano integral incluyente e intercultural

**Ordenador del gasto:** 7713989 - DIEGO ALBERTO POLO PAREDES

**Ordenación del gasto:** VICERRECTOR DE DESARROLLO HUMANO

**Elaborado:** 1110599843 - BRIYITH PAOLA RODRIGUEZ BONILLA

**Valor:** \$ 19.471.600,00

#### DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

En el plan de Acción para la vigencia 2023 - 2032, denominado "Educación para la Transformación Social y la Paz". de la Universidad del Tolima, Resolución N°103 del 31 de enero de 2023 se visualiza en el Eje 4, bienestar para el desarrollo humano, integral, incluyente, e intercultural. En su Programa: Vinculación de los entornos Institucionales, educativos, sociales y familiares en la formación de los actores de la comunidad universitaria para propiciar los ambientes, los factores protectores, la prevención y el autocuidado. Con el Proyecto: política integral de bienestar universitario (Acuerdo No. 064 de Noviembre 30 de 2021) enfocada en construir y garantizar las acciones necesarias y diferenciales en búsqueda del desarrollo humano integral, inclusivo y ambientalmente responsable para el mejoramiento de la calidad de vida y el cumplimiento pleno de los derechos de los miembros de la comunidad universitaria, que contempla en su línea de trabajo "5 Promoción de la salud integral y autocuidado", desde donde a través de la Prestadora de Servicios de Salud (P.S.S.) Sección Asistencial; Que tiene por objeto Fomentar, desarrollar y promover la atención integral de salud a la comunidad universitaria, Prestar los primeros auxilios, atención médica, odontológica, Psicológica, con acciones preventiva y de intervención a los estudiantes, docentes, funcionarios y los familiares dependientes de estos y demás comunidad universitaria que los requiera. (Resolución No. 0422 de 1995 de Rectoría.); por ser prestadores de servicios de salud nos rige un conjunto de normas requisitos y procedimientos mediante los cuales se establece, registra, verifica, y controla el cumplimiento de las condiciones básicas de capacidad tecnológica, científica, y técnico administrativo indispensables para prestar y permanecer en los servicios de salud, lo cual busca dar seguridad a los usuarios y el equipo de salud frente a la prestación de estos y son de obligatorio cumplimiento

Estos requisitos están establecidos en la Resolución 3100 del 25 de noviembre 2019 instrumento que define los procedimientos, las condiciones, estándares y criterios mínimos requeridos para habilitar, ofertar y prestar servicios de salud en Colombia, entre ellos el talento humano. En concordancia y reconociendo que existen factores de riesgo que pueden llevar a afectar la salud mental de la comunidad universitaria, es necesario abordar acciones en atención a los trastornos mentales u otras condiciones físicas que afectan la salud mental, a través de acciones de promoción para transformar los determinantes sociales de la salud y la ampliación de diferentes modalidades de atención desde la prestadora de servicio de salud de la universidad por lo cual se hace necesaria la contratación de un profesional en psicología.

#### CONTRATO A CELEBRAR

Contrato de prestación de servicios profesionales

#### OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales en psicología para la atención y cuidado en salud mental de la comunidad universitaria

## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Formular e implementar programas de intervención psicológica y psicoeducativa con fines preventivos, de desarrollo y terapéuticos. 2. Participar en las actividades y campañas de promoción y prevención de salud mental. 3. Diseñar, elaborar e implementar de manera participativa proyectos de formación y prevención integral, que fortalezca el crecimiento personal y grupal de los miembros de la comunidad universitaria. 4. Acompañar la construcción de los documentos que contengan el diseño de políticas y estrategias relativas al objeto contractual. 5. Prestar servicios profesionales como apoyo psicológico. 6. Atender casos especiales de asesoría psicológica a funcionarios de la Institución que puedan llegar a propiciar un mal clima laboral para la Universidad. 7. Promover y desarrollar programas de motivación y sensibilización que enriquezcan el clima laboral institucional y el desarrollo psicosocial de los estudiantes y funcionarios. 8. Participar en procesos de inducción y acompañamiento a los estudiantes de primer semestre, de acuerdo con los fines y objetivos de la sección asistencial. 9. Orientar a los estudiantes hacia una adecuada adaptación en los aspectos educativos, individuales y ocupacionales, a partir del análisis personal de aptitudes e intereses. 10. Realizar las remisiones a especialistas y/o instituciones cuando la consulta lo requiera. 11. Ofrecer intervención en crisis para las ocasiones de urgencia. 12. Aplicar pruebas psicotécnicas a los estudiantes que lo requieran. 13. Obrar con buena fe, en el desarrollo del objeto contractual. 14. Responder por acciones u omisiones que afectan negativamente a la Universidad en el Desarrollo del objeto contractual. El contratista será el único responsable en las actuaciones que bajo su responsabilidad afecten a terceros. 15. Disponer de su capacidad laboral para el desarrollo de las actividades encomendadas. 16. Aplicar actividades de auto cuidado conforme lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 en lo relacionado al sistema de seguridad y salud en el trabajo. 17. Realizar el pago de estampillas departamentales, conforme a la ordenanza vigente. 18. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente (inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 –adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-), que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, (salud pensión, ARL) 19. Las demás asignadas por el supervisor del contrato conforme al objeto del mismo

## PERFIL DEL CONTRATISTA

Profesional Universitario con título en psicología, Con mínimo dos (2) años de experiencia en actividades relacionadas con el objeto o las obligaciones a contratar.

## PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato será de cinco (5) meses contados a partir de la fecha del acta de inicio. En todo caso, el contrato no podrá superar la vigencia fiscal 2026.

## LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será principalmente en la Prestadora de Servicios de Salud (P.S.S.) de la Universidad del Tolima, en los horarios establecidos por la P.S.S, y/o cuando por necesidad del servicio se requiera en otras sedes de la Universidad del Tolima.

## PRODUCTOS Y SERVICIOS

| Cantidad | Producto / Servicio                   | Descripción                                                                                               |
|----------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Prestación de servicios profesionales | A. Informe ejecutivo de las actividades desarrolladas durante el período, con las evidencias respectivas. |

## REFERENCIA PRESUPUESTO

| Documento | Rubro                                                  | Centro de Costo                                        | Fuente de Finaciamiento | Total         |
|-----------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| CDP - 756 | 30410801 - PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD 2026 PROPIOS | 04010101 - DESPACHO VICERRECTORÍA DE DESARROLLO HUMANO | 111 - PROPIOS           | 19.471.600,00 |

## CONDICIONES DE PAGO

| Forma de Pago             | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Valor            |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Transferencia electrónica | La Universidad del Tolima, una vez efectuada la legalización del contrato y firmada el acta de inicio, pagará de la siguiente forma: El valor del contrato estipulado, será cancelado al CONTRATISTA, en pagos parciales, previa presentación de factura, recibo a satisfacción del supervisor, informe y además del cumplimiento de los trámites administrativos que tengan lugar. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensaciones. Para el pago se deberá presentar la factura, la constancia de recibo a satisfacción por parte del interventor y supervisor, y la certificación donde se verifique el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones con el sistema general de seguridad social y ARL sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales cajas de compensación familiar, ICBF y SENA cuando corresponda. | \$ 19.471.600,00 |

## MODALIDAD

Menor Cuantía

## CAUSAL

| Nombre    | Descripción |
|-----------|-------------|
| No aplica | No aplica   |

## ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DEL RIESGO

| Tipo                         | Descripción del riesgo                                                                                                                                                                                                  | Consecuencia de la concurrencia del riesgo                                  | Controles / Tratamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Asignación  | Valor        |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Riesgos Sociales o Políticos | Los que se puedan presentar por situaciones de orden Nacional, Departamental o Municipal generados por paros de diferentes sectores. A nivel local las relacionadas con cierres o bloqueos de acceso en la Institución. | Imposibilidad de entrega del producto o servicio en las fechas estipuladas. | Modificación de los tiempos de entrega de los o servicio siempre que no exceda el tiempo estimado en el contrato. En los casos que por fuerza mayor o caso fortuito no se pueda entregar en la fecha acordada se suspenderá el contrato y se reiniciará cuando haya cesado la causa de la suspensión del servicio. | Contratista | RIESGO MEDIO |

|                          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |             |              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Riesgos Operacionales    | Que existan sobrecostos para llevar a cabo el objeto o que se requiera extender el plazo de ejecución del mismo, de acuerdo al incremento o sobredemanda de servicios. | Errores en la entrega de productos que no cumplan con lo exigido; Personas sin la capacidad de desarrollar el objeto contractual por falta de experiencia. | Revisión minuciosa de las propuestas económicas, verificación de la actividad económica.                            | Contratista | RIESGO BAJO  |
| Riesgos de la Naturaleza | Cualquier evento de índole natural que se presente en el lugar de ejecución del contrato.                                                                              | Suspensión total o parcial de la prestación del objeto del contrato.                                                                                       | Modificación de tiempo de entrega de productos o servicios siempre que no exceda el tiempo estimado en el contrato. | Contratista | RIESGO MEDIO |

### GARANTÍA

| Amparo                                                | Descripción                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas | Equivalente al veinte por ciento 20 del mismo y con vigencia igual al plazo del contrato y seis 6 meses más. |

### REQUISITOS HABILITANTES

| Tipo de requisito                                                                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA                                                        | La carta de presentación de la propuesta debe presentarse firmada por el proponente o el representante legal para el caso de personas jurídicas o proponentes asociativos, utilizando el modelo Anexo No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. Dicho documento debe contener como mínimo, la identificación del proponente, número de teléfono, número de fax, dirección, correo electrónico y la manifestación sobre el conocimiento de las condiciones establecidas en la invitación pública y la aceptación |
| Hoja de vida en formato del SIGEP                                                            | Hoja de vida en formato del SIGEP del proponente persona natural o del representante legal si es persona jurídica, con sus respectivos soportes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Certificado de situación militar definida                                                    | Aplica para proponentes de sexo masculino menores de 50 años de edad. El proponente deberá presentar certificado de su situación militar actual pantallazo o descargar el archivo PDF del certificado de la libreta militar. Documentos disponibles para consultar y descargar en: <a href="https://www.libretamilitar.mil.comodulesconsultmilitarysituation">https://www.libretamilitar.mil.comodulesconsultmilitarysituation</a>                                                                                 |
| Certificado de antecedentes disciplinarios otorgado por la Procuraduría General de la Nación | El proponente persona natural y/o persona jurídica y su representante legal, deberán presentar certificado en el que se evidencie que no cuenta con antecedentes disciplinarios que lo inhabiliten para contratar con entidades públicas. Con fecha de expedición no mayor a treinta 30 días antes de la entrega de la propuesta. Documento disponible en <a href="https://www.procuraduria.gov.coportalCertificadodeAntecedentes.page">https://www.procuraduria.gov.coportalCertificadodeAntecedentes.page</a>    |
| Certificado de la NO vinculación al sistema de medidas correctivas de la policía nacional    | El Certificado de la NO vinculación al sistema de medidas correctivas de la policía nacional El proponente deberá presentar certificado en el que se evidencie que no se encuentra reportado en el sistema de medidas correctivas de la Policía Nacional. Con fecha de expedición no mayor a treinta 30 días antes de la entrega de la propuesta. Disponible en: <a href="https://srvcnpc.policia.gov.coPSCfrmcnpconsulta.aspx">https://srvcnpc.policia.gov.coPSCfrmcnpconsulta.aspx</a>                           |

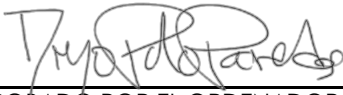
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Certificado de NO vinculación al Registro de Delitos Sexuales      | La Universidad del Tolima verificará al momento de la evaluación que el proponente no se encuentra inhabilitado por delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, cometidos contra niños, niñas y adolescentes. Aplica para las actividades relacionadas en la Ley 1918 del 2018 y su Decreto Reglamentario 753 del 2019.                                                                                                                                                                               |
| Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM                    | El proponente persona natural o representante legal deberá presentar registro de deducidos alimentarios morosos, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2097 de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES | El proponente debe acreditar estar dentro de los seis 6 meses anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del proceso y entrega de propuestas, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, para lo cual deberá aportar certificación suscrita por la persona natural, o por el revisor fiscal o representante le   |
| EXAMEN MEDICO                                                      | El proponente deberá presentar exámenes médicos de Ingreso conforme al Decreto 1072 de 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES                                 | El proponente o el representante legal, para el caso de personas jurídicas, consorcio o unión temporal, deberá declarar bajo juramento, que no se encuentra ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que representa, incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Universidad del Tolima, a que se refieren la constitución Política, la ley, el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo del Consejo Superior N. 050 del 2018 y su |
| Certificación Bancaria                                             | La PERSONA NATURAL deberá presentar copia de la certificación bancaria de la entidad financiera con quien maneje los servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN                                          | Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el ANEXO NO. 7, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre co |
| POLIZA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA                                 | Se deberá anexar la póliza original, la cual será expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por un valor del 10 del valor del presupuesto oficial y válido por noventa 90 días contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta, según cronograma, en total cumplimiento de la siguiente información                                                                                                                                                                          |

| PONDERACIÓN            |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Tipo de Criterio       | Criterio                                                                                                                 | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Puntos Máximos |
| CRITERIOS DE DESEMPATE | En caso de empate entre dos o más propuestas, la Universidad del Tolima procederá a la selección de la siguiente manera: | En caso de empate de dos o más propuestas, la Universidad del Tolima procederá a la elección de la siguiente manera: 1. El que obtenga mayor puntaje en el primer criterio de ponderación. 2. El que obtenga mayor puntaje en el segundo criterio de ponderación. 3. Si persiste el empate se utilizará la balota adjudicándose al que obtenga el número mayor. | 0              |

|                                 |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|---------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>FORMACIÓN DEL PROPONENTE</p> | <p>FORMACIÓN ACADEMICA</p> | <p>Los títulos universitarios tendrán los siguientes puntajes: TÍTULO ACADÉMICO PUNTAJE (Hasta 0 puntos): Pregrado Un (1) punto por cada título Especialización Dos (2) puntos por cada título Magíster Tres (3) puntos por cada título Doctorado Cinco (5) puntos por cada título El puntaje máximo que puede ser obtenido en la formación académica es de cuarenta (40) puntos. NOTA: En los casos en los cuales el perfil requerido establezca la exigencia de un título académico específico como requisito mínimo habilitante, este no otorgará puntaje dentro del factor de formación académica. La asignación de puntaje se realizará únicamente sobre los títulos adicionales al requisito mínimo exigido. Ejemplo: - Si el requisito mínimo es Bachiller, y el aspirante acredita un Pregrado, este sí otorga puntaje. - Si el requisito mínimo es Profesional en X área, el Pregrado no otorga puntaje, y solo se puntuarán títulos adicionales como Especialización, Maestría o Doctorado. Para la evaluación de los soportes se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones: • Los títulos de pregrado y posgrado deberán ser legibles, soportados mediante diploma o acta de grado, tener la información completa y cumplir con los criterios establecidos en los términos de referencia. • Los títulos obtenidos en el exterior deberán anexar la resolución de convalidación expedida por el Ministerio de Educación Nacional, de lo contrario no serán tenidos en cuenta ni puntuados • No se tendrán en cuenta los diplomas de estudios avanzados (DEA), máster, maestrías propias, doctorados o similares que no cumplen con las exigencias de programas formales en Colombia, de conformidad con lo establecido en la Ley 30 de 1992 y sus reglamentaciones vigentes • No es objeto de evaluación o asignación de puntos, los estudios no formales de acuerdo con la normatividad nacional.</p> | <p>40</p> |
|---------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| EXPERIENCIA<br>GENERAL | EXPERIENCIA | <p>Profesional en Psicología, con formación específica en Psicología Clínica, acreditada mediante título profesional con énfasis en el área clínica o mediante título de posgrado que certifique dicha formación. Deberá acreditar experiencia mínima de dos (2) años en actividades relacionadas con el objeto contractual, especialmente en evaluación, diagnóstico e intervención psicológica en el ámbito clínico. Así mismo, deberá demostrar conocimiento y aplicación de los lineamientos éticos, deontológicos y normativos que regulan el ejercicio profesional. De conformidad con lo dispuesto en la Resolución 3100 de 2019, por la cual se establecen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de servicios, se deberá considerar como requisito mínimo habilitante para el auxiliar de salud el cumplimiento de los cursos o capacitaciones exigidos en el estándar de Talento Humano, razón por la cual el proponente deberá acreditar formación certificada en soporte vital básico, atención integral a víctimas de violencia sexual y ataques con agentes químicos, y humanización de los servicios de salud, en garantía de la idoneidad del personal y de la adecuada prestación del servicio conforme a la normativa vigente. Las certificaciones deberán contener como mínimo: objeto contractual, plazo de ejecución, entidad contratante y actividades desarrolladas, con el fin de permitir la verificación de la experiencia exigida. El proponente que no acredite la experiencia mínima requerida será considerado NO HABILITADO. La experiencia será evaluada otorgando cinco (5) puntos por cada seis (6) meses de experiencia acreditada mediante contrato o certificación que demuestre actividades relacionadas con el objeto contractual, sin exceder el máximo de sesenta (60) puntos. NOTA: Cuando el perfil requerido establezca un tiempo mínimo de experiencia como requisito habilitante, este no será objeto de puntaje. Una vez acreditado el tiempo mínimo exigido, las certificaciones o contratos adicionales que cumplan con las actividades relacionadas con el objeto contractual sí serán objeto de puntaje, independientemente de su duración. Ejemplo: - Si el requisito mínimo exige dos (2) años de experiencia, las certificaciones o contratos aportados que acrediten esos dos años no otorgarán puntaje. - Una vez acreditado el requisito mínimo, cualquier certificación o contrato adicional relacionado con el objeto contractual otorgará puntaje.</p> | 60 |
|------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                    |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ordenador del Gasto                                                                | Vo. Bo. Profesional Universitario - Oficina Jurídica y Contractual                   |
| DIEGO ALBERTO POLO PAREDES C.C. 7713989                                            | BRIYITH PAOLA RODRIGUEZ BONILLA                                                      |
|  |  |
| Elaboro: 1110599843 - BRIYITH PAOLA RODRIGUEZ BONILLA                              |                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                                                                                      |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <br>Universidad<br>del Tolima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO DE PRESUPUESTO</b>             |                                                                                                                                      | Página 1 de 1                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b> |                                                                                                                                      | Código: GF-P01-F01              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                                                                                      | Versión: 11                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                                                                                      | Fecha Aprobación:<br>31-10-2024 |
| <b>PARA DILIGENCIAR LA SOLICITUD TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:</b><br><br>A. LA APROBACIÓN DEBE SER FIRMADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO CORRESPONDIENTE CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE<br><br>B. EL ENVÍO DE CDP SOLO SE HARA A TRAVÉS DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL INTERESADO<br><br>FECHA: <u>17/2/2026</u><br>DEPENDENCIA: <u>VICERRECTORÍA DE DESARROLLO HUMANO – SECCIÓN ASISTENCIAL P.S.S.</u><br>CONCEPTO: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           Prestar servicios profesionales en psicología para la atención y cuidado en salud mental de la comunidad universitaria<br/><br/>           Rubro: 30410801 PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD 2026 PROPIOS         </div> |                                                 |                                                                                                                                      |                                 |
| CÓDIGO BPUT: (Solo para recursos de inversión): <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">BPUT-IN-4733-2026</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 | PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD 2026 PROPIOS                                                                                          |                                 |
| NOMBRE DEL PROYECTO: _____<br>VALOR TOTAL: <u>\$19.471.600</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                      |                                 |
| El presente CDP se solicita por una vigencia de:        día (s)        mes (es) 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                                                                                                                      |                                 |
| <br>_____<br>APROBADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO<br><b>DIEGO ALBERTO POLO PAREDES</b><br>VICERRECTOR DE DESARROLLO HUMANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |                                                                                                                                      |                                 |
| CORREO INSTITUCIONAL PARA ENVÍO DEL CDP: <b>lnmontalvov@ut.edu.co</b> - <b>presupuestovdh@ut.edu.co</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                                                                                                      |                                 |
| <b>DILIGENCIAMIENTO INTERNO DE LA SECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |                                                                                                                                      |                                 |
| FECHA DE RECIBIDO :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 | <br>Dora Elvira Bravo<br>Universidad del Tolima |                                 |
| NÚMERO DE CDP EXPEDIDO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                                                                                                      |                                 |



20/10/2019 - V  
 CA 1 -2019-10-24  
**Confirmado**

18/02/2026

**EL RESPONSABLE DE PRESUPUESTO CERTIFICA:**

Que de conformidad con el Artículo 52 del Estatuto Orgánico de Presupuesto (Acuerdo 049 de 2019) , existe Disponibilidad Presupuestal para la Vigencia año 2025

**CDP-756**

**T. Comprobante**

Vigencia actual

**Doc. Externo**

|                    |                                                                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proyecto</b>    | 47332026 - Programa de Servicios de Salud 2026                                                                         |
| <b>Descripción</b> | Prestar servicios profesionales en psicología para la atención y cuidado en salud mental de la comunidad universitaria |

| Rubro                                                                               | F. financiamiento | C.costos                                                        | Ref | Subtotal     | Valor                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|--------------|-------------------------|
| 2 - PRESUPUESTO DE GASTOS                                                           |                   |                                                                 |     |              |                         |
| 3 - GASTOS DE INVERSIÓN                                                             |                   |                                                                 |     |              |                         |
| 304 - EJE 4 BIENESTAR PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL INCLUYENTE E INTERCULTURAL |                   |                                                                 |     |              |                         |
| 3041 - DESARROLLO HUMANO INTEGRAL                                                   |                   |                                                                 |     |              |                         |
| 304108 - PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD 2026                                        |                   |                                                                 |     |              |                         |
| 30410801-PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD 2026 PROPIOS                                | 111 - PROPIOS     | 04010101 - DESPACHO VICERRECTORÍA DE SCDP-754 DESARROLLO HUMANO |     |              | \$ 19.471.600,00        |
|                                                                                     |                   |                                                                 |     | <b>Total</b> | <b>\$ 19.471.600,00</b> |

**Total en letras**      DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CON CERO CENTAVOS

  
**Universidad del Tolima**

PROF. UNIVERSITARIO

|                                                                                   |                                                                |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b><br><br><b>CONSTANCIAS</b> | Página 1 de 1      |
|                                                                                   |                                                                | Código: TH-P06-F02 |
|                                                                                   |                                                                | Versión: 05        |
| <b>UNIVERSIDAD DE TOLIMA</b>                                                      |                                                                |                    |

## EL JEFE DE LA DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### H A C E      C O N S T A R:

Que, revisada la base de datos de las historias laborales de los cargos de planta de la Universidad del Tolima, no se encuentran funcionarios suficientes que puedan cumplir con el objeto relacionado a continuación, conforme a la información presentada por la **VICERRECTORÍA DE DESARROLLO HUMANO – SECCIÓN ASISTENCIAL – P.S.S.:**

**Perfil:** Profesional Universitario con título en psicología, Con mínimo dos (2) años de experiencia en actividades relacionadas con el objeto o las obligaciones a contratar.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales en psicología para la atención y cuidado en salud mental de la comunidad universitaria.

Dada en Ibagué, a los dieciocho (18) días del mes de febrero de 2026.



**JUAN DAVID BARRETO RAMÍREZ**

Jefe Dirección Gestión del Talento Humano  
DGTH-JDBR-CONS-324– febrero 18 de 2026

Proyectó: Angélica Mora 