

|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>Universidad<br>del Tolima | <b>PROCEDIMIENTO DE<br/>CONTRATACIÓN</b><br><br><b>NECESIDAD DEL SERVICIO A<br/>CONTRATAR O BIENES<br/>SUPERIORES A 100 SMLMV</b> | Página 1 de 3                         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Código: JC-P03-F01                    |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Versión: 03                           |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Fecha de Actualización:<br>05-09-2024 |

|                                                                                              |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA                                                                                        | 11 de diciembre de 2025                                                            |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE                                                                      | Vicerrectoría de Investigación-Creación, Innovación, Extensión y Proyección Social |
| ORDENADOR DEL GASTO                                                                          | Jonh Jairo Méndez Arteaga                                                          |
| CÓDIGO BPUT (Para adquisiciones de bienes o servicios en el marco de proyectos de inversión) |                                                                                    |

☐ PLAN DE ADQUISICIONES

☒ ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES\*

| *JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La Vicerrectoría de Investigación-Creación, Innovación, Extensión y Proyección Social contribuye al fortalecimiento del eje misional institucional en investigación, innovación, creación artística y cultural son impacto social diferencia, a través del fortalecimiento de la investigación y la capacidad científica y tecnológica, con el propósito de garantizar la adecuada ejecución de los proyectos de investigación, esto en el marco de la ejecución de proyectos actualmente viabilizados, priorizados y aprobados mediante la gestión de actividades administrativas de la Universidad del Tolima. Estos proyectos son desarrollados por grupos de investigación debidamente aprobados y avalados por la Universidad, con el propósito de consolidar el proceso investigativo y dar cumplimiento a la misión institucional de la misma. En el marco de la ejecución de actividades asociadas a proyectos, grupos y semilleros de investigación, programas de doctorado, entre otras iniciativas orientadas al fomento de la investigación, se hace necesario contratar personal y adquirir materiales, insumos y equipos. Sin embargo, debido a la dinámica propia de los procesos y actividades investigativas, resulta complejo incluir estos requerimientos de manera anticipada en el plan anual de adquisiciones.</p> <p>La Universidad del Tolima, en la actualidad, no cuenta con el personal de planta o provisionalidad disponible con cada uno de los perfiles requeridos y que puedan ejecutar las actividades específicas planteadas en esta propuesta que se realizará en la Vicerrectoría de Investigación-Creación, Innovación, Extensión y Proyección Social de la Universidad del Tolima.</p> |

| 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE PERTINENCIA INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dentro del Plan de Desarrollo 2023-2032 de la Universidad del Tolima, eje estratégico 2, Investigación, Innovación, creación artística y cultural con enfoque diferencial, la investigación, la proyección social y la extensión, constituyen un factor determinante en la generación de conocimiento para fortalecer los procesos de producción social, económica y cultural con el objetivo de marcar diferencias esenciales en la competitividad y en el conocimiento equitativo de las sociedades, en donde se enmarca:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fortalecimiento del marco institucional de integración y apoyo a la investigación – creación, enmarcarlos en las tendencias internacionales de Ciencia, Tecnología e Innovación – CT&amp;I. En lo que respecta a la actividad investigativa, de extensión y proyección social se centrará en la generación de conocimiento y en la solución de las problemáticas regionales, estructurada de tal manera que se consolide la tradición institucional.</li><li>- Objeto del proceso de investigación: Consolidar los procesos de investigación y transferencia de conocimiento a través del fortalecimiento de grupos y semilleros, la gestión de proyectos de investigación, la participación en eventos científicos, tecnológicos, actividades de integración con el sector productivo y en publicaciones científicas para generar nuevo conocimiento que contribuya a la solución de problemáticas sociales, económicas y culturales, basados en la política de ciencia tecnología e innovación.</li></ul> <p>Conforme a ello, y en el marco del proceso de ejecución del convenio 4025 de 2024, cuyo objeto es “<i>Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, jurídicos y financieros entre la Universidad del Tolima y la Gobernación del Tolima para desarrollar un proceso formativo en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), Inteligencia Artificial, Internet de las Cosas (IIoT) y comunicación digital, que permita articular la estrategia EmpleaTIC y la consolidación de los Centros Innovadores STEAM, promoviendo la inclusión digital, la empleabilidad y la innovación social y productiva en el departamento del Tolima</i>”. Por tanto, la Universidad del Tolima se compromete a contratar personal idóneo que contribuya con el óptimo desarrollo de las actividades y logro de los objetivos del convenio, lo cual se enmarca en el compromiso institucional de aportar al progreso regional a través de la investigación y la proyección social como ejes misionales de la institución.</p> <p>La generación de conocimiento de la Universidad del Tolima, tiene como objetivo aportar al desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación, que contribuya a la solución de problemas regional, nacionales e internacionales, para la transformación del territorio, por medio de procesos formativos en investigación – creación, desarrollo tecnológico e innovación de la comunidad universitaria de cualquier nivel formativo, lo cual, permite contribuir al desarrollo del pensamiento autónomo, ético, crítico y creativo. En ese contexto, la Universidad fomentará, fortalecerá y consolidará la Ciencia, Tecnología e Innovación – CT&amp;I como un mecanismo de progreso y apoyo a los diferentes sectores económicos y sociales, en la búsqueda de soluciones y alternativas para equilibrar las dinámicas ambientales, económicas y sociales.</p> <p>Por lo anterior, en el marco de la Unidad de Gestión de Convenios y Proyectos - UGCP de la Vicerrectoría Investigación, creada mediante el Acuerdo número 028 de 2016 del Consejo Superior de la Universidad del Tolima, con el objetivo de gestionar de</p> |

|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>Universidad<br>del Tolima | <b>PROCEDIMIENTO DE<br/>CONTRATACIÓN</b><br><br><b>NECESIDAD DEL SERVICIO A<br/>CONTRATAR O BIENES<br/>SUPERIORES A 100 SMLMV</b> | Página 2 de 3                         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Código: JC-P03-F01                    |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Versión: 03                           |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Fecha de Actualización:<br>05-09-2024 |

manera centralizada la administración, trámite, ejecución, monitoreo y control de convenios y proyectos direccionados a proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación, Extensión y Proyección Social; Es así, como se hace necesario contratar un profesional para realizar actividades de comunicador social con el fin de ejecutar y apoyar las actividades de gestión de la misma índole correspondiente a la suscripción del convenio.

Lo anterior responde a la falta de personal de planta contratado por la Universidad del Tolima capacitado y con disponibilidad de tiempo para el desarrollo de las actividades, por consiguiente, se requiere iniciar el presente proceso de contratación para dar cumplimiento a las obligaciones de la Universidad del Tolima para el cumplimiento de su eje misional.

| 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br>(FUNCIONES CONCRETAS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar cronograma de trabajo para la correcta ejecución de las actividades contractuales.</li><li>2. Revisar, priorizar y diseñar la memoria gráfica de las actividades desarrolladas durante la ejecución del convenio.</li><li>3. Proponer un plan de contenidos para potenciar y visibilizar las acciones realizadas en el marco del convenio suscrito entre la Gobernación y la Universidad del Tolima.</li><li>4. Desarrollo de contenido fotográfico y vídeo de los beneficiarios seleccionados.</li><li>5. Desarrollo de contenido para potenciar la estrategia de cierre del convenio</li><li>6. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad del Tolima, en el desarrollo del objeto contractual (el contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros).</li><li>7. Mantener la reserva profesional y confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del contrato.</li><li>8. Obrar con buena fe, en el desarrollo del objeto contractual</li><li>9. Presentar toda la información que requiera el supervisor en ejercicio de sus funciones legales.</li><li>10. Disponer de su capacidad laboral para el desarrollo de las actividades encomendadas.</li><li>11. Aplicar actividades de autocuidado, conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 en lo relacionado al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST.</li><li>12. Realizar el pago de estampillas departamentales, conforme a la ordenanza vigente.</li><li>13. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente (inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 – adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007), que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, pensión, ARL).</li><li>14. Las demás obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato o de aquellas relacionadas con su objeto.</li></ol> |

| 3. PRODUCTOS ENTREGABLES |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ITEM                     | NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO                                        | ESPECIFICACIONES TECNICAS DETALLADAS                                                                                                                                                                                                                    | CANTIDAD |
| 1                        | Cronograma de actividades y entregables.                          | Presentación de un cronograma de trabajo, conforme a los términos y condiciones del convenio.                                                                                                                                                           | 1        |
| 2                        | Informes parciales.                                               | Se presentarán informes parciales sobre las actividades realizadas y productos entregables en cumplimiento del objeto contractual (actas, registro fotográfico, planillas de seguimiento, asistencia, etc.)                                             | 3        |
| 2                        | Plan de contenidos y comunicaciones.                              | Realizar un informe, donde se detalle el plan de contenidos y de comunicaciones realizado, el cual permita potenciar y visibilizar las acciones realizadas en el marco del convenio y fortalecimiento del uso y aprobación de herramientas tecnológicas | 1        |
| 3                        | Soportes de ejecución del plan de contenidos y documento digital. | Presentar un informe de seguimiento de los avances obtenidos en el área administrativa, durante la etapa de ejecución del convenio.                                                                                                                     | 1        |
| 6                        | Informe final.                                                    | Se hará entrega de un informe final, donde se describan las acciones realizadas a nivel administrativo.                                                                                                                                                 | 1        |

| 4. LUGAR O UBICACIÓN DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES (SI APLICA)                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La ejecución del objeto contractual se llevará a cabo en las instalaciones de la Universidad del Tolima. |

| 5. VALOR ESTIMADO                           |
|---------------------------------------------|
| Nueve millones de pesos (\$9.000.000) MCTE. |

| 6. PERFIL DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profesional en comunicación social y periodismo o afines, con experiencia profesional general de dos (2) años, de los cuales seis (6) meses sean concordantes a las del objeto del presente estudio previo, acreditado mediante contrato o certificación. |
| El proponente no deberá estar incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato.                                                                                                                                 |

| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La duración del contrato será de tres (3) meses contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato y legalización del acta de inicio. |

| 8. LUGAR DE EJECUCIÓN |
|-----------------------|
|-----------------------|

|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>Universidad<br>del Tolima | <b>PROCEDIMIENTO DE<br/>CONTRATACIÓN</b><br><br><b>NECESIDAD DEL SERVICIO A<br/>CONTRATAR O BIENES<br/>SUPERIORES A 100 SMLMV</b> | Página 3 de 3                         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Código: JC-P03-F01                    |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Versión: 03                           |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | Fecha de Actualización:<br>05-09-2024 |

El trabajo se realizará en la Vicerrectoría de Investigación – Creación, Innovación, Extensión Y Proyección Social de la Universidad del Tolima en la ciudad de Ibagué, o de forma remota a partir de plataformas y herramientas digitales según indicaciones del supervisor. También podrá desplazarse a cualquier ciudad del país, en caso de requerirse en cumplimiento del objeto contractual y los gastos de viaje los asume la Vicerrectoría de Investigación – Creación, Innovación, Extensión Y Proyección Social.

| 9. CONSIDERACIONES ESPECIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios profesionales para realizar actividades administrativas y documentales que se deriven del convenio interadministrativo 4035 de 2025 suscrito entre la Gobernación del Tolima y la Universidad del Tolima. Código: Código: 140625<br>Rubro: Talento Humano CONVENIO TIC-4035-GOBERNACIÓN DEL TOLIMA |

|                          |                                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Firma de quien elaboró:  |  |
| Nombre de quien elaboró: | CRISTHIAN CAMILO MARTÍNEZ H.                                                      |
| Cargo:                   | Profesional Universitario                                                         |
| Dependencia:             | Facultad de Ciencias Humanas y Artes                                              |
| E-mail:                  | ccmartinezh@ut.edu.co                                                             |

|                                 |                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma del ordenador del gasto:  |  |
| Nombre del ordenador del gasto: | Jonh Jairo Martínez Arteaga                                                         |

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>Universidad<br>del Tolima                                                                                         | PROCEDIMIENTO PROGRAMACIÓN, PREPARACIÓN Y<br>APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL<br><br>CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                    | Página 1 de 1                        |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Código: PI-P02-F03                   |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Versión: 02                          |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha de aprobación:<br>26-09-2023   |
| Fecha:                                                                                                                                                                                                | 26 de febrero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                          | Vicerrectoría Investigación-Creación, Innovación, Proyección Social y Extensión                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| OBJETO:                                                                                                                                                                                               | <p>Prestar servicios profesionales para realizar actividades administrativas y documentales que se deriven del convenio interadministrativo 4035 de 2025 suscrito entre la Gobernación del Tolima y la Universidad del Tolima.<br/>Código: Código: 140625 Rubro: Talento Humano CONVENIO TIC-4035-GOBERNACIÓN DEL TOLIMA.</p> |                                      |
| VALOR:                                                                                                                                                                                                | \$ 9.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | LETRAS: NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE |
| SE ENCUENTRA INCLUIDO DENTRO DEL:                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| MARQUE CON X                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| 1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2026                                 |
| 2. ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
| <div><br/><hr/><b>Gustavo Adolfo Rincón Botero</b><br/>Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |

#### ESTUDIO PREVIO - 450

**Fecha:** 10 de Marzo de 2026 a las 12:01

**Solicitante:** 1110521583 - CRISTHIAN CAMILO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**Dependencia Solicitante:** PROGRAMA DE CIENCIA POLÍTICA

**Eje estratégico:** Investigación innovación creación artística y cultural con enfoque diferencial

**Ordenador del gasto:** 41591088 - CONSUELO ARCE GONZALEZ

**Ordenación del gasto:**

**Elaborado:** 1005691528 - KAROL DANIELA AMAYA MONTAÑO

**Valor:** \$ 9.000.000,00

#### DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Dentro del Plan de Desarrollo 2023-2032 de la Universidad del Tolima, eje estratégico 2, Investigación, Innovación, creación artística y cultural con enfoque diferencial, la investigación, la proyección social y la extensión, constituyen un factor determinante en la generación de conocimiento para fortalecer los procesos de producción social, económica y cultural con el objetivo de marcar diferencias esenciales en la competitividad y en el conocimiento equitativo de las sociedades, en donde se enmarca: - Fortalecimiento del marco institucional de integración y apoyo a la investigación – creación, enmarcarlos en las tendencias internacionales de Ciencia, Tecnología e Innovación – CT&I. En lo que respecta a la actividad investigativa, de extensión y proyección social se centrará en la generación de conocimiento y en la solución de las problemáticas regionales, estructurada de tal manera que se consolide la tradición institucional. - Objeto del proceso de investigación: Consolidar los procesos de investigación y transferencia de conocimiento a través del fortalecimiento de grupos y semilleros, la gestión de proyectos de investigación, la participación en eventos científicos, tecnológicos, actividades de integración con el sector productivo y en publicaciones científicas para generar nuevo conocimiento que contribuya a la solución de problemáticas sociales, económicas y culturales, basados en la política de ciencia tecnología e innovación. Conforme a ello, y en el marco del proceso de ejecución del convenio 4025 de 2024, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, jurídicos y financieros entre la Universidad del Tolima y la Gobernación del Tolima para desarrollar un proceso formativo en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), Inteligencia Artificial, Internet de las Cosas (IAoT) y comunicación digital, que permita articular la estrategia EmpleaTIC y la consolidación de los Centros Innovadores STEAM, promoviendo la inclusión digital, la empleabilidad y la innovación social y productiva en el departamento del Tolima". Por tanto, la Universidad del Tolima se compromete a contratar personal idóneo que contribuya con el óptimo desarrollo de las actividades y logro de los objetivos del convenio, lo cual se enmarca en el compromiso institucional de aportar al progreso regional a través de la investigación y la proyección social como ejes misionales de la institución.

La generación de conocimiento de la Universidad del Tolima, tiene como objetivo aportar al desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación, que contribuya a la solución de problemas regional, nacionales e internacionales, para la transformación del territorio, por medio de procesos formativos en investigación – creación, desarrollo tecnológico e innovación de la comunidad universitaria de cualquier nivel formativo, lo cual, permite contribuir al desarrollo del pensamiento autónomo, ético, crítico y creativo. En ese contexto, la Universidad fomentará, fortalecerá y consolidará la Ciencia, Tecnología e Innovación – CT&I como un mecanismo de progreso y apoyo a los diferentes sectores económicos y sociales, en la búsqueda de soluciones y alternativas para equilibrar las dinámicas ambientales, económicas y sociales. Por lo anterior, en el marco de la Unidad de Gestión de Convenios y Proyectos - UGCP de la Vicerrectoría Investigación, creada mediante el Acuerdo número 028 de 2016 del Consejo Superior de la Universidad del Tolima, con el objetivo de gestionar de manera centralizada la administración, trámite, ejecución, monitoreo y control de convenios y proyectos direccionados a proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación, Extensión y Proyección Social; Es así, como se hace necesario contratar un profesional para realizar actividades de comunicador social con el fin de ejecutar y apoyar las actividades de gestión de la misma índole correspondiente a la suscripción del convenio. Lo anterior responde a la falta de personal de planta contratado por la Universidad del Tolima capacitado y con disponibilidad de tiempo para el desarrollo de las actividades, por consiguiente, se requiere iniciar el presente proceso de contratación para dar cumplimiento a las obligaciones de la Universidad del Tolima para el cumplimiento de su eje misional.

#### CONTRATO A CELEBRAR

## OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales para realizar actividades administrativas y documentales que se deriven del convenio interadministrativo 4035 de 2025 suscrito entre la Gobernación del Tolima y la Universidad del Tolima. Código: 140625 Rubro: Talento Humano CONVENIO TIC-4035-GOVERNACIÓN DEL TOLIMA.

## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Realizar cronograma de trabajo para la correcta ejecución de las actividades contractuales. 2. Revisar, priorizar y diseñar la memoria gráfica de las actividades desarrolladas durante la ejecución del convenio. 3. Proponer un plan de contenidos para potenciar y visibilizar las acciones realizadas en el marco del convenio suscrito entre la Gobernación y la Universidad del Tolima. 4. Desarrollo de contenido fotográfico y vídeo de los beneficiarios seleccionados. 5. Desarrollo de contenido para potenciar la estrategia de cierre del convenio 6. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad en desarrollo del objeto contractual. El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros. 7. Mantener la reserva profesional y confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del contrato. 8. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato. 9. Presentar toda la información que requiera el supervisor en ejercicio de sus funciones legales. 10. Obrar con buena fe, en el desarrollo del objeto contractual. 11. Aplicar actividades de auto cuidado conforme lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 en lo relacionado al sistema de seguridad y salud en el trabajo. 12. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente (inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 –adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-), que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, (salud pensión, ARL). 13. Las demás obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato o de aquellas relacionadas con su objeto.

## PERFIL DEL CONTRATISTA

Profesional en comunicación social y periodismo o afines, con experiencia profesional general de dos (2) años, de los cuales seis (6) meses sean concordantes a las del objeto del presente estudio previo, acreditado mediante contrato o certificación.

## PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración será de tres (03) meses contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato.

## LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará en las instalaciones de la Universidad del Tolima.

## PRODUCTOS Y SERVICIOS

| Cantidad | Producto / Servicio | Descripción |
|----------|---------------------|-------------|
|----------|---------------------|-------------|

|   |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Prestación de servicios profesionales | <p>1. Cronograma de actividades y entregables. Presentación de un cronograma de trabajo, conforme a los términos y condiciones del convenio. 1 2. Informes parciales. Se presentarán informes parciales sobre las actividades realizadas y productos entregables en cumplimiento del objeto contractual (actas, registro fotográfico, planillas de seguimiento, asistencia, etc.) 3 3. Plan de contenidos y comunicaciones. Realizar un informe, donde se detalle el plan de contenidos y de comunicaciones realizado, el cual permita potenciar y visibilizar las acciones realizadas en el marco del convenio y fortalecimiento del uso y apropiación de herramientas tecnológicas. 1 4. Soportes de ejecución del plan de contenidos y documento digital. Presentar un informe de seguimiento de los avances obtenidos en el área administrativa, durante la etapa de ejecución del convenio. 1 5. Informe final. Se hará entrega de un informe final, donde se describan las acciones realizadas a nivel administrativo. 1</p> |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| REFERENCIA PRESUPUESTO |                                                                |                                                                                                                        |                                 |              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| Documento              | Rubro                                                          | Centro de Costo                                                                                                        | Fuente de Finaciamiento         | Total        |
| CDP - 931              | 020202081001 - CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS 2026 | 0714 - CONVENIO 4035 PROYECTO DENOMINADO PROCESO FORMATIVO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) | 297 - CONVENIOS INVESTIGACIONES | 9.000.000,00 |

| CONDICIONES DE PAGO       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Forma de Pago             | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Valor           |
| Transferencia electrónica | La Universidad del Tolima cancelará a los contratistas, la suma pactada en el contrato de la siguiente forma: Pagos parciales, previa presentación de la constancia de recibo a satisfacción firmada por el supervisor, conforme a los informes del contratista dentro del periodo de tiempo de ejecución del contrato. Así mismo el contratista deberá aportar comprobantes de los pagos de aportes a seguridad social de los períodos en que se desarrolle el objeto contractual, y factura legal. NOTA 1: Los pagos se cancelarán, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar. NOTA 2: Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensaciones de ninguna naturaleza. Se deberán radicar antes del cierre contable fijado por la Universidad. | \$ 9.000.000,00 |

| MODALIDAD     |
|---------------|
| Menor Cuantía |

| CAUSAL    |             |
|-----------|-------------|
| Nombre    | Descripción |
| No aplica | No aplica   |

| ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DEL RIESGO |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |             |              |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Tipo                                             | Descripción del riesgo                                                                                                                                                                                                  | Consecuencia de la concurrencia del riesgo                                                                                                                 | Controles / Tratamiento                                                                                                                                                                                                 | Asignación  | Valor        |
| Riesgos Operacionales                            | Que existan sobrecostos para llevar a cabo el objeto o que se requiera extender el plazo de ejecución del mismo, de acuerdo al incremento o sobredemanda de servicios.                                                  | Errores en la entrega de productos que no cumplan con lo exigido; Personas sin la capacidad de desarrollar el objeto contractual por falta de experiencia. | Que existan sobrecostos para llevar a cabo el objeto o que se requiera extender el plazo de ejecución del mismo, de acuerdo al incremento o sobredemanda de servicios                                                   | Contratista | RIESGO BAJO  |
| Riesgos Sociales o Políticos                     | Los que se puedan presentar por situaciones de orden Nacional, Departamental o Municipal generados por paros de diferentes sectores. A nivel local las relacionadas con cierres o bloqueos de acceso en la Institución. | Imposibilidad de entrega del producto o servicio en las fechas estipuladas                                                                                 | Los que se puedan presentar por situaciones de orden Nacional, Departamental o Municipal generados por paros de diferentes sectores. A nivel local las relacionadas con cierres o bloqueos de acceso en la Institución. | Contratante | RIESGO MEDIO |

| GARANTÍA                                              |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amparo                                                | Descripción                                                                                                  |
| Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas | Equivalente al veinte por ciento 20 del mismo y con vigencia igual al plazo del contrato y seis 6 meses más. |

| REQUISITOS HABILITANTES               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de requisito                     | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA | La carta de presentación de la propuesta debe presentarse firmada por el proponente o el representante legal para el caso de personas jurídicas o proponentes asociativos, utilizando el modelo Anexo No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. Dicho documento debe contener como mínimo, la identificación del proponente, número de teléfono, número de fax, dirección, correo electrónico y la manifestación sobre el conocimiento de las condiciones establecidas en la invitación pública y la aceptación |
| CEDULA DE CIUDADANIA O DE EXTRANJERIA | El proponente deberá presentar la respectiva copia de la cedula de ciudadanía o de extranjería de la persona natural o del Representante legal de la persona jurídica. En caso de Consorcios o Uniones temporales, cada uno de los miembros deberá presentar este documento                                                                                                                                                                                                                                        |

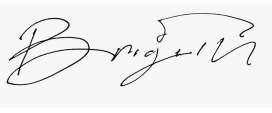


|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES                                                                                                             | El proponente o el representante legal, para el caso de personas jurídicas, consorcio o unión temporal, deberá declarar bajo juramento, que no se encuentra ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que representa, incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Universidad del Tolima, a que se refieren la constitución Política, la ley, el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo del Consejo Superior N. 050 del 2018 y su                                              |
| CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES                                                                             | El proponente debe acreditar estar dentro de los seis 6 meses anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del proceso y entrega de propuestas, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, para lo cual deberá aportar certificación suscrita por la persona natural, o por el revisor fiscal o representante le                                                |
| RUT                                                                                                                                            | El proponente debe aportar Registro Único Tributario de la persona natural. Actualizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| EXAMEN MEDICO                                                                                                                                  | El proponente deberá presentar exámenes médicos de Ingreso conforme al Decreto 1072 de 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Declaración de Bienes y Rentas                                                                                                                 | La PERSONA NATURAL deberá presentar diligenciado el formato único de Bienes y Rentas de la Función Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN                                                                                                                      | Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el ANEXO NO. 7, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre co                                              |
| Certificado de antecedentes disciplinarios otorgado por la Procuraduría General de la Nación                                                   | El proponente persona natural y/o persona jurídica y su representante legal, deberán presentar certificado en el que se evidencie que no cuenta con antecedentes disciplinarios que lo inhabiliten para contratar con entidades públicas. Con fecha de expedición no mayor a treinta 30 días antes de la entrega de la propuesta. Documento disponible en <a href="https://www.procuraduria.gov.co/portal/CertificadodeAntecedentes.page">https://www.procuraduria.gov.co/portal/CertificadodeAntecedentes.page</a>                                               |
| Certificado de antecedentes fiscales otorgado por la Contraloría General de la República                                                       | El proponente persona natural y/o persona jurídica y su representante legal, deberán presentar certificado en el que se evidencie que no cuenta con antecedentes fiscales que lo inhabiliten para contratar con entidades públicas. Con fecha de expedición no mayor a treinta 30 días antes de la entrega de la propuesta. Disponible en <a href="https://www.contraloria.gov.co/controlfiscal/responsabilidadfiscal/certificadodeantecedentesfiscales">https://www.contraloria.gov.co/controlfiscal/responsabilidadfiscal/certificadodeantecedentesfiscales</a> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES OTORGADO POR POLICÍA NACIONAL Y CERTIFICADO DE NO VINCULACIÓN AL SISTEMA MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICIA | Deberá presentar antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica, y certificado pantallazo de no vinculación al sistema de medidas correctivas de la policía nacional, con fecha no mayor a treinta 30 días calendario de antelación a la fecha de cierre. La Universidad consultará y verificará estos antecedentes.                                                                                                                                                                                                                      |
| Certificado de NO vinculación al Registro de Delitos Sexuales                                                                                  | La Universidad del Tolima verificará al momento de la evaluación que el proponente no se encuentra inhabilitado por delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, cometidos contra niños, niñas y adolescentes. Aplica para las actividades relacionadas en la Ley 1918 del 2018 y su Decreto Reglamentario 753 del 2019.                                                                                                                                                                                                                            |
| Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM                                                                                                | El proponente persona natural o representante legal deberá presentar registro de deudores alimentarios morosos, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2097 de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Certificado de situación militar definida                                                                                                      | Aplica para proponentes de sexo masculino menores de 50 años de edad. El proponente deberá presentar certificado de su situación militar actual pantallazo o descargar el archivo PDF del certificado de la libreta militar. Documentos disponibles para consultar y descargar en: <a href="https://www.libretamilitar.mil.com/modules/consultmilitarysituation">https://www.libretamilitar.mil.com/modules/consultmilitarysituation</a>                                                                                                                          |
| Certificación Bancaria                                                                                                                         | La PERSONA NATURAL deberá presentar copia de la certificación bancaria de la entidad financiera con quien maneje los servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POLIZA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA | Se deberá anexar la póliza original, la cual será expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por un valor del 10 del valor del presupuesto oficial y válido por noventa 90 días contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta, según cronograma, en total cumplimiento de la siguiente información |
| Acreditación de Perfil             | Para verificar el perfil requerido en el presente estudio previo, deberá aportar: Certificados de formación académica. Certificados de experiencia. Tarjeta profesional Si aplica Certificado de antecedentes de la respectiva profesión Si aplica                                                                                          |

| PONDERACIÓN         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|---------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Tipo de Criterio    | Criterio  | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Puntos Máximos |
| EXPERIENCIA GENERAL | 60 puntos | La experiencia será evaluada otorgando diez (10) puntos por cada seis (6) meses de experiencia relacionada adicional a la exigida como requisito habilitante, sin exceder el máximo de sesenta (60) puntos. NOTA: Cuando el perfil requerido establezca un tiempo mínimo de experiencia como requisito habilitante, este no será objeto de puntaje. Una vez acreditado el tiempo mínimo exigido, las certificaciones o contratos adicionales que cumplan con las actividades relacionadas con el objeto contractual sí serán objeto de puntaje. El cálculo aritmético del puntaje se efectuará por cada período completo de seis (06) meses debidamente certificados; en consecuencia, se realizará la sumatoria de tiempo en meses de todos los certificados presentados por el proponente con el objetivo de asignar diez (10) puntos por cada seis (6) meses, el tiempo restante no será objeto de valoración. Para la asignación del puntaje, el comité evaluador verificará que las certificaciones o contratos aportados cumplan con las condiciones y características técnicas exigidas. NOTA: Cuando el proponente haya prestado sus servicios en el mismo período a una o varias entidades públicas o privadas, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez. | 60             |

|                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|--------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| FORMACIÓN DEL PROPONENTE | 40 puntos | <p>Los títulos universitarios tendrán los siguientes puntajes: Se asignará hasta cuarenta (40) puntos al proponente que acredite estudios adicionales a lo contemplado en el perfil requerido para el objeto contractual. El puntaje se asignará con base en la formación debidamente certificada, conforme a los rangos establecidos en el cuadro siguiente: TÍTULO ACADÉMICO PUNTAJE Pregrado Cuatro (4) puntos por cada título adicional. Especialización Seis (6) puntos por cada título. Magíster Maestría (10) puntos por cada título. Doctorado Veinte (20) puntos por cada título. NOTA: En los casos en los cuales el perfil requerido establezca la exigencia de un título académico específico como requisito mínimo habilitante, este no otorgará puntaje dentro del factor de formación académica. La asignación de puntaje se realizará únicamente sobre los títulos adicionales al requisito mínimo exigido y que guarden relación con el objeto del contrato. - Los títulos de pregrado y posgrado deberán ser legibles, soportados mediante diploma o acta de grado, tener la información completa y cumplir con los criterios establecidos en los términos de referencia y el perfil de la convocatoria. - Los títulos obtenidos en el exterior deberán anexar la resolución de convalidación expedida por el Ministerio de Educación Nacional, de lo contrario no serán tenidos en cuenta ni puntuados. - No se tendrán en cuenta los diplomas de estudios avanzados (DEA), máster, maestrías propias, doctorados o similares que no cumplen con las exigencias de programas formales en Colombia, de conformidad con lo establecido en la Ley 30 de 1992 y sus reglamentaciones vigentes. - No es objeto de evaluación o asignación de puntos: Estudios no formales de acuerdo con la normatividad nacional.</p> | 40 |
|--------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ordenador del Gasto                                                                 | Vo. Bo. Profesional Universitario - Oficina Jurídica y Contractual                   |
| CONSUELO ARCE GONZALEZ C.C. 41591088                                                | BRIYITH PAOLA RODRIGUEZ BONILLA                                                      |
|  |  |
| Elaboro: 1005691528 - KAROL DANIELA AMAYA MONTAÑO                                   |                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                 |                     |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------|
| <br>Universidad<br>del Tolima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PROCEDIMIENTO DE PRESUPUESTO             | Página 1 de 1                   |                     |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | Código: GF-P01-F01              |                     |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | Versión: 11                     |                     |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          | Fecha Aprobación:<br>31-10-2024 |                     |                         |
| <p><b>PARA DILIGENCIAR LA SOLICITUD TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:</b></p> <p>A. LA APROBACIÓN DEBE SER FIRMADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO CORRESPONDIENTE CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE</p> <p>B. EL ENVIO DE CDP SOLO SE HARA A TRAVÉS DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL INTERESADO</p> <p>FECHA: 26 de febrero de 2026</p> <p>DEPENDENCIA: Vicerrectoría Investigación-Creación, Innovación, Proyección Social y Extensión</p> <p>CONCEPTO: Prestar servicios profesionales para realizar actividades administrativas y documentales que se deriven del convenio interadministrativo 4035 de 2025 suscrito entre la Gobernación del Tolima y la Universidad del Tolima. Código: 140625 Rubro: Talento Humano CONVENIO TIC-4035-GOBERNACIÓN DEL TOLIMA.</p> <p>CÓDIGO BPUT: (Solo para recursos de inversión): Código: 140625</p> <p>NOMBRE DEL PROYECTO:</p> <p>VALOR TOTAL: 9.000.000</p> <p>El presente CDP se solicita por una vigencia de: 2 día (s) 2 meses</p> <p><br/>Consuelo Arce González<br/>VICERRECTORA DE LA VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN - CRECIÓN, INNOVACIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN<br/>APROBADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO</p> <p>CORREO INSTITUCIONAL PARA ENVÍO DEL CDP: juridica9@ut.edu.co</p> <p><b>DILIGENCIAMIENTO INTERNO DE LA SECCIÓN DE PRESUPUESTO</b></p> <table><tr><td>FECHA DE RECIBIDO :</td><td>NÚMERO DE CDP EXPEDIDO:</td></tr></table> |                                          |                                 | FECHA DE RECIBIDO : | NÚMERO DE CDP EXPEDIDO: |
| FECHA DE RECIBIDO :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NÚMERO DE CDP EXPEDIDO:                  |                                 |                     |                         |



# Universidad del Tolima

NI-890700640

CALLE 42 1 02 BARRIO SANTA HELENA - 277272

Universidad  
del Tolima

Fondo de Investigaciones

atencionalciudadano@ut.edu.co

www.ut.edu.co



20/10/2019 - V  
CA 1 -2019-10-24

Confirmado

04/03/2026

## EL RESPONSABLE DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

Que de conformidad con el Artículo 52 del Estatuto Orgánico de Presupuesto (Acuerdo 049 de 2019) , existe Disponibilidad Presupuestal para la Vigencia año 2025

CDP-931

T. Comprobante

Vigencia actual

Doc. Externo

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proyecto</b>    | 24122026 - Fomento de la investigación creación e innovación para la producción y la apropiación social del conocimiento                                                                                                                       |
| <b>Descripción</b> | COD 140625. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTALES QUE SE DERIVEN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 4035-2025, SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACION DEL TOLIMA Y LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA. SCDP-904 |

| Rubro                                                                                        | F. financiamiento | C.costo                                                                                                                | Ref      | Subtotal     | Valor                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------|
| 020202081001-CONVENIOS Y CONTRATOS 297 - CONVENIOS INVESTIGACIONES INTERADMINISTRATIVOS 2026 |                   | 0714 - CONVENIO 4035 PROYECTO DENOMINADO PROCESO FORMATIVO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) | SCDP-904 |              | \$ 9.000.000,00        |
| 2 - PRESUPUESTO DE GASTOS                                                                    |                   |                                                                                                                        |          |              |                        |
| 02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                       |                   |                                                                                                                        |          |              |                        |
| 0202 - ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS                                                   |                   |                                                                                                                        |          |              |                        |
| 020202 - ADQUISICIÓN DE SERVICIOS                                                            |                   |                                                                                                                        |          |              |                        |
| 02020208 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN                      |                   |                                                                                                                        |          |              |                        |
| 0202020810 - CONVENIOS Y O CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS                              |                   |                                                                                                                        |          |              |                        |
|                                                                                              |                   |                                                                                                                        |          | <b>Total</b> | <b>\$ 9.000.000,00</b> |

Total en letras

NUEVE MILLONES CON CERO CENTAVOS



PROF. UNIVERSITARIO

|                                                                                   |                                                                |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b><br><br><b>CONSTANCIAS</b> | Página 1 de 1      |
|                                                                                   |                                                                | Código: TH-P06-F02 |
|                                                                                   |                                                                | Versión: 05        |
| <b>UNIVERSIDAD DE TOLIMA</b>                                                      |                                                                |                    |

## EL JEFE DE LA DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### H A C E      C O N S T A R:

Que, revisada la base de datos de las historias laborales de los cargos de planta de la Universidad del Tolima, no se encuentran funcionarios suficientes que puedan cumplir con el objeto relacionado a continuación, conforme a la información presentada por la **VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN-CREACIÓN, INNOVACIÓN, EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

**Perfil:** Profesional en comunicación social y periodismo o afines, con experiencia profesional general de dos (2) años, de los cuales seis (6) meses sean concordantes a las del objeto del presente estudio previo, acreditado mediante contrato o certificación.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para realizar actividades administrativas y documentales que se deriven del convenio interadministrativo 4035 de 2025 suscrito entre la Gobernación del Tolima y la Universidad del Tolima. Código: 140625 Rubro: Talento Humano CONVENIO TIC-4035-GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

Dada en Ibagué, a los veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026.



**JUAN DAVID BARRETO RAMÍREZ**

Jefe Dirección Gestión del Talento Humano  
DGTH-JDBR-CONS- 441- febrero 27 de 2026

Proyectó: Angélica Mora 