

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANEXO MODIFICATORIO	Página 1 de 12
		Código: JC-P03-F41
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

ANEXO MODIFICATORIO No. 02 DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA No. 026 DEL 2025

En atención a la respuesta a las observaciones se hace necesario modificar la invitación pública de menor cuantía No. 026 del 2025, cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS DE PUBLICIDAD EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE BIENESTAR DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.", el cual quedará así:

1. SE MODIFICA EL ANEXO NO. 08 EL CUAL QUEDARA DE LA SIGUIENTE MANERA:

ANEXO No.8 PROPUESTA ECONOMICA

Nosotros _____, (nombre del proponente) presentamos a ustedes Universidad del Tolima en el marco del proceso de invitación de menor cuantía No. _____ de 2025. "OBJETO: " _____", la siguiente propuesta económica:

ITEM	DESCRIPCIÓN	Cantidad	VALOR IVA	VALOR TOTAL
1	Suministro de Agenda de bolsillo tamaño de 16.5 cm x 23 cm, hojas internas 80 hojas impresas en papel bond de 75 gramos , impresas a 1 tinta por las dos caras, caratula impresa a full color por una cara , impresa en papel pcote de 300 gramos , con lomo y cosida al lomo.	1		
2	Suministro de Tacos para bolsillos, con medidas de 13,5cmx10cm , con 50 hojas impresas a 1 tinta por las dos caras , las internas impresas en bond de 75 gramos, la carátula a full color por una cara impresa en pcote de 300 gramos. Acabados doble O.	1		
3	Producción, edición y difusión de productos audiovisuales tales como: videos, y/o video clips y/o reels, con una duración de 90 segundos.	1		
4	Suministro de Pasacalle: impresión en banner de 13 onz, a 4X0 tintas con acabados en madera y tamaño 6 mt X 75 cm. Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima y/o en diferentes puntos de la ciudad de Ibagué, según solicitud del supervisor del contrato.	1		
5	Suministro de Bolsa y/o mochila en poliéster impermeable, con medidas de 35,5cmx41,5cm con cordón tirante y cierre de jareta, marcadas a una tinta.	1		

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANEXO MODIFICATORIO	Página 2 de 12
		Código: JC-P03-F41
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

6	Suministro e instalación de Pendones impresos en banner 13 onzas , impresión en tinta eco solvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 10 mt x 1.70 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.	1	
7	Suministro de Pendones impresos en banner 13 onzas , impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 5 mt x 1.50 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.	1	
8	Suministro e instalación de Pendones impresos en banner 13 onzas , impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 10 mt x 1.50 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.	1	
9	Pendones impresos en banner 13 onzas , impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 1mt x 2 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.	1	
10	Suministro de stickers con información institucional, impresos en vinilo laminado mate, para instalar en los vidrios panorámicos de los vehículos, con medidas de 7cm x 7cm, debidamente troquelados.	1	
11	Suministro de Camisa manga larga en algodón con logos institucionales de la universidad del Tolima bordados full color en las tallas, colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato.	1	
12	Suministro, Diseño y producción de gorra beisbolera en dril, marcada con logos institucionales de la Universidad del Tolima y/o camisetas o prendas institucionales a elección de la institución.	1	
13	Suministro de libreta institucional medidas caratula 21x13,5cms, pcote 300grs, 4x0 tintas, internas 50 en papel bond 75 grs a 0x0 tintas.	1	
14	Suministro e instalación de Estructuras tipo marcos templados impresos en lona banner acabado mate, de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con acabados, tubos calibre 18mm, con medidas de 2.50mt x 55 cm. Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.	1	
15	Suministro de Pasacalles: impresión en banner de 13 onz, a 4X0 tintas con acabados en madera y tamaño 5 X 1 m.	1	
16	Suministro de Plegable tres cuerpos impresos en papel pcote 150gr, medidas 33*21.6cm, a full color por ambas caras	1	

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANEXO MODIFICATORIO	Página 3 de 12
		Código: JC-P03-F41
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

17	Suministro de Marco selfie para fotografía, impreso en vinilo laminado mate, instalado en estructura troquelada en foandboar y/o MDF y/o poliestireno, con medidas de 1.18mtx1.18mt, a full color por una cara.	1	
18	Suministro de Carpetas institucionales tamaño 34,5 cm x 23,5 cm tamaño cerrado, impresas a 4x4 tintas, en papel propalcote de 320 g, con acabados mate, brillo parcial UV, troqueladas y con bolsillo de 9 cm.	1	
19	Suministro de Manilla en tela satinada marcada a full color por las dos caras, con medidas de 1.5 cm X 25 cm	1	
19	Suministro de Manilla en tela satinada marcada a full color por las dos caras, con medidas de 1.5 cm X 25 cm	1	
20	Suministro de Volantes tamaño media carta, impresos full color 4x0 tintas, en papel propalcote 150 gramos.	1	
21	Paquete publicitario para promoción institucional en salas en 13 salas de cine de los centros comerciales, en las ciudades capitales de Colombia, y/o en donde hace presencia los CAT de la Universidad del Tolima.	1	
22	Realizar recorridos publicitarios mediante perifoneo en los siguientes municipios: Chaparral y municipios de influencia, Girardot y municipios de influencia, Melgar y municipios de influencia, Honda y municipios de influencia, Mocoa y municipios de influencia, Purificación y municipios de influencia, Sibaté y municipios de influencia, Rioblanco y municipios de influencia, Urabá y municipios de influencia. Con una duración de 20 a 55 horas mensuales dependiendo de la programación previa y de acuerdo a la oferta y necesidades de la Universidad del Tolima. Valor por 1 Hora de recorrido.	1	
23	Alquiler por Un mes de Publicidad en Pantalla digital , para garantizar la Difusión del video de máximo de 15 segundos, diseñado por la Universidad, estas pantallas deben de estar ubicados en las siguientes ciudades: BARRANQUILLA, CALI, NEIVA, PEREIRA, POPAYÁN, en sitios de alta afluencia de personas, mensajes alusivos a la oferta académica y/o acciones realizadas y/o campañas y/o trabajos misionales.	1	
24	Suministro de Arreglos florales con Medidas de 30 cm de alto x 1 metro de ancho (los colores serán determinados por la supervisión del contrato).	1	
25	Suministro de Mesa Stand Plástica tipo (Mini stand) (80 x 40 x 200 cm) Impresión full color 1440 dpi + laminado mate para protección. Gráfica reemplazable. Bolso de nylon para transporte.	1	

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANEXO MODIFICATORIO	Página 4 de 12
		Código: JC-P03-F41
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

26	Suministro de Pendón política Con el diseño de la política para la promoción de la salud, prevención y reducción de daños del consumo de sustancias psicoactivos y QR para acceder al documento técnico y al acuerdo de aprobación. Full color medidas 2 x 1.	1	
27	Suministro e instalación de Banners para diferentes campañas con medidas 80x1,80 Cm a 4x0 tintas con ojales	1	
28	Suministro e instalación de Banners para diferentes campañas con medidas de 1 metros 2 metros a 4x0 tintas con ojales, con estructura araña.	1	
29	Suministro de Agenda y/o cuadernillos Institucionales con Lomo. Tamaño 14*22, Portada, impresa en propalcote 300 gr. - laminado mate una cara. 100 hojas internas impresas en bond 75 gr. a 1x1 tinta. Emblocado con lomo	1	
30	Suministro de Fichas de sustancias 11x11 impresión en papel pcte 300 grs a 4x4 tintas, plastificado mate y parcial ambas caras	1	
31	Suministro de separadores con medidas de 6x19cm impresión pcte 300 grs a 4x4 tintas, mate y parcial ambas caras	1	
32	Suministro y Diseño de Tarro para agua institucional alto 24x5 cm diámetro 7.8 cm capacidad 30 onzas material plástico	1	
33	Suministro de botones publicitarios impresos en papel pcte 90 grs a 4x0 tintas, troquelado y herraje metálico	1	
34	Suministro de sticker troquelado 7x7cm impresión en adhesivo, troquelado.	1	
35	Suministro de Cartuchera escolar tela, con bolsillo separador en la parte interior de malla. MATERIAL: tela. MEDIDAS: 21 cm de ancho X 7 cm de alto ÁREA DE IMPRESIÓN APROXIMADA: 10 x 3.5 cm., marcada a una tinta	1	
36	Suministro de lapiceros plásticos con sistema retráctil. Colores: Azul, Rojo, Verde, Naranja, Azul Claro, Negro, Material: ABS. Medidas: 14 cm de largo. Área de marca: 4 x 0,7 cm. Marcado a una tinta, Área de marca: 4 x 0,7 cm. Marcado a una tinta	1	
37	Suministro y producción de Camiseta Tipo Polo 220 gramos. Costura reforzada, tela y estampado resistentes al paso del tiempo. Esta prenda es cuello Tipo Polo, Forma de esta prenda para hombre y mujer. 100 Algodón Cardado.	1	
38	Suministro de Gorra Golf Clásica Talla única ajustable, Material: 100% Poliéster, Acrílico Broche metálico ajustable Característica de la tela Transpirable Modelos: CLÁSICA, CASUAL, KUPEI. GAMUZA.	1	

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANEXO MODIFICATORIO	Página 5 de 12
		Código: JC-P03-F41
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

39	Suministro de Chaleco: Elaborado en tela dril; con nueve bolsillos delanteros cuatro con cremallera y cinco camuflados con tapa; cinta reflectiva en la parte delantera y dos cintas reflectivas en la parte trasera. Con el diseño de la política para la promoción de la salud, prevención y reducción de daños del consumo de sustancias psicoactivos y la sigla del ZOU (zona de orientación universitaria)Origen: Producto 100% confección colombiana Tallaje: S, M, L.	1	
40	Suministro de Manilla plástica alto relieve con 2 broches, logo institucional y frases alusivas a genero	1	
41	Suministro e impresión de libro con las siguientes especificaciones : con 200 paginas, papel ecológico, pasta dura, medidas medidas 20 x 14,centímetros ,full color. Normal	1	
42	Suministro e impresión de pendones impresos en lona banner acabado mate, de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente 1440 dpi tamaño 114 cm x 94 cm	1	
43	Suministro y producción de Carpas con Logo de coordinación ambiental, logo de la universidad, blanca y roja, medidas 6X4 metros. Con estructura metálica.	1	
44	Suministro y producción de mugs Elaborados con trigo o maíz con tapa y oreja, logo de la universidad y de la coordinación ambiental medidas 9 centímetros de alto por 6 de ancho colores rojo, verde, blanco		
45	Suministro y confección de bolsas reutilizables con Material tela, logos de la universidad y la coordinación ambiental, medidas 34 por 34 centímetros colores verde y rojas, marcadas a 1 solo color	1	
46	Suministro de Cuello de Ciclismo, elástico y sin costuras, con logo de la campaña y/o facultad y/o de programa, tipo sport con protección de rostro y cuello. Color a convenir por la entidad.	1	
47	Suministro e instalación de placas de Señalética para laboratorios con medidas 30x20, material de polietileno cal. 60, decorado con vinilo laminado, instalado con cinta doble faz. Logos de la universidad y la coordinación ambiental y descripción de área.	1	
48	Suministro de Lapiceros ecológicos en Material: ABS.Medidas: 14 cm de largo, Área de marca: 4 x 0,7 cm. Marcado a una tinta. Color negro, logosímbolo de la Coordinación y nombre de la misma	1	
	Suministro de Gorra Golf Clásica Talla única ajustable, Material: 100% Poliéster, Acrílico, Broche metálico ajustable, Característica de la tela Transpirable, logosímbolo de la	1	

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANEXO MODIFICATORIO	Página 6 de 12
		Código: JC-P03-F41
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

49	Coordinación y nombre de la misma		
50	Suministro de Chalecos, en plástico, ajustable, color verde, logotipo de la Coordinación y nombre de la misma	1	
51	Suministro de Certificaciones de PAPEL ecológico OPALINA, TAMAÑO CARTA, full color, logo símbolo de la Coordinación y nombre de la misma	1	
52	Suministro de Agendas con Pasta dura impresa en papel earth pack 150grs a 4*0 tintas , plastificado mate , guardas en papel earth pack 150 grs , sin impresión ,con doble o páginas 160 impresas en papel earth pack 70 grs a 1*1 tintas, con medidas de 13.5 cm x 21.6cm .	1	
53	Suministro e instalación de Placa acrílica con dilatadores de 15x30 cm, impresión en vinilo transparente al espejo reverso blanco con dilatadores.	1	
54	Suministro e instalación de Avisos en material en Placa acrílica con dilatadores de 50x30 cm, impresión en vinilo transparente al espejo reverso blanco con dilatadores	1	
55	Suministro e instalación de Placas acrílicas dobles, impresión en vinilo laminado, a full color, con dilatadores de medio pliego	1	
56	Suministro e instalación de Placa de poliestileno impresion en vinilo laminado con doble color por 1 cara de 25x20 cm.	1	
57	Suministro e instalación de Placa de poliestileno de 20x10cm, impresión en vinilo laminado con cinta doble fas.	1	
58	Suministro e instalación de Placa acrílica y/o poliestileno, con medidas de 20 x 20 cm , impresión en vinilo laminado con dilatadores y/o cinta doble fas.	1	
59	Suministro e instalación de Placa acrílica de 50x34 cm doble, impresión en vinilo laminado, con dilatadores.	1	
60	Suministro de Perchero de pared para portar escobas y/o traperos	1	
61	Suministro e instalación de Placas acrílicas dobles con dilatadores, impresión en vinilo laminado de tamaño 28*21.6 cm	1	
62	Suministro de Afiche informativo full color de tamaño 47*32 CM impresión en papel pcote de 115 gr	1	
63	Suministro de Pin metálico estilo broche con logotipo de la Universidad del Tolima, con medidas de 2.5 cm de diámetro ,distribuidos en diferentes colores (dorado, plateado, chorizado) .	1	

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANEXO MODIFICATORIO	Página 7 de 12
		Código: JC-P03-F41
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

64	Suministro de medalla metálica Medida 5 cm diámetro, con barra metálica estilo prendedor prendedor al pecho barra y medalla marcada con logos institucionales, con cinta tricolor de la bandera de la entidad. Incluye caja de lujo.	1	
65	Suministro de medalla Deportiva metálica Medida 5 cm diámetro con logos institucionales para colgar en el cuello	1	
66	Suministro de Placa en vidrio con pedestal en vidrio 10 m con medidas de 20 cm x 15 cm, Saludando sobre placa en acrílico decorado en vinilos transparente a full color.	1	
67	Suministro de Placa en vidrio con pedestal en vidrio 5 m con medidas de 20 cm x 15 cm, marcadas en el vidrio directamente, tipo esmerilado.	1	
68	Suministro de Pin metálico con baño de oro en forma de pirámide, con logo símbolo de la UT , con medidas de 3cm de alto X 2.5cm de ancho(la base)	1	
69	Suministro de Pilar del Servicio, pilar y base en vidrio en vidrio , calibre 19MM , medidas 14cm x 5cm, marcado con logos institucionales,	1	
70	Suministro de Trofeos deportivos genericos para cualquier categoría deportivas y/o disciplina especifica según el requerimiento de la Universidad del tolima. Con una medida entre 20 cm y 28 cm, con color distintivo dorado y/o plata y/o bronce.	1	
71	Suministro de Placa en acrílico cristal calibre 5 mm, con pedestal del mismo material , la placa en forma de gota, con medidas 14cmx20cm, decorado en vinilo transparentes, a full color.	1	
72	Suministro de Parasol tipo sombrilla diámetro de sombrilla (3 mts) con soporte de pedestal altura 2,20 ms, con altura graduable, material de la sombrilla resistente al sol y agua color rojo	1	
73	Suministro de Camibuso tipo polo, 100% algodón, con logos institucionales de la Universidad del Tolima bordados full color en las tallas, colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato. Marcados con técnica de bordados y/o sublimados y/o estampados, con logos a full color, adelante y/o atrás y/o adelante y atrás del polo.	1	
74	Suministro de camiseta básica institucional en Tela Fría Colores Básicos, composición de 96% algodón y 4% spandex, esta prenda ofrece la combinación perfecta de suavidad y elasticidad.Marcados con técnica de bordados y/o sublimados y/o estampados, con logos a full color, adelante y/o atras y/o adelante y atrás del polo.	1	

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANEXO MODIFICATORIO	Página 8 de 12
		Código: JC-P03-F41
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

75	Suministro e instalación de señalización de 35*22cm, impresa en vinilo laminado mate blanco, instalado en lámina de acrílico cristal y/o poliestireno, instalado con cinta doble fas.	1	
76	Suministro de Certificados personalizados, impresos a full color, en papel fino tipo kimberly de alta calidad, con medidas 28 x 33 cm. Impresos a full color por 1 cara.	1	
77	Suministro de Certificados personalizados, impresos a full color, en papel fino tipo kimberly de alta calidad, con medidas 28 x 21.6 cm, Impresos a full color por 1 cara.	1	
78	Suministro de pines metálicos con logo a dos tintas, en bronce, calados, con medidas de 2.4 cm x 2. 3 cm, con broche , el fondo puede ser dorados y/o plateados.	1	
79	diseño, diagramación, corrección de estilo, impresion carátula 24 cm, x 16.5, con solapas de 8 c.m, lamina mate, 180 a 200 páginas, impresas a 1x1 tintas, papel eeroack de 70 gramos. Terminado pegado al lomo hot melt y termosellado individual	1	
80	Suministro de Arreglos florales con Medidas de 30 cm de alto x 1 metro de ancho (los colores serán determinados por la supervisión del contrato).	1	
81	suministro de arreglo tipo trípode, con una altura aproximada de 1.80 mt y el ancho de 1 mt aproximado, utilizados para eventos académicos y/o culturales y/o protocolo y/o condolencias, fúnebres (follaje verde con flores, blancas y rojas o del color elegido por la supervisión del contrato).	1	
82	Escarapelas en material Propalcote de 220g impresa con funda plástica transparente Vertical, tamaño 11 x 15 cm, Espacio para 1 documento, cinta reata Terminado con mosquetón sencillo ideales para eventos. Colores básicos. Precio por unidad.	1	
83	Escarapelas Vertical en material Teslink laminado, a full color por 1 cara, con cinta satinada y/o cinta reata marcada , tamaño 10 x 13 cm, Espacio para 1 documento, la cinta Terminado con mosquetón sencillo ideales para eventos. Colores básicos. Precio por unidad.	1	
84	Señalización Institucional para las siguientes facultades y/o dependencias y/o bloques administrativos , en acrílico impreso en vinilo blanco con el nombre de las dependencias con lenguaje de señas y sistema de lectura brailier , tamaño 30 cm x 15 cm, con dos dilatadores. Incluye instalación	1	

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANEXO MODIFICATORIO	Página 9 de 12
		Código: JC-P03-F41
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

86	<i>Calendario tipo almanaque argollado en la parte superior, 13 hojas impresas en propalcote 240 gramos a 4X4 tintas y plastificado en mate, full color, con burro cartón gamma. Precio por unidad.</i>	1	
87	<i>Carnet, impreso en material tipo PVC, a 4x4 tintas, tamaño 9,5 cm x5,5 cm. Incluye porta carné con yoyo o cinta al cuello. Precio por unidad.</i>	1	
88	<i>Manilla tipo Tyvek impresas de acuerdo al evento, a una sola tinta, medidas: largo 20 cm, ancho 1,9 cm. Precio por unidad.</i>	1	
89	<i>Papel para reconocimientos y/o resoluciones en papel especial de alta calidad de 180 hasta 200gr, tamaño 21.6 cm X 33 cm.</i>	1	

2. Se aclara que el objeto, productos entregables y experiencia se encuentra relacionado con la prestación de servicios de impresión de material publicitario; por lo cual el ítem 6 del capítulo II de la invitación pública queda así:

~~6. OBJETO.~~

~~Prestar servicios de publicidad en la ejecución de actividades académicas, administrativas y de bienestar de la Universidad del Tolima~~

6. OBJETO.

Prestar servicios de impresión de material de publicidad para la ejecución de actividades académicas, administrativas y de bienestar de la Universidad del Tolima

3. Se modifica el ítem denominado “EXPERIENCIA GENERAL” del capítulo IV; el cual quedara así:

(...)

REQUISITOS TECNICOS Y DE EXPERIENCIA:

1. EXPERIENCIA GENERAL

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANEXO MODIFICATORIO	Página 10 de 12
		Código: JC-P03-F41
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

Persona natural o jurídica que cuente con actividad económica de producción, manufactura o distribución de los servicios y bienes relacionados a los requeridos como productos entregables

No serán tenidas en cuenta certificaciones o documentos soporte de contratos no ejecutados en su totalidad o certificaciones que manifiesten una calidad baja o mala del producto o que tengan algún tipo de multa o sanción.

Se considera la experiencia mediante la presentación de certificaciones o fotocopia de los contratos con acta de liquidación, suscritas por el contratante, que acredite el cumplimiento del proponente en contratos celebrados con entidades públicas y/o privadas, que se encuentren CELEBRADOS, EJECUTADOS y LIQUIDADOS antes del cierre del proceso, que cumplan con los siguientes requisitos:

- *Que sean expedidos por quien tenga la facultad de hacerlo.*
- *Que la sumatoria de las certificaciones aportadas acrediten una cuantía no inferior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso.*
- *Que contenga un objeto igual o afín, al objeto del presente proceso.*
- *Que sean expedidos por quien tenga la facultad para hacerlo.*
- *En caso de presentarse certificaciones por adiciones a los contratos principales, éstas se verificarán en conjunto con el contrato principal al que están adicionando.*
- *Que al menos uno de los contratos contenga en su objeto el servicio de impresión para una Institución de Educación Superior Pública.*
- *En el evento de propuestas presentadas por uniones temporales o consorcios, las certificaciones requeridas, igualmente deben cumplir con la anterior información y requisitos para acreditar la experiencia del proponente.*

En las certificaciones deberá especificarse lo siguiente:

Nombre del Contratista, Oferente o Miembro del Oferente.

Fecha de inicio.

Fecha de terminación.

Duración en meses.

Monto contratado (incluido adiciones).

El objeto del contrato.

Persona de contacto para verificación.

Teléfono.

Celular.

Dirección.

E-mail.

Firma de quien expide el documento.

Nombre de quien expide el documento.

Cargo de quien expide el documento.

Cuando el oferente presente certificaciones de experiencia o acta de liquidación del contrato, en las cuales conste que participó en la ejecución de un contrato bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, estas deberán expresar su porcentaje de participación, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de cuantía y periodo de ejecución previstos en este numeral.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANEXO MODIFICATORIO	Página 11 de 12
		Código: JC-P03-F41
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

En el evento de que la certificación sea expedida a través de la ejecución de contratos celebrados con privados, el proponente deberá anexar a la misma: Copia del contrato, y el recibo de pago de la respectiva factura o factura equivalente.

Si la certificación viene liquidada en moneda diferente al peso, la Universidad procederá a su convertibilidad a pesos colombianos (\$), tomando como base la TRM (tasa representativa del mercado) reportada por el Banco de la Republica a la fecha de terminación del presente contrato.

NOTA 1: *la Universidad se reserva el derecho de verificar la información consignada en estas certificaciones.*

NOTA 2: *Cada certificación debe corresponder a un contrato certificado, sin embargo, se aceptará la acreditación de la experiencia requerida en una (1) o varias certificaciones, siempre y cuando cada contrato certificado cumpla con los requisitos establecidos en el presente numeral.*

NOTA 3: *Si los contratos se hubiesen iniciado antes del periodo señalado, solo se tendrá en cuenta el PORCENTAJE de ejecución comprendido en las fechas a las que ya se ha hecho alusión, porcentaje que debe estar discriminado en la certificación aportada en ningún caso se considera la experiencia de contratos que se reporten vigentes a la fecha de cierre del presente proceso de selección.*

NOTA 4: *Artículo 2.2.1.1.5.1 Decreto 1082 de 2015: que reza: “Certificados de la experiencia en la provisión de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, los cuales deben ser expedidos por terceros que hayan recibido tales bienes, obras o servicios y deben corresponder a contratos ejecutados o copias de los contratos cuando el interesado no puede obtener tal certificado. El interesado debe indicar en cada certificado o en cada copia de los contratos, los bienes, obras y servicios a los cuales corresponde la experiencia que pretende acreditar, identificándolos con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel. Si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes”.*

Los salarios mínimos de cada certificación se liquidarán con base en el SMLMV de la fecha de suscripción del contrato correspondiente.

Si dentro de la certificación se refieren objetos diferentes al del presente proceso de selección, se debe discriminar el valor correspondiente a cada servicio suministrado y sólo se tomará el valor que corresponda al objeto de la presente selección. En caso de no realizarse la discriminación de los bienes y servicios objeto del contrato de venta y su valor, esta certificación no será tomada en cuenta para efectos de evaluar este criterio.

En caso de ser certificada por un particular, se deberá anexar copia de la factura de venta respectiva y de la resolución de la DIAN para facturación que corresponda a la misma.

4. Se adiciona el ítem denominado “PERSONAL MINIMO” al capítulo IV; el cual quedara así:

4. Personal mínimo requerido:

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANEXO MODIFICATORIO	Página 12 de 12
		Código: JC-P03-F41
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

El oferente deberá acreditar dentro de su propuesta que cuenta con el siguiente personal:

- *UN (1) DISENADOR GRAFICO con experiencia mínima de UN (1) año, el cual deberá acreditar a través de certificado de estudios avalado por el MEN (Ministerio de Educación Nacional), copia de la hoja de vida con sus respectivos anexos. Además, deberá acreditar vinculación laboral con el proponente por medio de la planilla de pago de aportes a seguridad social.*
- *Mínimo TRES (3) personas con experiencia mínima de UN (1) año en labores de producción litográfica. Dicho equipo de trabajo deberá acreditar vinculación laboral con el proponente por medio de la planilla de pago de aportes a la seguridad social; así mismo anexar las correspondientes hojas de vida.*

5. Se adiciona el ítem denominado “EQUIPOS Y MOBILIARIO” al capítulo IV; el cual quedara así:

5. Equipos y mobiliarios

El proponente deberá acreditar, bajo certificación que cuenta con los siguientes equipos de producción mínima tales como:

- *Prensa litográfica de mínimo 4 colores, tamaño de impresión mínimo medio pliego.*
- *Maquina litográfica troqueladora*
- *Guillotina litográfica*
- *Plotter*


BRIYITH PAOLA RODRIGUEZ BONILLA
 Profesional Universitario
 Oficina Jurídica y Contractual