

**INFORME DE GESTIÓN 2019  
PROCESO GESTIÓN BIBLIOTECARIA**

**PRESENTADO POR:**

**FRANCISCO JAVIER ALZATE SANTOS**

Director De Biblioteca

**VICTORIA ALEXANDRA ROJAS**

Coordinación del Procedimiento Administración Bibliográfica

**LUZ DARY SÁNCHEZ GAITÁN**

Coordinación del Procedimiento Servicios al Público

**ASTRID YILENA VERA**

Procedimiento de Desarrollo de Colecciones

**VIVIANA GRANADA CELIS**

Procedimiento de Formación de Usuarios

**CARLOS ALBERTO OLIVERA**

Servicios Especiales

**PRESENTADO A:**

**ENRIQUE ALIRIO ORTIZ GÜIZA**

Vicerrector Desarrollo Humano

**UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
VICERRECTORÍA DE DESARROLLO HUMANO  
BIBLIOTECA RAFAEL PARGA CORTES  
IBAGUÉ**

**INFORME GESTIÓN 2019  
PROCESO GESTIÓN BIBLIOTECARIA**

**EJE 1:** Excelencia Académica

**PROGRAMA:** Modernización y visibilización de fuentes documentales de la universidad.

**PROYECTO:** Biblioteca

## **1. MEJORAMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN BIBLIOTECARIA**

La Biblioteca Rafael Parga Cortes comprometida con toda la comunidad académica e investigativa de la Universidad del Tolima y a su vez con miras a lograr el cumplimiento de sus actividades del Plan de Desarrollo 2013-2022, realiza un seguimiento y evaluación de sus actividades desarrolladas durante el año 2019, con el fin de responder de manera dinámica y proactiva a las estrategias de gestión que permitan direccionar los procesos y unir esfuerzos con las diferentes Unidades Académicas.

### **● Infraestructura**

Con el apoyo de la Dirección de la Oficina de Desarrollo Institucional y la sección Proyección de planta física, se realizaron trabajos como:

1. Pintura del exterior del edificio de la Biblioteca Rafael Parga Cortés.
2. Reubicación total de las colecciones del tercer piso para mayor localización del material y comodidad para los usuario.
3. Adecuación de espacios para la Oficina de la Dirección y la sala multimedia, para realizar las actividades del procedimiento de Formación de Usuarios.
4. Adecuación de la bodega del primer piso, para utilizarla como espacio de almacenaje de bienes de la Biblioteca.
5. Iniciativa del proyecto de la sala infantil con la Adquisición de material bibliográficos y otros.
6. Propuesta proyecto de remodelación interna de la biblioteca.

### **● Tecnología**

1. Adquisición de computador y Scanner de alta tecnología, mejorando la prestación de los servicios especiales, dando cobertura a los CAT del IDEAD, con el fin de ofrecer a nuestros usuarios en condición de discapacidad, un espacio dotado con recursos tiflotécnicos (conjunto de técnicas, conocimientos y recursos encaminados a brindar los medios oportunos para la correcta utilización de la tecnología a personas con ceguera o deficiencia visual), busca no solo dar cabida a los usuarios con discapacidad visual, sino también favorecer la autonomía de usuarios que presentan diversidad funcional, propiciando así, un lugar de encuentro acorde a las necesidades y a las normas establecidas para la atención de este tipo de población.
2. Actualización del Software EXPROXY y el certificado WILCARD, mediante los cuales se pudo mejorar significativamente el acceso a los recursos Bibliográficos electrónicos.

- **Dotación Bibliográfica**

1. Gestión y trámite para suscripción de convenio al Consorcio Nacional 2020, garantizando así una amplia oferta de recursos bibliográficos de calidad, en todas las áreas del conocimiento para toda la comunidad académica en especial para la investigación.
2. Se gestionó el traslado y reubicación del material bibliográfico de la bodega del antiguo almacén del **Fondo Rotatorio del Instituto de Educación Distancia**.
3. Se amplió el acuerdo de Cooperación Interbibliotecario a tres (3) instituciones más, lo que permitirá el mejoramiento del servicio de cooperación de nuestra institución a los usuarios.

- **Auditorias**

La Biblioteca Rafael Parga Cortés, recibió dos (2) Auditorías de Renovación al Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad, donde fue destaca por el ICONTEC, por la apropiación del sistema.

- **Acreditación Institucional**

La Biblioteca Rafael Parga Cortés, fue destacada por su contribución en la apertura y oferta de cuatro nuevos programas académicos.

- **Reorganización Administrativa**

Se participó en la actualización de cada uno de los procedimientos de la biblioteca bajo la directriz del Instituto de Prospectiva de la Universidad del Valle.

- **Programa de Extensión Cultural**

Este programa de fortaleció significativamente con la asignación de tres (3) monitores académicos, quienes han apoyado la realización de toda la agenda cultural.

## **2. PROCEDIMIENTO DESARROLLO DE COLECCIONES**

La función principal del proceso es la de fortalecer las colecciones mediante la solicitud y recepción del material bibliográfico que ingresan a la Biblioteca bajo las modalidades de compra, canje y donación. De igual manera se realizan actividades como coordinación del inventario, evaluación de colecciones, adecuación física, renovación de las bases de datos y el procesos de migración del sistema SIABUC Versión 07 a la Versión 09 en el módulo de Adquisiciones.

## 2.1 Adquisición Bases de Datos

Con la asignación de cuatrocientos cincuenta millones de pesos (\$ 450.000.000), la Biblioteca Rafael Parga Cortés ha fortalecido sus recursos bibliográficos a través de la adquisición y/o renovación de bases de datos, con el fin de ofrecer información académica actualizada y de alto contenido investigativo a estudiantes, profesores, investigadores y la comunidad en general.

Nº	NOMBRE BASE DE DATOS RENOVADAS	VALOR	PERIODO SUSCRIPCIÓN
1	Access Medicine	\$ 65.000.000	14/03/2019 al 13/03/2020
2	Dot.LIB (Jstor, Primal Picture)	\$ 52.200.000	22/03/2019 al 21/03/2020
3	Ecoe	\$ 14.960.000	13/03/2019 al 14/03/2020
4	Magisterio	\$ 12.557.500	14/03/2019 al 13/03/2020
5	McGraw Hill	\$ 69.935.160	14/03/2019 al 13/03/2020
6	Digital Content (CIB)	\$ 10.000.000	13/03/2019 al 12/03/2020
7	Ebsco Host	\$ 47.600.000	13/03/2019 al 14/03/2020
8	Geintech	\$ 26.860.000	13/03/2019 al 14/03/2020
9	V-Lex	\$ 35.802.762	08/03/2019 al 07/03/2020
10	E-Libro	\$ 60.075.530	14/03/2019 al 13/03/2020
11	NNNConsult + Planes de Cuidado	\$ 34.100.200	14/03/2019 al 13/03/2020
12	ISTEC	\$ 15.600.000	01/01/2019 al 31/12/2019

<b>TOTAL</b>	<b>\$ 444.471.152</b>
--------------	-----------------------

- Se gestionó acuerdo de pago que se tenía con la casa editora ELSEVIER, por concepto de los contenidos del consorcio Colciencias, el cual se realizó así:

ABONO FEBRERO	PAGO SALDO MARZO	TOTAL
\$ 140.000.000	\$ 307.483.910	<b>\$ 447.483.910</b>

- Se realizó suscripción con Publiciencia, base de datos Sciencedirect Freedom Collection y Scopus, para la comunidad académica e investigativa que permita brindar soporte académico y científico a los diferentes programas presenciales y distancia de la Universidad del Tolima.

N°	NOMBRE BASE DE DATOS	VALOR	PERIODO SUSCRIPCIÓN
1	Science Direct + Scopus (Elsevier)	\$ 459.375.000	21/08/2019 al 20/12/2020

- **Suscripción convenio CONSORTIA-ASCUN y la UT.**

Se firma Convenio de Suscripción entre CONSORTIA y la Universidad del Tolima el día 06 de Diciembre, con el fin de formalizar el ingreso al Consorcio Nacional 2020, el cual permitirá que toda nuestra comunidad académica e investigativa pueda acceder a los importantes recursos consorciados.

EDITOR	PRODUCTO	PRECIO USD\$
Oxford University Press	Colección completa de revistas a perpetuidad.	<b>US\$ 194.912</b>
Taylor & Francis	Colección completa de SSH, S&T, M.	
Springer	SpringerLink completo colección 2019 + 45 Revistas Palgrave McMillan + Revista Nature Semanal a perpetuidad + 10,064 eBooks (20 Colecciones) 2018 a perpetuidad.	
Elsevier	ScienceDirect Freedom Collection completa + Scopus.	

Sage	Premier Collection – 1,093 Revistas a perpetuidad + Colección Completa eBooks (5,400 eBooks).	
------	---	--

## 2.2 Adquisición de Material Bibliográfico en Físico - Compra

Con saldos de recursos PRO-UNAL 2017, y Recurso CREE 2016 se gestionó durante el Semestre B 2018 y Semestres A y B 2019 proceso de compra de material bibliográfico, teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por los docentes de los diferentes programas académicos. Se relaciona a continuación el material bibliográfico que fue entregado por la Oficina de Almacén a Desarrollo de Colecciones durante el semestre A y B 2019.

EDITORIAL	COSTO DE INVERSIÓN	EJEMPLARES ADQUIRIDOS POR COMPRA
Amolca / Medicina Radiología	\$ 3.232.000	8
Administración financiera -IDEAD-Alfaomega	\$ 1.079.038	23
Ing.Agroindustrial-Edit.Lemoine	\$ 2.790.600	11
Facultad ciencias económicas y Administrativas-Edit .Ediciones de la U	\$ 550.000	20
Enfermería /Medicina-Ed.Manual Moderno	\$ 2.245.580	26
Ing.Agronómica-Edi.el profesional	\$ 1.018.000	5
Ciencias Sociales / Sociología-Edi.Difundir	\$ 890.000	27
Matemática /Facultad de ciencias básicas -Edit. Manual moderno	\$ 1.900.000	33
Salud y seguridad en el Trabajo / IDEAD	\$529.000	9
Facultad de Ciencias de la Salud/Medicina	\$2.098.000	10
Material Bibliográfico para creación sala Infantil Biblioteca	\$7.995.000	173
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 19.623.638</b>	<b>345</b>

## 2.3 Modernización Biblioteca

Con saldos de recursos PRO-UNAL 2017, Saldos Recursos CREE se gestionó durante semestre A y B 2019 proceso de compra de elementos para la modernización de la Biblioteca.

ORDEN DE COMPRA	INVERSIÓN	CANTIDAD	ELEMENTOS
091	\$7.000.000	20	Mesas Plegables
398	\$991.989	24	Multitomas ,Extensión eléctricas
329	\$1.858.999	29	Impresoras , Mouse, cabina de Sonido,Lector de Barras
337	\$999.957	33	Juegos Didácticos
092	\$10.500.000	150	Sillas Interlocutoras Negras
093	\$3.570.000	1	Archivador Rodante
090	\$1.370.000	3	Juegos de Sala de espera Color Turquesa
094	\$1.300.000	2	Juego grande de Sala De Espera Color Turquesa y una Mesa para sala infantil
096	\$5.400.000	20	Mesas sala de estudio
095	\$2.500.000	12	Sillas Regulables Color Turquesa
<b>TOTAL</b>	<b>\$35.490.945</b>	<b>294</b>	

- **Material Bibliográfico Recepcionado en otras Modalidades**

MODALIDAD DE RECEPCIÓN DE MATERIAL	LIBROS	REVISTAS
Donación	653	58
Canje	250	450
<b>TOTAL</b>	<b>903</b>	<b>498</b>

Se recibieron en calidad de canje revistas y libros que corresponde a material recepcionado de diferentes Instituciones del país con las cuales se tiene convenio.

El material de donación corresponde al material que la biblioteca recibió de particulares e institucionales que enriquecen las colecciones y benefician a la comunidad académica con material bibliográfico de gran importancia académica.

De acuerdo a las políticas establecidas en el procedimiento, este material es evaluado por su contenido con el apoyo de los profesores enlace y por su estado físico por el personal responsable del procedimiento de Desarrollo de Colecciones.

Se realizó el correspondiente acuse a instituciones educativas que envían material Bibliográfico modalidad en canje y donantes del material recepcionado.

#### 2.4 Inversión Saldos Recursos PROUNAL 2017 y Recursos CREE 2015

Recursos de Inversión			
RECURSO	Inversión	Títulos Adquiridos	Unidad de Elementos
Recursos CREE	\$2.627.000	15	19
PRO UNAL Mejoramiento	\$35.490.945	N/A	294
<b>Total</b>	<b>\$38.117.945</b>		

#### • Material Bibliográfico ingresado en otras modalidades en Módulo de Adquisiciones BD SIABUC 9

Ingreso al módulo de Adquisiciones	Libros	Revistas	Tesis
Canje	267	556	0
Donación	79	131	713
Sello editorial UT	277	0	0
<b>Total General</b>	<b>623</b>	<b>687</b>	<b>713</b>

Con la totalidad de material bibliográfico recepcionado en sus diferentes modalidades se realizó adecuación física y asignación de tiras magnéticas de seguridad a todo el material que se ingresa al sistema.

Se elaboraron códigos de barras para reemplazar en el material que se encontraba deteriorado, de igual manera para el material que corresponde a revistas en su nueva modalidad de ingreso al sistema.



- **Material Bibliográfico enviado en Canje**

MATERIAL ENVIADO EN CANJE	CANTIDAD	No. Instituciones
Semestre A 2019	500	30
Semestre B 2019	200	20
<b>TOTAL</b>	<b>500</b>	<b>50</b>

La Oficina de Investigaciones entrega a la Biblioteca el material bibliográfico que es publicado bajo el sello editorial UT, para posteriormente ser distribuido bajo la modalidad de canje a las instituciones con las que se tiene convenio, teniendo en cuenta su especialidad.

Con el propósito de fortalecer los Centros Regionales UT, Cumplimiento, atención y cumplimiento a convenios de Canje con otras instituciones y demás solicitudes, se envió un total en el año de 500 ejemplares.

- **Material Bibliográfico enviado en Donación**

MATERIAL ENVIADO EN DONACIÓN	CANTIDAD	Institución
Semestre A 2019	220	Estudiantes y comunidad en general
Semestre B 2019	117	Semillero
<b>TOTAL</b>	<b>337</b>	

- **Inventario Biblioteca Central**

En el cronograma establecido aprobado por el Directo Francisco Alzate se Inició el inventario de las colecciones 000, 100, 200, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900 en la semana del 13 de Noviembre al 20 de Noviembre del semestre B 2019 y queda programado del 10 al 17 de Enero 2020 seguir con Inventario Biblioteca de Educación y granja Armero junto con las Colecciones especiales con todo el equipo de trabajo.

- **Mantenimiento de colecciones**

Se realizará la adecuación física por áreas del material Bibliográfico que lo requiera y organización de todas las colecciones con todo el equipo de trabajo durante los días hábiles del 10 al 17 del mes Enero del año 2020.

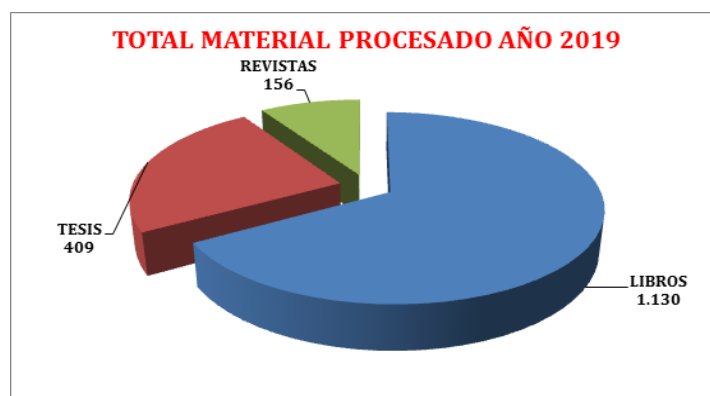
### 3. PROCEDIMIENTO PROCESOS TÉCNICOS

El procesamiento técnico del material bibliográfico permite dar visibilidad a los documentos a través del catálogo interno y público, generando posibilidades de consulta y propiciando su optimización. Esta actividad se realiza de acuerdo con los estándares internacionales y las políticas establecidas en el procedimiento. De igual manera presta un apoyo importante a la Oficina de Publicaciones con la elaboración de las fichas catalográficas del material bibliográfico que es publicado bajo el sello de la Universidad del Tolima.

**3.1 Procesamiento Técnico:** Clasificación, catalogación, análisis y capturado en el software SIABUC V.09 - Módulo Análisis, del material bibliográfico que ingresa a la Biblioteca bajo la modalidad de compra, canje, donación y migración.

TOTAL MATERIAL PROCESADO AÑO 2019				
MODALIDAD/TIPO DE MATERIAL	LIBRO	TESIS	REVISTA	TOTAL
Compra	1.130	409	156	1.695
Donación				
MATERIAL PENDIENTE POR PROCESAR				
MODALIDAD/TIPO DE MATERIAL	LIBRO	TESIS	REVISTA	TOTAL
Compra	617	425	428	1.470
Donación	657	3.439	177	4.273
<b>TOTAL</b>	<b>1.274</b>	<b>3.864</b>	<b>605</b>	<b>5.743</b>

Es de resaltar que se ha dado prioridad al material que ha ingresado bajo la modalidad de compra. Respecto al material Tesis, este total incluye el que está pendiente por migrar del SIABUC V.07 al V.09. De igual manera se dio inicio en el mes de octubre al proceso de migración de las revistas al SIABUC V.09.



					<b>TOTAL</b>
--	--	--	--	--	--------------

TIPO MATERIAL	MODALIDAD	MATERIAL ACUMULADO	MATERIAL RECEPCIONADO 2019	PROCESADO 2019	PENDIENTE POR PROCESAR
LIBROS	COMPRA	453	345	181	617
	DONACION	983	623	949	657
TESIS	NUEVAS	83	713	371	425
	MIGRACION	3.477	0	38	3.439
REVISTAS	NUEVAS	0	556	128	428
	MIGRACION	74	131	28	177
<b>TOTAL</b>		<b>5.070</b>	<b>2.368</b>	<b>1.695</b>	<b>5.743</b>

**Nota:** El total del material procesado se le realiza la parte física (rótulo), con el apoyo de las ayudantías administrativas y es entregado al área de Servicios al Público para ser ubicado dentro de las colecciones.

- **Elaboración de Fichas Catalográficas**

FICHAS CATALOGRÁFICAS	# Solicitudes recibidas	# Fichas elaboradas
<b>TOTAL</b>	72	72

El procedimiento apoya a la Oficina de Publicaciones con la elaboración de fichas catalográficas, de los libros que son publicados bajo el sello editorial de la UT.

- **Visita Pares Académicos**

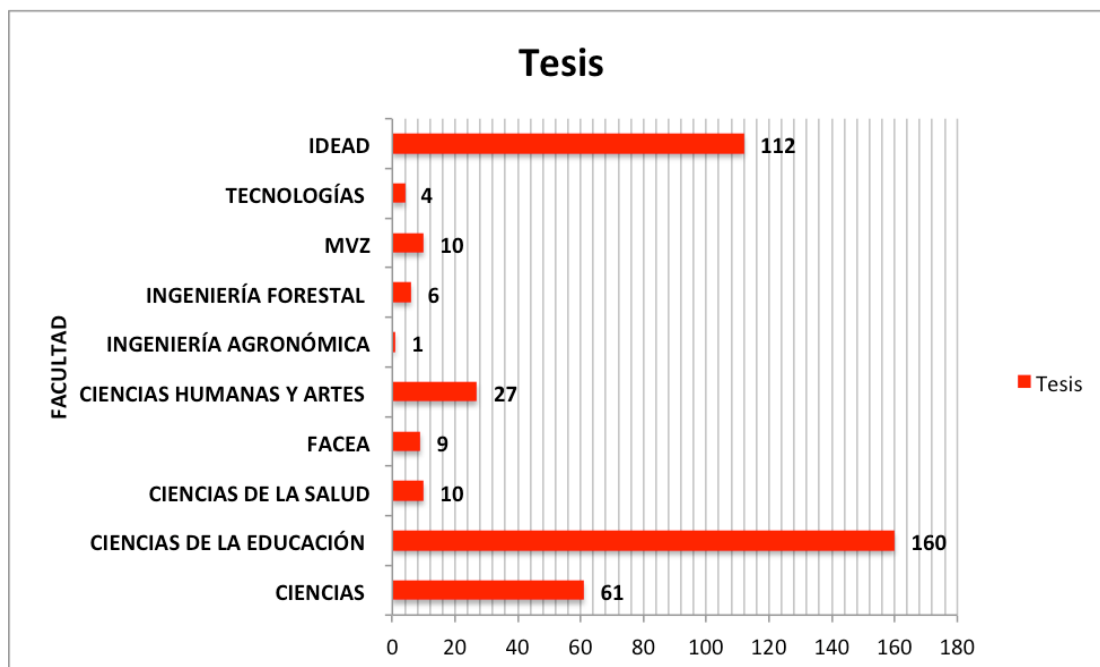
El área de Procesos Técnicos realiza la búsqueda y montaje de stand con el material bibliográfico correspondiente a los programas académicos que se encuentran en proceso de renovación y acreditación.

### 3.2 PRODUCCIÓN ACADÉMICA E INVESTIGATIVA DE LA UT (REPOSITORIO INSTITUCIONAL)

El Repositorio Institucional tiene como meta anual incluir 500 nuevas publicaciones de documentos electrónicos institucionales. Al 11 de diciembre de 2019, se han publicado 469 documentos electrónicos, que corresponden a un 94% de la meta anual, se llegó a un total de 1.883 documentos digitales incluidos en el RIUT, lo que permite que sean consultados a través de la web <http://repository.ut.edu.co/>.

- **Tesis o Trabajos de Grado**

Con el objetivo de preservar y dar visibilidad a la producción intelectual institucional de nuestros estudiantes de las modalidades presencial y distancia, en el periodo 2019 se han en plataforma Dspace de un total de 400 Tesis y/o Trabajos de grado, 196 Tesis corresponden a programas de posgrado y 204 son del pregrado; el IDEAD tuvo una participación de 112 tesis y/o trabajos de grado, su mayor aporte está representado por los 109 trabajos de grado de Licenciaturas; las Facultades presentaron 288 Tesis y/o Trabajos de grado, Maestría en Educación con 133 Tesis, fue el programa con mayor producción en este periodo.



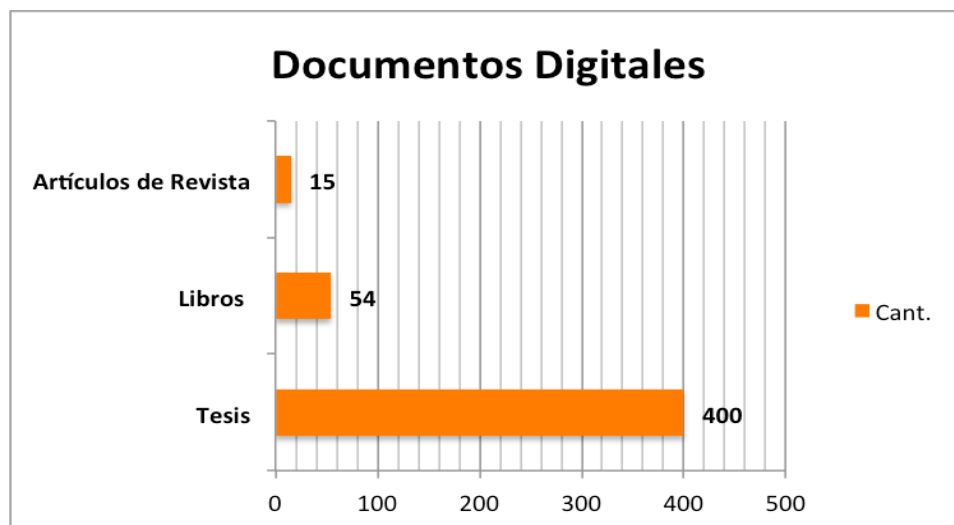
- **Libros**

Se recibió por parte de Bibiana Maceto Celemín de la Unidad de Publicaciones, 54 libros electrónicos del sello editorial institucional, para ingresar y visibilizar en el RIUT; para tal efecto, se creó una nueva comunidad de libros en la plataforma DSpace con una subcomunidad y una colección; la subcomunidad contiene la colección de libros del sello editorial UT clasificada por áreas del conocimiento, en esta colección se incluyeron 53 documentos electrónicos elaborados por docentes e investigadores de nuestra alma máter; la segunda colección de otras editoriales, se creó para incluir libros que no son del sello editorial UT, esta colección contiene 1 libro.

- **Revistas**

Con el objetivo de preservación de material con información histórica de la Biblioteca Rafael Parga Cortés se digitaliza la publicación periódica del Centro Cultural y Oficina de Comunicaciones de la UT, Revista Panorama Universitario (13) de 1991, para dar visibilidad en el Repositorio Institucional. Además, se creó una nueva subcomunidad en la cual se están incluyendo las Revistas Institucionales, cada una clasificada por año, volumen y número. Se ingresaron a plataforma DSpace 14 artículos de la Revista Digital de Ciencias Aplicadas al

Deporte, de esta manera se han registrado 15 documentos digitales en la comunidad de Publicaciones Periódicas y/o seriadas.



#### 4. PROCESO SERVICIOS AL PÚBLICO

##### 4.1 Procedimiento Servicios al Público

Este procedimiento ofrece servicios especiales y básicos en forma presencial, virtual, por otra parte ofrece servicios de cooperación Interbibliotecaria y convenios interinstitucionales a toda la comunidad universitaria, con el fin de apoyar la academia.

- **Actividad Préstamo Material Bibliográfico Biblioteca Central y Educación**

Periodo	Biblioteca Central SIABUC V.07-09	Biblioteca Educación SIABUC V.07	Préstamo en sala	Préstamo externo (Manual)
Semestre A	10.480	232	6.297	18
Semestre B	5.391	232	4.502	11
<b>TOTAL</b>	<b>15.871</b>	<b>464</b>	<b>10.799</b>	<b>29</b>

Se puede evidenciar que para el año 2019, se realizaron un total de **16.335** préstamos de material bibliográfico.

**Nota 1:** la ubicación y organización del material prestado, fue realizada por los asistentes administrativos.

**Nota 2:** Es necesario para mejorar las consultas centralizar la información en un solo sistema.

- **Actividad Préstamo Servicios Especiales**

SERVICIOS	SEMESTRE A	SEMESTRE B	TOTAL
Cooperación Interbibliotecaria	46	45	91
Cartas de Presentación	0	0	0
Solicitud de Documentos	429	276	705
Elaboración de Bibliografías	35	20	55

Se puede evidenciar que los servicios especiales que tiene la Biblioteca se mantienen, dado a la permanentes capacitaciones ofertadas.

- **Servicio de Internet**

Servicio que se ofrece a la comunidad académica para el préstamo de computadores de mesa.

PERIODO	SERVICIO DE INTERNET
SEMESTRE A	120
SEMESTRE B	82
<b>TOTAL</b>	<b>202</b>

Cabe aclarar que el préstamo de computadores bajó en consecuencia a que de los 20 computadores que se tienen para el servicio solo funcionan 4.

- **Actividad Préstamo Casilleros**

Se puede evidenciar que hacen uso del casillero al año un total 6.450 de usuarios que ingresan a la biblioteca. cabe aclarar que otro porcentaje no utilizan el casillero.

PERIODO	CASILLERO
SEMESTRE A	3.500
SEMESTRE B	2.950
<b>TOTAL</b>	<b>6.450</b>

- **Entrega de Paz y Salvos**

Esta actividad se realiza para toda la comunidad académica que está próxima a graduarse y se exige firma de paz y salvo de la Biblioteca.

PERIODO A Y B / 2019	PAZ Y SALVOS
TOTAL	1.558

- **Percepción de los usuarios**

La biblioteca aplicó para el semestre A. de 2019, un total de 975 encuestas, las cuales fueron aplicadas a los programas de presencial como a distancia, el gráfico arriba hace referencia al periodo A, para el semestre B. se aplicaron un total de 496 encuestas, por lo estamos en espera del informe.

- **Asistencias Administrativas**

PERIODO	Asistentes Asignados
SEMESTRE A	13
SEMESTRE B	13
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>

Para el año 2019 fueron asignados un total de 26 asistentes administrativos a la biblioteca.

- **Consultas Bases De Datos Bibliográficas 2019**

Se puede evidenciar que para el año 2018, accedieron un total de 32.947 usuarios a las bases de datos bibliográficas.

Proveedor	Sitios consultados	Visitas	Usuarios visitantes	Equipos visitantes	Accesos	Megabytes descargados
Desconocido	62	62151	9899	32265	4234757	151544.9777
Digital Object Identifier	1	253	174	224	400	0.3608
Ebrary	4	20076	4961	12641	3282421	161403.9058
EBSCO	15	5077	2055	3635	224595	10149.0012
Elsevier	21	23888	4957	14253	2115959	86316.0070
Encyclopedia Britannica	1	550	387	452	59314	3515.7594
International DOI Foundation	2	584	406	534	1251	96.1363
John Wiley & Sons Inc	3	780	332	606	30575	753.9005
John Wiley & Sons, Inc	1	5	5	4	57	1.0775
Journal Storage (JSTOR)	13	10536	3579	7476	1185371	54122.2733
LEGIS	3	985	636	875	158561	5254.1440
Massachusetts Medical Society	1	362	177	293	19540	518.8885
McGraw-Hill	1	865	415	638	143057	6890.8098
OCLC	3	20	16	18	701	8.2232
Primal Pictures	1	146	80	94	42627	1065.5515
ProQuest	9	8517	2964	6006	1472458	47164.7733
SpringerLink	11	3629	1686	2801	167326	8649.6870
Universidad Nacional de La Plata	1	2	1	2	124	1.4309
vLex	6	756	208	514	107745	3201.8297
WhatIsMyIP	2	12	9	10	96	2.9482

## 4.2. Procedimiento Formación de Usuarios

Es el conjunto de actividades que desarrolla la Biblioteca, dirigidas a potencializar el aprovechamiento de los recursos bibliográficos físicos y/o electrónicos y de infraestructura con los que se cuenta esto en los diferentes.

- **Capacitaciones:** La biblioteca brinda capacitación a toda la comunidad universitaria en los servicios bibliotecarios, recuperación de la información, y el uso de herramientas tecnológicas y el aprovechamiento del tiempo libre de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 9:00 p.m. y el sábado de acuerdo a la necesidad y solicitud del servicio.

CAPACITACIÓN Semestre A-B/2019	# Capacitaciones	# Estudiantes
Inducción Servicios Bibliotecarios	103	2.917
Pautas para la presentación de trabajos escritos (Icontec-APA)	79	1.067
Pautas para la presentación de trabajos escritos (Icontec-Vancouver)	1	12
Bases de datos	123	1.813
<b>TOTAL</b>	<b>306</b>	<b>5.809</b>

**Nota:** La universidad del Tolima tuvo cese de actividades académicas - administrativas del 23 de octubre (los estudiantes) y a partir del 16 de noviembre al 6 de diciembre de 2019 (La parte administrativa). Las capacitaciones que estaban programadas para esos días serán reprogramadas para cuando se inicie el semestre B/2019 en el 2020.



- **Revisión de trabajos de grado:** Actividad que se realiza para verificar el cumplimiento de los requisitos formales para la presentación de trabajos escritos de todos los trabajos de grado de los niveles pregrado, especialización, maestría y doctorado donde la opción de grado es trabajo de grado, estos se realiza para tener los mismos parámetros en cuanto a las normas para la publicación del trabajo de grado en el Repositorio Institucional.

2019	Trabajos de grado Revisados / Certificados
(Enero - Diciembre)	1.333

- **Préstamo Sala Multimedia:** Esta sala se encuentra en el 2° piso de la biblioteca y se presta en general a estudiantes, docentes y administrativos. Cupo aproximado 20 a 30 personas. Esta solicitud se hace mediante correo electrónico o personalmente, se reserva de acuerdo a la disponibilidad.

Enero - Diciembre 2019	# Préstamo	# Personas aprox.
<b>TOTAL</b>	<b>117</b>	<b>2.340</b>

#### 4.3 Programa de Extensión Cultural

La biblioteca Rafael Parga Cortés, entre sus tareas esenciales están las de promoción cultural, pues como ente formador debe poner a disposición de los usuarios nuevos servicios que amplíen las posibilidades de inclusión social, educativas, culturales, de ocio y participación de todos, como las que se mencionan a continuación, las cuales dan cumplimiento al plan de desarrollo 2013-2023.

- **BIBLIO-UT EN LA ESCUELA**

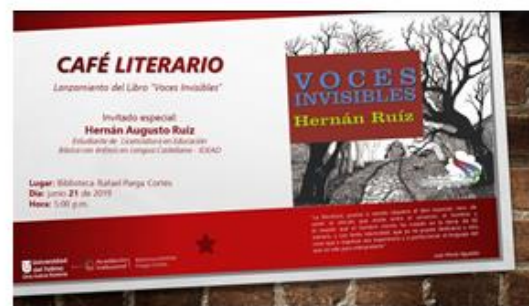
Con el objetivo de abrir espacios institucionales, para el desarrollo de eventos académicos y culturales, la Biblioteca Rafael Parga Cortés, realizó la actividad “Biblio-UT en la escuela” actividad cuyo propósito es la de Mejorar el rendimiento académico a través del refuerzo académico, en estudiantes de primaria y básica secundaria de los hijos de funcionarios, estudiantes y docentes.



Para esta actividad, se inscribieron alrededor de treinta (30) niños, quienes mejoraron su desempeño académico.

● **EVENTOS CON LAS UNIDADES ACADÉMICAS**

Para el sem. A. 2019, se realizaron distintas actividades culturales, encaminadas a fomentar la lectura y a promover los recursos y servicios de la biblioteca.



Informes: Biblioteca Rafael Parga Cortés - Tel: 2771212 Ext. 9673 - [comunicacion@ut.edu.co](mailto:comunicacion@ut.edu.co)

Para esta actividad, se contó con la participación de alrededor de ciento cincuenta (150) asistentes a las distintas actividades programadas.

- **FERIA DEL LIBRO**

la Universidad del Tolima desarrollo la tercera edición de su Feria del Libro, donde se encontraron textos desde \$3.000 en adelante Desde el 3 y hasta el 5 de septiembre La actividad se realizó en el Aula Múltiple del primer piso de la biblioteca Rafael Parga Cortés, de 8:00 de la mañana a 12:00 del mediodía y de 2:00 de la tarde a 7:00 de la noche .



Para esta edición se contó con la participación de aproximadamente 20 editoriales de todas las áreas del conocimiento y 10 Bibliotecas Digitales especializadas y multidisciplinarias , de las cuales en su gran mayoría ya se encuentran Demos en demostración en página web de la biblioteca para ser en evaluadas por los docentes enlace y demás catedráticos y comunidad en general.