Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Impermeabilizacion placas cubiertas	Garantizar el buen estado de la infraestructura físca al interior del HUV	$7,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura áreas críticas (EPóXICO)		$20,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura exteriores (VINILO)		$20,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Limpieza rejillas sistema contraincendios		$2,000,000													HUV
	Limpieza tanque contraincendio		$1,000,000													HUV
	Mantenimiento Aires Acondicionados		$7,500,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento red de Gases Medicinales (contratación externa)		$8,000,000													HUV
	Mantenimineto HIDROFLOW		$2,300,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento duchas de emergencia		$1,400,000													HUV
	Adecuacion cubiera para instalacion de paneles solares		$250,000,000													OPDI
	Reparación Humedades estructurales infraestructura		$40,000,000													OPDI - HUV
	Mantenimiento fachada en marmol de la Rectoria		$4,200,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento y reparación bloque 29 Museo Antropológico (Cambio cubierta, Cieloraso, intervencion de fachadas y Pintura interna y externa)		$60,000,000													OPDI
	Intervención de espacio locativo centro cultural (Bloque 01 y 06)		$60,000,000													DSI y OPDI
	Reparación Placa Cubierta Bloque 33 (aulas y auditorios)		$120,000,000													OPDI
	Reparación y Pintura techos bloques 11 al 19 -Bloque 20 y Bloque 20-23-26-25		$100,000,000													OPDI Y DSI
	Jardineria Campus Central, Sede Miramar		$40,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Limpieza trampa de grasas Restaurante		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento Aires Acondicionados		$180,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Mantenimiento y reposición de tanques y griferia	Garantizar el buen estado de la infraestructura físca al interior del el campus universitario-Sede Santa Elena	$40,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento Eléctrico Unidades académicas y administrativas		$50,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento eléctrico aulas de Clase		$50,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento locativo Planta fisica Bloque 31-Fachada-Pisos-baños-Pinturas, puertas-ornamentación		$120,000,000													Dirección de servicios Institucionales - OPDI
	Mantenimiento PTAR.		$40,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento y Adecuación Facultades Educación, Ciencias Basicas, Forestal y Veterinaria		$500,000,000													OPDI
	Mantenimiento y Adecuación Rotonda Medicina, Bloque 34.		$200,000,000													OPDI
	Mantenimiento y Limpieza Auditorios Sede Central		$50,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento y Reparación marcos de puertas Unidades académicas y administrativas		$25,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento y Reparación locativa Restaurante Estudiantil		$100,000,000													OPDI
	Pintura Aulas de Clase		$150,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura Facultades e IDEAD		$150,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura Laboratorios (epóxico y vinilo)		$150,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura Oficinas Administrativas		$150,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimineto locativo Laboratorios Docencia e Investigación		$800,000,000													OPDI -Dirección de servicios Institucionales
	Proyecto de remodelacion Residencias Universitarias (Fase 1)		$240,000,000													OPDI
	Pintura Sede Ocobos		$120,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Mantenimiento Flora Arborea		$200,000,000													OPDI- VDH - DSA
	Mantenimiento Ascensores Bloque 33, 31 y FCHA e instalación cubiertas guardamotores		$90,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento anual de plantas eléctricas bloque 33, bloque 31 y Biblioteca PSS		$60,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento de transformadores y cajas eléctricas ut		$83,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Placa en concreto -ingreso Boque 04-06 hacia el bloque 33		$60,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantimiento cubiertas campus Santa Helena		$100,000,000													OPDI
	Revisión y mantenimiento alumbrado público		$50,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida eléctrica		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida Hidraulica		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura exteriores (VINILO)		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura interiores (VINILO)		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de cubiertas		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Cielo rasos		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación baterias sanitarias		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación pisos		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria exteriror	Garantizar el buen estado de la infraestructura físca Consultorio Juridico-Sede Miramar	$25,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria Interior		$15,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y mantenimiento alumbrado público		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Revisión y reparación de Puertas de acceso		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación vidrios y celoguias		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de muebles		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de sillas universitarias		$20,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión Mantenimiento y reposición de tanques y griferia		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento Flora Arborea		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y mantenimiento aguas residuales		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluación cometida eléctrica		$50,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluación cometida Hidraulica		$50,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura exteriores (VINILO)		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura interiores (VINILO)		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de cubiertas		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Cielo Rasos		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación baterias sanitarias		$50,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación pisos	Garantizar el buen estado de la infraestructura físca sede Centro Ocobos	$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria Interior		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y mantenimiento alumbrado público		$20,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Puertas de acceso		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Revisión y reparación vidrios y celoguias		$20,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de muebles		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y Mantenimiento y reposición de tanques y griferia		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y mantenimiento de motobombas		$15,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida eléctrica		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida Hidraulica		$50,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura exteriores (VINILO)		$20,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura interiores (VINILO)		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de cubiertas		$150,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Cielo rasos		$80,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación baterias sanitarias		$100,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación pisos		$150,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria exteriror	Garantizar el buen estado de la infraestructura físca CURDN	$50,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria Interior		$25,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y mantenimiento alumbrado público		$15,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Puertas de acceso		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación vidrios y celoguias		$15,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de muebles		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Revisión y reparación de sillas universitarias		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión Mantenimiento y reposición de tanques y griferia		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento Flora Arborea-Autorizado por la oficina de Gestión ambiental		$8,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida eléctrica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida Hidraulica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura exteriores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura interiores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de cubiertas		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Cielo rasos		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación baterias sanitarias		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación pisos		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria exteriror	Garantizar el buen estado de la infraestructura físca La Reforma	$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria Interior		$2,500,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y mantenimiento alumbrado público		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Revisión y reparación de Puertas de acceso		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación vidrios y celoguias		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de muebles		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de sillas universitarias		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión Mantenimiento y reposición de tanques y griferia		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento Flora Arborea-Autorizado por la oficina de Gestión ambiental		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluación cometida eléctrica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluación cometida Hidraulica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura exteriores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura interiores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de cubiertas		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Cielo rasos		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación baterias sanitarias		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación pisos		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria exteriror	Garantizar el buen estado de la infraestructura físia -Granja El Recreo	$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria Interior		$2,500,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y mantenimiento alumbrado público		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Puertas de acceso		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación vidrios y celoguias		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO	Revisión y reparación de muebles	Garantizar el buen estado de la infraestructura físca Marañones	$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de sillas universitarias		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión Mantenimiento y reposición de tanques y griferia		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento Flora Arborea-Autorizado por la oficina de Gestión ambiental		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida eléctrica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida Hidraulica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura exteriores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura interiores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de cubiertas		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Cielo rasos		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación baterias sanitarias		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación pisos		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria exteriror		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria Interior		$2,500,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y mantenimiento alumbrado público		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Puertas de acceso		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación vidrios y celoguias		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de muebles		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de sillas universitarias		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Revisión Mantenimiento y reposición de tanques y griferia		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento Flora Arborea-Autorizado por la oficina de Gestión ambiental		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida eléctrica	Garantizar el buen estado de la infraestructura físca Bajo Calima	$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida Hidraulica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura exteriores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura interiores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de cubiertas		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Cielo rasos		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación baterias sanitarias		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación pisos		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria exteriror		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria Interior		$2,500,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y mantenimiento alumbrado público		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Puertas de acceso		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación vidrios y celoguias		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de muebles		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de sillas universitarias		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Revisión Mantenimiento y reposición de tanques y griferia		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento Flora Arborea-Autorizado por la oficina de Gestión ambiental		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida eléctrica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida Hidraulica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura exteriores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura interiores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de cubiertas		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Cielo rasos		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación baterias sanitarias		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación pisos		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria exteriror	Garantizar el buen estado de la infraestructura físca sede Mariquita	$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria Interior		$2,500,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Revisión y mantenimiento alumbrado público		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Puertas de acceso		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación vidrios y celoguias		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de muebles		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de sillas universitarias		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión Mantenimiento y reposición de tanques y griferia		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento Flora Arborea-Autorizado por la oficina de Gestión ambiental		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida eléctrica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida Hidraulica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura exteriores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura interiores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de cubiertas		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Cielo rasos		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación baterias sanitarias		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación pisos		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria exteriror	Garantizar el buen estado de la infraestructura físca sede Chaparral	$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria Interior		$2,500,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y mantenimiento alumbrado público		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Puertas de acceso		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Revisión y reparación vidrios y celoguias		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de muebles		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de sillas universitarias		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión Mantenimiento y reposición de tanques y griferia		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento Flora Arborea-Autorizado por la oficina de Gestión ambiental		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluación cometida eléctrica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluación cometida Hidraulica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura exteriores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura interiores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de cubiertas		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Cielo rasos		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación baterias sanitarias		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación pisos		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria exteriror	Garantizar el buen estado de la infraestructura físca sede Lerida	$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria Interior		$2,500,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y mantenimiento alumbrado público		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Puertas de acceso		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Revisión y reparación vidrios y celoguias		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de muebles		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de sillas universitarias		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión Mantenimiento y reposición de tanques y griferia		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento Flora Arborea		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida eléctrica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida Hidraulica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura exteriores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura interiores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de cubiertas		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Cielo rasos		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación baterias sanitarias		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación pisos		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria exteriror	Garantizar el buen estado de la infraestructura físca Parque Innovamente	$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria Interior		$2,500,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y mantenimiento alumbrado público		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Puertas de acceso		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación vidrios y celoguias		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Revisión y reparación de muebles		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de sillas universitarias		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión Mantenimiento y reposición de tanques y griferia		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento Flora Arborea-Autorizado por la oficina de Gestión ambiental		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida eléctrica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluacion cometida Hidraulica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura exteriores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura interiores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de cubiertas		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Cielo rasos		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación baterias sanitarias		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación pisos		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria exteriror	Garantizar el buen estado de la infraestructura físca Granja las Brisas	$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria Interior		$2,500,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y mantenimiento alumbrado público		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Puertas de acceso		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación vidrios y celoguias		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de muebles		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Revisión y reparación de sillas universitarias		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión Mantenimiento y reposición de tanques y griferia		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento Flora Arborea		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluación cometida eléctrica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y evaluación cometida Hidraulica		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura exteriores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Pintura interiores (VINILO)		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de cubiertas		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de Cielo rasos		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación baterias sanitarias		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación pisos		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria exteriror	Garantizar el buen estado de la infraestructura físca sede - Oficinas Ocobos	$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Jardineria Interior		$2,500,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y mantenimiento alumbrado público		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL Y CONTROL DE EJECUCIÓN	Código: GL- P06-F01 Versión: 04 Fecha Aprobación: 22-05-2017

EJE 4: EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												RESPONSABLE
SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Revisión y reparación de Puertas de acceso		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación vidrios y celoguias		$2,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de muebles		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión y reparación de sillas universitarias		$1,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Revisión Mantenimiento y reposición de tanques y griferia		$5,000,000													Dirección de servicios Institucionales
	Mantenimiento Flora Arborea-Autorizado por la oficina de Gestión ambiental		$10,000,000													Dirección de servicios Institucionales

Total Plan de Mantenimiento vigencia	**$6,409,400,000**

Nota: La atencion de las sedes fuera del muncipio de Ibagué, estara sujeta a la disponibilidad de recursos financieros y Humanos. Al igual que a la priorizacion de inversiones que realice la Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional.

Vo.Bo. JEFE DEPENDENCIA

Vo.Bo. VICERRECTOR

FECHA Enero de 2023

	Mensual
	Bimensual
	Trimestral
	semestral
	Anual