

Abrio 14

	PROCEDIMIENTO ADQUISICION DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA	Código: BS - P01- F04 Versión: 09
	ORDEN DE COMPRA	Fecha Actualizacion 21-05-2018

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA SECCION COMPRAS	NIT: 890.700.640-7	TELEFAX: 2772031	O.C. No.: 123
---	--------------------	------------------	----------------------

SEÑORES: CREAMOS EMPRESA LTDA NIT: 809,006,622 REGIMEN COMUN DIRECCION: CRA. 12 NO. 69-242 - IBAGUE	TEL2655958	FECHA: 28 MAR 2019	Pag. 1
---	------------	---------------------------	--------

SIRVASE ENTREGAR EN LA BODEGA DEL ALMACEN DE LA UNIVERSIDAD SEDE CENTRAL. LOS PRODUCTOS DE SU COTIZACION No. 9973-0 DEL 15 DE MARZO 2019 RELACIONADOS A CONTINUACION:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	MESA PARA SALA DE ESTUDIO SEGUN ESPECIFICACIONES ANOTADAS EN LA COTIZACION	UND	20.00	226,000.00	4,520,000
2	SILLAS REGULABLES SEGUN ESPECIFICACIONES ANOTADAS EN LA COTIZACION	UND	12.00	174,500.00	2,094,000

CLAUSULA PENAL: Hasta el 20% del valor de la Orden de Compra, que se hara efectiva por los perjuicios que cause el proveedor a la universidad por el incumplimiento.

PLAZO DE ENTREGA: 12 DIAS HABLES	EXENTO GRAVADO SUB TOTAL FLETES DESCUENTO IVA TOTAL	0.00
FORMA DE PAGO: CONTRAENTREGA		6,614,000.00
GARANTIA:		6,614,000.00
		0.00
		0.00
		1,256,660.00
		7,870,660.00

DESTINO: BIBLIOTECA RAFAEL PARGA CORTES - SUPERVISOR: ASTRID YILENA VERA C.C. 28555038

CDP. No.: 1276 1278 FECHA: 12-03-19 RP. No.: 1630 FECHA: 28-03-19 RUBRO: 210707

VERIFICACION ANTECEDENTES	DISCIPLINARIOS <u>Nuevo</u>	FISCALES <u>Nuevo</u>
---------------------------	-----------------------------	-----------------------

EL PROVEEDOR DEBERA ADQUIRIR ESTAMPILLAS PRO LECTRIFICACION RURAL (1% DEL VALOR TOTAL ANTES DE IVA) SEGUN LIQUIDACION ADJUNTA - CON LA MERCANCIA ENVIAR FOTOCOPIA DE LA ORDEN DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA, IGUALMENTE ESPECIFICAR EN LA FACTURA EL NUMERO DE CUENTA Y BANCO PARA CONSIGNAR, CARTA DE GARANTIA Y MANIFIESTO DE ADUANA. - PARA SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUIMICOS Y SUS DERIVADOS PARA LABORATORIOS, EL PROVEEDOR DEBE ADJUNTAR CON LOS PRODUCTOS LAS FICHAS TECNICAS DE SEGURIDAD SEGUN NORMA (NTC 4435)

HERMEL ALFONSO HUERTAS ARAMENDIZ Jefe Sección Compras	ENRIQUE ALIRIO ORTIZ GUIZA VICE-RECTOR DES.HUMANO Nombre Ordenador del Gasto



	UNIVERSIDAD DEL TOLIMA PROCEDIMIENTO INGRESO Y SALID REGISTRO PRESUPUESTAL	CODIGO GF-P01-F03
		VERSION : 04

DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA
SECCION PRESUPUESTO

Numero: 1630

CERTIFICA

QUE EN LA FECHA SE PROCEDIO AL REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO ADQUIRIDO CON:

809006622 CREAMOS EMPRESA LTDA

OBJETO: COMPRA DE MOBILIARIO PARA LA BIBLIOTECA RAFAEL PARGA CORTES

51	210707	Recursos Estampilla Pro UNAL -	5.400.000,00
51	210707	Recursos Estampilla Pro UNAL -	2.470.660,00

Dado a los: 28 días del mes de: marzo del 2019

2011570



DISPONIBILIDAD
PRESUPUESTAL
SEDE CENTRAL

Sección Presupuesto