VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
18 JUL 2019
Hora 11:48 Firma

| | PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS<br>ACEPTACION DE OFERTA | Código: BS - P03- F24<br>Versión: 01<br>Fecha Actualizacion<br>21-05-2018 |
|---|---|---|

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
SECCION COMPRAS
NIT: 890.700.640-7 TELEFAX: 2772031
A. O. No.: 142
TIPO DE NEGOCIO JURIDICO: SUMINISTRO/COMPRAVENTA
Pag. 1

SEÑORES: BOOKS & BOOKS LTDA
NIT: 800,202,510 REGIMEN COMUN
DIRECCION: CARRERA 18A # 137-80 - BOGOTA TEL: 6333300
FECHA: 19 JUL 2019

SIRVASE ENTREGAR EN LA BODEGA DEL ALMACEN CENTRAL LOS PRODUCTOS DE SU COTIZACION No 953000 DEL 9 DE JULIO 2019, EP 105 RELACIONADOS A CONTINUACION:

| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANT. | V/UNITARIO | V/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SOFTWARE INGLES<br>CAMBRIDGE ENGLISH PLACEMENT TEST ONLINE PACK<br>ISBN-9781139401869 | UND | 550.00 | 16,800.00 | 9,240,000 |
| | INCUMPLIMIENTO: En caso de presentarse algunos de los hechos constituvos de incumplimiento de las obligaciones establecidas a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la normal ejecucion del contrato, siendo inminente su paralizacion, podra la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA, mediante las acciones que considere pertinentes de acuerdo a lo establecido en el capitulo VI "Mecanismo para el cumplimiento del objeto contractual" de acuerdo del Consejo Superior No. 050 de 2018, y capitulo 5 de la resolucion 0139 de 2019, declarar el incumplimiento. | | | | |

PLAZO DE ENTREGA: 10 DIAS
FORMA DE PAGO: CONTRAENTREGA
GARANTIA:

| | |
|---|---|
| EXENTO | 0.00 |
| GRAVADO | 9,240,000.00 |
| SUB TOTAL | 9,240,000.00 |
| FLETES | 0.00 |
| DESCUENTO | 0.00 |
| IVA | 1,755,600.00 |
| TOTAL | 10,995,600.00 |

DESTINO: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION SUPERVISOR: NANCY GOMEZ TORRES CC22443035

CDP. No.: 1392 FECHA: 18-3-19 RP. No. : _____ FECHA: _____ RUBRO: 2101180503

VERIFICACION ANTECEDENTES | DISCIPLINARIOS Aceptado | FISCALES Aceptado

EL PROVEEDOR DEBERA ADQUIRIR ESTAMPILLAS PRO LECTRIFICACION RURAL (1% DEL VALOR TOTAL ANTES DE IVA) SEGUN LIQUIDACION ADJUNTA
- CON LA MERCANCIA ENVIAR FOTOCOPIA DE LA ORDEN DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA, IGUALMENTE ESPECIFICAR EN LA FACTURA EL NUMERO DE CUENTA Y BANCO PARA CONSIGNAR, CARTA DE GARANTIA Y MANIFIESTO DE ADUANA.
- PARA SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUIMICOS Y SUS DERIVADOS PARA LABORATORIOS, EL PROVEEDOR DEBE ADJUNTAR CON LOS PRODUCTOS LAS FICHAS TECNICAS DE SEGURIDAD SEGUN NORMA (NTC 4435)

ELABORÓ: JAIRO

REVISO Y APROBO:

HERMEL ALFONSO HUERTAS A.
Profesional Universitario Seccion Compras

Universidad del Tolima
Una nueva historia
MARIO RICARDO LOPEZ RAMIREZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Mario Ricardo López Ramírez
Director Administrativo
Ordenador del Gasto(E) Res.0917 (Jun-10-19)

WILLIAM 2053485 Fgci. 979

| | | |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO INGRESO Y SALID | CODIGO GF-P01-F03 |
| | REGISTRO PRESUPUESTAL | VERSION : 04 |

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
890.700.640-7

# DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA
# SECCION PRESUPUESTO

Numero: 3529

## CERTIFICA

QUE EN LA FECHA SE PROCEDIO AL REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO ADQUIRIDO CON:

a favor de:

800202510 BOOKS & BOOKS LTDA

OBJETO: COMPRA DE SOFTWARE DE INGLES PARA LA FACULTAD DEE DUCACION

| C.COSTO | RUBRO | | VALOR |
|---|---|---|---|
| 3105 | 2101180503 | Maestría en Didácticas del Ingles | 10,995,600.00 |

FACULTAD DE EDUCACION
Dado a los: 19 días del mes de: July del año 2019

2054713

Sección Presupuesto