

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA  
 10 JUL 2019  
 Hora: 4:42 Firma: *[Signature]*



PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS  
 ACEPTACION DE OFERTA

Código: BS - P03- F24  
 Versión: 01

Fecha Actualizacion  
 21-05-2018

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
 SECCION COMPRAS

NIT: 890.700.640-7 TELEFAX: 2772031

A. O. No.: **127**

TIPO DE NEGOCIO JURIDICO: SUMINISTRO/COMPRVENTA Pag. 1

SEÑORES: LUZ ANGELA RUBIO DE PEDROZA  
 NIT: 38,245,033 REGIMEN COMUN  
 DIRECCION: CARRERA 4 ESTADIO NUMERO 25 01 ESQUINA,

FECHA: **12 JUL 2019**  
 TEL: 2647180 - 3103248323

SIRVASE ENTREGAR EN LA BODEGA DEL ALMACEN CENTRAL. LOS ELEMENTOS DE SU COTIZACION No. 074-2019 DE FECHA 04/07/2019 - ESTUDO PREVIO No. 088, QUE SE RELACIONAN A CONTINUACION:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	ARCHIVADOR ARCHIVADOR DE PLANOS VERTICAL CON LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN COTIZACION	UND	1.00	2,430,000.00	2,430,000
<p>INCUMPLIMIENTO: En caso de presentarse algunos de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones establecidas a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la normal ejecucion del contrato, siendo inminente su paralización, podrá la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA, mediante las acciones que considere pertinentes de acuerdo a lo establecido en el capitulo VI "Mecanismo para el cumplimiento del objeto contractual" de acuerdo del Consejo Superior No. 050 de 2018, y capitulo 5 de la resolucion 0139 de 2019, declarar el incumplimiento.</p>					
PLAZO DE ENTREGA: 20 DIAS				EXENTO	0.00
FORMA DE PAGO: CREDITO				GRAVADO	2,430,000.00
GARANTIA:				SUB TOTAL	2,430,000.00
				FLETES	0.00
				DESCUENTO	0.00
				IVA	461,700.00
				TOTAL	2,891,700.00

DESTINO: VIC. ADMINISTRATIVA - PROYECTO "CREE" SUPERVISOR: ANGELA PRADA CC. 38248278

CDP. No.: **2752** FECHA: **27-06-19** RP. No.: **3374** FECHA: **12-07-19** RUBRO: **210972**

VERIFICACION ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **ANEXO** FISCALES **ANEXO**

EL PROVEEDOR DEBERA ADQUIRIR ESTAMPILLAS PRO LECTRIFICACION RURAL (1% DEL VALOR TOTAL ANTES DE IVA) SEGUN LIQUIDACION ADJUNTA - CON LA MERCANCIA ENVIAR FOTOCOPIA DE LA ORDEN DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA, IGUALMENTE ESPECIFICAR EN LA FACTURA EL NUMERO DE CUENTA Y BANCO PARA CONSIGNAR, CARTA DE GARANTIA Y MANIFIESTO DE ADUANA. - PARA SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUIMICOS Y SUS DERIVADOS PARA LABORATORIOS, EL PROVEEDOR DEBE ADJUNTAR CON LOS PRODUCTOS LAS FICHAS TECNICAS DE SEGURIDAD SEGUN NORMA (NTC 4435)

ELABORÓ: JANETH OSPINA

REVISO Y APROBO:  
 HERMEL ALFONSO HUERTAS A.  
 Profesional Universitario Seccion Compras

*[Signature]*  
**Universidad del Tolima**  
 MARIO RICARDO LOPEZ RAMIREZ  
 VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO  
 Ordenador del Gasto (E. Res. 0769 Jun-11-19)  
 Vicerrector Administrativo  
 JANETH 2051756 Fgci. 979



PROCEDIMIENTO INGRESO Y SALID

CODIGO GF-P01-F03

REGISTRO PRESUPUESTAL

VERSION : 04

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
890.700.640-7

DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA  
SECCION PRESUPUESTO

Numero: 3374

CERTIFICA

QUE EN LA FECHA SE PROCEDIO AL REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO ADQUIRIDO CON:

a favor de:

38245033 LUZ ANGELA RUBIO DE PEDROZA

OBJETO: COMPRA DE MOBILIARIO PARA LA FACULTAD DE EDUCACION.

C.COSTO	RUBRO	VALOR
41	210772 Recursos CREE--2017--laboratorio de Investiga	2.891.700,00

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA

Dado a los: 12 días del mes de Julio del año 2019

DISPONIBILIDAD  
PRESUPUESTAL  
SEDE CENTRAL

2052754

Sección Presupuesto