VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
30 MAY 2019
Hora: 8:34 Firma:

	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS ACEPTACION DE OFERTA	Código: BS - P01- F24 Versión: 01 Fecha Actualizacion 21-05-2018

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
SECCION COMPRAS | NIT: 890.700.640-7 TELEFAX: 2772031 | A. O. No.: 037

TIPO DE NEGOCIO JURIDICO: SUMINISTRO/COMPRAVENTA Pag. 1

SEÑORES: COLORS EDITORES S.A.S.
NIT: 900,493,711 REGIMEN COMUN FECHA: 06 JUN 2019
DIRECCION: CARRERA 6 NUMERO 11 83 CENTRO, IBAGUE TEL: 2630425 - 3107665192

SIRVASE ENTREGAR EN LA BODEGA DEL ALMACEN CENTRAL LOS PRODUCTOS DE SU COTIZACION No 2636 DEL 20 DE MAYO 2019, EP 026 RELACIONADOS A CONTINUACION:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	RESMA DE PAPEL DE PREFORMA PARA HOJA DE VIDA DE GRADUADO, IMPRESAS A UNA TINTA EN PAPEL BOND DE 75 GRS	UND	5,000.00	60.00	300,000
2	RESMA DE PAPEL DE PREFORMA PARA HOJA DE VIDA DE ESTUDIANTE ACTIVO, IMPRESAS A UNA TINTA EN PAPEL BOND DE 75 GRS.	UND	5,000.00	60.00	300,000
	INCUMPLIMIENTO: En caso de presentarse algunos de los hechos constituvos de incumplimiento de las obligaciones establecidas a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la normal ejecucion del contrato, siendo inminente su paralizacion, podra la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA, mediante las acciones que considere pertinentes de acuerdo a lo establecido en el capitulo VI "Mecanismo para el cumplimiento del objeto contractual" de acuerdo del Consejo Superior No. 050 de 2018, y capitulo 5 de la resolucion 0139 de 2019, declarar el incumplimiento.				

PLAZO DE ENTREGA: 10 DIAS HABILE
FORMA DE PAGO: CREDITO
GARANTIA:

EXENTO	0.00
GRAVADO	600,000.00
SUB TOTAL	600,000.00
FLETES	0.00
DESCUENTO	0.00
IVA	114,000.00
TOTAL	714,000.00

DESTINO: VICERRECTORIA ACADEMICA - OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO SUPERVSIOR: ESTEBAN MAURICIO LARA HERNANDEZ CC 1110501152

CDP. No. 1861 FECHA: 26-4-19 RP. No. 2762 FECHA: 6-6-19 RUBRO: 210 201

VERIFICACION ANTECEDENTES | DISCIPLINARIOS Anexo | FISCALES Anexo

EL PROVEEDOR DEBERA ADQUIRIR ESTAMPILLAS PRO LECTRIFICACION RURAL (1% DEL VALOR TOTAL ANTES DE IVA) SEGUN LIQUIDACION ADJUNTA
- CON LA MERCANCIA ENVIAR FOTOCOPIA DE LA ORDEN DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA, IGUALMENTE ESPECIFICAR EN LA FACTURA EL NUMERO DE CUENTA Y BANCO PARA CONSIGNAR, CARTA DE GARANTIA Y MANIFIESTO DE ADUANA.
- PARA SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUIMICOS Y SUS DERIVADOS PARA LABORATORIOS, EL PROVEEDOR DEBE ADJUNTAR CON LOS PRODUCTOS LAS FICHAS TECNICAS DE SEGURIDAD SEGUN NORMA (NTC 4435)

ELABORÓ: JAIRO

REVISO Y APROBO:

HERMEL ALFONSO HUERTAS A.
Profesional Universitario Seccion Compras

Universidad del Tolima
Una nueva historia
Mario Ricardo Lopez Ramirez
Vicerrector Administrativo
MARIO RICARDO LOPEZ RAMIREZ
VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO
Ordenador del Gasto

JARUIZ 2034345 Fgpi 979

	PROCEDIMIENTO INGRESO Y SALID	CODIGO GF-P01-F03
	REGISTRO PRESUPUESTAL	VERSION : 04

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
890.700.640-7

DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA
SECCION PRESUPUESTO

Numero: 2762

CERTIFICA

QUE EN LA FECHA SE PROCEDIO AL REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO ADQUIRIDO CON:

a favor de:

900493711 COLORS EDITORES S.A.S.

OBJETO: ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA NORMAL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REA LIZADAS EN LA

C.COSTO	RUBRO		VALOR
41	210201	Materiales y Suministros	714.000,00

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
Dado a los: 06 días del mes de: Junio del año 2019

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SEDE CENTRAL

2037961

Sección Presupuesto