


SECRETARIA DE EDUCACION
ADMINISTRATIVA
17 DIC 2018
4:37

	PROCEDIMIENTO ADQUISICION DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA ORDEN DE COMPRA	Código: BS - P01- F04 Versión: 09
		Fecha Actualizacion 21-05-2018

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA SECCION COMPRAS	NIT: 890.700.640-7 TELEFAX: 2772031	O.C. No.: 9111
---	--	-----------------------

SEÑORES: EDGAR ERNESTO MEJIA PLAZAS NIT: 14,231,597 REGIMEN COMUN DIRECCION: CRA 8 NO. 22-34 B. EL CARMEN - IBAGUE	FECHA: 19 DIC 2018 TEL2617365-3226611435 Pag. 1
--	--

SIRVASE ENTREGAR EN LA BODEGA DEL ALMACEN DE LA UNIVERSIDAD SEDE CENTRAL. LOS PRODUCTOS DE SU COTIZACION DEL 20 DE NOVIEMBRE 2018 RELACIONADOS A CONTINUACION:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	IMPRESION BLANCO Y NEGRO LIBROS MEDIA CARTA CON LAS DEMAS ESPECIFICACIONES ANOTADAS EN LA COTIZACION.	UND	600.00	9,401.00	5,640,600
CLAUSULA PENAL: Hasta el 20% del valor de la Orden de Compra, que se hara efectiva por los perjuicios que cause el proveedor a la universidad por el incumplimiento.					

PLAZO DE ENTREGA: 20 DIAS HABILES FORMA DE PAGO: CREDITO GARANTIA:	EXENTO GRAVADO SUB TOTAL FLETES DESCUENTO IVA TOTAL	5,640,600.00 0.00 5,640,600.00 0.00 0.00 0.00 5,640,600.00
--	---	--

DESTINO: INSTITUTO DE EDUCACION A DISTANCIA - SUPERVISOR: ALDEMAR SEGURA ESCOBAR C.C. 79883706

CDP. No.: 4103 FECHA: 29-10-18 RP. No.: 5938 FECHA: 19-12-18 RUBRO: 210809

VERIFICACION ANTECEDENTES	DISCIPLINARIOS <u>Reuso</u>	FISCALES <u>Reuso</u>
---------------------------	-----------------------------	-----------------------

EL PROVEEDOR DEBERA ADQUIRIR ESTAMPILLAS PRO LECTRIFICACION RURAL (1% DEL VALOR TOTAL ANTES DE IVA) SEGUN LIQUIDACION ADJUNTA - CON LA MERCANCIA ENVIAR FOTOCOPIA DE LA ORDEN DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA, IGUALMENTE ESPECIFICAR EN LA FACTURA EL NUMERO DE CUENTA Y BANCO PARA CONSIGNAR, CARTA DE GARANTIA Y MANIFIESTO DE ADUANA. - PARA SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUIMICOS Y SUS DERIVADOS PARA LABORATORIOS, EL PROVEEDOR DEBE ADJUNTAR CON LOS PRODUCTOS LAS FICHAS TECNICAS DE SEGURIDAD SEGUN NORMA (NTC 4435)

 HERMEL ALFONSO HUERTAS ARAMENDIZ Jefe Sección Compras	 WALTER VALLEJO FRANCO VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO Nombre Ordenador del Gasto
---	--

U	PROCEDIMIENTO INGRESO Y SALID	CODIGO GF-P01-F03
	REGISTRO PRESUPUESTAL	VERSION : 04

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
890.700.640-7

**DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA
SECCION PRESUPUESTO**

Numero: 5938

CERTIFICA

QUE EN LA FECHA SE PROCEDIO AL REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO ADQUIRIDO CON:

a favor de:

14231597 EDGAR ERNESTO MEJIA PLAZAS

OBJETO: ESTAMPILLA UNAL-COMPRA DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA

C.COSTO	RUBRO	VALOR
2	210809	RECURSOS ESTAMPILLA PRO UNAL--Dotación Cultu 5.640.600,00

RECTORIA

Dado a los: 19 días del mes de: diciembre del año 2018

1980071

