

## PROCEDIMIENTO ADQUISICION DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA ORDEN DE COMPRA

Código: BS - P01- F04

Versión: 08

Fecha Actualizacion 18-05-2017

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA SECCION COMPRAS

NIT: 890.700.640-7

TELEFAX: 2772031

O.C. No.: 2

NIT: 900,170,547

SEÑORES: ARCHIVOS Y SUMINISTROS CAJAS Y CARPETAS

REGIMEN COMUN

DIRECCION: CRA. 13 # 58-54 BARRIO LA DESPENSA

TEL7782125

FECHA:

SIRVASE ENTREGAR EN LA BODEGA DEL ALMACEN CENTRAL LOS PRODUCTOS DE SU COTIZACION Nº C-18-0374 DEL 11 DE MAYO 2018, RELACIONADOS A CONTINUACION:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	SILLAS FIJAS TAPIZADAS REF: ISOCELES SIN BRAZOS COLOR A ELEGIR. SILLA ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADO. TUBERIA OVALADA CAL 16 O 18 PROTEGIDO CON PINTURA ELECTROSTATICA.	UND	50.00	80,000.00	4,000,000
				8	
PLAZO DE ENTREGA: 30 DIAS			DVI	NITTO .	0.00
FORMA DE PAGO: CREDITO  GARANTIA:		GRAVADO 4,000,000.00 SUB TOTAL 4,000,000.00 FLETES 0.00 DESCUENTO 0.00 IVA 760,000.00			

DESTINO: VICERRECTORUA ACADEMICA PROYECTO: DIPLOMADO COMPETENCIAS PEDAGOGICAS SUPERVISOR: FRANCY JOHANA ACOS TA CERON CC 1110400368

CDP. No. 1654 FECHA 25-4-18

RP. No. 2464 FECHA: 29-5-18 RUBRO: 8105

VERIFICACION ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS FISCALES
- CON LA MERCANCIA ENVIAR FOTOCOPIA DE LA ORDEN DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE LA ORDEN DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE LA ORDEN DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE LA ORDEN DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE LA ORDEN DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE LA ORDEN DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA ORIGINAL Y UNA (1 A, IGUALMENTE ESPECIFICAR EN LA FACTURA EL NUMERO DE CUENTA Y BANCO PARA CONSIGNAR. CARTA DE GARANTIA Y MANIFIESTO DE ADUANA.

- PARA SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y SUS DERIVADOS PARA EL PROVEEDOR DE LA ADJUNTAR CON LOS PRODUCTOS LAS FICHAS TECNICAS DE SEGURIDAD SEGUIDAD SEGUIDA SEGUIDA SEGUIDA SEGUIDA SEGUIDA SEGUIDA SEGUIDA SEGUI

HERMEL ALFONSO HUERTAS ARAMENDIZ

Jefe Sección Compras

Hora: H100 Firma

2 4 MAY 2018

TITO MAURO HUER VICE-RECTOR ADM

Nombre Ordenador de Gasto

SECCION COMPRAS/HERMEL ALFONSO HUERTAS A./

**JARUIZ** 

Elaboró: JAIRO

1878055 Fgci. 971



## UNIVERSIDAD DEL TOLIMA PROCEDIMIENTO INGRESO Y SALID REGISTRO PRESUPUESTAL

CODIGO GF-P01-F03

VERSION: 04

DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA SECCION PRESUPUESTO

Numero:

Seccion

2461

## CERTIFICA

QUE EN LA FECHA SE PROCEDIO AL REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO ADQUIRIDO CON:

900170547ARCHIVOS Y SUMINISTROS CAJAS Y CARPETAS LTDA

OBJETO: COMPRA DE ELEMENTOS NECESARIOS, COMO SILLAS PARA LA SALA DIDACTICAS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS.

8105 8105 2105050502Diplomado en necesidades en al 2105050503Diplomado en enseñanza del esp

2,615,168.00

2,144,832.00

Dado a los: 29 días del mes de: mayo del 2018

1879932