

	PROCEDIMIENTO ADQUISICION DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA ORDEN DE COMPRA	Código: BS - P01- F04 Versión: 08
		Fecha Actualizacion 18-05-2017

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA SECCION COMPRAS	NIT: 890.700.640-7	TELEFAX: 2772031	O.C. No.: 158
---	--------------------	------------------	----------------------

SEÑORES: MOLECULAR TECHNOLOGY - TECHMOL S.A.S. NIT: 900,861,492 REGIMEN COMUN DIRECCION: KM. 8 VIA LA ROMELIA - DOSQUEBRADAS	FECHA: 10 MAY 2018. Pag. 1
--	--------------------------------------

SIRVASE ENTREGAR EN LA BODEGA DEL ALMACEN DE LA UNIVERSIDAD SEDE CENTRAL. LOS PRODUCTOS DE SU COTIZACION No. 1041 DEL 12 DE ABRIL 2018 RELACIONADOS A CONTINUACION:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	MICROPIPETA DE 1 A 10 ML	UND	1.00 ✓	832,322.00	832,322
2	PUNTAS PARA MICROPIPETA CAJA DE 1- 10 ML	UND	1.00 ✓	243,800.00	243,800
3	PUNTAS PARA MICROPIPETA BOLSA DE PUNTAS BLANCAS DE 1 - 10 ML	UND	3.00 ✓	58,650.00	175,950

PLAZO DE ENTREGA: 30 A 45 DIAS	EXENTO GRAVADO SUB TOTAL FLETES DESCUENTO IVA TOTAL	0.00 1,252,072.00 1,252,072.00 0.00 0.00 237,894.00 1,489,966.00
FORMA DE PAGO: CREDITO		
GARANTIA:		

DESTINO: OF. INVESTIGACIONES PROY. 400220516 - SUPERVISOR: IANG SCHRONILTGEN RONDON BARRAGAN C.C. 86084556

CDP. No.: 1132 FECHA: 13-03-18 RP. No.: 2201 FECHA: 10-05-18 RUBRO: 2106010306

VERIFICACION ANTECEDENTES	DISCIPLINARIOS <u>Amenso</u>	FISCALES <u>Amenso</u>
---------------------------	------------------------------	------------------------

- CON LA MERCANCIA ENVIAR FOTOCOPIA DE LA ORDEN DE COMPRA, FACTURA ORIGINAL Y UNA (1) COPIA O FOTOCOPIA, IGUALMENTE ESPECIFICAR EN LA FACTURA EL NUMERO DE CUENTA Y BANCO PARA CONSIGNAR, CARTA DE GARANTIA Y MANIFIESTO DE ADUANA.
- PARA SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUIMICOS Y SUS DERIVADOS PARA LABORATORIOS, EL PROVEEDOR DEBE ADJUNTAR CON LOS PRODUCTOS LAS FICHAS TECNICAS DE SEGURIDAD SEGUN NORMA (NTC 4435)

	09 MAY 2018	JONN JAIRO MENDEZ ARTEAGA DIR INVESTIGACIONES G.05
HERMEL ALFONSO HUERTAS ARAMENDIZ Jefe Sección Compras	Recibí: <u>[Signature]</u> Hora: <u>5:30 a</u>	Nombre Ordenador del Gasto

