



PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA

SOLICITUD DE TIQUETES AEREOS

Página 1 de 1  
 Código: BS-P01-F05  
 Versión: 07  
 Fecha de Actualización:  
 12-03-2018

1. MARQUE CON UNA X

PLAN DE COMPRAS  | ADICIÓN PLAN DE COMPRAS

SOLICITUD No. 020

O.C. No.

2. RECTORÍA O VICERRECTORÍA

RECTORÍA

3. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

3.1 PROYECTO

4. FECHA:

25/02/2019

5. FUENTES DE FINANCIACIÓN:

Fondos Comunes

6.1. EJE

6. PERTINENCIA INSTITUCIONAL

6.2. PROGRAMA

6.3. PROYECTO

Eje1.Excelencia.Académica

Fortalecimiento.de.la.Educación.a.Distance

La UT en Tu Comunidad

6.4. Justificación de la pertinencia institucional: Tiquetes aéreos a nombre del doctor Omar Albeiro Mejía Patiño para reunión del OCAD Bogotá.

Item	INFORMACIÓN SOLICITUD			
7	<b>DATOS DEL PASAJERO</b>			
7.1	NOMBRES:	OMAR ALBEIRO	APELLIDOS:	MEJÍA PATIÑO
7.2	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	12.137.078		
7.3	FECHA DE NACIMIENTO:	28 de enero de 1969		
7.4	NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	2771212 ext. 9178	7.5	NÚMERO DE CELULAR:
				310 322 28 31
7.6	CORREO ELECTRÓNICO VIAJERO:	omejia@ut.edu.co, rectoria@ut.edu.co		
	RUTA E ITINERARIO:	Ibagué - Bogotá D.C. - Ibagué		
7.7	SALIDA:	(Ibagué - Bogotá D.C) 01 MARZO de 2019 (7:18 a.m)		
	REGRESO:	(Bogotá - Ibagué) 02 MARZO de 2019 (7:18 a.m)		
	<b>En caso de tiquete internacional</b>			
7.8	Anexar fotocopia del pasaporte y la visa si se requiere			
	Anexar fotocopia del Acto Administrativo que autoriza el desplazamiento			
8	<b>DATOS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRÁMITE EN LA UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA</b>			
8.1	NOMBRES:	MARCELA BARRAGAN URREA	APELLIDOS:	BARRAGÁN URREA
8.2	NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	2771212 Ext. 9112	8.3	NÚMERO DE CELULAR:
				3107893430
8.4	CORREO ELECTRÓNICO:	mbarraganu@ut.edu.co		

9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		9.1 FECHA:		9.3 REVISADO Y VERIFICADO
---------------------------------------------------	--	------------	--	---------------------------

4. DATOS SUPERVISOR	
NOMBRE:	MARCELA BARRAGAN URREA
C.C.	1.110.482.512

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y la Circular Informativa No. 4-002-2010 emanada de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Contratación

FIRMA:

 SOLICITANTE Firma MARCELA BARRAGAN URREA Asesora Rectoría Universidad del Tolima	 REVISIÓN ODI Firma JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA Director Oficina de Desarrollo Institucional	 ORDENADOR DEL GASTO Firma JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA Director Oficina de Desarrollo Institucional
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ORIGINAL COMPRAS Y COPIA ELECTRÓNICA AL CORREO tiquetes@ut.edu.co

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
 25 FEB 2019  
 SECCIÓN COMPRAS  
 9:39 AM