Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA SOLICITUD DE TIQUETES AEREOS	Página 1 de 1 Código: BS-P01-F05 Versión: 07 Fecha de Actualización: 12-03-2018

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA 13 FEB 2019 12:46

1. MARQUE CON UNA X			**SOLICITUD No.** 015
PLAN DE COMPRAS		**ADICIÓN PLAN DE COMPRAS** X	**O.C. No.**
2. RECTORÍA O VICERRECTORÍA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA		
3. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA		**3.1 PROYECTO**	
4. FECHA:	08/02/2019	**5. FUENTES DE FINANCIACIÓN:**	**Otros**

6. PERTINENCIA INSTITUCIONAL

6.1. EJE	6.2. PROGRAMA	6.3. PROYECTO
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	Aseguramiento de la Calidad

6.4. Justificación de la pertinencia institucional: DESPLAZAMIENTO DE LA ASISTENTE ADMINISTRATIVA DEL CAT DE MEDELLIN CON EL FIN DE ASISTIR AL I ENCUENTRO PRESENCIAL CON LOS COORDINADORES Y ASISTENTES DE TODOS LOS CAT DE COLOMBIA LOS DÍAS DEL 4 AL 6 DE MARZO DE 2019 CON EL FIN DE PLANIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS ENMARCADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DEL IDEAD 2019 PARA SEGUIR DE ESTA MANERA CONTRIBUYENDO A LA NUEVA HISTORIA.

Item	INFORMACIÓN SOLICITUD				
7	**DATOS DEL PASAJERO**				
7.1	NOMBRES:	HELEN ODIMAR	APELLIDOS:	RODRIGUEZ ROJAS	
7.2	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	746.045			
7.3	FECHA DE NACIMIENTO:	11 DE AGOSTO DE 1988			
7.4	NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	2669041	7.5	NÚMERO DE CELULAR:	3202385099
7.6	CORREO ELECTRÓNICO VIAJERO:	helenrodriguezroj@gmail.com			
7.7	RUTA E ITINERARIO:				
	SALIDA:	MEDELLIN - BOGOTÁ 4 DE MARZO DE 2019			
	REGRESO:	BOGOTÁ - MEDELLIN 6 DE MARZO DE 2019			
7.8	**En caso de tiquete internacional**				
	Anexar fotocopia del pasaporte y la visa si se requiere				
	Anexar fotocopia del Acto Administrativo que autoriza el desplazamiento				
8	**DATOS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRÁMITE EN LA UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA**				
8.1	NOMBRES:	MAGDA MILENA	APELLIDOS:	MOGOLLON VARELA	
8.2	NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	2771212 EXT 9463	8.3	NÚMERO DE CELULAR:	3132535098
8.4	CORREO ELECTRÓNICO:				

9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	614	**9.1 FECHA:**	7 DE FEBRERO DE 2019	**9.3 REVISADO Y VERIFICADO**

4. DATOS SUPERVISOR

NOMBRE:	FABIAN MAURICIO LAUTERO BERNAL	**C.C.** 93.461.682

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y la Circular Informativa No. 4-002-2010 emanada de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Contratación

FIRMA:

SOLICITANTE	REVISIÓN ODI	ORDENADOR DEL GASTO
Firma	Firma	Firma
CARLOS ARTURO GAMBOA BOBADILLA	JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA	WALTER VALLEJO FRANCO

ORIGINAL COMPRAS Y COPIA ELECTRÓNICA AL CORREO tiquetes@ut.edu.co