



Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA

SOLICITUD DE TIQUETES AEREOS

Página 1 de 1

Código: BS-P01-F05

Versión: 07

Fecha de Actualización:
12-03-2018

1. MARQUE CON UNA X

PLAN DE COMPRAS | ADICIÓN PLAN DE COMPRAS

SOLICITUD No. 001

O.C. No.

2. RECTORÍA O VICERRECTORÍA

RECTORÍA

3. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

3.1 PROYECTO

4. FECHA:

ENERO 18 DE 2019

5. FUENTES DE FINANCIACIÓN:

Fondos Comunes

6.1. EJE

6. PERTINENCIA INSTITUCIONAL

6.3. PROYECTO

Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

6.4. Justificación de la pertinencia institucional: COMPRA DE TIQUETES AÉREOS PARA EL SEÑOR RECTOR DR. OMAR ALBEIRO MEJIA PATIÑO, RECTOR DE LA INSTITUCIÓN, QUIEN VIAJARÁ DE BOGOTÁ A IBAGUÉ, LUEGO DE HABER PARTICIPADO EN LA REUNIÓN DE LA ASOCIACION COLOMBIANA DE UNIVERSIDADES ASCUN.

Item INFORMACIÓN SOLICITUD

7 DATOS DEL PASAJERO

7.1	NOMBRES:	OMAR ALBEIRO	APELLIDOS:	MEJIA PATIÑO	
7.2	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	12.137.078			
7.3	FECHA DE NACIMIENTO:	28 DE ENERO DE 1969			
7.4	NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	2772021	7.5	NÚMERO DE CELULAR:	3103222831
7.6	CORREO ELECTRÓNICO VIAJERO:	rectoria@ut.edu.co			
	RUTA E ITINERARIO:	BOGOTÁ-IBAGUÉ-			
7.7	SALIDA:				
	REGRESO:	BOGOTÁ-IBAGUÉ- EL 22 DE ENERO DE 2019 EN UN VUELO DE LAS 6 DE LA TARDE			
	En caso de tiquete internacional				
7.8	Anexar fotocopia del pasaporte y la visa si se requiere				
	Anexar fotocopia del Acto Administrativo que autoriza el desplazamiento				
8	DATOS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRÁMITE EN LA UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA				
8.1	NOMBRES:	BEATRIZ	APELLIDOS:	SIERRA LIEVANO	
8.2	NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	2772021	8.3	NÚMERO DE CELULAR:	3003498220
8.4	CORREO ELECTRÓNICO:	bsierra@u.edu.co			

9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.

9.1 FECHA:

9.3 REVISADO Y VERIFICADO

4. DATOS SUPERVISOR

NOMBRE: MARCELA BARRAGÁN URREA

C.C. 1.110.482.512

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y la Circular Informativa No. 4-002-2010 emanada de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Contratación

FIRMA:

[Firma manuscrita]
MARCELA BARRAGÁN URREA

SOLICITANTE

[Firma manuscrita]
OMAR ALBEIRO MEJIA PATIÑO

Firma
Nombres y Apellidos

REVISIÓN ODI

[Firma manuscrita]
JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA

Firma
Nombres y Apellidos

ORDENADOR DEL GASTO

[Firma manuscrita]
JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA

Firma
Nombres y Apellidos

ORIGINAL COMPRAS Y COPIA ELECTRONICA AL CORREO tiquetes@ut.edu.co

