



PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA

SOLICITUD DE TIQUETES AEREOS

Página 1 de 1

Código: BS-P01-F05

Versión: 07

Fecha de Actualización:  
12-03-2018

1. MARQUE CON UNA X

PLAN DE COMPRAS

ADICIÓN PLAN DE COMPRAS

SOLICITUD No. 122

O.C. No.

2. RECTORÍA O VICERRECTORÍA

RECTORÍA

3. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

3.1 PROYECTO

4. FECHA:

16 de noviembre de 2018

5. FUENTES DE FINANCIACIÓN:

Fondos Comunes

6. PERTINENCIA INSTITUCIONAL

6.1. EJE

Eje1.Excelencia.Académica

6.2. PROGRAMA

Fortalecimiento.de.la.Educación.a.Distance

6.3. PROYECTO

La UT en Tu Comunidad

6.4. Justificación de la pertinencia institucional: Tiquetes aéreos a nombre del doctor Omar Albeiro Mejía Patiño para asistir al Consejo Directivo de ASCUN en la ciudad de Bogotá, el día 19 de noviembre de 2018.

Item INFORMACIÓN SOLICITUD

7 DATOS DEL PASAJERO

7.1	NOMBRES:	OMAR ALBEIRO	APELLIDOS:	MEJÍA PATIÑO	
7.2	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	12.137.078			
7.3	FECHA DE NACIMIENTO:	28 de enero de 1969			
7.4	NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	2771212 ext. 9178	7.5	NÚMERO DE CELULAR:	310 322 28 31
7.6	CORREO ELECTRÓNICO VIAJERO:	omejia@ut.edu.co, rectoria@ut.edu.co			
7.7	RUTA E ITINERARIO:	Ibagué - Bogotá D.C. - Ibagué			
	SALIDA:	(Ibagué - Bogotá D.C) 19 de noviembre (7:18 a.m)			
	REGRESO:	(Bogotá D.C. - Ibagué) 19 de noviembre ( 18:04 - 19:00 )			
7.8	<b>En caso de tiquete internacional</b>				
	Anexar fotocopia del pasaporte y la visa si se requiere				
	Anexar fotocopia del Acto Administrativo que autoriza el desplazamiento				
8	<b>DATOS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRÁMITE EN LA UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA</b>				
8.1	NOMBRES:	MARCELA BARRAGAN URREA	APELLIDOS:	BARRAGÁN URREA	
8.2	NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	2771212 Ext. 9112	8.3	NÚMERO DE CELULAR:	3107893430
8.4	CORREO ELECTRÓNICO:	mbarraganu@ut.edu.co			

9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.

9.1 FECHA:

9.3 REVISADO Y VERIFICADO

4. DATOS SUPERVISOR

NOMBRE: MARCELA BARRAGAN URREA c.c. 1.110.482.512

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y la Circular Informativa No. 4-002-2010 emanada de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Contratación

FIRMA:

*[Handwritten signature]*  
MARCELA

SOLICITANTE

*[Handwritten signature]*  
MARCELA

Firma

MARCELA BARRAGAN URREA  
Asesora Rectoría Universidad del Tolima

REVISIÓN ODI

*[Handwritten signature]*

Firma

JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA  
Director Oficina de Desarrollo Institucional

ORDENADOR DEL GASTO

*[Handwritten signature]*

Firma

JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA  
Director Oficina de Desarrollo Institucional

ORIGINAL COMPRAS Y COPIA ELECTRONICA AL CORREO tiquetes@ut.edu.co

