



PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA

SOLICITUD DE TIQUETES AEREOS

Página 1 de 1

Código: BS-P01-F05

Versión: 07

Fecha de Actualización:  
12-03-2018

1. MARQUE CON UNA X

PLAN DE COMPRAS

ADICIÓN PLAN DE COMPRAS

SOLICITUD No. 120

O.C. No.

2. RECTORÍA O VICERRECTORÍA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

3. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

Oficina de Investigaciones y Desarrollo Científico

3.1 PROYECTO

090617

4. FECHA:

5/10/2018

5. FUENTES DE FINANCIACIÓN:

Otros

6. PERTINENCIA INSTITUCIONAL

6.1. EJE

Eje1.Excelencia.Académica

6.2. PROGRAMA

Investigación.

6.3. PROYECTO

Promoción del Desarrollo de Proyectos de Investigación con Pertinencia Regional

**6.4. Justificación de la pertinencia institucional:** Se requiere la compra de los tiquetes aéreos para el profesor Carlos Omar Patiño Torres, identificado con C.C. N° 12.998.560, quien asistirá en calidad de asistente de investigación del proyecto, a unas reuniones con el equipo de trabajo designado por parte de la Universidad Nacional Agraria La Molina, con el fin de definir los protocolos conjuntos y de trabajo entre los dos países. Este tipo de reuniones se encuentran justificados en el marco del proyecto "FONTAGRO-ATN/RF-16109-RG INNOVACION TECNOLÓGICA EN CACAO ANDINO" código 090617.

7. DATOS DEL PASAJERO

7.1 NOMBRES:	CARLOS OMAR	APELLIDOS:	PATIÑO TORRES
7.2 DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	12.998.560		
7.3 FECHA DE NACIMIENTO:	6 de abril de 1970		
7.4 NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:		NÚMERO DE CELULAR:	3168361274
7.6 CORREO ELECTRÓNICO VIAJERO:	copatinot@ut.edu.co		
7.7 RUTA E ITINERARIO:	Bogotá-Cuzco-Bogotá		
SALIDA:	24 de noviembre de 2018		
REGRESO:	5 de diciembre de 2018		

**En caso de tiquete internacional**  
 7.8 Anexar fotocopia del pasaporte y la visa si se requiere  
 Anexar fotocopia del Acto Administrativo que autoriza el desplazamiento

8. DATOS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRÁMITE EN LA UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

8.1 NOMBRES:	ANGELICA PIEDAD	APELLIDOS:	SANDOVAL ALDANA
8.2 NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	2771212 ext. 9279	8.3 NÚMERO DE CELULAR:	3165297038
8.4 CORREO ELECTRÓNICO:	apsandovala@ut.edu.co		

9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		9.1 FECHA:		9.3 REVISADO Y VERIFICADO	
---	--	------------	--	---------------------------	--

4. DATOS SUPERVISOR

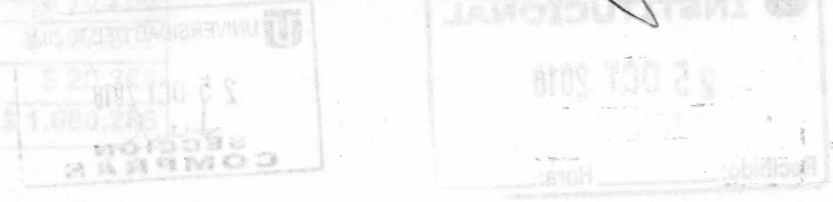
NOMBRE: Angélica Piedad Sandoval Aldana C.C.52.383.481

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y la Circular Informativa No. 4-002-2010 emanada de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Contratación

FIRMA:

SOLICITANTE	REVISIÓN ODI	ORDENADOR DEL GASTO
 Firma Angélica Piedad Sandoval Aldana	 Firma Julio Cesar Rodríguez Acosta	 Firma John Jairo Méndez Arteaga

ORIGINAL COMPRAS Y COPIA ELECTRONICA AL CORREO tiquetes@ut.edu.co



Tarifa por persona  
 PLAZO PARA LA COMPRA - 17 OCTUBRE  
 Tarifa sujeta a cambio sin previo aviso