



PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA

SOLICITUD DE TIQUETES AEREOS

Página 1 de 1
Código: BS-P01-F05
Versión: 07
Fecha de Actualización: 12-03-2018

1. MARQUE CON UNA X

PLAN DE COMPRAS [] | ADICIÓN PLAN DE COMPRAS [X]

SOLICITUD No. 113

O.C. No.

2. RECTORÍA O VICERRECTORÍA RECTORÍA

3. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

3.1 PROYECTO

4. FECHA: 17 de octubre de 2018

5. FUENTES DE FINANCIACIÓN:

Fondos Comunes

Table with 3 columns: 6.1. EJE (Eje1.Excelencia.Académica), 6.2. PROGRAMA (Fortalecimiento.de.la.Educación.a.Distance), 6.3. PROYECTO (La UT en Tu Comunidad)

6.4. Justificación de la pertinencia institucional: Tiquetes aéreos a nombre de la Profesora Blanca Patricia Mantilla quien viene de la ciudad de Bucaramanga como conferencista para participar en el V Congreso Nacional de Universidades Promotoras de Salud REDCUPS 2018, desde el 22 de octubre hasta el viernes 26 de octubre de 2018.

7. DATOS DEL PASAJERO

Table with fields: 7.1 NOMBRES (BLANCA PATRICIA), 7.2 DOCUMENTO DE IDENTIDAD (63.289.795 de Bucaramanga), 7.3 FECHA DE NACIMIENTO (1 de septiembre de 1961), 7.4 NÚMERO DE TELÉFONO FIJO, 7.5 NÚMERO DE CELULAR (3153715233), 7.6 CORREO ELECTRÓNICO VIAJERO (bpmantill@uis.edu.co; blancapm16@hotmail.com)

Table with fields: 7.7 RUTA E ITINERARIO (Bucaramanga- Ibague - Ibagué- Bucaramanga), 7.7 SALIDA (Bucaramanga- Ibagué Lunes 22 de octubre (14:55)), 7.7 REGRESO (Ibagué- Bucaramanga Viernes 26 de octubre (7:18))

En caso de tiquete internacional
7.8 Anexar fotocopia del pasaporte y la visa si se requiere
Anexar fotocopia del Acto Administrativo que autoriza el desplazamiento

8. DATOS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRÁMITE EN LA UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

Table with fields: 8.1 NOMBRES (Xiomara Mildreht), 8.2 NÚMERO DE TELÉFONO FIJO (2771212 Ext. 9112), 8.3 NÚMERO DE CELULAR (3006757781), 8.4 CORREO ELECTRÓNICO (xcruz@ut.edu.co)

Table with fields: 9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No., 9.1 FECHA:, 9.3 REVISADO Y VERIFICADO

4. DATOS SUPERVISOR

Table with fields: NOMBRE: MARCELA BARRAGAN URREA, C.C. 1.110.482.512, FIRMA: [Signature]

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y la Circular Informativa No. 4-002-2010 emanada de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Contratación

[Signature]
Firma

MARCELA BARRAGAN URREA
Asesora Rectoría Universidad del Tolima

REVISIÓN ODI

[Signature]

JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA
Director Oficina de Desarrollo Institucional

ORDENADOR DEL GASTO

[Signature]

Firma
JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA
Director Oficina de Desarrollo Institucional