Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA SOLICITUD DE TIQUETES AEREOS	Página 1 de 1 Código: BS-P01-F05 Versión: 07 Fecha de Actualización: 12-03-2018

1. MARQUE CON UNA X			**SOLICITUD No.** 108
PLAN DE COMPRAS	[ ]	**ADICIÓN PLAN DE COMPRAS** [X]	**O.C. No.**
2. RECTORÍA O VICERRECTORÍA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA		
3. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	**IDEAD**	**3.1 PROYECTO**	
4. FECHA:	08/10/2018	**5. FUENTES DE FINANCIACIÓN:**	Fondos Comunes

6. PERTINENCIA INSTITUCIONAL

6.1. EJE	6.2. PROGRAMA	6.3. PROYECTO
Eje1.Excelencia.Académica	Fortalecimiento.de.la.Educación.a.Distancia	Aseguramiento de la Calidad

6.4. Justificación de la pertinencia institucional: Desplazamiento del profesor Rigoberto Gil Montoya con el fin de que dicte una conferencia en el marco del segundo Simposio en Estudios Literarios, Primer Coloquio de Enseñanza y Pomoción de la Literatura Infantil y Seminario - Taller Infancias y Adolescencias, garantizando el mejoramiento contínuo de los procesos misionales de la universidad en la modalidad de educación a distancia.

Item	INFORMACIÓN SOLICITUD			
7	**DATOS DEL PASAJERO**			
7.1	NOMBRES:	RIGOBERTO	APELLIDOS:	GIL MONTOYA
7.2	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	10122446		
7.3	FECHA DE NACIMIENTO:	04 DE ABRIL DE 1966		
7.4	NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	3148117818	7.5 NÚMERO DE CELULAR:	3148117818
7.6	CORREO ELECTRÓNICO VIAJERO:	rigoroso@utp.edu.co		
7.7	RUTA E ITINERARIO:	PEREIRA - BOGOTA - IBAGUE - IBAGUE - BOGOTA - PEREIRA		
	SALIDA:	PEREIRA - BOGOTA- IBAGUÉ : 18-10-2018 07:30 AM		
	REGRESO:	ÍBAGUÉ - BOGOTA - PEREIRA: 19-10-2018 07:18 AM		
7.8	**En caso de tiquete internacional**			
	Anexar fotocopia del pasaporte y la visa si se requiere			
	Anexar fotocopia del Acto Administrativo que autoriza el desplazamiento			
8	**DATOS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRÁMITE EN LA UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA**			
8.1	NOMBRES:	MARIEN ALEXANDRA	APELLIDOS:	GIL SERNA
8.2	NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	2771212 EXTE 9448	8.3 NÚMERO DE CELULAR:	3114550808
8.4	CORREO ELECTRÓNICO:	magilsr@ut.edu.co		

9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	3808	**9.1 FECHA:**	08/10/2018	**9.3 REVISADO Y VERIFICADO**

4. DATOS SUPERVISOR

NOMBRE:	MARIEN ALEXANDRA GIL SERNA	**C.C.**	34001180
Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y la Circular Informativa No. 4-002-2010 emanada de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Contratación		**FIRMA:**	Marien A Gil

SOLICITANTE	REVISIÓN ODI	ORDENADOR DEL GASTO
Firma	Firma	Firma
CARLOS ARTURO GAMBOA BOBADILLA	**JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA**	**WALTER VALLEJO FRANCO**

ORIGINAL COMPRAS Y COPIA ELECTRÓNICA AL CORREO tiquetes@ut.edu.co

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
09 OCT 2018
Hora: 11:46 Firma: