



PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA

SOLICITUD DE TIQUETES AEREOS

Página 1 de 1

Código: BS-P01-F05

Versión: 07

Fecha de Actualización:
12-03-2018

1. MARQUE CON UNA X

PLAN DE COMPRAS | ADICIÓN PLAN DE COMPRAS

SOLICITUD No. 106

O.C. No.

2. RECTORÍA O VICERRECTORÍA

RECTORÍA

3. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

3.1 PROYECTO

4. FECHA:

3 de octubre de 2018

5. FUENTES DE FINANCIACIÓN:

Fondos Comunes

6. PERTINENCIA INSTITUCIONAL

6.1. EJE	6.2. PROGRAMA	6.3. PROYECTO
Eje1.Excelencia.Académica	Fortalecimiento.de.la.Educación.a.Distance	La UT en Tu Comunidad

6.4. Justificación de la pertinencia institucional: Tiquetes aéreos a nombre de la Profesora Maria Bianney Bermudez Cardona, para asistir al Instituto Zamorano y fortalecer el proceso de las granjas y del programa de Ingeniería Agronomica, desde el 22 al 26 de octubre de 2018.

Item INFORMACIÓN SOLICITUD

7 DATOS DEL PASAJERO	
7.1 NOMBRES:	MARIA BIANNEY
7.2 DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	30.328.162 DE MANIZALES
7.3 FECHA DE NACIMIENTO:	21 DE ABRIL DE 1973
7.4 NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	
7.5 NÚMERO DE CELULAR:	3168687714
7.6 CORREO ELECTRÓNICO VIAJERO:	mbermudez@ut.edu.co
7.7 RUTA E ITINERARIO:	Bogotá- Tegucigalpa -Tegucigalpa- Bogotá
SALIDA:	Bogotá- Tegucigalpa lunes 22 octubre (6:10 a.m - 11:03 a.m)
REGRESO:	Tegucigalpa- Bogotá Viernes 26 Octubre (13:25 p.m - 6:40 p.m)
En caso de tiquete internacional	
7.8 Anexar fotocopia del pasaporte y la visa si se requiere	
Anexar fotocopia del Acto Administrativo que autoriza el desplazamiento	
8 DATOS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRÁMITE EN LA UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA	
8.1 NOMBRES:	Xiomara Mildreht
8.2 NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	2771212 Ext. 9112
8.3 NÚMERO DE CELULAR:	3006757781
8.4 CORREO ELECTRÓNICO:	xcruz@ut.edu.co

9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		9.1 FECHA:		9.3 REVISADO Y VERIFICADO
---	--	------------	--	---------------------------

4. DATOS SUPERVISOR

NOMBRE:	MARCELA BARRAGAN URREA	c.c.	1110.482.512
<p>Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y la Circular Informativa No. 4-002-2010 emanada de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Contratación</p>		FIRMA:	

 Firma MARCELA BARRAGAN URREA Asesora Rectoría Universidad del Tolima	REVISIÓN ODI Firma JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA Director Oficina de Desarrollo Institucional	ORDENADOR DEL GASTO Firma JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA Director Oficina de Desarrollo Institucional
---	--	---

ORIGINAL COMPRAS Y COPIA ELECTRÓNICA AL CORREO tiquetes@ut.edu.co