



PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA

SOLICITUD DE TIKETES AEREOS

Página 1 de 1

Código: BS-P01-F05

Versión: 07

Fecha de Actualización:  
12-03-2018

**1. MARQUE CON UNA X**

PLAN DE COMPRAS  | ADICIÓN PLAN DE COMPRAS

**2. RECTORÍA O VICERRECTORÍA**  RECTORÍA

**3. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA**  3.1 PROYECTO

**4. FECHA:** 4 de Octubre de 2018 **5. FUENTES DE FINANCIACIÓN:** Fondos Comunes

SOLICITUD No. 104  
O.C. No.

**6. PERTINENCIA INSTITUCIONAL**

6.1. EJE	6.2. PROGRAMA	6.3. PROYECTO
Eje1.Excelencia.Académica	Fortalecimiento.de.la.Educación.a.Distancea	La UT en Tu Comunidad

**6.4. Justificación de la pertinencia institucional:** Tiquetes aéreos a nombre del doctor Omar Albeiro Mejía Patiño para asistir a la Universidad Industrial de Santander al CXLIII Consejo Nacional de Rectores, los días 20, 21, 22 de octubre a la ciudad de Bucaramanga.

Item	INFORMACIÓN SOLICITUD	
<b>7 DATOS DEL PASAJERO</b>		
7.1 NOMBRES:	OMAR ALBEIRO	APELLIDOS: MEJÍA PATIÑO
7.2 DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	12.137.078	
7.3 FECHA DE NACIMIENTO:	28 de enero de 1969	
7.4 NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	2771212 ext. 9178	7.5 NÚMERO DE CELULAR: 310 322 28 31
7.6 CORREO ELECTRÓNICO VIAJERO:	omejia@ut.edu.co, rectoria@ut.edu.co	
7.7 RUTA E ITINERARIO:	Ibagué- Bucaramanga - Bucaramanga- Ibagué	
SALIDA:	Ibagué- Bucaramanga 20 de octubre (20:29- 23:20)	
REGRESO:	Bucaramanga- Ibagué 22 de octubre (14:55- 19:51)	
<b>En caso de tiquete internacional</b>		
7.8 Anexar fotocopia del pasaporte y la visa si se requiere	Anexar fotocopia del Acto Administrativo que autoriza el desplazamiento	
<b>8 DATOS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRÁMITE EN LA UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA</b>		
8.1 NOMBRES:	Xiomara Mildreht	APELLIDOS: Cruz
8.2 NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	2771212 Ext. 9112	8.3 NÚMERO DE CELULAR: 3006757781
8.4 CORREO ELECTRÓNICO:	xcruz@ut.edu.co	

**9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** 16 **9.1 FECHA:** 15 enero de 2018 **9.3 REVISADO Y VERIFICADO**

**4. DATOS SUPERVISOR**

NOMBRE: MARCELA BARRAGAN URREA c.c. 1.110.482.512

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y la Circular Informativa No. 4-002-2010 emanada de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Contratación

FIRMA:

 <b>SOLICITANTE</b> Firma MARCELA BARRAGAN URREA Asesora Rectoría Universidad del Tolima	 <b>REVISIÓN ODI</b> Firma JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA Director Oficina de Desarrollo Institucional	 <b>ORDENADOR DEL GASTO</b> Firma JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA Director Oficina de Desarrollo Institucional
--	--	---

ORIGINAL COMPRAS Y COPIA ELECTRONICA AL CORREO tiquetes@ut.edu.co

