



PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA

Página 1 de 1

Código: BS-P01-F05

Versión: 06

Fecha de Actualización: 03-10-2017

SOLICITUD DE TIQUETES AEREOS

1. MARQUE CON UNA X

PLAN DE COMPRAS  | ADICIÓN PLAN DE COMPRAS

SOLICITUD No. 018

O.C. No.

2. RECTORÍA O VICERRECTORÍA

RECTORÍA

3. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA GENERAL

3.1 PROYECTO

4. FECHA: 22-mar-18

5. FUENTES DE FINANCIACIÓN:

Fondos Comunes

6.1. EJE

6. PERTINENCIA INSTITUCIONAL

6.2. PROGRAMA

6.3. PROYECTO

Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

6.4. Justificación de la pertinencia institucional: Viajar desde la ciudad de Bogotá a la ciudad de Ibagué el día 6 de Abril de 2018 y regresando a la ciudad de Bogotá el día 7 de abril. Para la Dra. Maribel Cordoba Guerrero quien es miembro del Consejo Superior. Esta actividad obedece a la asistencia a la sesion ordinaria del Consejo Superior del 6/4/2018.

7. DATOS DEL PASAJERO

7.1 NOMBRES: Marybel APELLIDOS: Cordoba Guerrero
7.2 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 30738153
7.3 FECHA DE NACIMIENTO: 16 de diciembre de 1966
7.4 NÚMERO DE TELÉFONO FIJO: 7.5 NÚMERO DE CELULAR: 3112815602

7.6 CORREO ELECTRÓNICO VIAJERO: marybelcordoba@yahoo.es

7.7 RUTA E ITINERARIO: Bogotá - Ibagué / Ibagué - Bogotá

7.7 SALIDA: Bogotá - Ibagué 6 de abril de 2018 9:44 AM

7.7 REGRESO: Ibagué - Bogotá 7 de abril de 2018 8:30 PM

7.8 En caso de tiquete internacional
Anexar fotocopia del pasaporte y la visa si se requiere
Anexar fotocopia del Acto Administrativo que autoriza el desplazamiento

8. DATOS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRÁMITE EN LA UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

8.1 NOMBRES: Andrea Julieth APELLIDOS: Tamayo Gamba
8.2 NÚMERO DE TELÉFONO FIJO: 2771212 ext 9678 8.3 NÚMERO DE CELULAR: 3176174165
8.4 CORREO ELECTRÓNICO: arados@ut.edu.co

9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.

9.1 FECHA:

9.3 REVISADO Y VERIFICADO

4. DATOS SUPERVISOR

NOMBRE: WILLIAM JAIR REINA AVILA c.c. 93396370

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y la Circular Informativa No. 4-002-2010 emanada de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Contratación

FIRMA: [Signature]

SOLICITANTE

REVISIÓN ODI

ORDENADOR DEL GASTO

Firma NIDIA YURANY PRIETO ARANGO

Firma JULIO CESAR RODRÍGUEZ ACOSTA

Firma JULIO CESAR RODRÍGUEZ ACOSTA

ORIGINAL COMPRAS Y COPIA ELECTRONICA AL CORREO tiquetes@ut.edu.co

