



PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE BIENES POR ORDENES DE COMPRA

SOLICITUD DE TIQUETES AEREOS

Página 1 de 1

Código: BS-P01-F05

Versión: 06

Fecha de Actualización:
03-10-2017

1. MARQUE CON UNA X

PLAN DE COMPRAS

ADICIÓN PLAN DE COMPRAS

SOLICITUD No. 017

O.C. No.

2. RECTORÍA O VICERRECTORÍA

RECTORÍA

3. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES

3.1 PROYECTO

4. FECHA:

MARZO 09 DE 2018

5. FUENTES DE FINANCIACIÓN:

CREE

6. PERTINENCIA INSTITUCIONAL		
6.1. EJE	6.2. PROGRAMA	6.3. PROYECTO
Eje1.Excelencia.Académica	Internacionalización.	Movilidad Académica e Investigativa

6.4. Justificación de la pertinencia institucional: La Dra. Elizabeth Colucci participará como invitada internacional en la "Cuarta Semana Ibagué Internacional" y en el "Tercer Congreso en Temáticas de Internacionalización", organizado por el Colectivo Ibagué Internacional y el Nodo Tolima Grande de la Red Nacional para la Internacionalización de la Educación Superior, que se llevará a cabo entre el 30 de abril y el 04 de mayo del presente año. Ofrecerá algunas conferencias y charlas en torno a temas sobre alianzas y proyectos interinstitucionales con organizaciones e instituciones europeas que nos permitirán fortalecer el proyecto de internacionalización, especialmente lo referente a recursos y visibilidad nacional e internacional de nuestra Universidad.

Item	INFORMACIÓN SOLICITUD		
7 DATOS DEL PASAJERO			
7.1 NOMBRES:	ELIZABETH KOLB	APELLIDOS:	COLUCCI
7.2 DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	PASAPORTE N° EM581973		
7.3 FECHA DE NACIMIENTO:	14 DE AGOSTO DE 1981		
7.4 NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	7.5 NÚMERO DE CELULAR:	(+)19785050348	
7.6 CORREO ELECTRÓNICO VIAJERO:			
RUTA E ITINERARIO:			
7.7 SALIDA:	París (Francia) a las 18:10 - Bogotá Abril 29 de 2018		
REGRESO:	Bogotá - París (Francia) a las 23:55 Mayo 07 de 2018		
En caso de tiquete internacional			
7.8	Anexar fotocopia del pasaporte y la visa si se requiere		
	Anexar fotocopia del Acto Administrativo que autoriza el desplazamiento		
8 DATOS DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRÁMITE EN LA UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA			
8.1 NOMBRES:	JOSE ALEXANDER	APELLIDOS:	ARCINIEGAS TORRES
8.2 NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:	2 7702 80	8.3 NÚMERO DE CELULAR:	3108645554
8.4 CORREO ELECTRÓNICO:	oriut@ut.edu.co		
9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	897	9.1 FECHA:	9.3 REVISADO Y VERIFICADO
4. DATOS SUPERVISOR			
NOMBRE:	WILLIAM JAIR REINA AVILA		C.C. 93396370
Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y la Circular Informativa No. 4-002-2010 emanada de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Contratación			FIRMA:

SOLICITANTE

REVISIÓN ODI

ORDENADOR DEL GASTO

Firma
JOSÉ ALEXANDER ARCINIEGAS TORRES

Firma

Firma
JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ ACOSTA

ORIGINAL COMPRAS Y COPIA ELECTRÓNICA AL CORREO tiquetes@ut.edu.co

