

# **PLAN DE PREVISIÓN DE TALENTO HUMANO VIGENCIA 2019**

**División de Relaciones  
Laborales y Prestacionales**

## CONTENIDO

|  |  |
|--|--|
| INTRODUCCIÓN.....  |  |
| MARCO NORMATIVO.....   |  |
| OBJETIVO GENERAL.....  |  |
| ALCANCE GENERAL.....   |  |
| DEFINICIONES.....  |  |
| ANÁLISIS DE PLANTA DE PERSONAL.....  |  |
| NECESIDADES DE PLANTA ANUAL.....   |  |
| DESARROLLO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A CUBRIR LAS<br>NECESIDADES IDENTIFICADAS..... |  |

## INTRODUCCIÓN

La Universidad del Tolima es una institución de educación superior de carácter público que fomenta el desarrollo de capacidades humanas para la formación integral permanente, apoyada en valores éticos de tolerancia, respeto y convivencia mediante la búsqueda incesante del saber, la producción y la apropiación y divulgación del conocimiento en los diversos campos de la ciencia, el arte y la cultura, para lograr esto la universidad debe contar con el talento humano suficiente y que disponga de las competencias necesarias para su buen desempeño. De allí la importancia de fortalecer la gestión de los procesos internos y proporcionar el recurso humano necesario y con las competencias adecuadas que permiten la consecución de la misión institucional.

Es así como la División de Relaciones Laborales y Prestacionales en atención a lo establecido en el artículo 17 de la ley 909 de 2004 y con base en los Lineamientos de Planeación de los Recursos Humanos del Departamento Administrativo de la Función Pública presenta el Plan de Previsión del Talento Humano actualizado con las necesidades de previsión del talento humano con cierre a la vigencia 2018.

El presente documento se desarrolla en 3 Etapas: en primer lugar un análisis cuantitativo de la planta de personal, en segundo lugar la identificación de las necesidades de Recurso Humano y finalmente la definición de acciones en cobertura para atender dichas necesidades.

## MARCO NORMATIVO

Es competencia del Departamento Administrativo de La Función Pública DAFP. Elaborar el Plan Nacional de Vacantes, de acuerdo con la Ley 909 de 2004 en el

(...)” Artículo 14. El Departamento Administrativo de la Función Pública. Al Departamento Administrativo de la Función Pública le corresponde adelantar las siguientes funciones:

d) Elaborar y aprobar el Plan anual de empleos vacantes de acuerdo con los datos proporcionados por las diferentes entidades y dar traslado del mismo a la Comisión Nacional del Servicio Civil;” (...). (Congreso de Colombia, 2004).

Para lo cual, cuenta con un único insumo, el Plan de Vacantes de todas y cada una de las Entidades Estatales, es por ello, que viene implementando la herramienta conocida como SIGEP, a partir de la cual, desarrolla a profundidad lo contemplado en la Ley 909 de 2004, la cual señala:

(...) Artículo 15. Las unidades de personal de las entidades.

2. Serán funciones específicas de estas unidades de personal, las siguientes:

a) Elaborar los planes estratégicos de recursos humanos;

b) Elaborar el plan anual de vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública, información que será utilizada para la planeación del recurso humano y la formulación de políticas;(...).

Artículo 17. Planes y plantas de empleos. LEY 909 DE 2004:

1. Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de talento humano que tengan el siguiente alcance:

a) Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias;

b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación;

c) Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

2. Todas las entidades y organismos a quienes se les aplica la presente ley, deberán mantener actualizadas las plantas globales de empleo necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones a su cargo, para lo cual tendrán en cuenta las medidas de racionalización del gasto. El Departamento Administrativo de la Función Pública podrá solicitar la información que requiera al respecto para la formulación de las políticas sobre la administración del recurso humano.

### **OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer la gestión de los procesos internos y proporcionar el recurso humano necesario y con las competencias adecuadas que permiten la consecución de la misión institucional

### **ALCANCE GENERAL**

El Plan de Previsión de Talento Humano vigencia 2019, abarca la planta de personal administrativo la cual fue aprobada por el Acuerdo 006 de 2012, expedido por el Consejo Superior de la Universidad del Tolima, el cual aprueba una planta global de 639 cargos y que posteriormente por decisión del Consejo Superior se suprimen 27 cargos Profesionales grado 18, dejando un total de 612 cargos de planta de personal administrativo.

## DEFINICIONES

Clasificación Según La Naturaleza de las funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de las entidades u organismos del orden nacional se encuentran señalados en el Decreto 770 de 2005, clasificados en los siguientes niveles jerárquicos: Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel técnico y Nivel Asistencial.

**Nivel Directivo:** Comprende los empleados a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes programas y proyectos

**Nivel Asesor:** Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección de la rama ejecutiva del orden nacional.

**Nivel Profesional:** Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que según su complejidad y competencias exigidas les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

**Nivel Técnico:** Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.

**Nivel Asistencial:** Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

## ANALISIS DE PLANTA DE PERSONAL

El Acuerdo 006 de 2012, expedido por el Consejo Superior de la Universidad del Tolima, aprobó una planta global de 639 cargos administrativos.

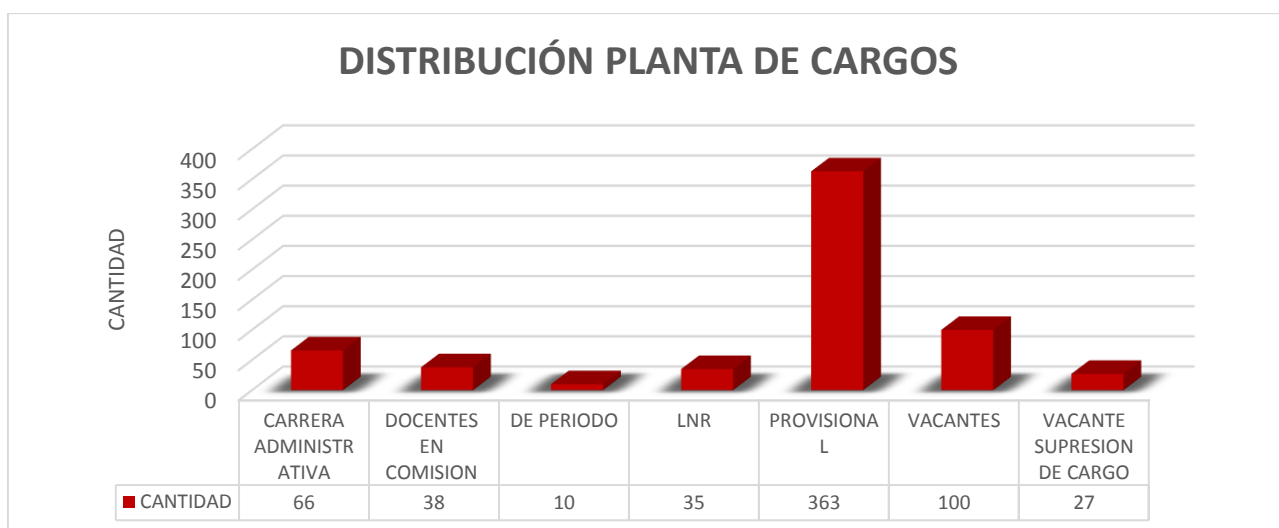
Por decisión del Consejo Superior se suprimen 27 cargos Profesionales grado 18, dejando un total de 612 cargos de planta de personal administrativo.

Tabla 1. Planta de cargos administrativos.

| RESUMEN DE CUADRO COMPARATIVO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO<br>VIGENCIA 2018 |                   |           |          |
|---|-------------------|-----------|----------|
| NIVEL   | CARGOS<br>TOTALES | PROVISTOS | VACANTES |
| DIRECTIVO   | 78                | 74        | 4        |
| ASESOR  | 4                 | 4         | 0        |
| PROFESIONAL   | 138               | 115       | 23       |
| TECNICO   | 163               | 120       | 43       |
| ASISTENCIAL   | 229               | 199       | 30       |
| TOTAL   | 612               | 512       | 100      |

27 Cargos de suprimidos por acuerdo Consejo Superior. – Modificación planta global de cargo  
Fuente: División de Relaciones Laborales y Prestacionales.  
Fecha de corte: 31 diciembre de 2018.

Grafica 1. Distribución planta de cargos.



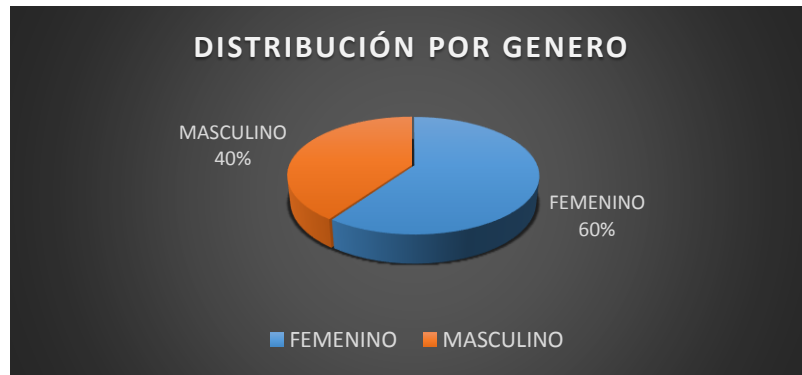
Fuente: División de Relaciones Laborales y Prestacionales.  
Fecha de corte: 31 diciembre de 2018

## COMPORTAMIENTO HISTORICO PLANTA DE PERSONAL

| PLANTA DE CARGOS<br>ACUERDO C.S. 006 DE 2012 |                     | AÑO 2014   |           | AÑO 2015   |           | AÑO 2016<br>SEPTIEMBRE |           | AÑO 2016<br>DICIEMBRE |           | AÑO 2017            |            |           | AÑO 2018   |            |
|--|---------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------|-----------|---------------------|------------|-----------|------------|------------|
| NIVEL  | CARGOS<br>APROBADOS | PROVISTOS  | VACANTES  | PROVISTOS  | VACANTES  | PROVISTOS              | VACANTES  | PROVISTOS             | VACANTES  | CARGOS<br>APROBADOS | PROVISTOS  | VACANTES  | PROVISTOS  | VACANTES   |
| DIRECTIVO                                    | 78                  | 75         | 3         | 74         | 4         | 73                     | 5         | 73                    | 5         | 78                  | 74         | 4         | 74         | 4          |
| ASESOR                                       | 4                   | 4          | 0         | 4          | 0         | 4                      | 0         | 4                     | 0         | 4                   | 4          | 0         | 4          | 0          |
| PROFESIONAL                                  | 165                 | 157        | 8         | 151        | 14        | 146                    | 19        | 145                   | 20        | 138                 | 120        | 18        | 115        | 23         |
| TECNICO                                      | 163                 | 152        | 11        | 152        | 11        | 143                    | 20        | 140                   | 23        | 163                 | 130        | 33        | 120        | 43         |
| ASISTENCIAL                                  | 229                 | 212        | 17        | 215        | 14        | 212                    | 17        | 211                   | 18        | 229                 | 203        | 26        | 199        | 30         |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>639</b>          | <b>600</b> | <b>39</b> | <b>596</b> | <b>43</b> | <b>578</b>             | <b>61</b> | <b>573</b>            | <b>66</b> | <b>612</b>          | <b>531</b> | <b>81</b> | <b>512</b> | <b>100</b> |

27 Cargos de suprimidos por acuerdo Consejo Superior. – Modificación planta global de cargo  
Fuente: División de Relaciones Laborales y Prestacionales.  
Fecha de corte: 31 diciembre de 2018.

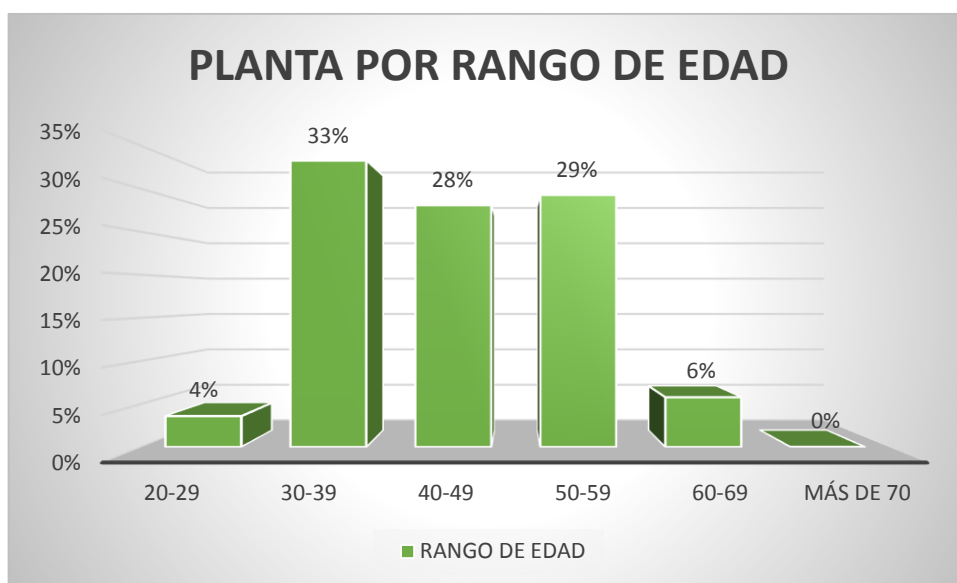
Grafica 2. Distribución de planta por género



Fuente: División de Relaciones Laborales y Prestacionales.  
Fecha de corte: 31 diciembre de 2018.



Grafica 3. Planta por rango de edad.



Fuente: División de Relaciones Laborales y Prestacionales.  
Fecha de corte: 31 diciembre de 2018.

#### Metodología de Provisión:

- Una vez se genere una vacante, ésta deberá actualizarse en la base de datos mensual que administra la División de Relaciones Laborales y Prestacionales.
- Teniendo en cuenta la situación financiera que actualmente atraviesa la Universidad del Tolima, se estableció el congelamiento de las vinculaciones de la planta de personal administrativo.
- Actualmente el número de vacantes asciende a 100, teniendo en cuenta que la planta de personal se encuentra congelada, la acción que ha realizado la División de Relaciones Laborales y Prestacionales es la reubicación de personal en la planta global de cargos.
- Se espera que con el proyecto de Modernización y Rediseño Organizacional se pueda dar solución a las necesidades de talento humano que tiene actualmente la Institución.

#### NECESIDADES DE PLANTA ANUAL

La Universidad del Tolima es un ente universitario autónomo, de carácter estatal u oficial, del orden departamental, creado por la Ordenanza No. 005 de 1945, con personería jurídica, autonomía académica, administrativa y financiera, y patrimonio independiente, que elaborará y manejará su presupuesto de acuerdo con las funciones que le corresponden. En lo concerniente a las políticas y la planeación del sector educativo, está vinculada al Ministerio de Educación Nacional.

La Universidad del Tolima es una institución de educación superior de carácter público que fomenta el desarrollo de capacidades humanas para la formación integral permanente, apoyada en valores éticos de tolerancia, respeto y convivencia mediante la búsqueda incesante del saber, la producción y la apropiación y divulgación del conocimiento en los diversos campos de la ciencia, el arte y la cultura, desde una perspectiva inter- y transdisciplinaria, como aporte al bienestar de la sociedad, al ambiente y al desarrollo sustentable de la región, la Nación y el mundo.

La Universidad del Tolima cuenta con la siguiente planta de personal administrativo:

### **NIVEL DIRECTIVO**

Tabla 2. Planta de cargos nivel Directivo.

| DENOMINACION              | CODIGO | GRADO | NUMERO DE CARGOS | PROVISTOS | VACANTES |
|---------------------------|--------|-------|------------------|-----------|----------|
| RECTOR                    | 67     |       | 1                | 1         | 0        |
| VICERRECTOR               | 77     |       | 3                | 3         | 0        |
| DECANO                    | 8      |       | 9                | 9         | 0        |
| DIRECTOR INSTITUTO        | 28     |       | 1                | 1         | 0        |
| SECRETARIO GENERAL        | 52     | 17    | 1                | 1         | 0        |
| DIRECTOR FINANCIERO       | 9      | 13    | 1                | 1         | 0        |
| JEFE DE OFICINA           | 6      | 13    | 2                | 2         | 0        |
| JEFE DE OFICINA           | 6      | 15    | 2                | 2         | 0        |
| JEFE DE OFICINA           | 6      | 16    | 2                | 2         | 0        |
| DIRECTOR DE INVESTIGACION | 28     | 16    | 1                | 1         | 0        |
| DIRECTOR DE PROGRAMA      | 28     | 9     | 41               | 37        | 4        |
| DIRECTOR                  | 28     | 9     | 3                | 3         | 0        |
| SECRETARIO ACADEMICO      | 20     | 10    | 10               | 10        | 0        |
| CORDINADOR UNIDAD         | 28     | 10    | 1                | 1         | 0        |
| <b>TOTALES</b>            |        |       | <b>78</b>        | <b>74</b> | <b>4</b> |

### **NIVEL ASESOR**

Tabla 3. Planta de cargos nivel Asesor.

| DENOMINACION          | CODIGO | GRADO | NUMERO DE CARGOS | PROVISTOS | VACANTES |
|-----------------------|--------|-------|------------------|-----------|----------|
| JEFE OFICINA JURIDICA | 115    | 11    | 1                | 1         | 0        |
| JEFE DE OFICINA       | 115    | 11    | 1                | 1         | 0        |
| JEFE DE OFICINA       | 105    | 11    | 1                | 1         | 0        |
| ASESOR                | 105    | 6     | 1                | 1         | 0        |
| <b>TOTALES</b>        |        |       | <b>4</b>         | <b>4</b>  | <b>0</b> |

## NIVEL PROFESIONAL

Tabla 4. Planta de cargos nivel Profesional.

| DENOMINACION | CODIGO | GRADO | NUMERO DE CARGOS | PROVISTOS  | VACANTES  |
|--------------|--------|-------|------------------|------------|-----------|
| PROFESIONAL  | 219    | 6     | 24               | 22         | 2         |
| PROFESIONAL  | 219    | 9     | 42               | 33         | 9         |
| PROFESIONAL  | 219    | 11    | 20               | 18         | 2         |
| PROFESIONAL  | 219    | 13    | 24               | 19         | 5         |
| PROFESIONAL  | 219    | 15    | 13               | 10         | 3         |
| PROFESIONAL  | 219    | 17    | 11               | 9          | 2         |
| PROFESIONAL  | 219    | 18    | 31               | 4          | 27        |
| TOTAL        |        |       | <b>165</b>       | <b>115</b> | <b>23</b> |

## NIVEL TECNICO

Tabla 5. Planta de cargos nivel Técnico.

| DENOMINACION | CODIGO | GRADO | NUMERO DE CARGOS | PROVISTOS  | VACANTES  |
|--------------|--------|-------|------------------|------------|-----------|
| TECNICO      | 367    | 10    | 47               | 30         | 17        |
| TECNICO      | 367    | 13    | 43               | 29         | 14        |
| TECNICO      | 367    | 15    | 51               | 43         | 8         |
| TECNICO      | 367    | 17    | 22               | 18         | 4         |
| TOTAL        |        |       | <b>163</b>       | <b>120</b> | <b>43</b> |

## NIVEL ASISTENCIAL

Tabla 6. Planta de cargos nivel Asistencial.

| DENOMINACION | CODIGO | GRADO | NUMERO DE CARGOS | PROVISTOS  | VACANTES  |
|--------------|--------|-------|------------------|------------|-----------|
| ASISTENCIAL  | 407    | 11    | 74               | 69         | 5         |
| ASISTENCIAL  | 407    | 13    | 21               | 17         | 4         |
| ASISTENCIAL  | 407    | 15    | 61               | 51         | 10        |
| ASISTENCIAL  | 407    | 16    | 1                | 1          | 0         |
| ASISTENCIAL  | 407    | 19    | 71               | 61         | 10        |
| ASISTENCIAL  | 407    | 20    | 1                | 0          | 1         |
| TOTAL        |        |       | <b>229</b>       | <b>199</b> | <b>30</b> |

## DESARROLLO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A CUBRIR LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

En relación con los posibles movimientos dentro de la planta de personal, estos se pueden presentar a través de la figura de encargo o comisión de servicios en un empleo de Libre Nombramiento y Remoción, además de los movimientos de traslado y reubicación de la planta global por necesidades del servicio.

Otra acción que se ha tomado es la aplicación de mesas laborales, que se realizan en las diferentes dependencias con la finalidad de analizar las funciones y cargas y asignar funciones temporales a los funcionarios, esto ha permitido dar soporte y solución a las vacantes registradas.

El encargo es una situación administrativa, una forma de provisión de las vacantes definitivas o temporales y un derecho de los empleados públicos con derechos de carrera para que, si cumplen los requisitos, el nominador los designe de manera transitoria para asumir en forma total o parcial las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las funciones propias de su cargo.