

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Teniendo en cuenta que el objetivo del procedimiento de Soporte Técnico a equipos de cómputo es asegurar que los equipos de la institución operen en óptimas condiciones con el propósito de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la comunidad universitaria y en aras del mejoramiento continuo, se hace necesario elaborar e implementar del Plan Anual de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Universidad del Tolima.

Es importante destacar que el no realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo puede ocasionar daños irreversibles ocasionando altos costos a la institución, por lo que se vuelve necesario e indispensable mantener una programación como mecanismo de prevención a posibles daños

1. OBJETIVO

Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

2. ALCANCE

Se realizará mantenimiento preventivo a todos los equipos de cómputo de la Universidad del Tolima.

3. PLAN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

El Área de Mantenimiento de Hardware y Software planificará el mantenimiento preventivo tomando como base el inventario actualizado de los equipos de cómputo activos con que cuenta la Universidad.

Responsable del Plan

Jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica.

Responsable de la Ejecución del Plan

Coordinador de Área de Mantenimiento Hardware y Software.

3.1 Actividades a Realizar

1. Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento
2. Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos de cómputo e impresoras
3. Comprobar el estado del Antivirus, instalar y/o actualizarlo con el licenciamiento de la Universidad. Luego eliminar virus y malware alojado en el equipo.
4. Desinstalar todo software que no esté debidamente licenciado por la Universidad y dejar constancia de su desinstalación debidamente formado por el responsable del equipo de cómputo
5. En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de partes, en la ejecución del mantenimiento preventivo, será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de soporte técnico levantará el concepto técnico de diagnóstico que justifique dicho cambio.

3.2 Recomendaciones Usuarios Finales

Una vez terminada la parte técnica del mantenimiento, el Técnico realizará a los usuarios finales, unas recomendaciones mínimas que contribuyen a la conservación del estado de los equipos:

1. No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo
2. No apagar el equipo, sin antes salir adecuadamente del sistema
3. Hacer buen uso de los recursos de cómputo
4. Realizar respaldos de información crítica periódicamente
5. Consultar con el personal del área de soporte técnico cualquier duda o situación que se presente relacionada con los equipos informáticos.
6. Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo
7. Ningún usuario puede instalar ningún tipo de software en los equipos de propiedad de la Universidad. Esta actividad es competencia únicamente del equipo de soporte técnico previa verificación de la existencia del licenciamiento.

3.3 Cronograma de ejecución

Es de resaltar que en muchas dependencias aumento el número de computadores con la presencia de pasantes y auxiliares, por lo tanto existe la posibilidad de que se prolongue un poco más este cronograma los días son fechas hábiles de lunes a viernes.

	DEPENDENCIA	FECHA
BLOQUE B	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	4 al 8 de febrero del 2019
	Facultad de Ingeniería Forestal	11 al 15 de febrero del 2019
BLOQUE C	Facultad de Ciencias	18 al 22 de febrero del 2019
BLOQUE D	Facultad de Ciencias de la Educación	25 de febrero al 1 de marzo del 2019
BLOQUE A	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	4 al 8 de marzo del 2019
	Facultad de Ciencias de la Salud	11 al 15 de marzo del 2019
	Facultad de Tecnologías	18 al 21 de marzo del 2019
	Facultad de Ingeniería Agronómica	22 al 29 de marzo de 2019
BLOQUE E	Facultad de Ciencias Humanas y Artes	1 al 4 de abril del 2019
EGRESADOS	Oficina de Egresados	5 de abril del 2019
BLOQUE 10	Rectoría	8 de abril del 2019
	Secretaría General	9 de abril del 2019
	Asesoría Jurídica	10 de abril del 2019
	Vicerrectoría Académica	11 al 14 de abril del 2019
	Oficina de Desarrollo Institucional	22 al 24 de abril del 2019
	Oficina de Autoevaluación y Acreditación	25 de abril del 2019
BLOQUE 23	Vicerrectoría Administrativa	26 de abril del 2019
	Oficina de Relaciones Laborales y Personal	29 de abril al 2 de mayo del 2019
BLOQUE 25	Vicerrectoría de Desarrollo Humano	3 al 7 de mayo del 2019
	Oficina de Bienestar Universitario	8 al 10 de mayo del 2019
	Centro de Idiomas	13 al 14 de mayo del 2019
BLOQUE 21	Oficina de División Contable	15 al 17 de mayo del 2019
	Tesorería	20 al 21 de mayo del 2019
	Oficina de Deportes	22 de mayo del 2019
BLOQUE 15	Admisiones, Registro y Control Académico	23 al 24 de mayo del 2019
	Oficina de Matriculas	27 al 28 de mayo del 2019

	Salas de Sistemas de la Facultad de Ciencias de la Educación	29 al 31 de mayo del 2019
BLOQUE 31B	Instituto de Educación a Distancia	4 al 6 de junio del 2019
BIBLIOTECA		7 al 12 de junio del 2019
BLOQUE 38	MADERAS	13 al 17 de junio del 2019
	SECCION ASISTENCIA	18 de junio del 2019
	MUSEO	19 de junio del 2019
BLOQUE 26	LABORATORIOS	20 al 21 de junio del 2019
BLOQUE 24	Archivo	25 de junio del 2019
	Oficina de Comunicaciones e Imagen	26 de junio del 2019
BLOQUE 31A	Maestría en Educación	27 de junio del 2019
	Oficina de Gestión Tecnológica	28 de junio al 2 de julio del 2019
BLOQUE 11	CERE	3 al 5 de julio del 2019
	Laboratorio Microbiología	8 de julio del 2019
	Librería	9 de julio del 2019
BLOQUE 12	Laboratorio de Parasitología	10 de agosto del 2019
	Laboratorio de Gestión Ambiental	11 al 12 de julio del 2019
	Salas de Sistemas de la Facultad de Tecnologías	15 al 19 de julio del 2019
BLOQUE 13	Cultivo de Tejidos	22 de julio de 2019
	LIPT	22 al 23 de julio de 2019
	Sala de Sistemas de La Facultad de Ciencias	24 al 24 de julio de 2019
BLOQUE 14	LASEREX	26 al 29 de julio de 2019
	GIMMS	30 al 31 de julio de 2019
	Laboratorio Básicas	1 al 2 de agosto del 2019
	Laboratorio de Herpetología	5 de agosto del 2019
	Citogenética	6 de agosto del 2019
BLOQUE 19	Oficina de Control de Gestión	8 de agosto del 2019
	Maestría en Pedagogía	9 de agosto del 2019
	Laboratorio	12 de agosto del 2019
BLOQUE 5	Laboratorio de Nutrición Animal	13 de agosto del 2019
	Posgrados Veterinaria	14 al 15 de agosto del 2019
	Sala de Sistemas de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	16 al 20 de agosto del 2019
BLOQUE 1	Sala de Didácticas	21 de agosto del 2019
	Centro Cultural	22 de agosto del 2019
BLOQUE 33	Toxicología	23 de agosto del 2019
	Tu radio	26 al 27 de agosto del 2019
	Laboratorio de Física	28 al 30 de agosto del 2019

	Anfiteatro	2 al 3 de septiembre del 2019
	Restaurante	4 de septiembre del 2019
SEDE CENTRO	Oficinas	5 al 9 de septiembre del 2019
SEDE MIRAMAR	Oficina	10 al 13 de septiembre del 2019