

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Teniendo en cuenta que el objetivo del procedimiento de Soporte Técnico a equipos de cómputo es asegurar que los equipos de la institución operen en óptimas condiciones con el propósito de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la comunidad universitaria y en aras del mejoramiento continuo, se hace necesario elaborar e implementar del Plan Anual de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Universidad del Tolima.

Es importante destacar que el no realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo puede ocasionar daños irreversibles ocasionando altos costos a la institución, por lo que se vuelve necesario e indispensable mantener una programación como mecanismo de prevención a posibles daños

1. OBJETIVO

Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

2. ALCANCE

Se realizará mantenimiento preventivo a todos los equipos de cómputo de la Universidad del Tolima.

3. PLAN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

El Área de Mantenimiento de Hardware y Software planificará el mantenimiento preventivo tomando como base el inventario actualizado de los equipos de cómputo activos con que cuenta la Universidad.

Responsable del Plan

Jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica.

Responsable de la Ejecución del Plan

Coordinador de Área de Mantenimiento Hardware y Software.

3.1 Actividades a Realizar

1. Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento
2. Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos de cómputo e impresoras
3. Comprobar el estado del Antivirus, instalar y/o actualizarlo con el licenciamiento de la Universidad. Luego eliminar virus y malware alojado en el equipo.

4. Desinstalar todo software que no esté debidamente licenciado por la Universidad y dejar constancia de su desinstalación debidamente formado por el responsable del equipo de cómputo

5. En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de partes, en la ejecución del mantenimiento preventivo, será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de soporte técnico levantará el concepto técnico de diagnóstico que justifique dicho cambio.

3.2 Recomendaciones Usuarios Finales

Una vez terminada la parte técnica del mantenimiento, el Técnico realizará a los usuarios finales, unas recomendaciones mínimas que contribuyen a la conservación del estado de los equipos:

1. No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo
2. No apagar el equipo, sin antes salir adecuadamente del sistema
3. Hacer buen uso de los recursos de cómputo
4. Realizar respaldos de información crítica periódicamente
5. Consultar con el personal del área de soporte técnico cualquier duda o situación que se presente relacionada con los equipos informáticos.
6. Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo
7. Ningún usuario puede instalar ningún tipo de software en los equipos de propiedad de la Universidad. Esta actividad es competencia únicamente del equipo de soporte técnico previa verificación de la existencia del licenciamiento.

3.3 Cronograma de ejecución

Es de resaltar que en muchas dependencias aumento el número de computadores con la presencia de pasantes y auxiliares, por lo tanto, existe la posibilidad de que se prolongue un poco más este cronograma los días son fechas hábiles de lunes a viernes y teniendo la disponibilidad del funcionario en la dependencia para realizar el mantenimiento.

	DEPENDENCIA	FECHA
BLOQUE 32, 33, 03 y 02	Aulas Pantallas Interactivas	3 al 14 de febrero del 2025
BLOQUE 31 A Y B	Salas de sistemas	17 al 28 de febrero del 2025
BLOQUE B	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Ingeniería Forestal	3 al 14 de marzo del 2025
BLOQUE C	Facultad de Ciencias	17 al 21 de marzo del 2025
BLOQUE D	Facultad de Ciencias de la Educación	25 al 28 de marzo del 2025
BLOQUE A	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Ciencias de la Salud Ciencias del Hábitat, Ingeniería Agronómica	31 de marzo al 2 de mayo del 2025
BLOQUE E	Facultad de Ciencias Humanas y Artes	5 al 8 de mayo del 2025
EGRESADOS	Oficina de Egresados	9 de mayo del 2025
BLOQUE 10	Rectoría y oficinas	12 al 23 de mayo del 2025
BLOQUE 23	Vicerrectoría Administrativa y oficinas	26 al de mayo del 2025
BLOQUE 25	Vicerrectoría de Desarrollo Humano E oficinas, Dirección Gestión de Talento Humano	30 mayo al junio del 2025
BLOQUE 21	Oficina de División Contable y Tesorería	10 al 13 de junio del 2025
BLOQUE 20	Dirección de Servicios Institucionales Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, Unidad de Posgrados IDEAD, Sección Almacén, Unidad de Genero, Archivo de tesorería	16 al 26 de junio 2025
COLISEO	Oficina de Deportes	27 de junio 2025
BLOQUE 15	Admisiones, Registro y Control Académico, Oficina de Matriculas Oficina de Proyección Social Salas de Sistemas de la Facultad de Ciencias de la Educación Comunicaciones & Imágenes	1 al 11 julio del 2025
BLOQUE 31B	Instituto de Educación a Distancia, Correspondencia	14 julio al 1 de agosto del 2025

BIBLIOTECA	Biblioteca	4 al 8 de agosto 2025
BLOQUE 38	MADERAS	11 al 15 de agosto 2025
	PRESTADORA DE SALUD	19 y 20 agosto del 2025
BLOQUE 26	MUSEO, LABORATORIOS	21 al 29 agosto del 2025
BLOQUE 24	Archivo, Asesoría Jurídica	1 al 5 septiembre del 2025
BLOQUE 31A	Maestría en Educación, Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones.	8 al 12 septiembre del 2025
BLOQUE 11	CERE, Laboratorio Microbiología Emisora UT y Coordinación Gestión Ambiental	15 al 19 septiembre del 2025
BLOQUE 12	Laboratorio de Parasitología y de Gestión Ambiental, Salas de Sistemas de la Facultad de Tecnologías	22 al 26 septiembre del 2025
BLOQUE 13	Cultivo de Tejidos y LIPT, Sala de Sistemas de La Facultad de Ciencias	29 septiembre al 3 octubre del 2025
BLOQUE 14	Laboratorios LASEREX, GIMMS Básicas, Herpetología y Citogenética	6 al 10 octubre del 2025
BLOQUE 19	Oficina de Control de Gestión Maestría en Pedagogía, Laboratorio	14 al 16 octubre del 2025
BLOQUE 5	Laboratorio de Nutrición Animal, Posgrados Veterinaria, Sala de Sistemas de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	17 al 22 octubre del 2025
BLOQUE 1	Sala de Didácticas, Centro Cultural, Sala sistemas Facultad Habilidad	23 al 27 octubre del 2025
BLOQUE 4	Sala sistemas Facultad Habilidad	28 octubre del 2025
BLOQUE 33	Toxicología, Tu radio, Laboratorio de Física	29 al 31 octubre del 2025
	Anfiteatro	4 noviembre del 2025
	Restaurante	5 noviembre del 2025
SEDE CENTRO	Investigaciones, Control Interno Disciplinario, Punto de Bolsa de Valores de Colombia	6 al 11 noviembre del 2025
SEDE OCOBOS	Oficinas y Sala de Sistemas	13 al 21 noviembre del 2025
SEDE MIRAMAR	Consultorio Jurídico, Hospital Veterinario	24 al 28 noviembre del 2025