

## **PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**

Teniendo en cuenta que el objetivo del procedimiento de Soporte Técnico a equipos de cómputo es asegurar que los equipos de la institución operen en óptimas condiciones con el propósito de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la comunidad universitaria y en aras del mejoramiento continuo, se hace necesario elaborar e implementar del Plan Anual de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Universidad del Tolima.

Es importante destacar que el no realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo puede ocasionar daños irreversibles ocasionando altos costos a la institución, por lo que se vuelve necesario e indispensable mantener una programación como mecanismo de prevención a posibles daños

### **1. OBJETIVO**

Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

### **2. ALCANCE**

Se realizará mantenimiento preventivo a todos los equipos de cómputo de la Universidad del Tolima.

### **3. PLAN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS**

El Área de Mantenimiento de Hardware y Software planificará el mantenimiento preventivo tomando como base el inventario actualizado de los equipos de cómputo activos con que cuenta la Universidad.

#### **Responsable del Plan**

Jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica.

#### **Responsable de la Ejecución del Plan**

Coordinador de Área de Mantenimiento Hardware y Software.

### **3.1 Actividades a Realizar**

1. Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento
2. Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos de cómputo e impresoras
3. Comprobar el estado del Antivirus, instalar y/o actualizarlo con el licenciamiento de la Universidad. Luego eliminar virus y malware alojado en el equipo.
4. Desinstalar todo software que no esté debidamente licenciado por la Universidad y dejar constancia de su desinstalación debidamente formado por el responsable del equipo de cómputo
5. En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de partes, en la ejecución del mantenimiento preventivo, será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de soporte técnico levantará el concepto técnico de diagnóstico que justifique dicho cambio.

### **3.2 Recomendaciones Usuarios Finales**

Una vez terminada la parte técnica del mantenimiento, el Técnico realizará a los usuarios finales, unas recomendaciones mínimas que contribuyen a la conservación del estado de los equipos:

1. No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo
2. No apagar el equipo, sin antes salir adecuadamente del sistema
3. Hacer buen uso de los recursos de cómputo
4. Realizar respaldos de información crítica periódicamente
5. Consultar con el personal del área de soporte técnico cualquier duda o situación que se presente relacionada con los equipos informáticos.
6. Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo
7. Ningún usuario puede instalar ningún tipo de software en los equipos de propiedad de la Universidad. Esta actividad es competencia únicamente del equipo de soporte técnico previa verificación de la existencia del licenciamiento.

### 3.3 Cronograma de ejecución

Es de resaltar que en muchas dependencias aumento el número de computadores con la presencia de pasantes y auxiliares, por lo tanto existe la posibilidad de que se prolongue un poco más este cronograma los días son fechas hábiles de lunes a viernes.

	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FECHA</b>
<b>BLOQUE B</b>	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	5 al 9 de febrero del 2024
	Facultad de Ingeniería Forestal	12 al 16 de febrero del 2024
<b>BLOQUE C</b>	Facultad de Ciencias	19 al 23 de febrero del 2024
<b>BLOQUE D</b>	Facultad de Ciencias de la Educación	26 de febrero al 2 de marzo del 2024
<b>BLOQUE A</b>	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	4 al 8 de marzo del 2024
	Facultad de Ciencias de la Salud	11 al 15 de marzo del 2024
	Facultad de Tecnologías	18 al 22 de marzo del 2024
	Facultad de Ingeniería Agronómica	1 abril al 5 abril del 2024
<b>BLOQUE E</b>	Facultad de Ciencias Humanas y Artes	8 al 11 de abril del 2023
<b>EGRESADOS</b>	Oficina de Egresados	12 de abril del 2024
<b>BLOQUE 10</b>	Rectoría	15 de abril del 2024
	Secretaría General	16 de abril del 2024
	Comunicaciones e Imagen	17 de abril del 2024
	Vicerrectoría Docencia	18 al 20 de abril del 2024
	Oficina de Desarrollo Institucional	29 al 30 de abril del 2024
	Oficina de Autoevaluación y Acreditación	2 de mayo del 2024
<b>BLOQUE 23</b>	Vicerrectoría Administrativa	3 de mayo del 2024
	Oficina de Relaciones Laborales y Personal	6 al 8 de mayo del 2024
<b>BLOQUE 25</b>	Vicerrectoría de Desarrollo Humano	9 al 10 de mayo del 2024
	Oficina de Bienestar Universitario	14 al 15 de mayo del 2024
	Centro de Idiomas	16 al 17 de mayo del 2024
<b>BLOQUE 21</b>	Oficina de División Contable	20 al 22 de mayo del 2024
	Tesorería	23 al 24 de mayo del 2024
	Oficina de Deportes	27 de mayo del 2024
<b>BLOQUE 15</b>	Admisiones, Registro y Control Académico	28 al 31 de mayo del 2024
	Oficina de Matriculas	4 al 6 de junio del 2024
	Oficina de Proyección Social	7 de junio del 2024

	Salas de Sistemas de la Facultad de Ciencias de la Educación	11 al 14 de junio del 2024
<b>BLOQUE 31B</b>	Instituto de Educación a Distancia	17 al 20 de junio del 2024
	Correspondencia	21 de junio del 2024
<b>BIBLIOTECA</b>		24 al 27 de junio del 2024
<b>BLOQUE 38</b>	MADERAS	28 al 30 de junio del 2024
	PRESTADORA DE SALUD	31 de julio del 2024
	MUSEO	2 de julio del 2024
<b>BLOQUE 26</b>	LABORATORIOS	3 al 5 de julio del 2024
<b>BLOQUE 24</b>	Archivo	8 de julio del 2024
	Asesoría Jurídica	9 al 11 de julio del 2024
<b>BLOQUE 31A</b>	Maestría en Educación	12 de julio del 2024
	Oficina de Gestión Tecnológica	15 al 16 de julio del 2024
<b>BLOQUE 11</b>	CERE	17 al 19 de julio del 2024
	Laboratorio Microbiología	22 de julio del 2024
	Librería	23 de julio del 2024
<b>BLOQUE 12</b>	Laboratorio de Parasitología	24 de julio del 2024
	Laboratorio de Gestión Ambiental	24 al 26 de julio del 2024
	Salas de Sistemas de la Facultad de Tecnologías	29 al 31 de julio del 2024
<b>BLOQUE 13</b>	Cultivo de Tejidos	1 de agosto de 2024
	LIPT	2 y 5 de agosto de 2024
	Sala de Sistemas de La Facultad de Ciencias	6 y 8 de agosto de 2024
<b>BLOQUE 14</b>	LASEREX	9 y 12 de agosto de 2024
	GIMMS	13 al 14 de agosto de 2024
	Laboratorio Básicas	15 al 16 de agosto del 2024
	Laboratorio de Herpetología	20 de agosto del 2024
	Citogenética	21 de agosto del 2024
<b>BLOQUE 19</b>	Oficina de Control de Gestión	22 de agosto del 2024
	Maestría en Pedagogía	23 de agosto del 2024
	Laboratorio	26 de agosto del 2024
<b>BLOQUE 5</b>	Laboratorio de Nutrición Animal	27 de agosto del 2024
	Posgrados Veterinaria	28 de agosto del 2024
	Sala de Sistemas de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	29 al 30 de agosto del 2024
<b>BLOQUE 1</b>	Sala de Didácticas	2 de septiembre del 2024
	Centro Cultural	3 de septiembre del 2024
<b>BLOQUE 33</b>	Toxicología	4 de septiembre del 2024
	Tu radio	5 al 6 de septiembre del 2024
	Laboratorio de Física	9 al 10 de septiembre del 2024
	Anfiteatro	11 de septiembre del 2024

	Restaurante	12 al 13 de septiembre del 2024
<b>SEDE CENTRO</b>	Investigaciones	16 al 20 de septiembre del 2024
	Control Interno Disciplinario	23 de septiembre del 2024
	Punto de Bolsa de Valores de Colombia	24 al 26 de septiembre del 2024
<b>SEDE MIRAMAR</b>	Consultorio Jurídico	27, 30 de septiembre y 1 de octubre del 2024
	Hospital Veterinario	2 al 4 de octubre del 2024