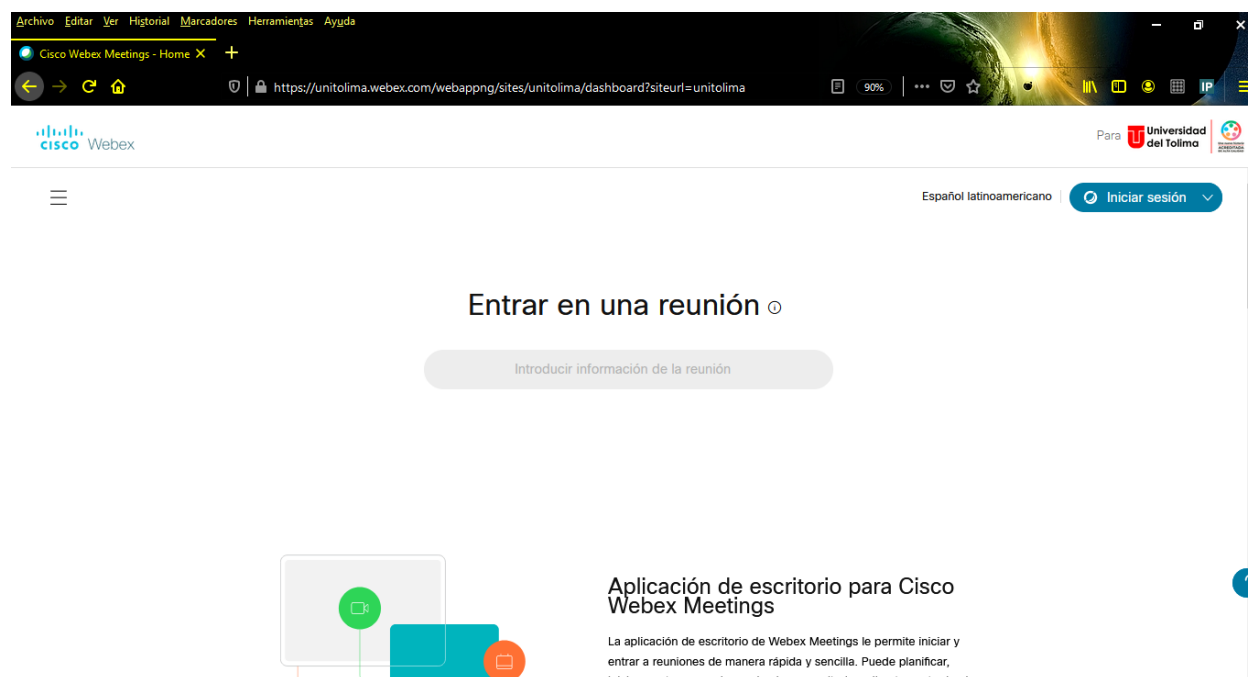




MANUAL DEL USO DE SALAS VIRTUALES CISCO WEBEX PARA ESTUDIANTES

INGRESO A LA SALA CISCO WEBEX

Ingresar al siguiente link <https://unitolima.webex.com/> para la ingresar a la sala cisco webex



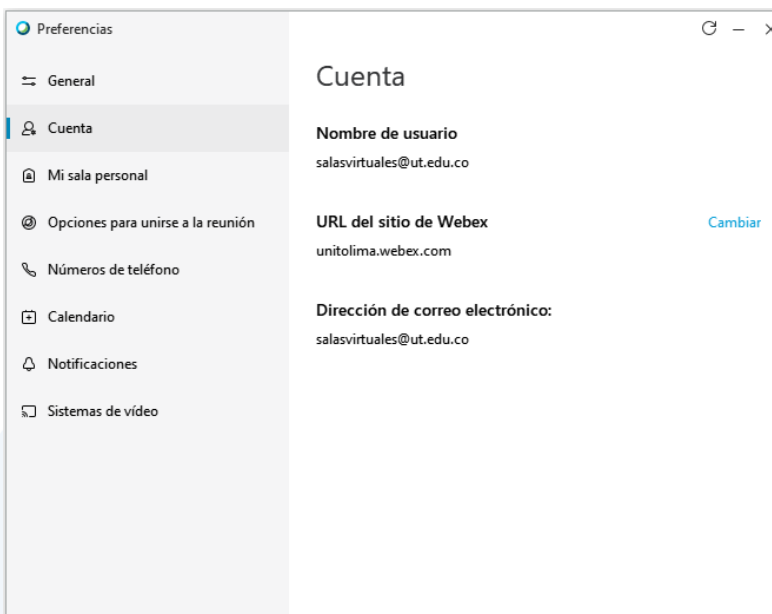
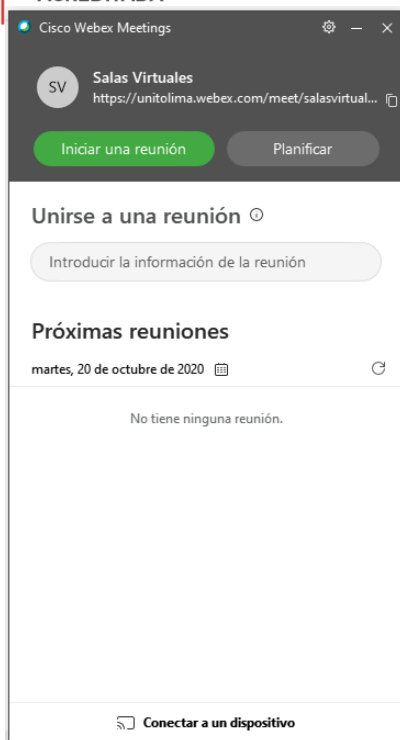
Una nueva historia

ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

INSTALACIÓN DE CISCO WEBEX MEETINGS

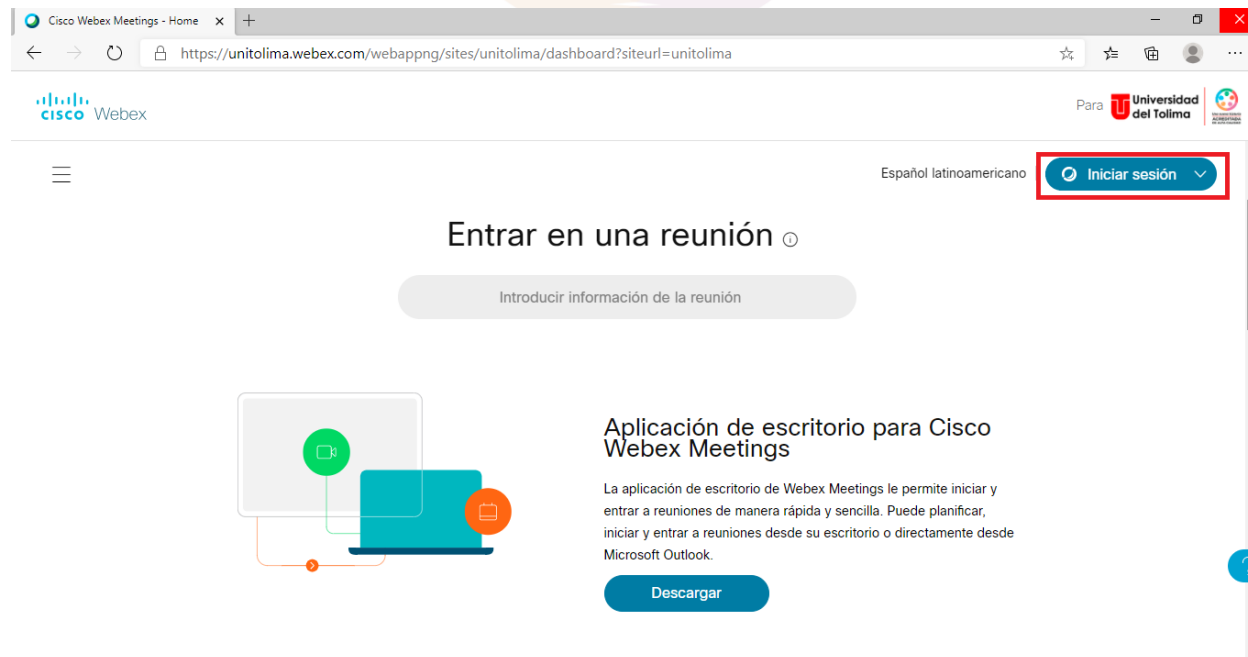
En caso de que no tenga instalado el aplicativo CISCO WEBEX MEETINGS o sea la primera vez que ingresa a la Sala Virtual de reuniones de Cisco, será necesario instalar la aplicación en la computadora. Desde el siguiente enlace Web: <https://unitolima.webex.com/webappng/sites/unitolima/dashboard/download>

La pantalla del navegador mostrará lo siguiente: Aquí debemos descargar el instalador al hacer clic en **“Descargar”**, esperar a que el instalador se descargue.



INGRESO A LA REUNION CISCO WEBEX

Se recomienda dar clic en el boton de Iniciar seccion como se muestra a continuación.



Para ingresar se debe utilizar el correo institucional como se evidencia a continuación.



Introduzca su dirección de correo electrónico

Siguiente



Al usar Webex Meetings acepta Condiciones del servicio & Declaración de privacidad. Más información sobre Webex Meetings | Ayuda

En este pantallazo se debe escribir la contraseña de la sala cisco webex del organizador



Hola, salasvirtuales@ut.edu.co

Iniciar sesión

☐ Recordar dirección de correo electrónico

☐ Mantenerme conectado

[¿Olvidó la contraseña?](#)



Al usar Webex Meetings acepta Condiciones del servicio & Declaración de privacidad. Más información sobre Webex Meetings | Ayuda

En caso de olvidar la contraseña se debe dar clic en “¿Olvido la contraseña?” y realizar el procedimiento de recuperación.

INGRESO A LA SALA CISCO WEBEX POR NUMERO DE REUNION

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Cisco Webex Meetings - Home

https://unitolima.webex.com/webappng/sites/unitolima/dashboard?siteurl=unitolima

90%

Para Universidad del Tolima

Español latinoamericano Iniciar sesión

Entrar en una reunión

126 387 2233 Entrar

Aplicación de escritorio para Cisco Webex Meetings

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar y entrar a reuniones de manera rápida y sencilla. Puede planificar, iniciar y entrar a reuniones desde su escritorio o dispositivo móvil.

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Cisco Webex Meetings - Personal Room

https://unitolima.webex.com/webappng/sites/unitolima/dashboard/pmr/salasvirtuales

90%

Para Universidad del Tolima

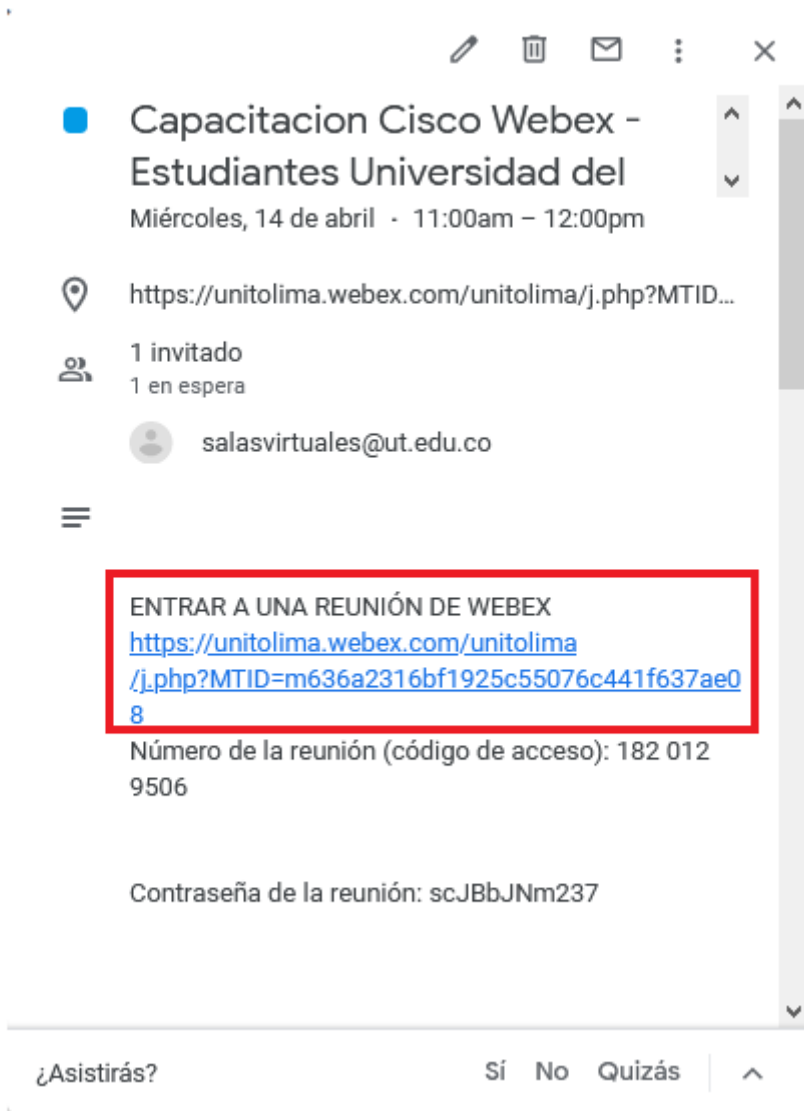
Español latinoamericano Iniciar sesión

Sala personal de Salas Virtuales

126 387 2361 Iniciar una reunión

Más formas de entrar

INGRESO POR LINK DE CISCO WEBEX



The screenshot shows a web browser window displaying a meeting invitation. At the top, there are icons for editing, deleting, emailing, and a menu. The meeting title is "Capacitacion Cisco Webex - Estudiantes Universidad del Tolima" with a date and time of "Miércoles, 14 de abril - 11:00am - 12:00pm". Below this is the meeting URL: "https://unitolima.webex.com/unitolima/j.php?MTID...". It indicates "1 invitado" and "1 en espera". The organizer's email is "salasvirtuales@ut.edu.co". A red box highlights the "ENTRAR A UNA REUNIÓN DE WEBEX" section, which contains the full URL: "https://unitolima.webex.com/unitolima/j.php?MTID=m636a2316bf1925c55076c441f637ae08". Below the red box, the meeting number is "182 012 9506" and the password is "scJBbJNm237". At the bottom, there is a "¿Asistirás?" section with buttons for "Sí", "No", and "Quizás".

Capacitacion Cisco Webex -
Estudiantes Universidad del
Miércoles, 14 de abril - 11:00am - 12:00pm

https://unitolima.webex.com/unitolima/j.php?MTID...

1 invitado
1 en espera

salasvirtuales@ut.edu.co

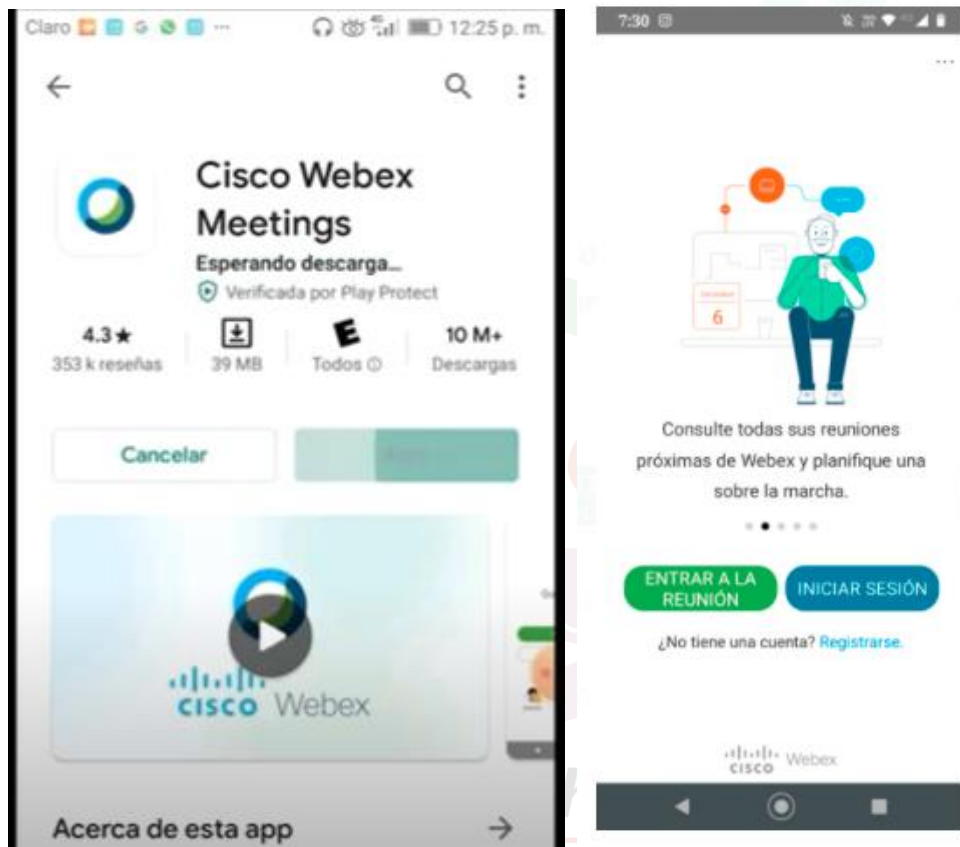
ENTRAR A UNA REUNIÓN DE WEBEX
<https://unitolima.webex.com/unitolima/j.php?MTID=m636a2316bf1925c55076c441f637ae08>

Número de la reunión (código de acceso): 182 012 9506

Contraseña de la reunión: scJBbJNm237

¿Asistirás? Sí No Quizás

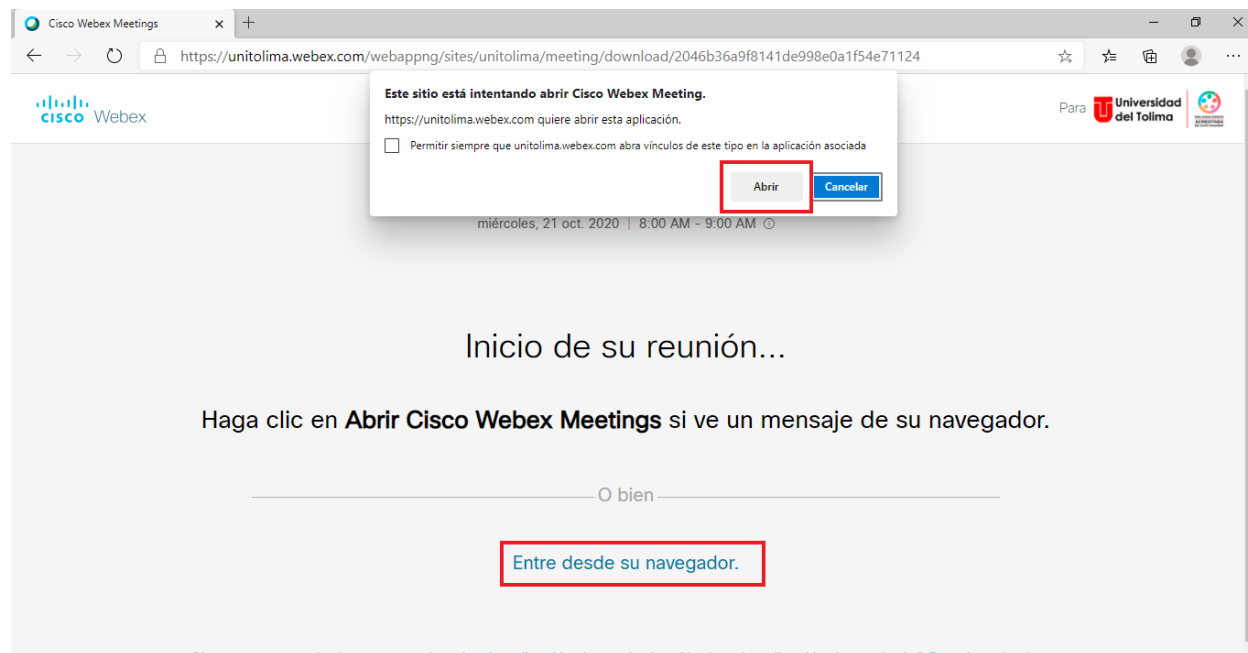
INGRESO DESDE EL CELULAR – INSTALAR APP DE CISCO WEBEX MEETINGS



Puede ingresar a la reunion de Cisco Webx por el link del calendario o por el numero de la reunion

INGRESAR A LA REUNION DE LA SALA CISCO WEBEX

Para ingresar a una reunión el primero que debe ingresar a la sala es el docente por escritorio, si tiene instalado el aplicativo cisco Webex Meeting le da un clic “Abrir” de lo contrario puede ingresar desde su navegador, pero va tener opciones básicas y limitadas de administración de la sala.



INICIO DE LA REUNION DE CISCO WEBEX




La primera persona que debe ingresar siempre a la reunión de Cisco Webex es el “Organizador – Docente” dando clic en el botón “Iniciar una reunión” y tendrá el rol de Organizador y luego podrá darles permiso a los demás participantes para que puedan ingresar a la sala.

INICIO DE LA REUNION DE CISCO WEBEX POR PARTE DEL ESTUDIANTE



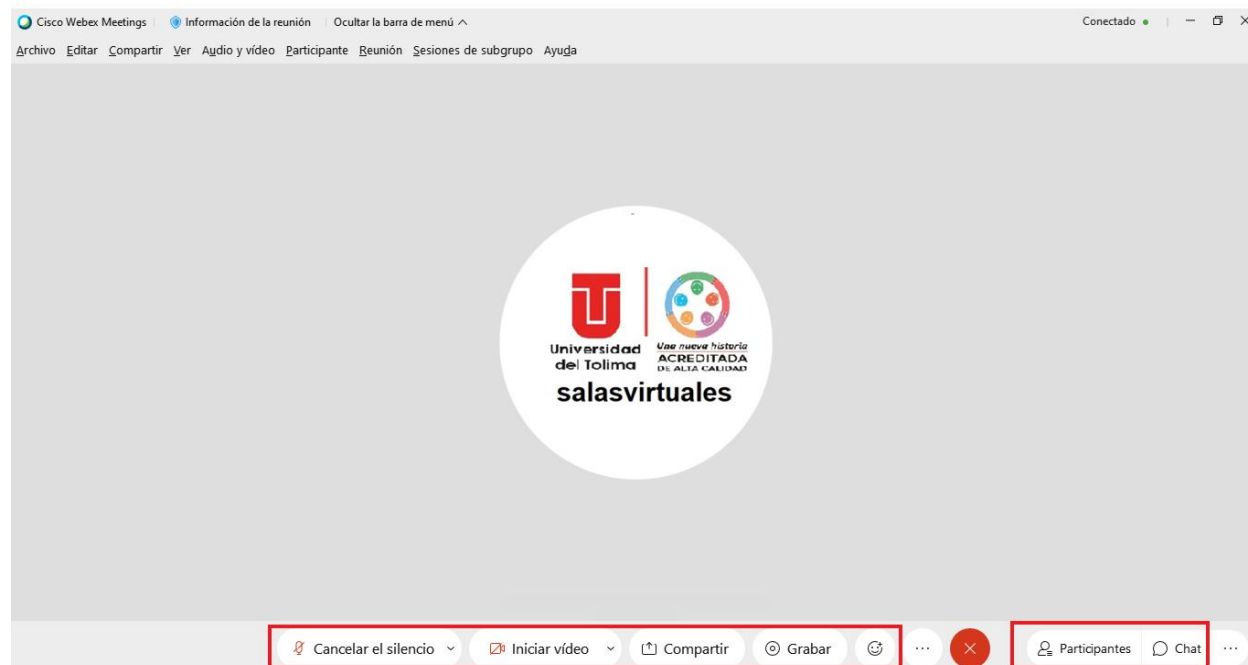
Se recomienda ingresar con su nombres completos y el correo electrónico institucional



Dar clic en el botón Unirse a la reunión de Cisco y/o haga clic en la pestaña actualizar su nombre para mostrar o su dirección de correo electrónico

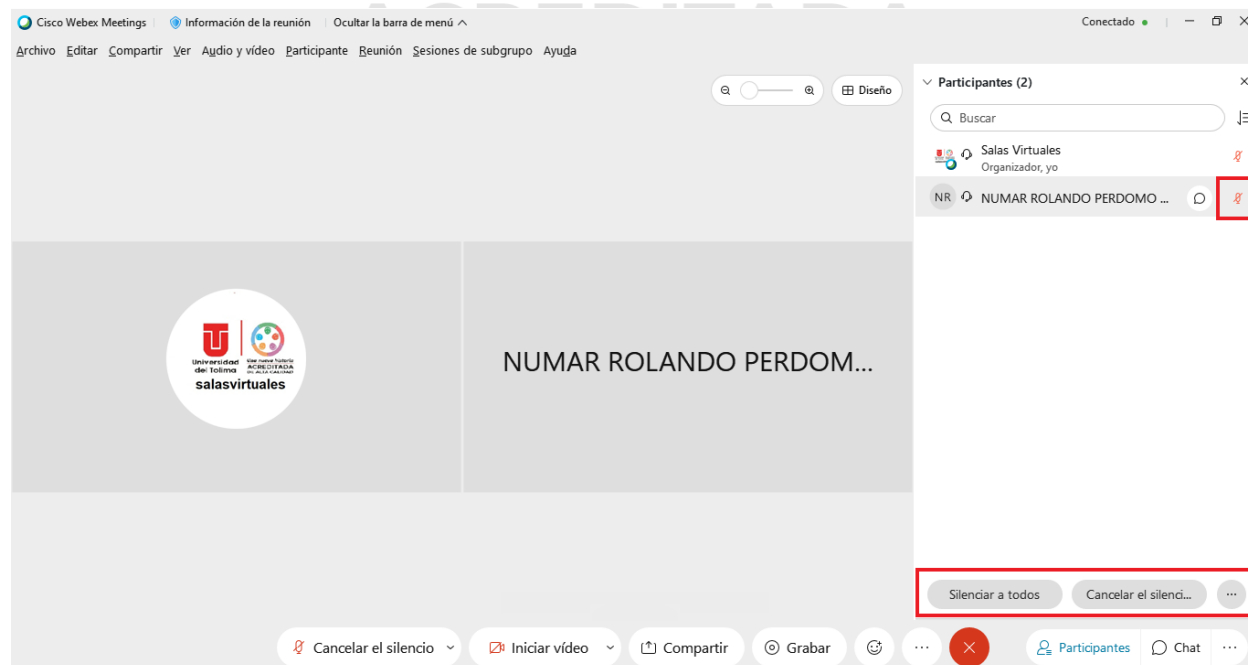
Menú Webex Meetings

El menú presenta las opciones básicas de la sala cisco Webex con la descripción de cada una, lo que facilita la identificación para el organizador.

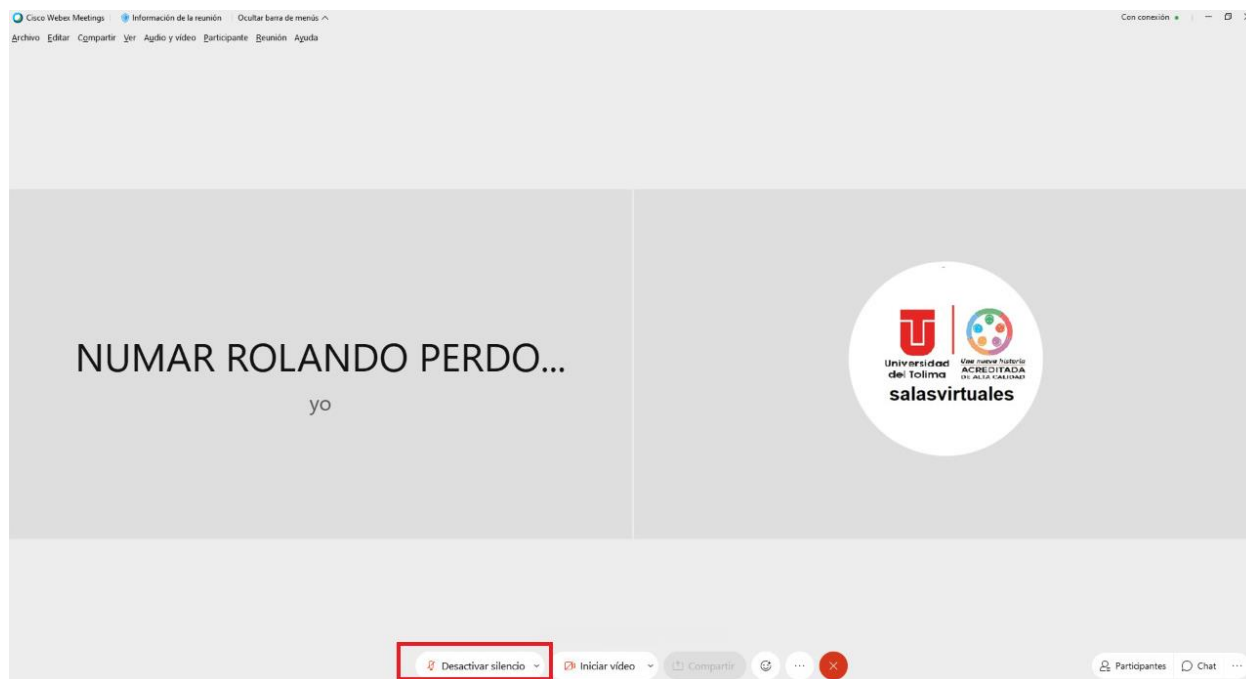


Botones para abrir y cerrar todos los micrófonos

Ahora el organizador puede abrir y cerrar los micrófonos de todos los participantes con un solo clic

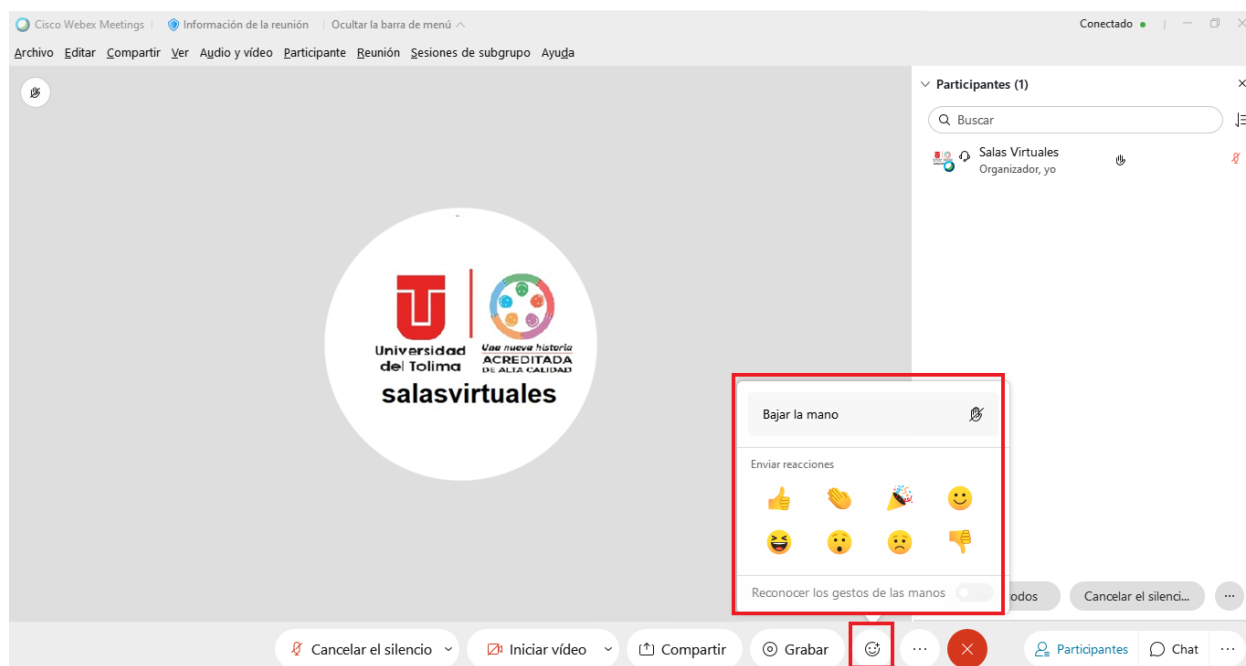


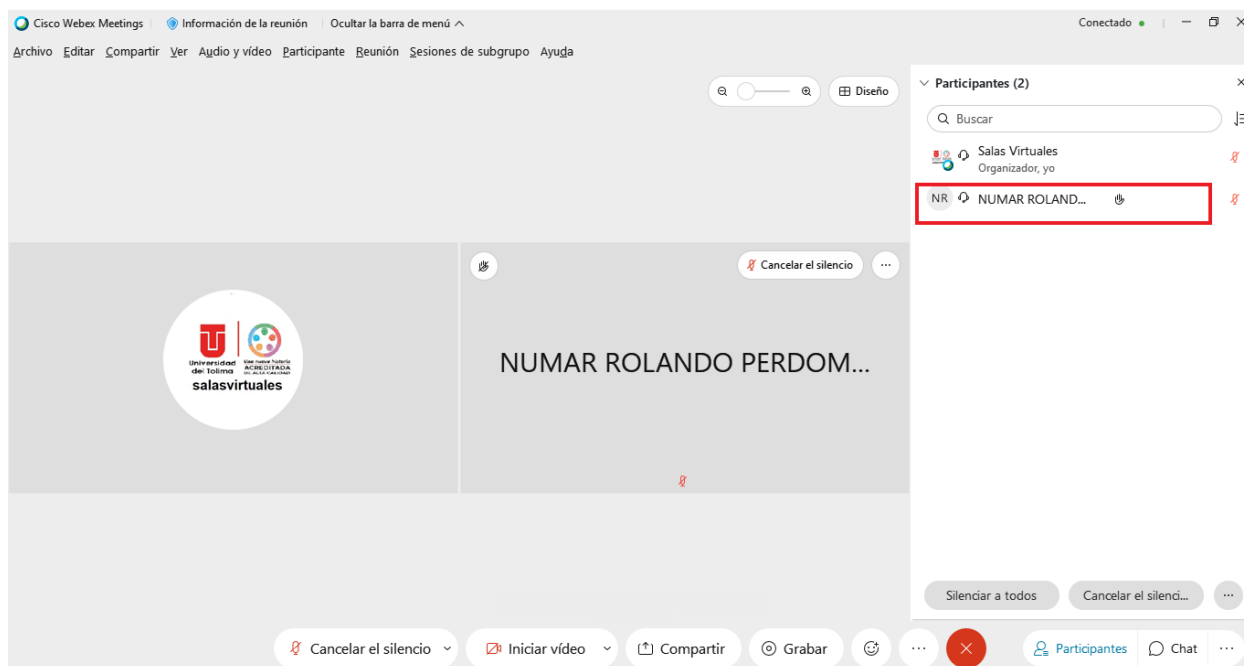
Botón para abrir y cerrar su micrófono del estudiante



Pedir la palabra por los participantes con mano levantada

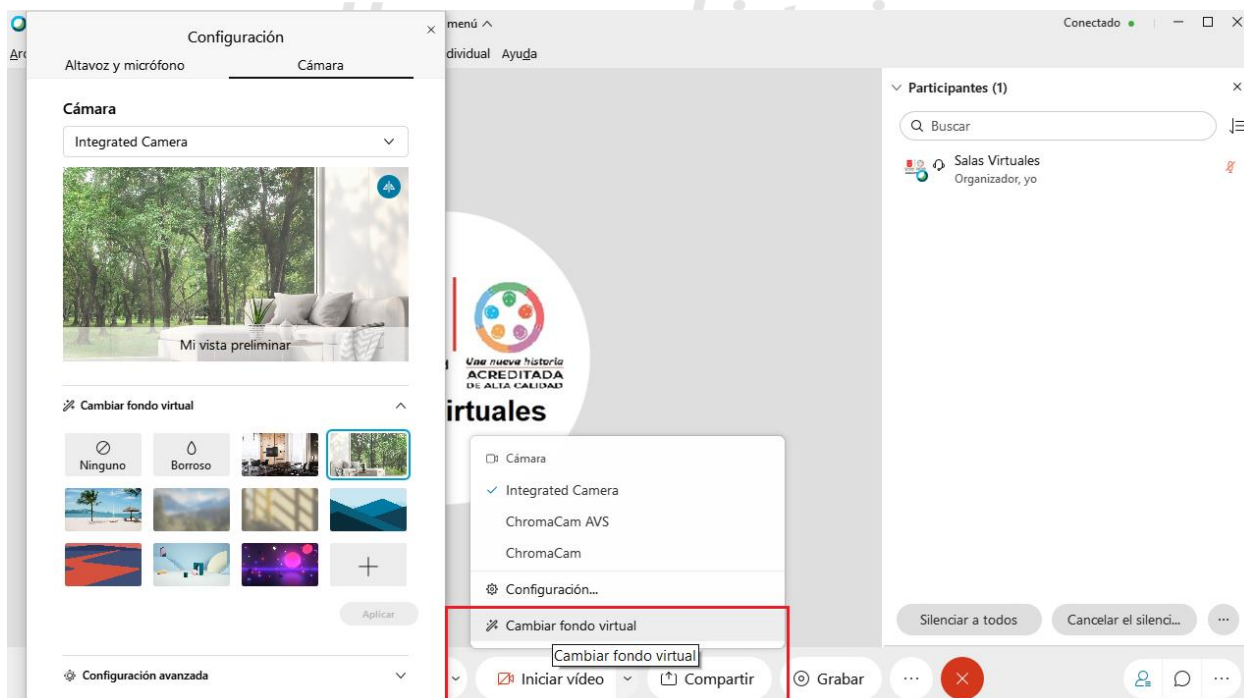
De esta manera, el organizador podrá identificar qué participantes levantaron la mano primero





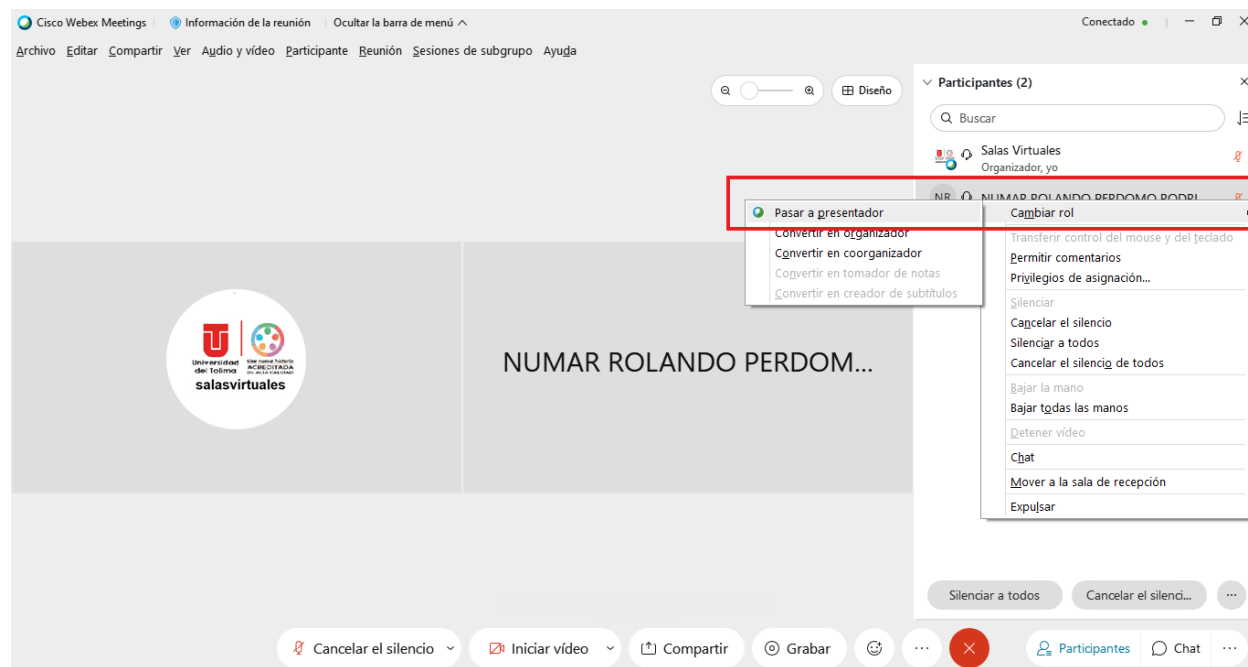
Fondo Virtual

Cuando transmite su video, puede cambiar su fondo virtual seleccionando la pestaña de Iniciar Video



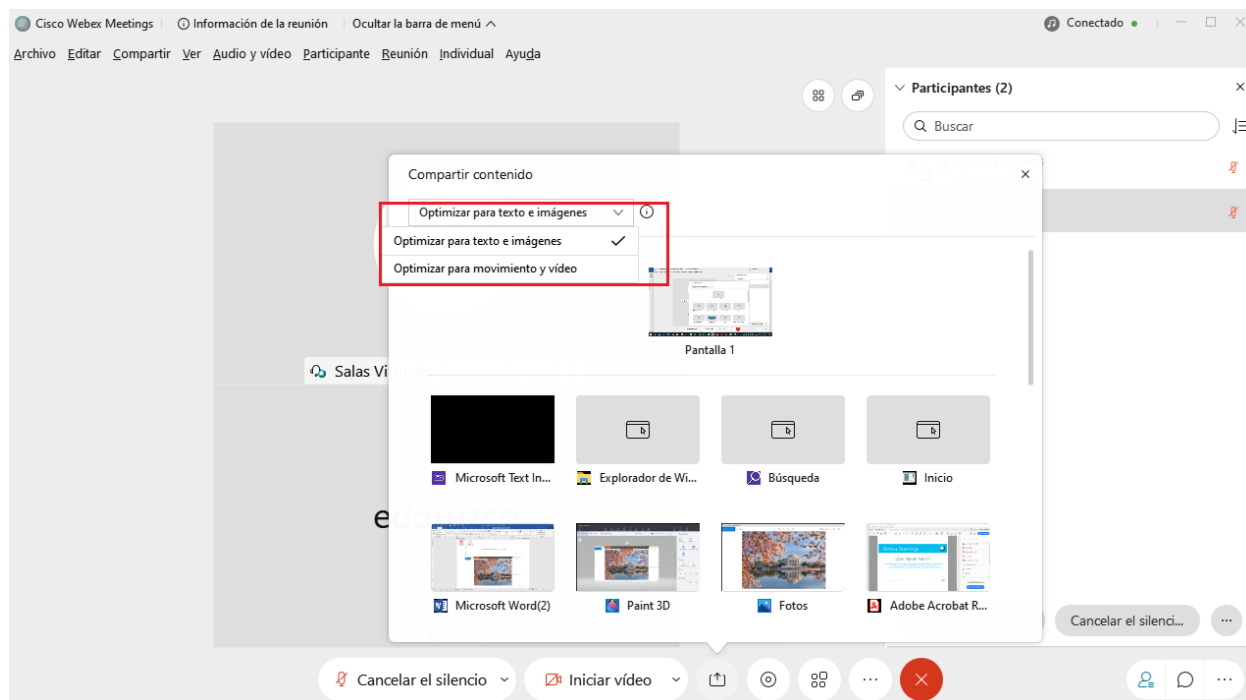
Agregar Rol Presentador a un participante para compartir su pantalla

Al agregar participantes como presentador a su reunión, puede compartir la pantalla del usuario como se muestra a continuación:

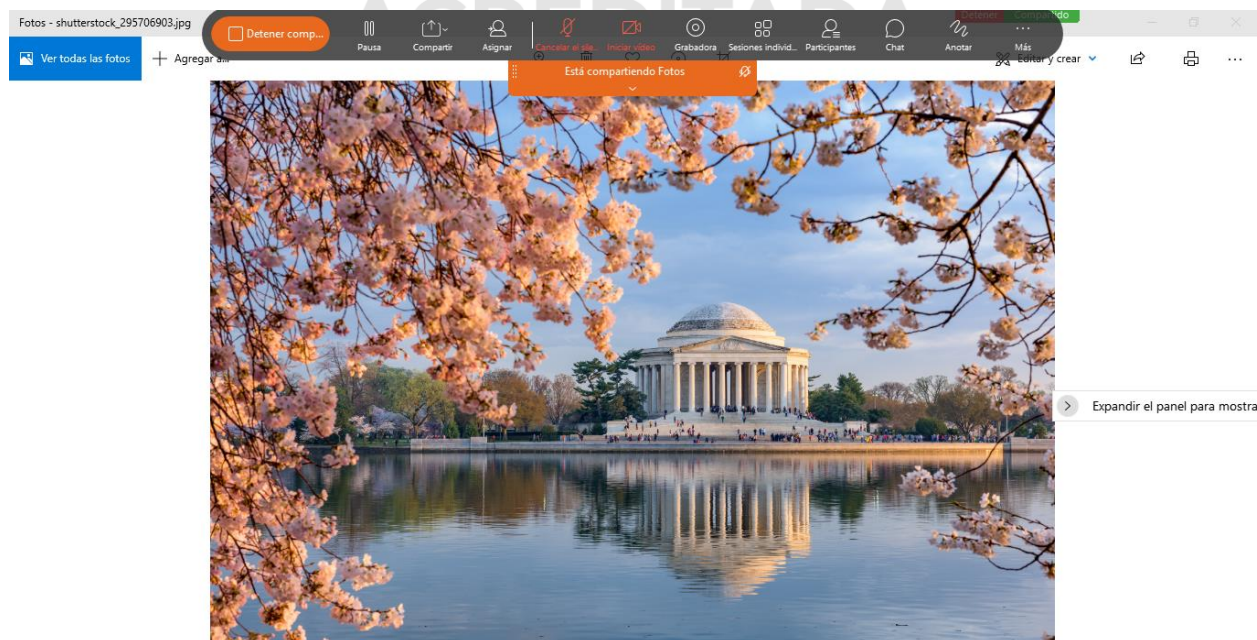


COMPARTIR CONTENIDO DE TEXTO E IMAGEN EN CISCO WEBEX

El rol presentador puede compartir contenido de su computadora seleccionando “Optimizar texto e imágenes” en el menú principal como se muestra a continuación.

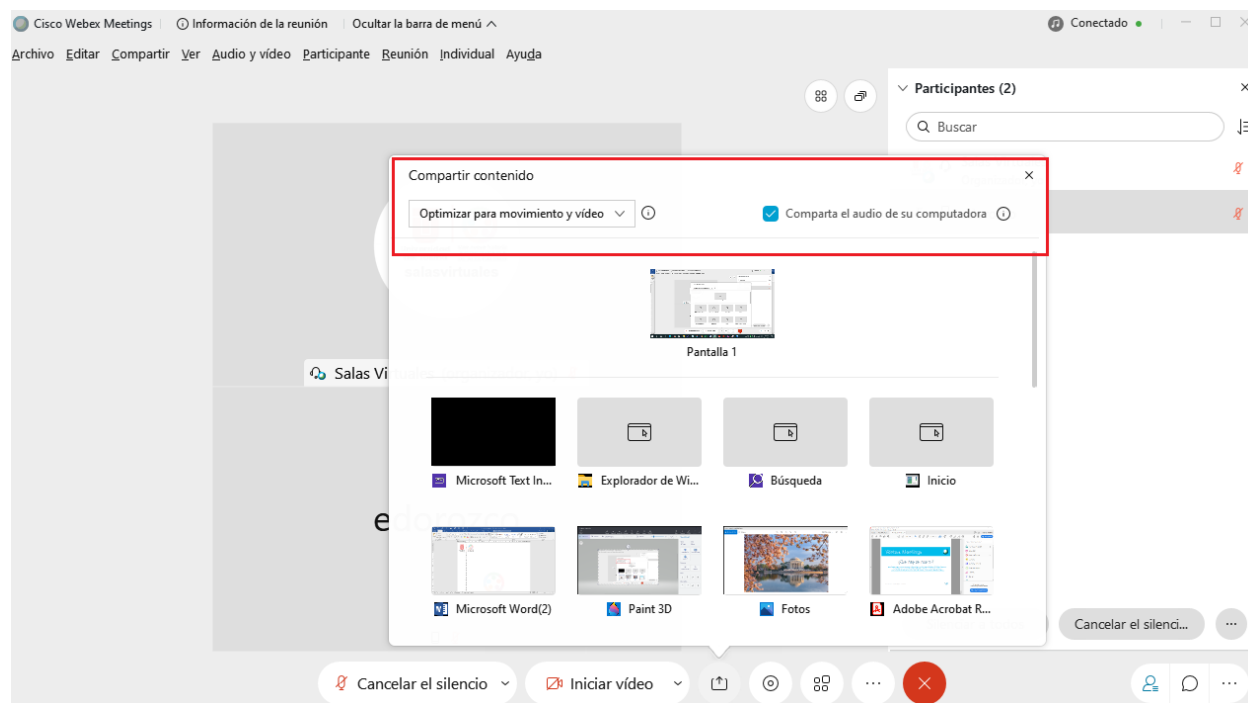


Cuando está compartiendo un texto e imágenes sale un menú la parte superior de la ventana puede detener la opción de compartir cuando lo requiera

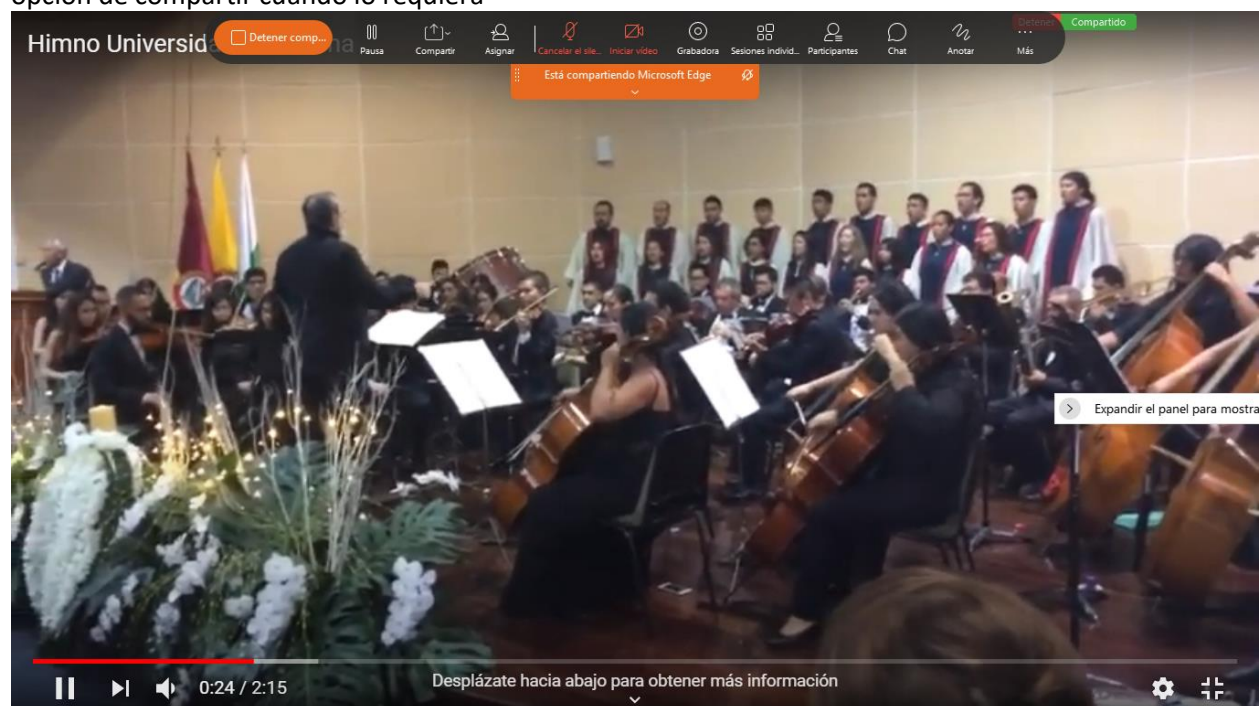


COMPARTIR CONTENIDO DE VIDEO EN CISCO WEBEX

El rol presentador puede compartir contenido de su computadora seleccionando “Optimizar para movimiento y video” y seleccionar “comparta el audio de su computadora” en el menú principal como se muestra a continuación:

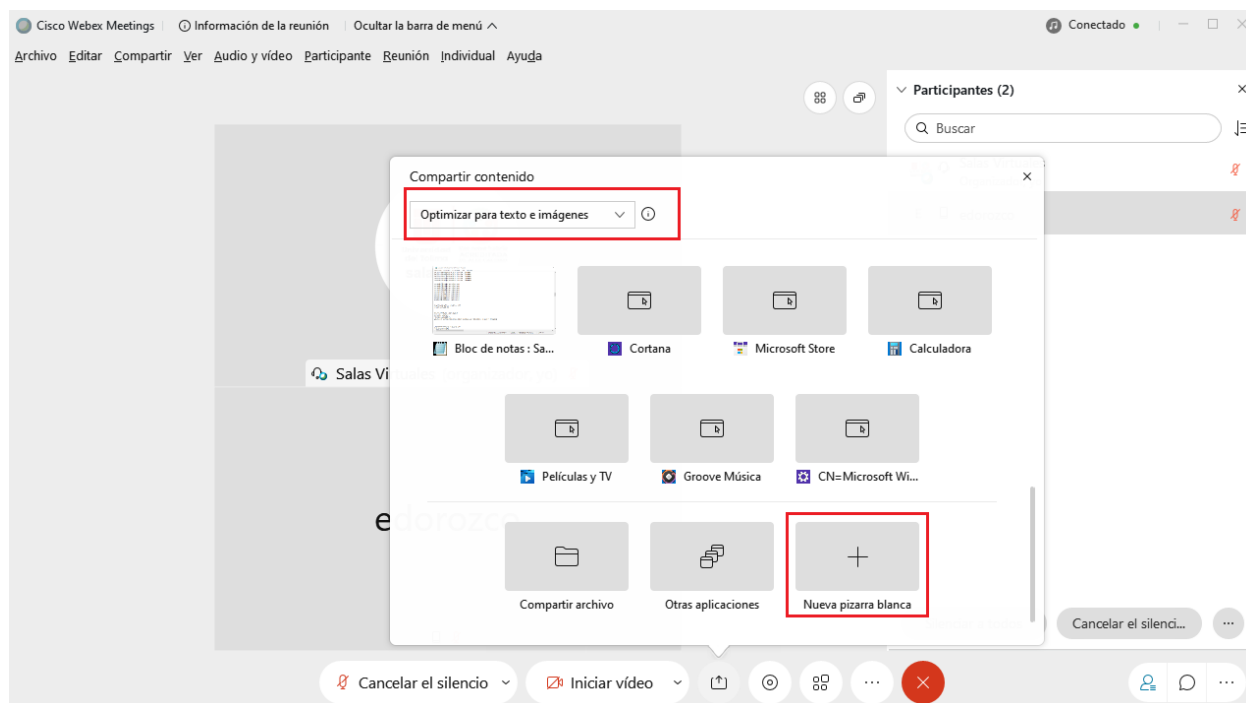


Cuando está compartiendo un video sale un menú en la parte superior de la ventana y puede detener la opción de compartir cuando lo requiera

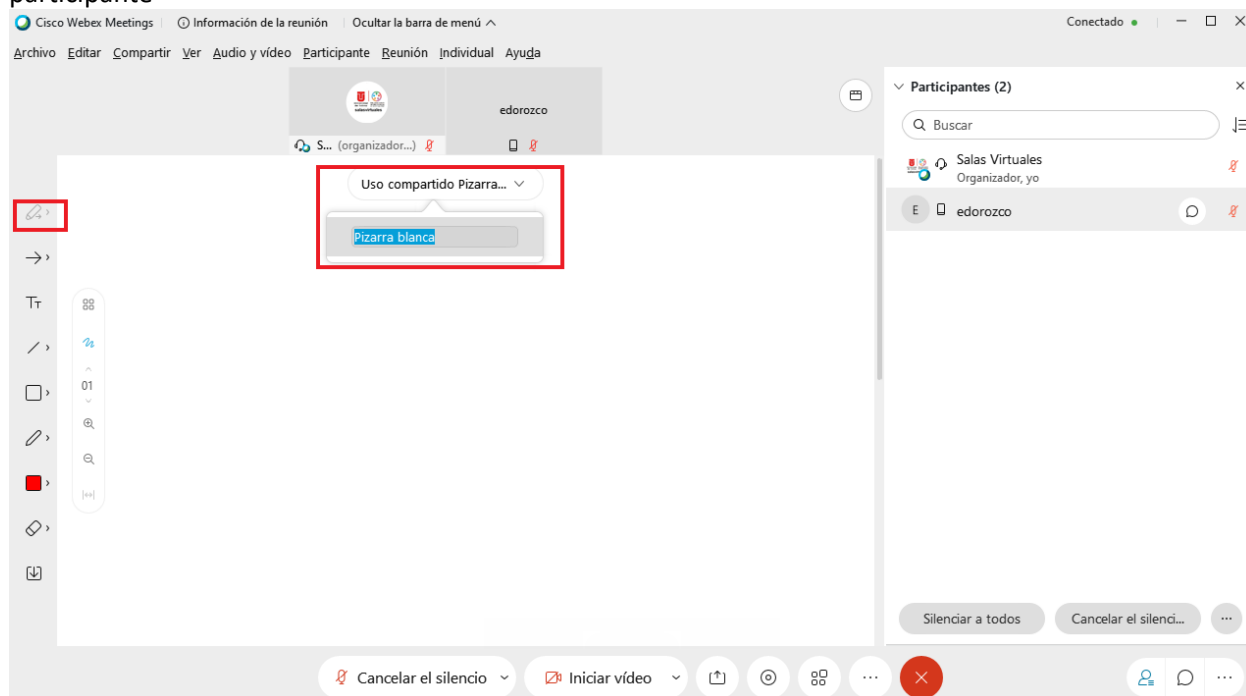


COMPARTIR PIZARRA EN CISCO WEBEX

El rol presentador puede compartir contenido de su computadora seleccionando “Optimizar texto e imágenes” en el menú principal como se muestra a continuación

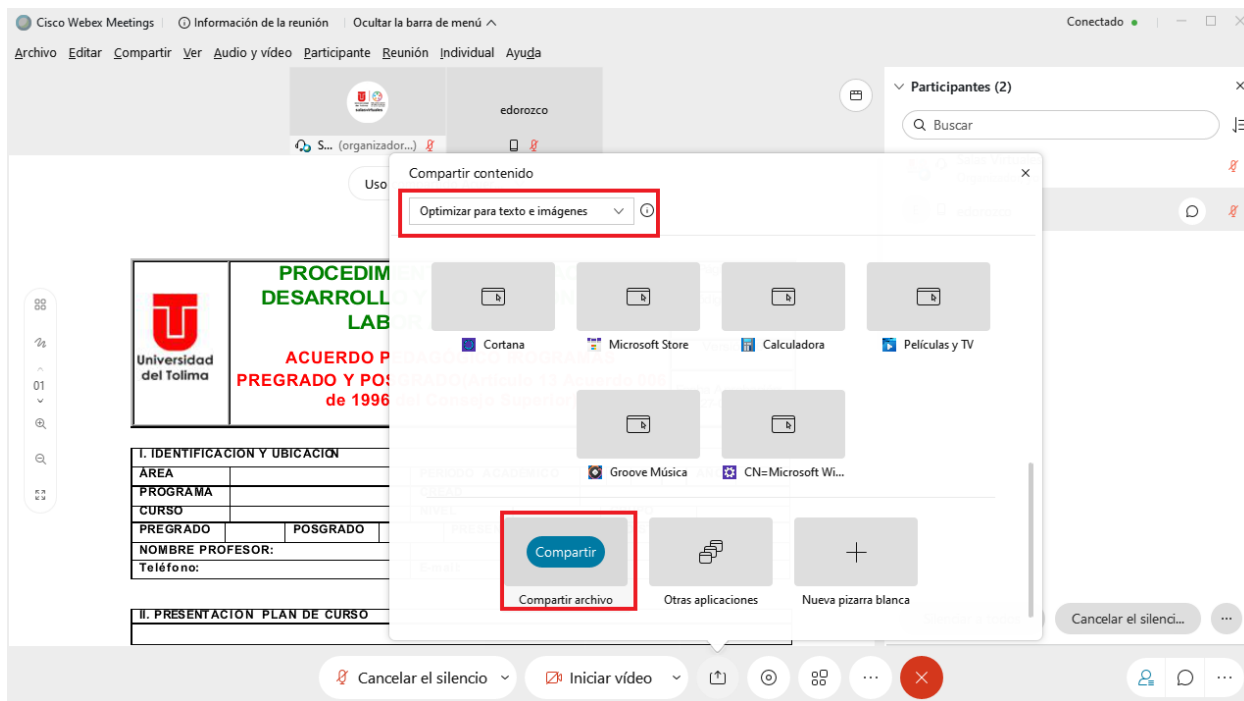


Luego selecciona “Nueva pizarra blanca” y se le debe asignar el rol de permitir anotación para cada participante

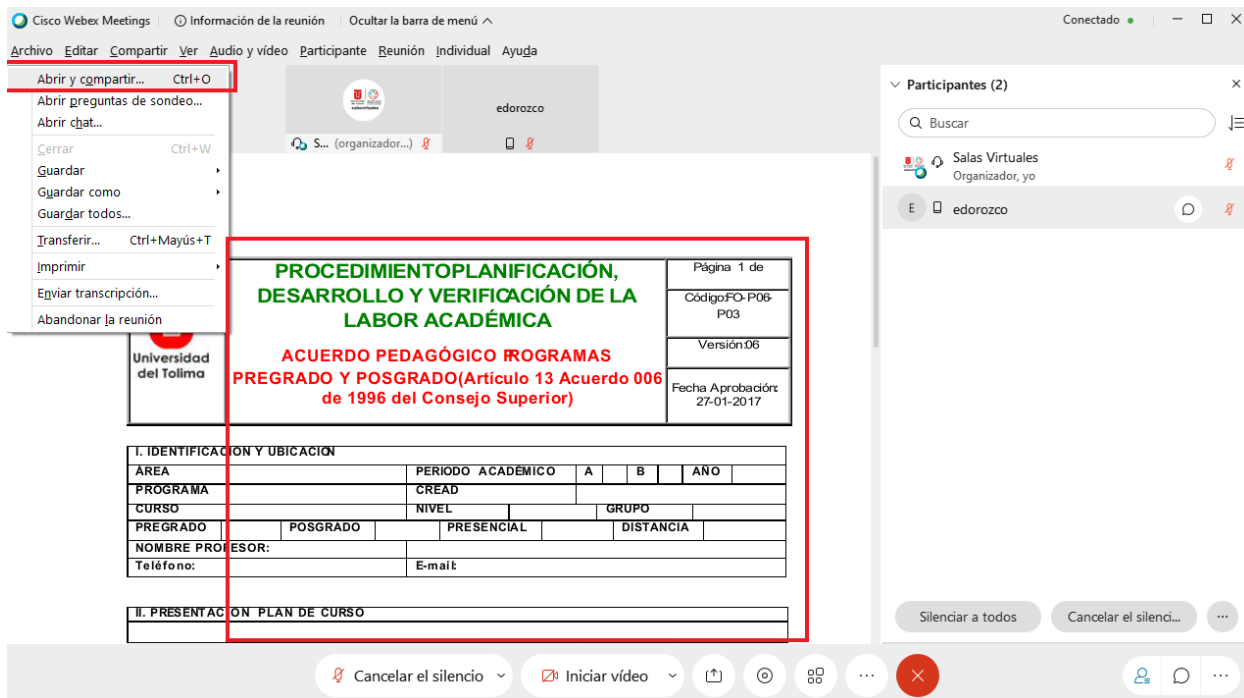


COMPARTIR ARCHIVO EN CISCO WEBEX

El rol presentador puede compartir contenido de su computadora en pantalla seleccionando “Optimizar texto e imágenes” en el menú principal como se muestra a continuación

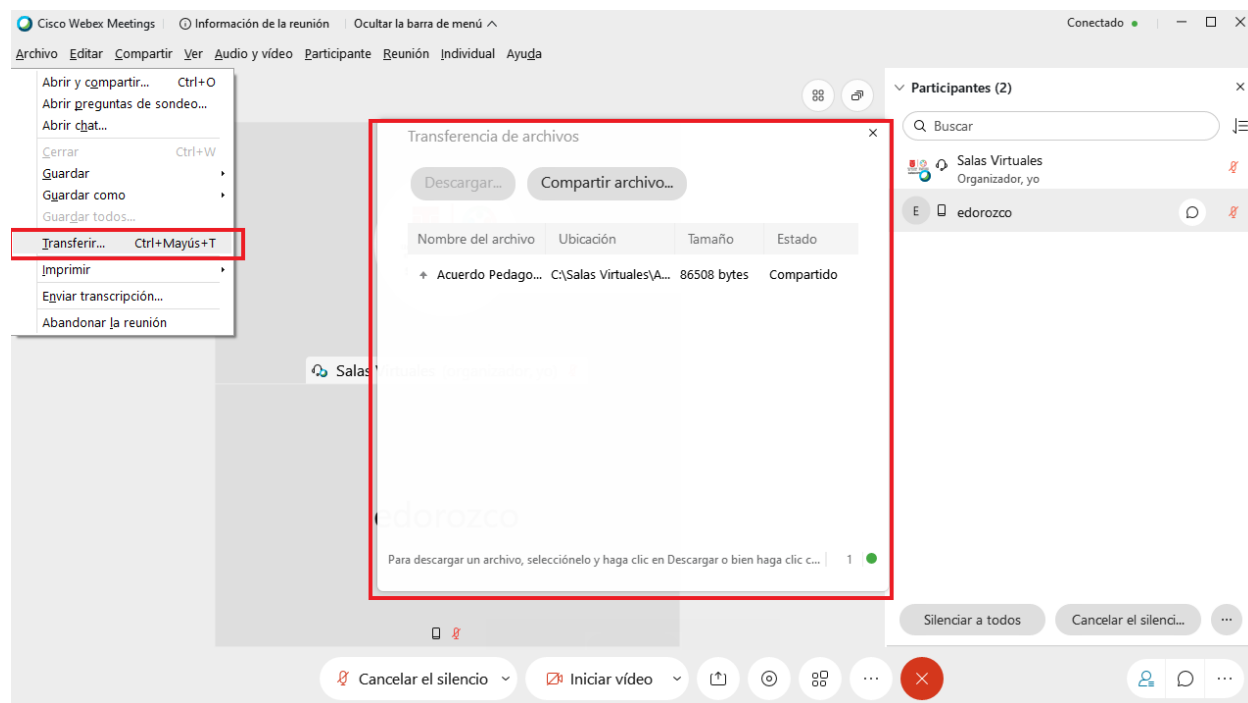


Así mismo se puede abrir y compartir los documentos con los participantes como se muestra a continuación



TRANSFERIR UN ARCHIVO EN CISCO WEBEX

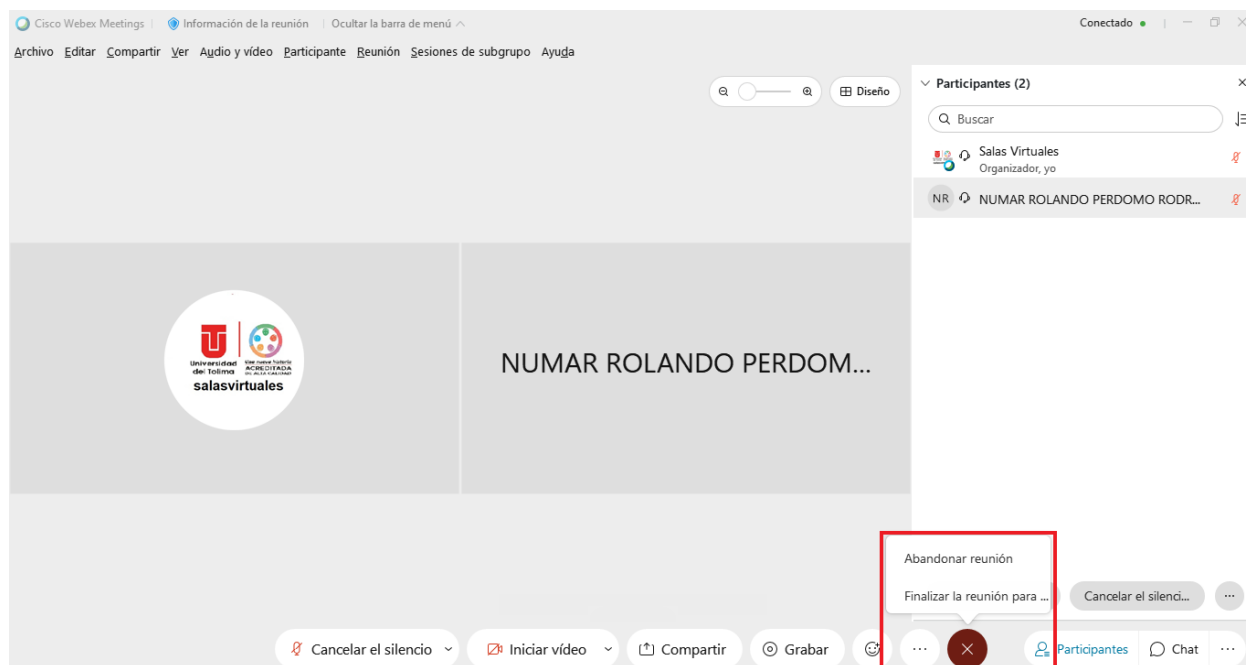
El rol presentador puede transferir archivos desde su computadora a todos los participantes que tenga instalado el aplicativo Cisco Webex meetings como se muestra a continuación:



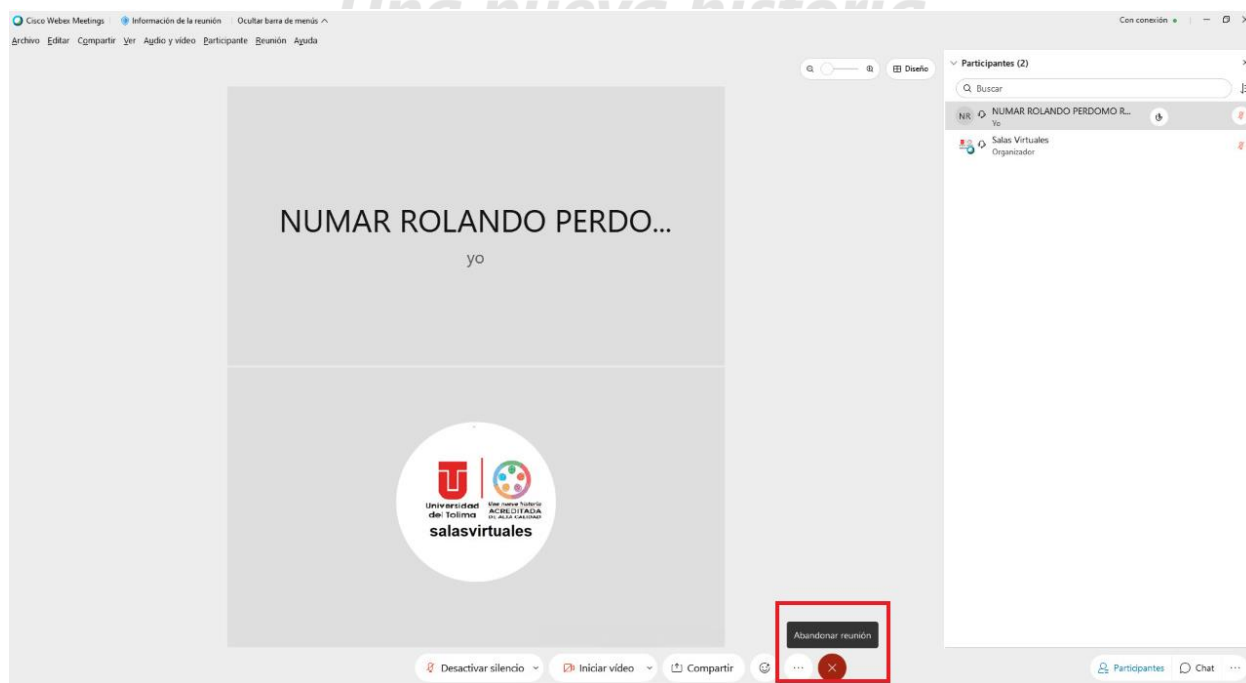
Una nueva historia
ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

FINALIZAR REUNION

El organizador puede finalizar la reunión para todos los participantes o abandonar la sala y dejando el rol de coorganizador a un participante de la sala como se muestra a continuación:



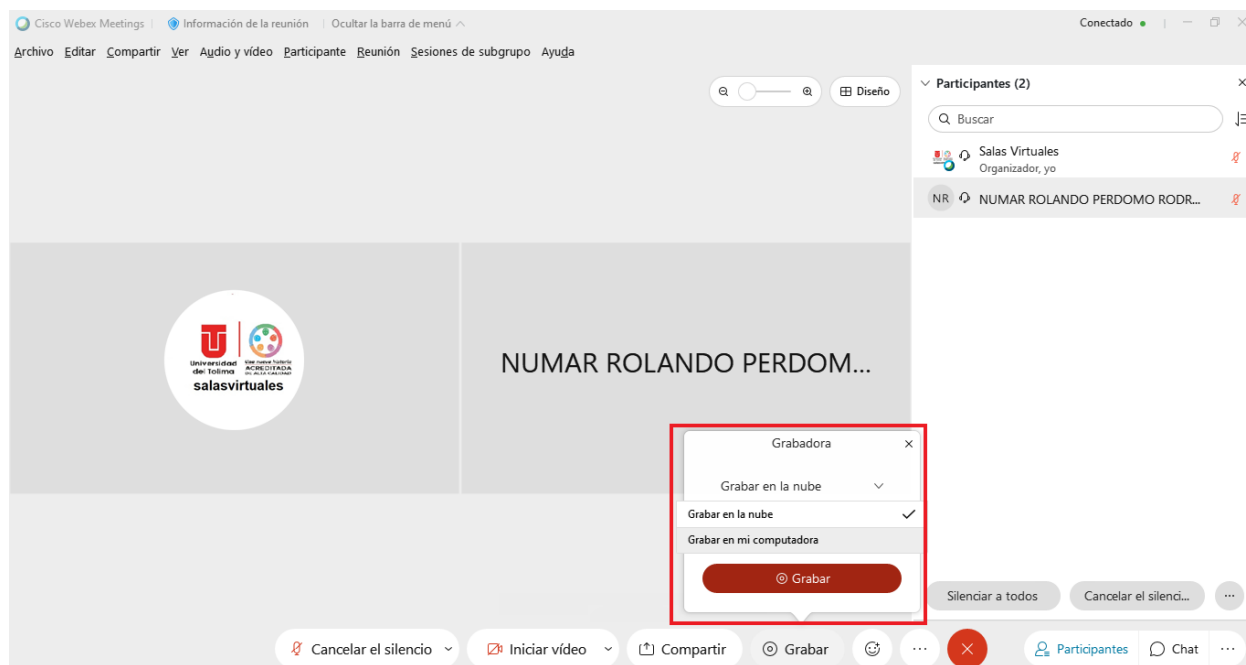
FINALIZAR LA REUNIÓN POR EL ESTUDIANTE



Dar clic en la X para abandonar la reunión de Cisco Webex

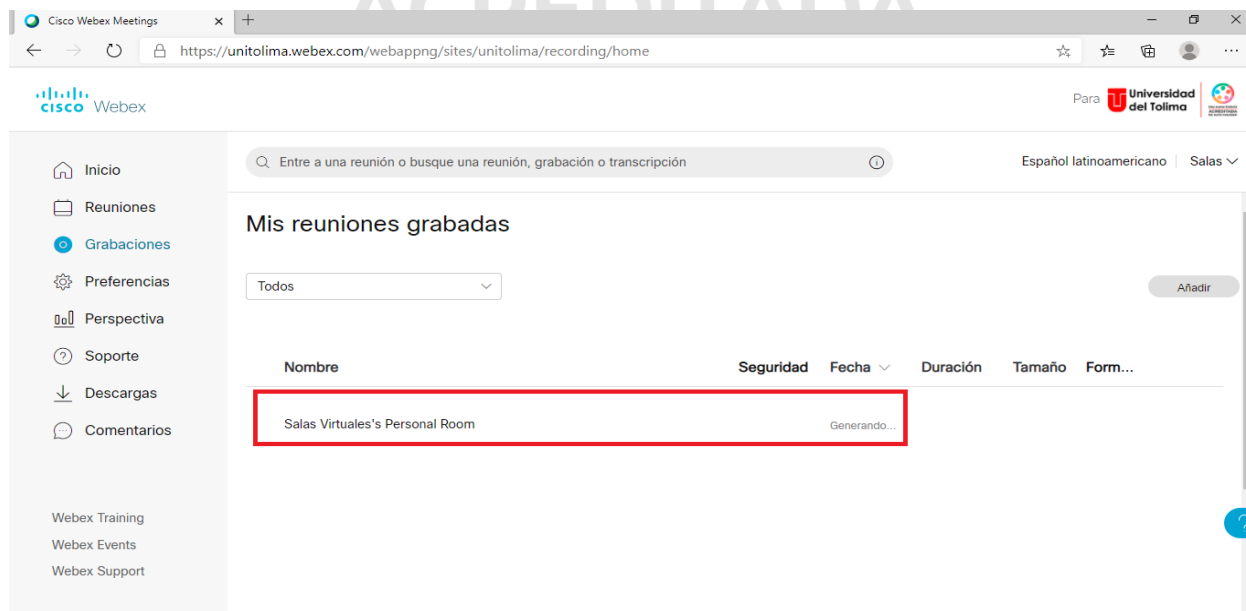
GRABACION DE LA REUNION EN LA NUBE O EN LA COMPUTADORA

El organizador tiene dos opciones para iniciar su grabación, una es utilizando el servicio en la nube el cual es ilimitado en espacio y la otra es guardarlo directamente en su computador como se muestra a continuación:



CONSULTAR LAS GRABACIONES Y COMPARTIR A LOS PARTICIPANTES

El Organizador debe ingresar a la página de administración de la sala Webex y selecciona el menú de grabaciones como se muestra a continuación:



Una vez generado el archivo de la grabación de su reunión se le enviara correo desde messenger@webex.com" enviando un mensaje al correo institucional del organizador donde dice "El contenido de su reunión de Webex está disponible". Este archivo lo puede compartir con los correos institucionales de los participantes.



El contenido de su reunión de Webex está disponible.

Capacitacion Cisco Webex - Estudiantes Universidad del Tolima

Organizador: Salas Virtuales

miércoles, 14 de abril de 2021

3:27 PM | Hora de la costa del Pacífico de Sudamérica (Bogotá, GMT-05:00) | 46 min

Si desea que otras personas vean toda la reunión, y aún no estableció la opción de preferencias para compartir el contenido de la reunión en forma automática, haga clic en [Ver contenido de la reunión](#) a continuación para ver la página del contenido de la reunión y, luego, compartirla con otras personas.

Si solo desea compartir la grabación con otras personas, comparta el enlace y la contraseña de la grabación a continuación.

Grabación

Tema	Contraseña
Capacitacion Cisco Webex - Estudiantes Universidad del Tolima-20210414 2111-1	DumppU29
Capacitacion Cisco Webex - Estudiantes Universidad del Tolima-20210414 2112-2	3YgDsTyu

[Ver el contenido de la reunión](#)

OFICINA GESTION TECNOLOGICA
Salas Virtuales
Universidad del Tolima