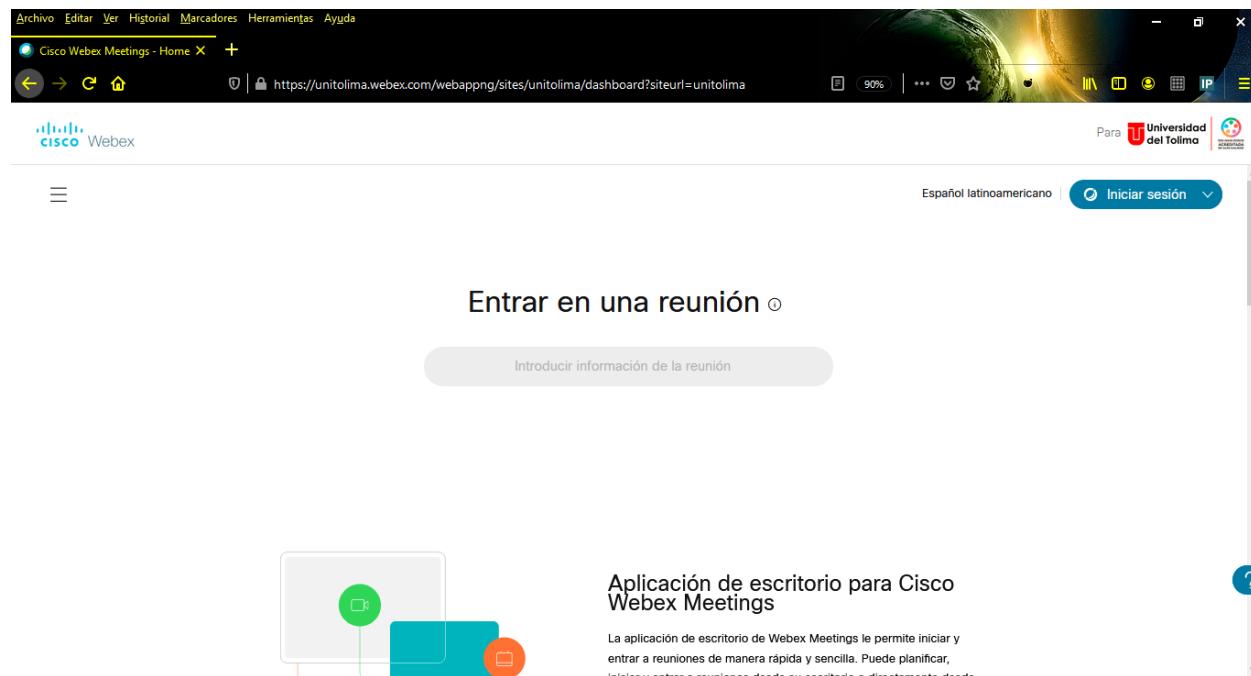




MANUAL DEL USO DE SALAS VIRTUALES CISCO WEBEX PARA ESTUDIANTES

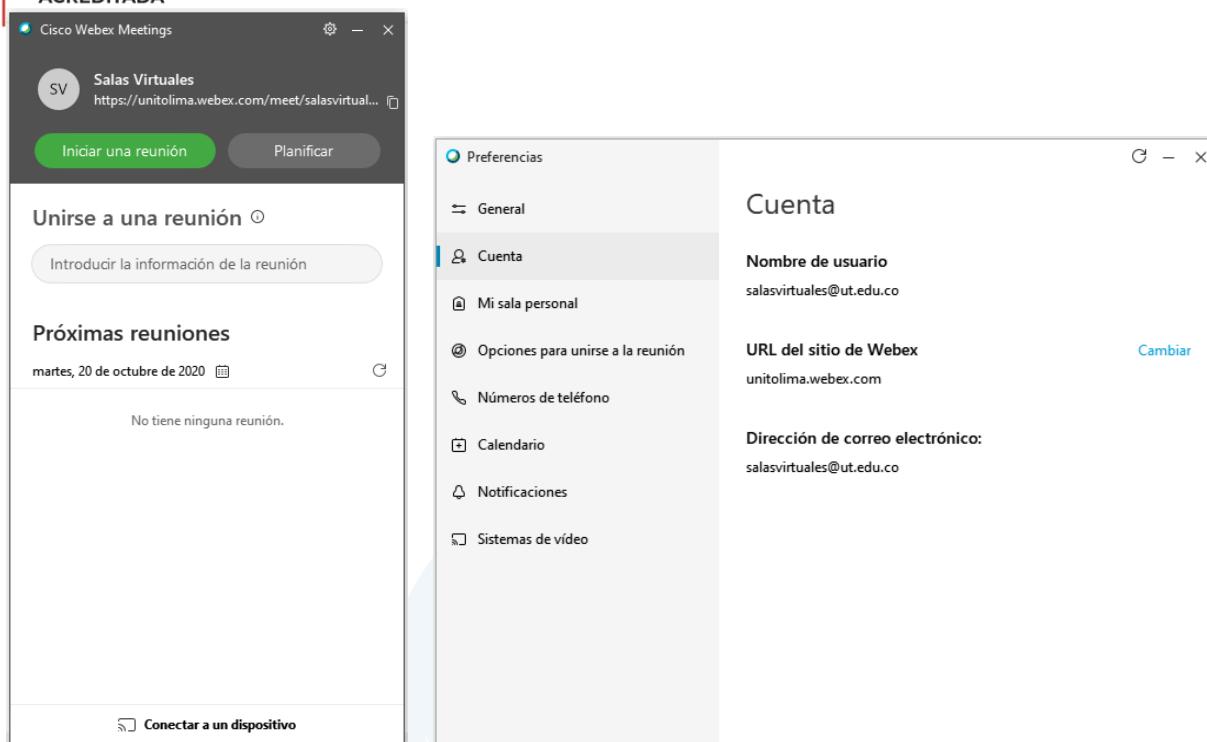
INGRESO A LA SALA CISCO WEBEX

Ingresar al siguiente link <https://unitolima.webex.com/> para la ingresar a la sala cisco webex



En caso de que no tenga instalado el aplicativo CISCO WEBEX MEETINGS o sea la primera vez que ingresa a la Sala Virtual de reuniones de Cisco, será necesario instalar la aplicación en la computadora. Desde el siguiente enlace Web: <https://unitolima.webex.com/webappng/sites/unitolima/dashboard/download>

La pantalla del navegador mostrará lo siguiente: Aquí debemos descargar el instalador al hacer clic en **“Descargar”**, esperar a que el instalador se descargue.



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. On the left, there's a sidebar with 'Unirse a una reunión' (Join a meeting) and 'Próximas reuniones' (Upcoming meetings). The main area shows 'No tiene ninguna reunión.' (No meetings). On the right, a 'Preferencias' (Preferences) window is open, showing sections for General, Cuenta (Account), and various settings like calendar and notifications. The 'Cuenta' section displays the user's name, email, and Webex site URL.

INGRESO A LA REUNION CISCO WEBEX

Se recomienda dar clic en el botón de Iniciar sección como se muestra a continuación.



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings login page. It features a 'Iniciar sesión' (Log in) button highlighted with a red box. Below the button, there's a section for 'Entrar en una reunión' (Join a meeting) with a 'Introducir información de la reunión' (Enter meeting information) input field. To the right, there's a description of the Cisco Webex Meetings desktop application and a 'Descargar' (Download) button.

Para ingresar se debe utilizar el correo institucional como se evindicia a continuación.



Introduzca su dirección de correo electrónico

Dirección de correo electrónico

Siguiente

Al usar Webex Meetings acepta Condiciones del servicio & Declaración de privacidad . Más información sobre Webex Meetings | Ayuda

CISCO Webex

En este pantallazo se debe escribir la contraseña de la sala cisco webex del organizador



Hola, salasvirtuales@ut.edu.co:

Contraseña

Iniciar sesión

Recordar dirección de correo electrónico

Mantenerme conectado

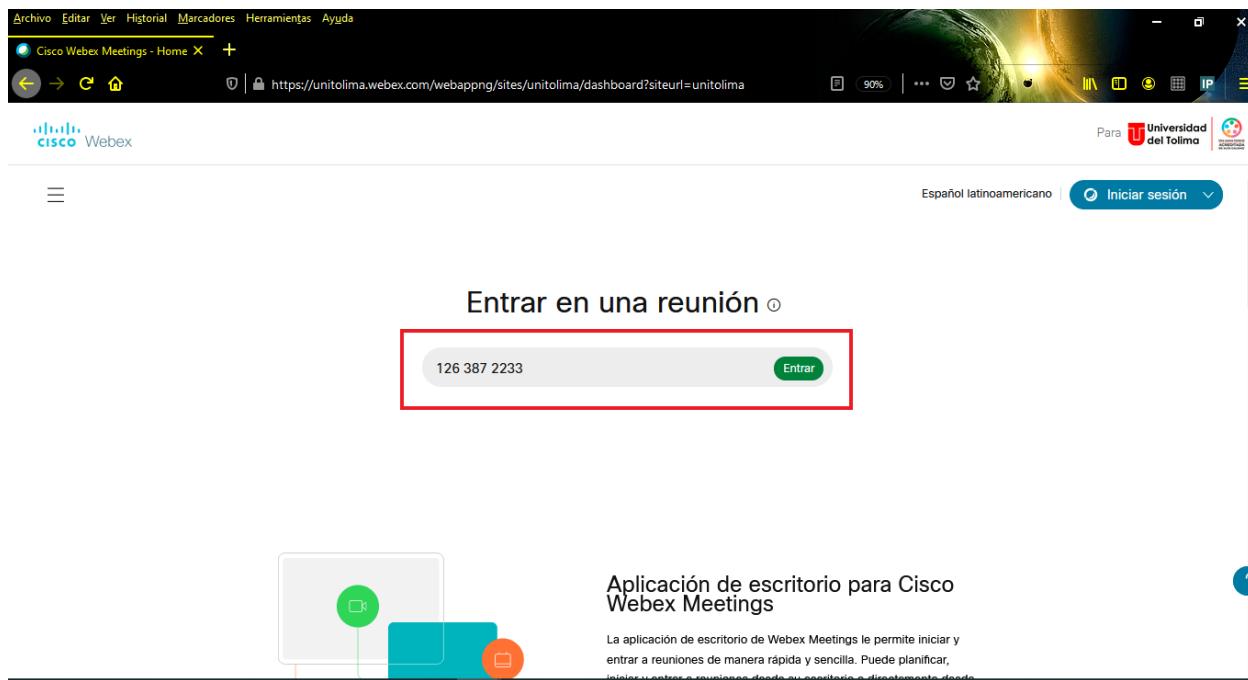
¿Olvidó la contraseña?

Al usar Webex Meetings acepta Condiciones del servicio & Declaración de privacidad . Más información sobre Webex Meetings | Ayuda

CISCO Webex

En caso de olvidar la contraseña se debe dar clic en “¿Olvido la contraseña?” y realizar el procedimiento de recuperación.

INGRESO A LA SALA CISCO WEBEX POR NUMERO DE REUNION

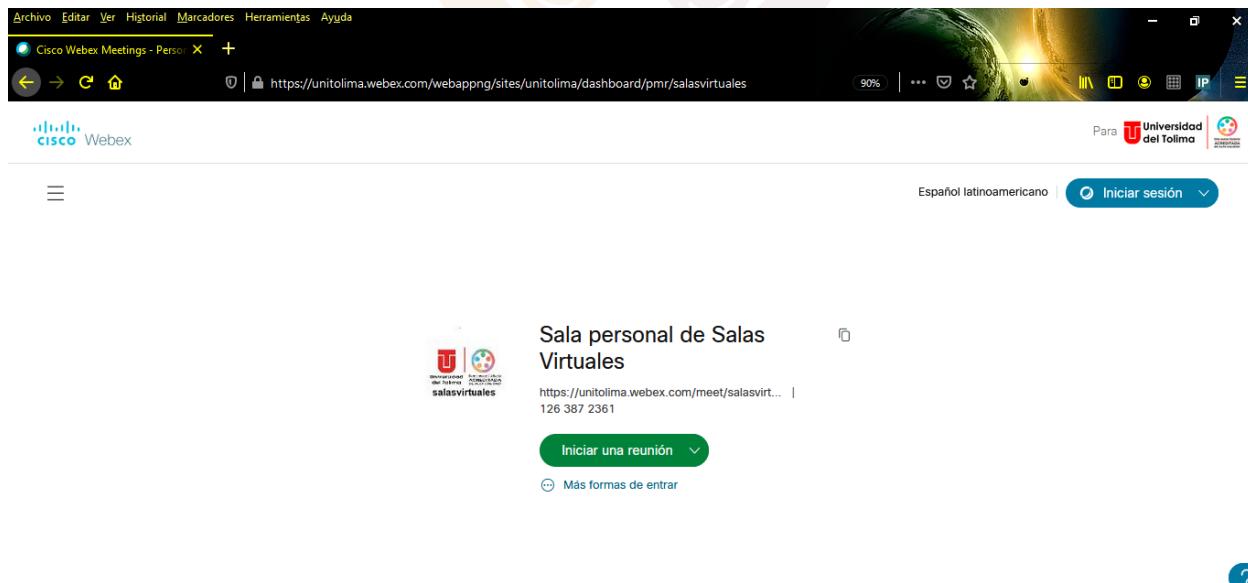


Entrar en una reunión

126 387 2233 Entrar

Aplicación de escritorio para Cisco Webex Meetings

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar y entrar a reuniones de manera rápida y sencilla. Puede planificar, invitar y administrar reuniones de forma centralizada.

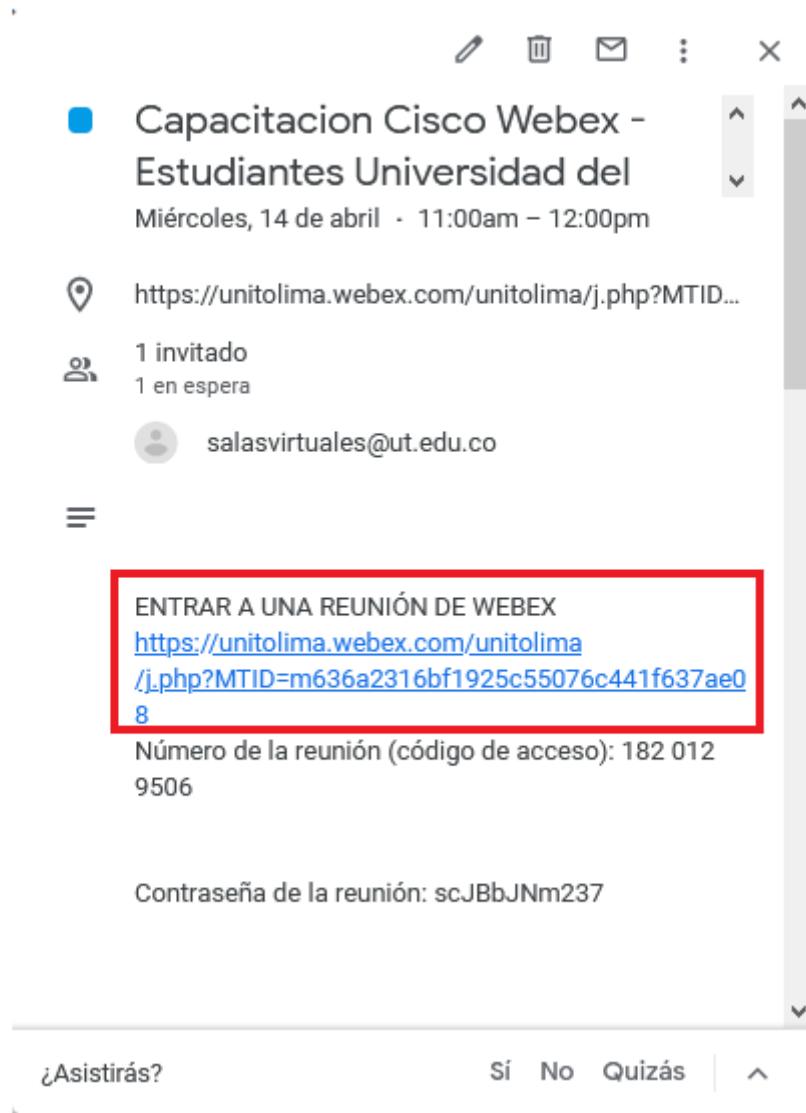


Sala personal de Salas Virtuales

Iniciar una reunión

Más formas de entrar

INGRESO POR LINK DE CISCO WEBEX



Capacitacion Cisco Webex - Estudiantes Universidad del Tolima
Miércoles, 14 de abril - 11:00am – 12:00pm

1 invitado
1 en espera

salasvirtuales@ut.edu.co

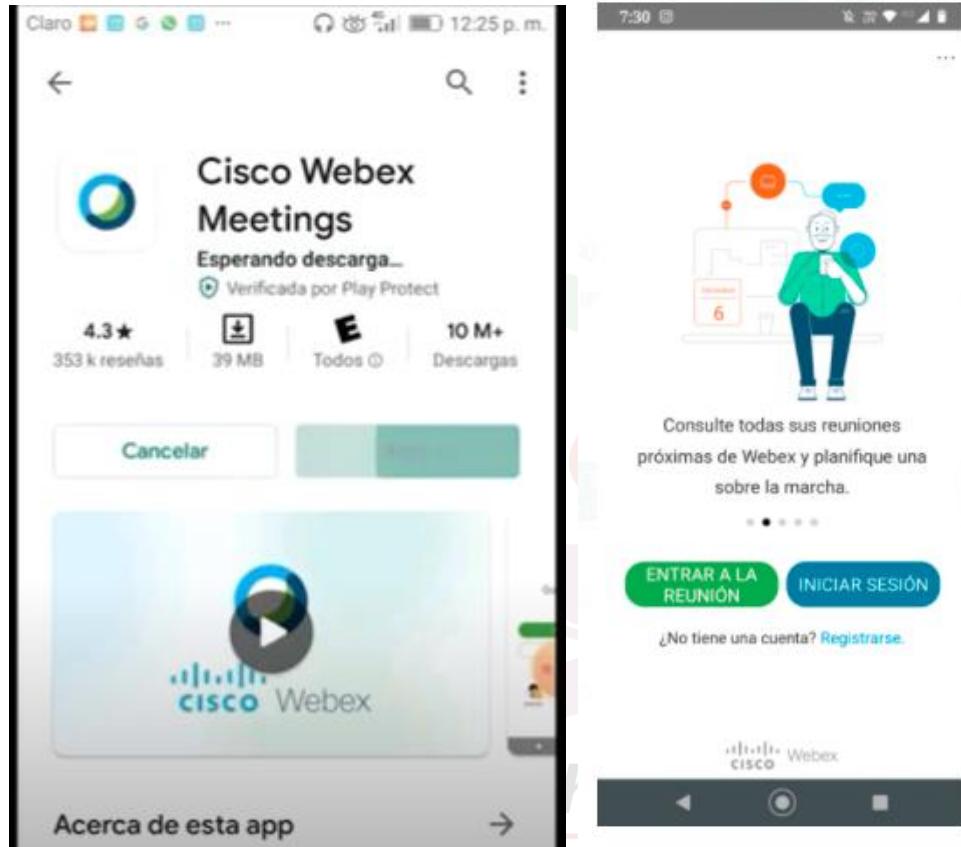
ENTRAR A UNA REUNIÓN DE WEBEX
<https://unitolima.webex.com/unitolima/j.php?MTID=m636a2316bf1925c55076c441f637ae08>

Número de la reunión (código de acceso): 182 012 9506

Contraseña de la reunión: scJBbJNm237

¿Asistirás? Sí No Quizás

INGRESO DESDE EL CELULAR – INSTALAR APP DE CISCO WEBEX MEETINGS

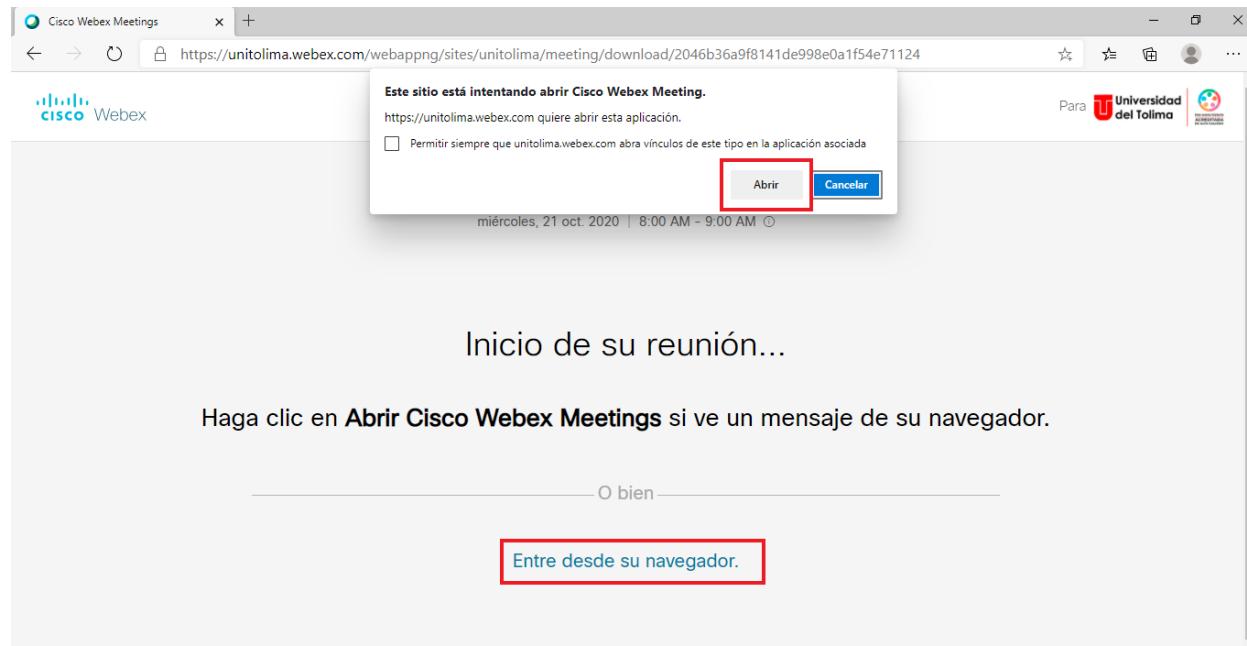


Puede ingresar a la reunión de Cisco Webex por el link del calendario o por el numero de la reunión

ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

INGRESAR A LA REUNION DE LA SALA CISCO WEBEX

Para ingresar a una reunión el primero que debe ingresar a la sala es el docente por escritorio, si tiene instalado el aplicativo cisco Webex Meeting le da un clic “Abrir” de lo contrario puede ingresar desde su navegador, pero va tener opciones básicas y limitadas de administración de la sala.



Haga clic en **Abrir Cisco Webex Meetings** si ve un mensaje de su navegador.

— O bien —

Entre desde su navegador.

Si no ve un mensaje de su navegador, [abra la aplicación de escritorio](#). No tiene la aplicación de escritorio? [Descárguela ahora](#)

INICIO DE LA REUNION DE CISCO WEBEX



La primera persona que debe ingresar siempre a la reunión de Cisco Webex es el “Organizador – Docente” dando clic en el botón “Iniciar una reunión” y tendrá el rol de Organizador y luego podrá darles permiso a los demás participantes para que puedan ingresar a la sala.

INICIO DE LA REUNION DE CISCO WEBEX POR PARTE DEL ESTUDIANTE



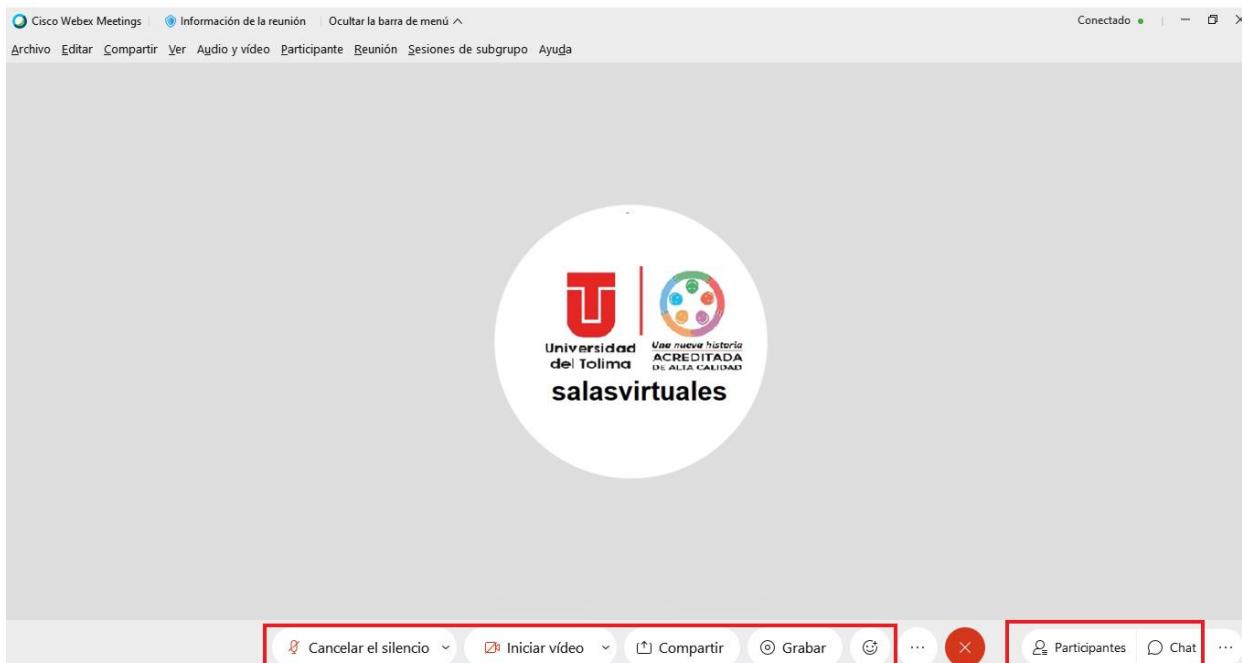
Se recomienda ingresar con su nombres completos y el correo electrónico institucional



Dar clic en el botón Unirse a la reunión de Cisco y/o haga clic en la pestaña actualizar su nombre para mostrar o su dirección de correo electrónico

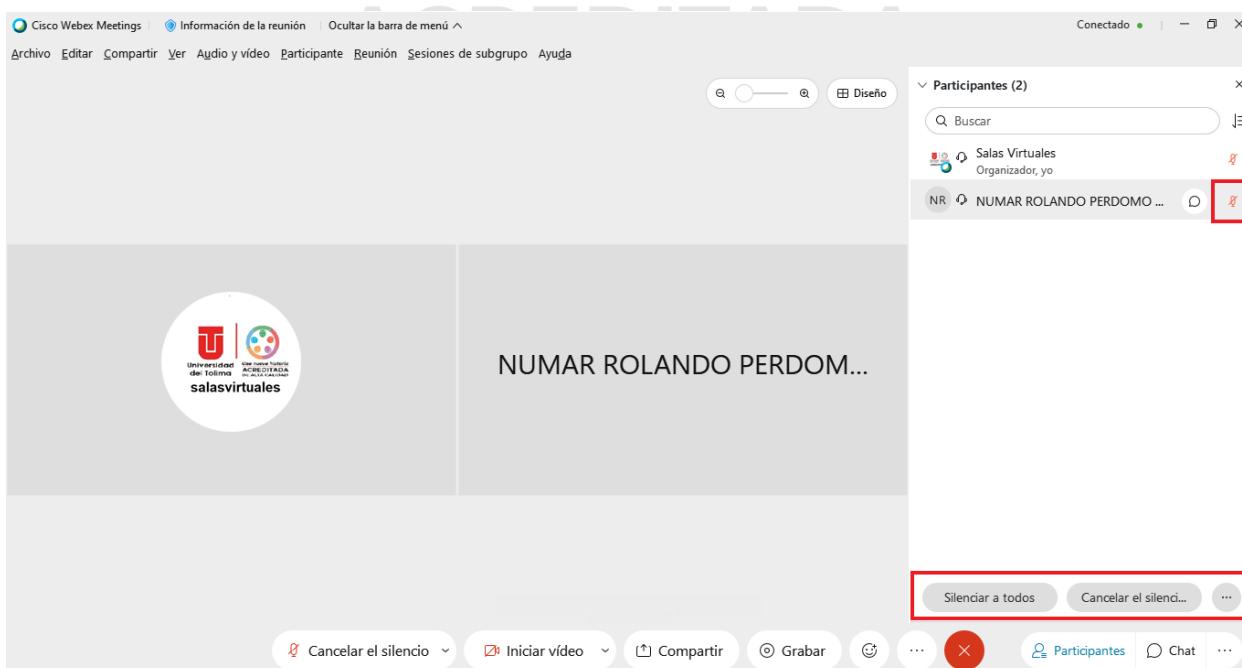
Menú Webex Meetings

El menú presenta las opciones básicas de la sala cisco Webex con la descripción de cada una, lo que facilita la identificación para el organizador.

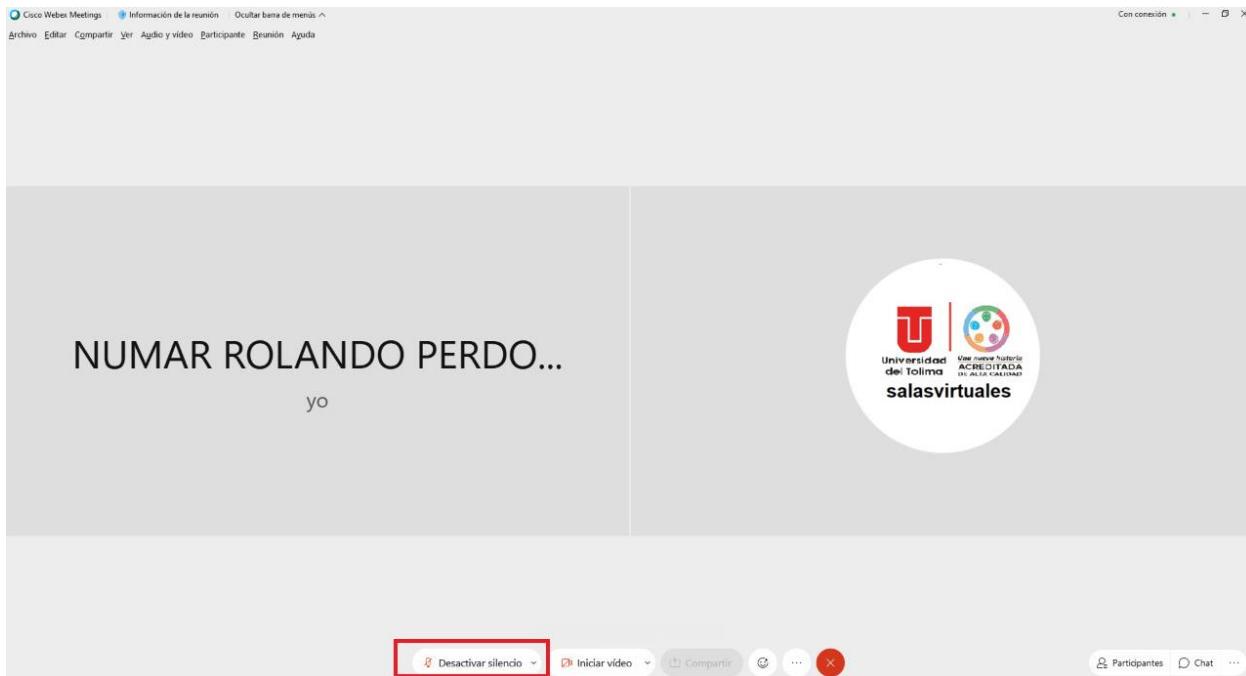


Botones para abrir y cerrar todos los micrófonos

Ahora el organizador puede abrir y cerrar los micrófonos de todos los participantes con un solo clic

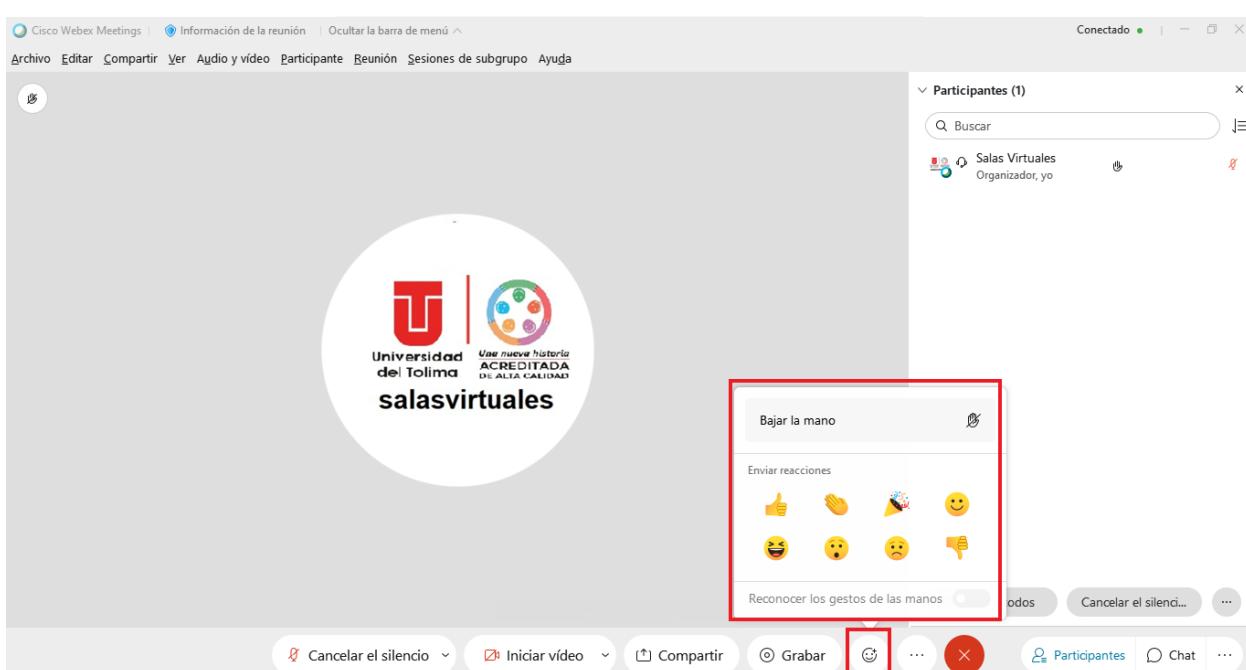


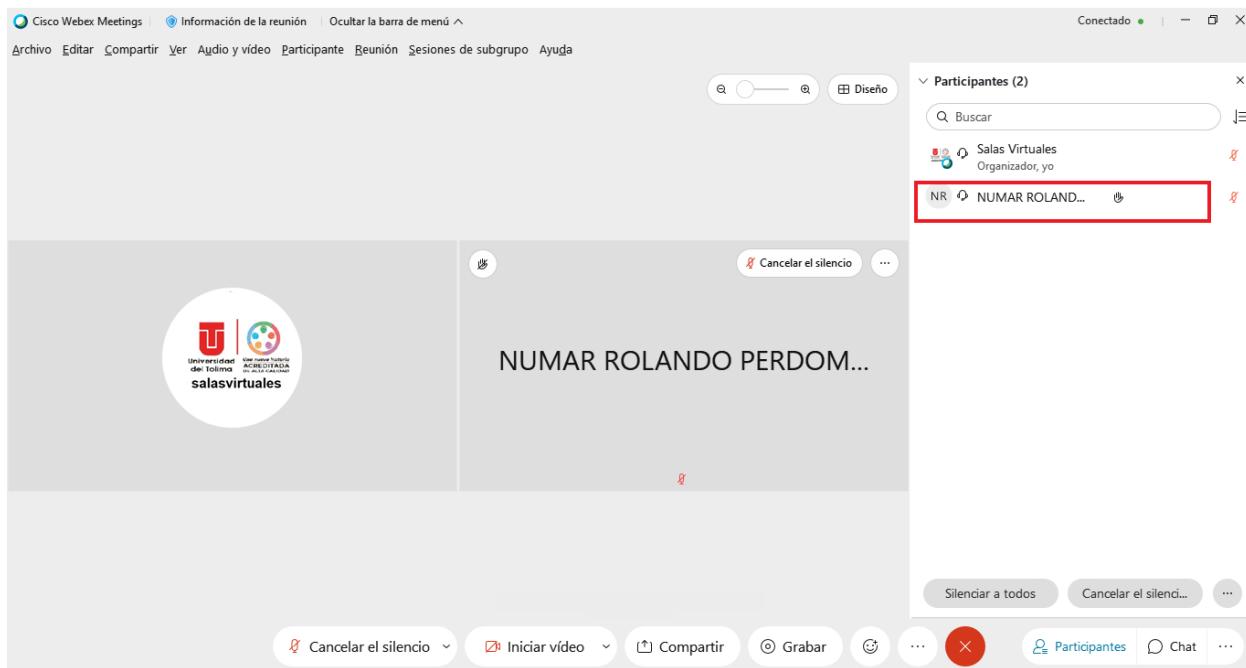
Botón para abrir y cerrar su micrófono del estudiante



Pedir la palabra por los participantes con mano levantada

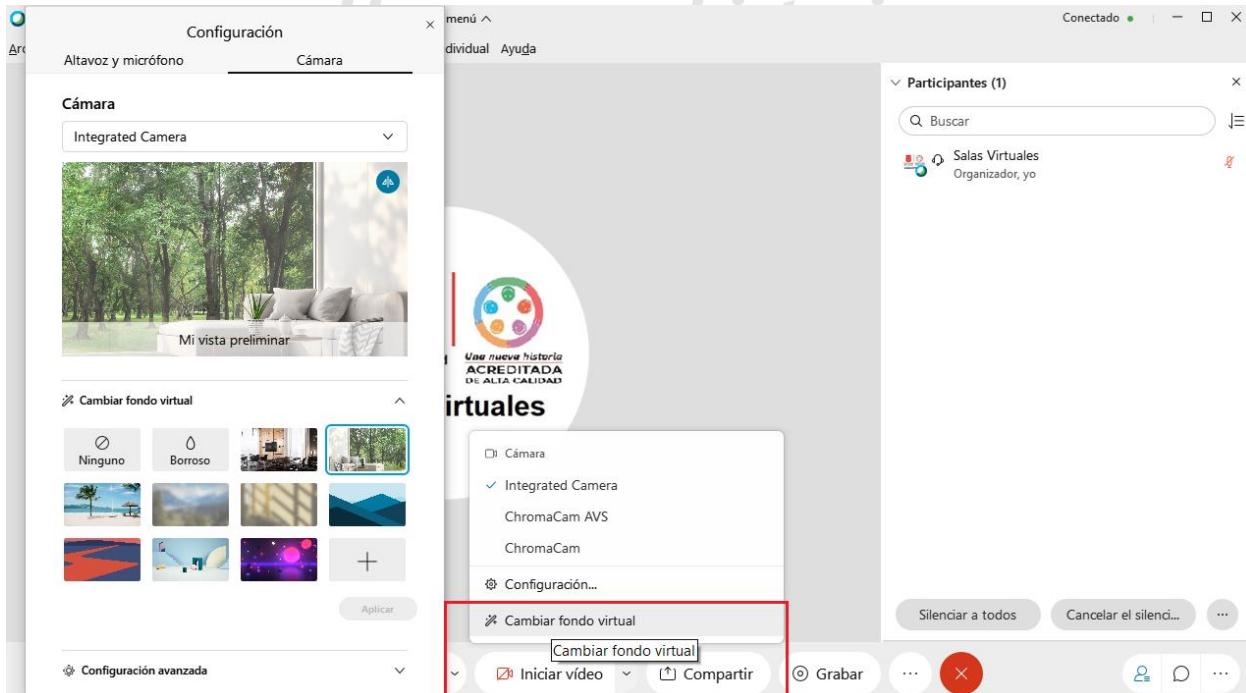
De esta manera, el organizador podrá identificar qué participantes levantaron la mano primero





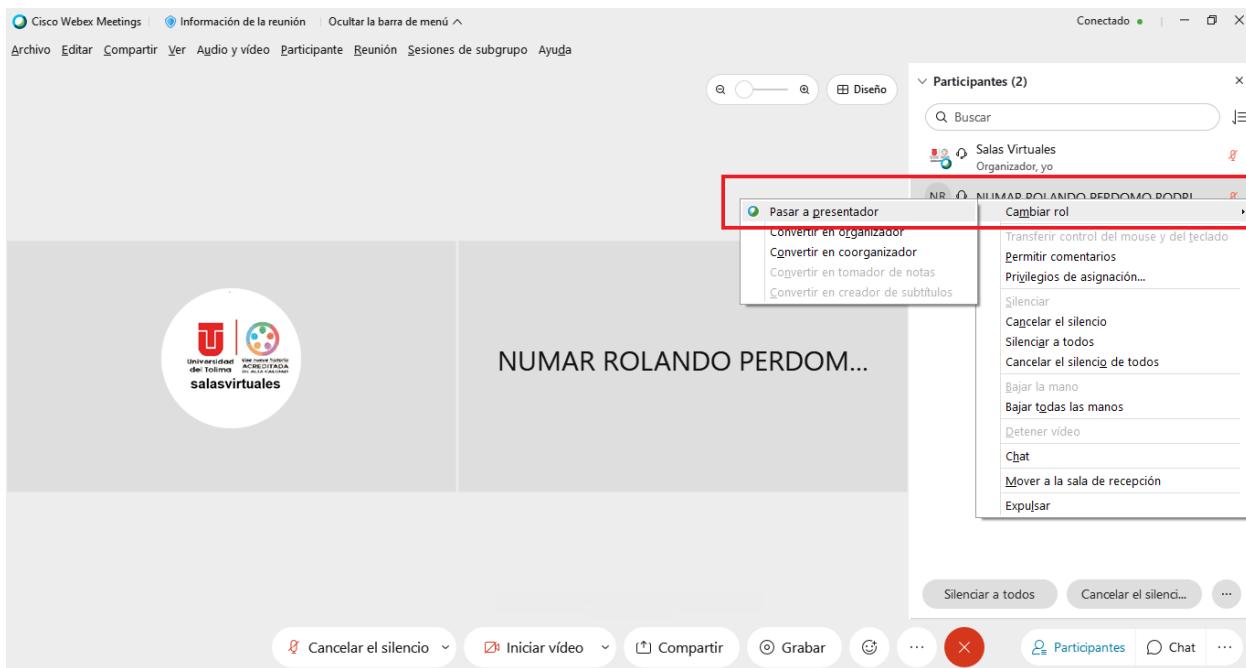
Fondo Virtual

Cuando transmite su video, puede cambiar su fondo virtual seleccionando la pestaña de Iniciar Video



Agregar Rol Presentador a un participante para compartir su pantalla

Al agregar participantes como presentador a su reunión, puede compartir la pantalla del usuario como se muestra a continuación:

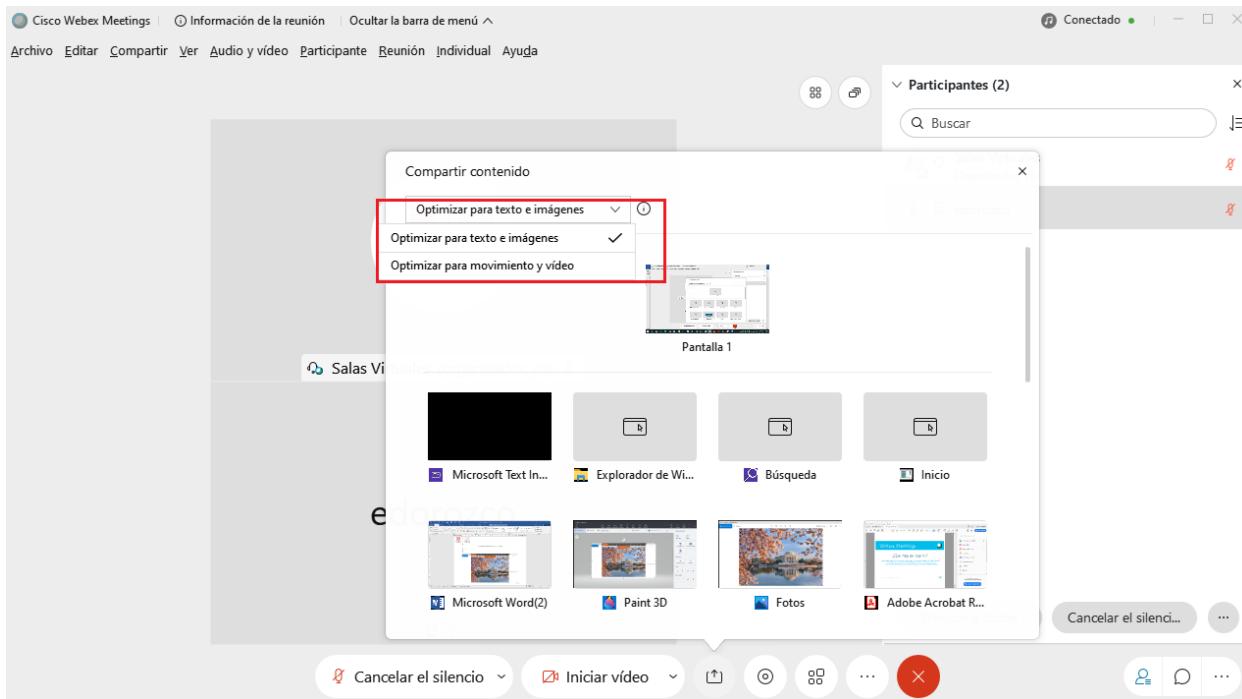


The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface during a meeting. At the top, there's a navigation bar with 'Cisco Webex Meetings', 'Información de la reunión', and 'Ocultar la barra de menú'. The main area shows a participant list with 'Participantes (2)' and a search bar. A participant named 'NUMAR ROLANDO PERDOMO PERDOMO' is selected. A context menu is open for this participant, with the 'Pasar a presentador' option highlighted and surrounded by a red box. The menu also includes 'Convertir en organizador', 'Convertir en coorganizador', 'Convertir en tomador de notas', and 'Convertir en creador de subtítulos'. To the right of the participant list, there's a sidebar with various control options like 'Transferir control del mouse y del teclado', 'Silenciar', and 'Expulsar'. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar el silencio', 'Iniciar video', 'Compartir', 'Grabar', and 'Participants'.

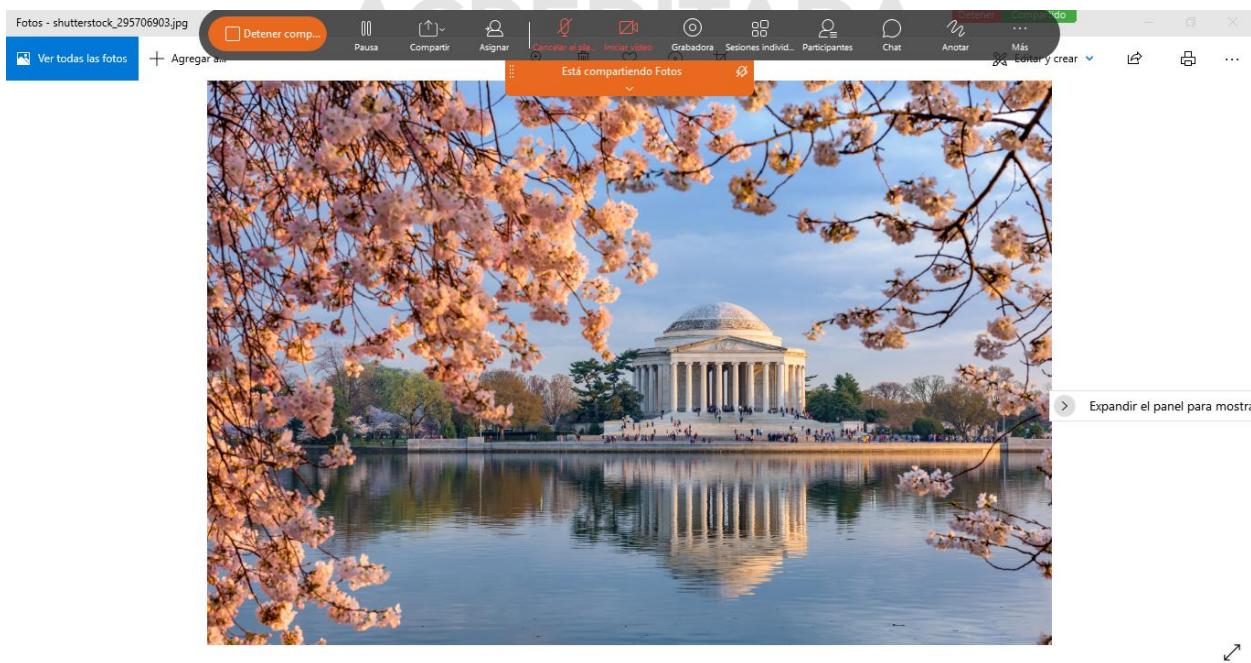
ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

COMPARTIR CONTENIDO DE TEXTO E IMAGEN EN CISCO WEBEX

El rol presentador puede compartir contenido de su computadora seleccionando “Optimizar texto e imágenes” en el menú principal como se muestra a continuación.

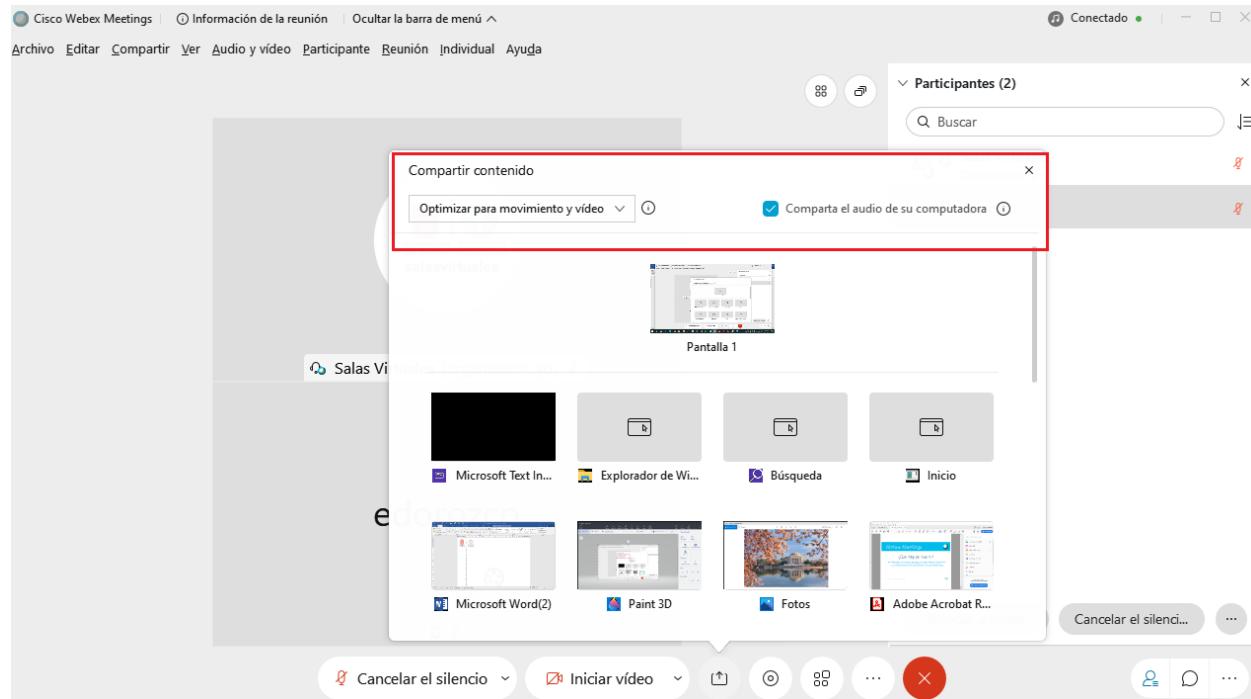


Cuando está compartiendo un texto e imágenes sale un menú la parte superior de la ventana puede detener la opción de compartir cuando lo requiera

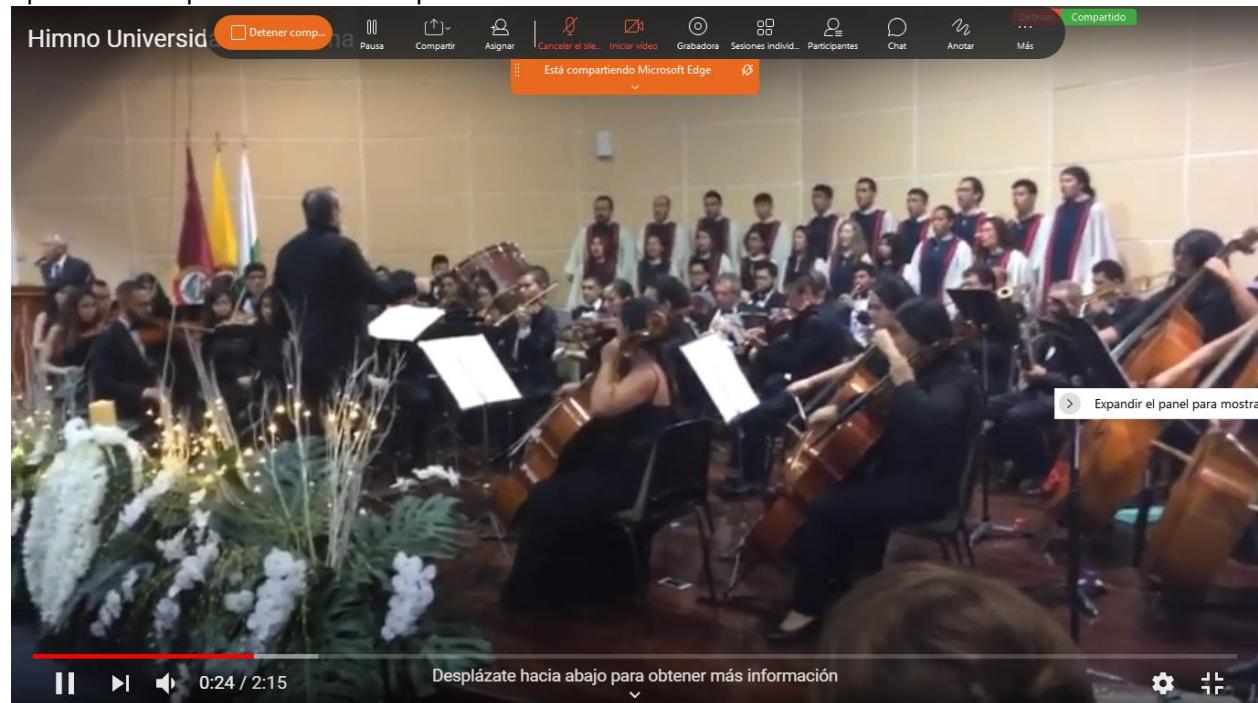


COMPARTIR CONTENIDO DE VIDEO EN CISCO WEBEX

El rol presentador puede compartir contenido de su computadora seleccionando “Optimizar para movimiento y video” y seleccionar “comparta el audio de su computadora” en el menú principal como se muestra a continuación:

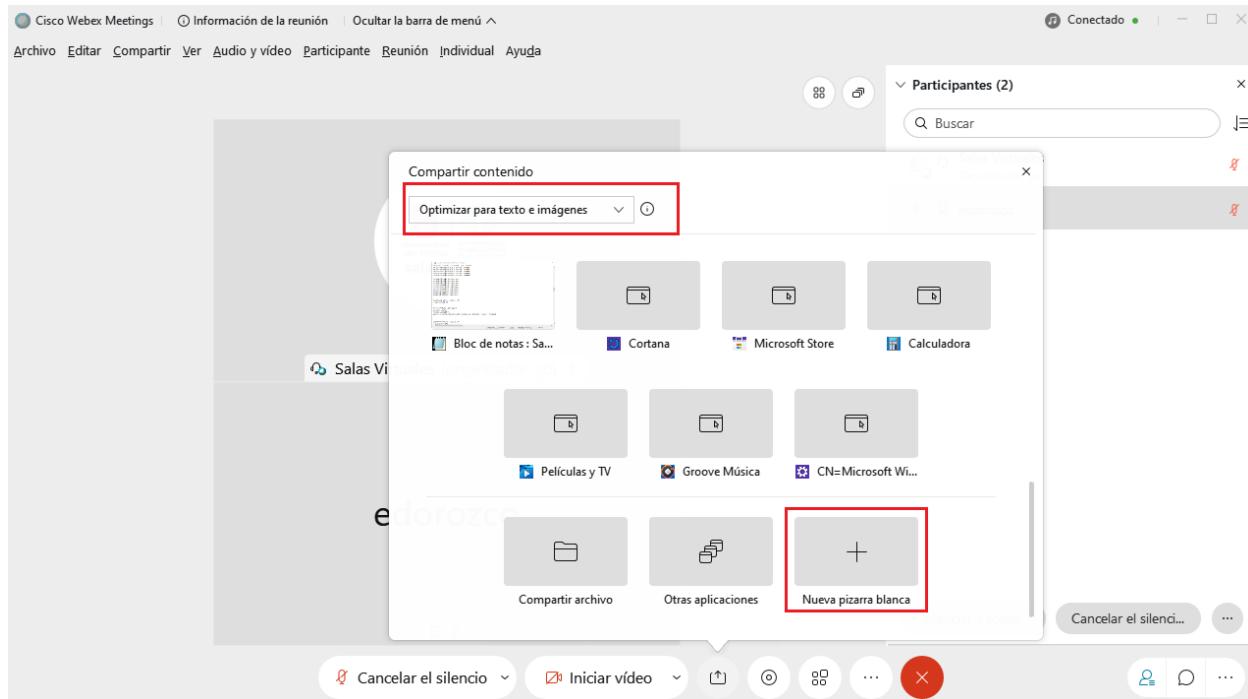


Cuando está compartiendo un video sale un menú en la parte superior de la ventana y puede detener la opción de compartir cuando lo requiera

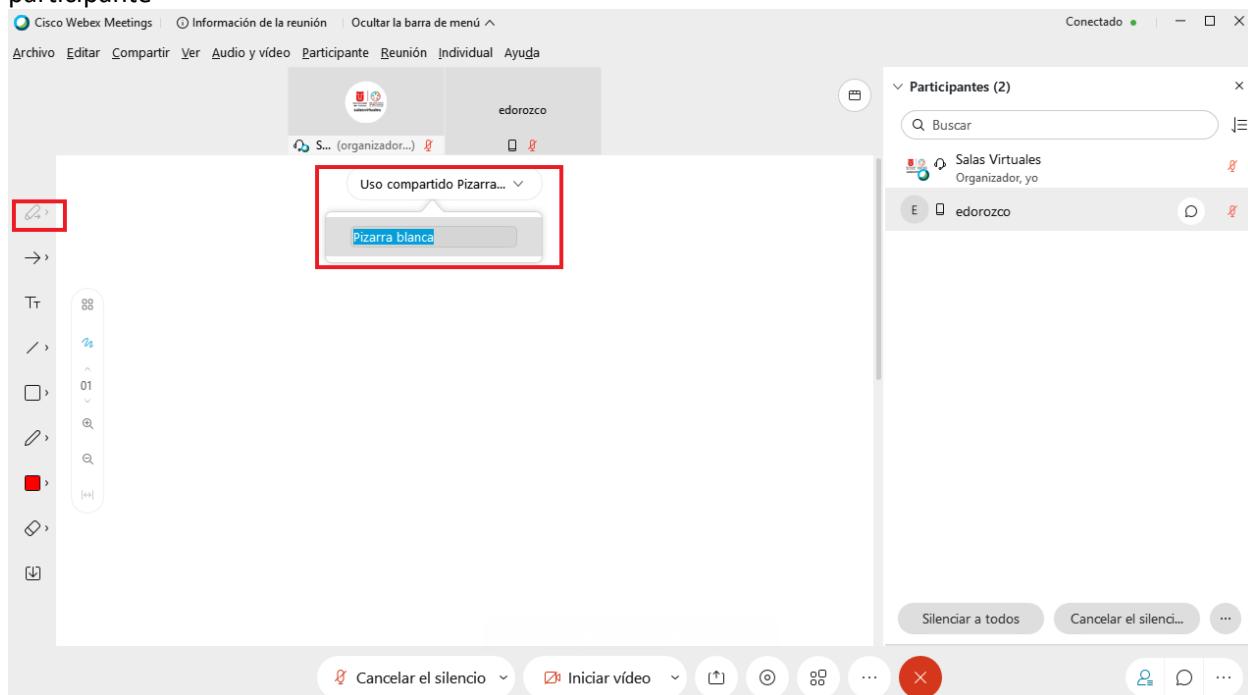


COMPARTIR PIZARRA EN CISCO WEBEX

El rol presentador puede compartir contenido de su computadora seleccionando “Optimizar texto e imágenes” en el menú principal como se muestra a continuación

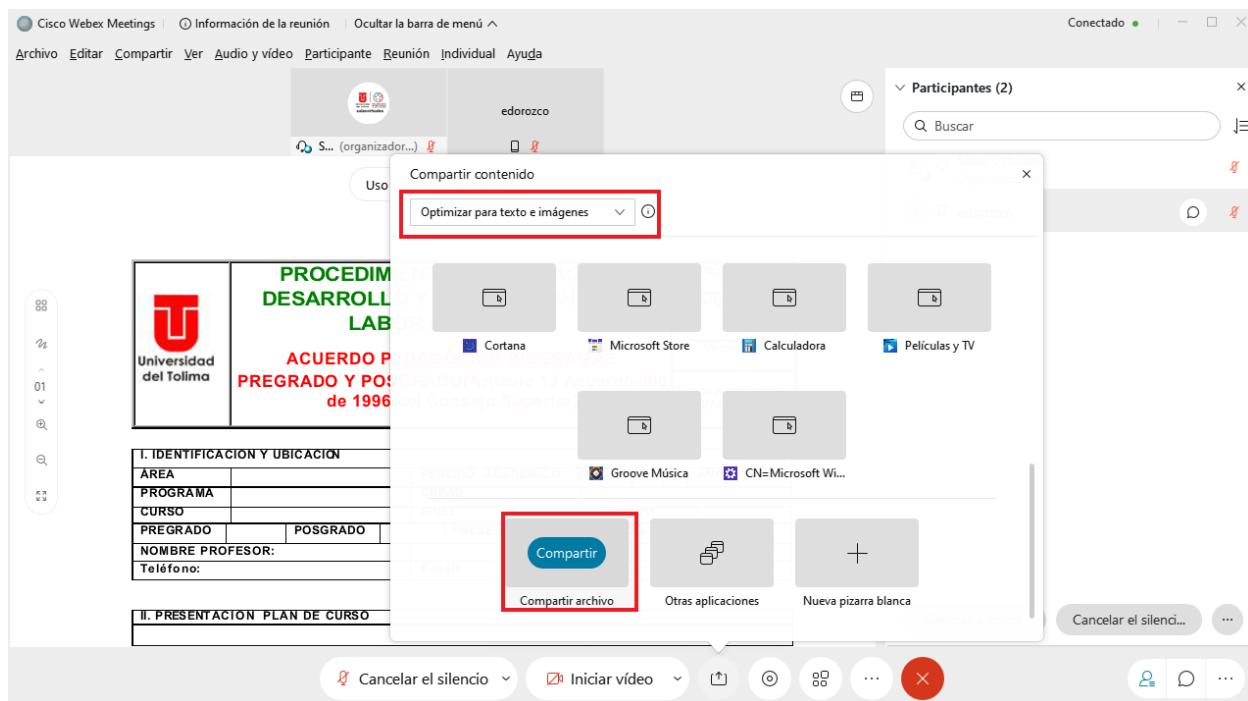


Luego selecciona “Nueva pizarra blanca” y se le debe asignar el rol de permitir anotación para cada participante

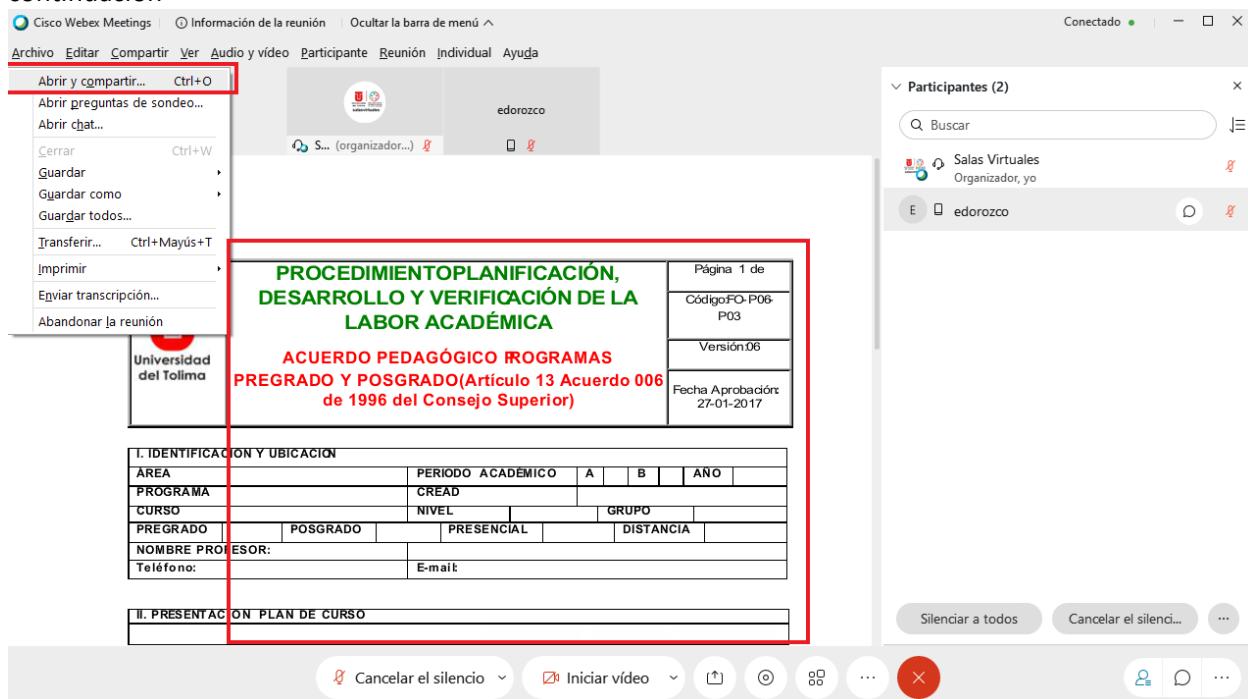


COMPARTIR ARCHIVO EN CISCO WEBEX

El rol presentador puede compartir contenido de su computadora en pantalla seleccionando “Optimizar texto e imágenes” en el menú principal como se muestra a continuación

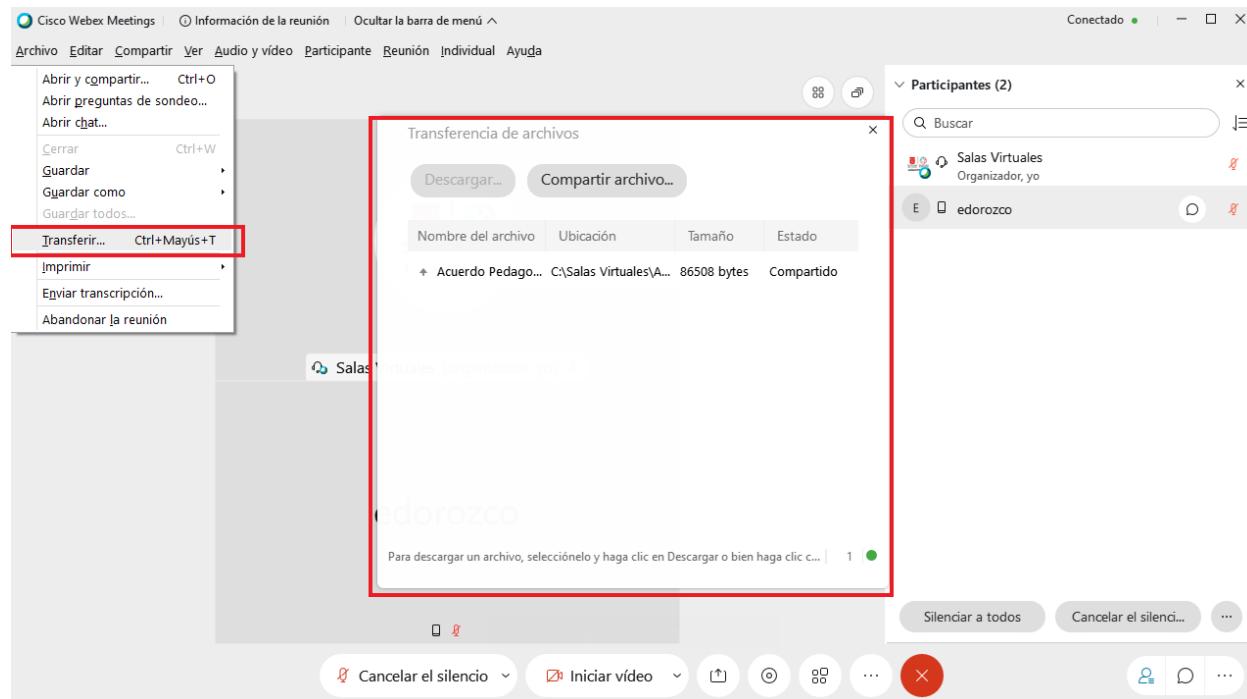


Así mismo se puede abrir y compartir los documentos con los participantes como se muestra a continuación



TRANSFERIR UN ARCHIVO EN CISCO WEBEX

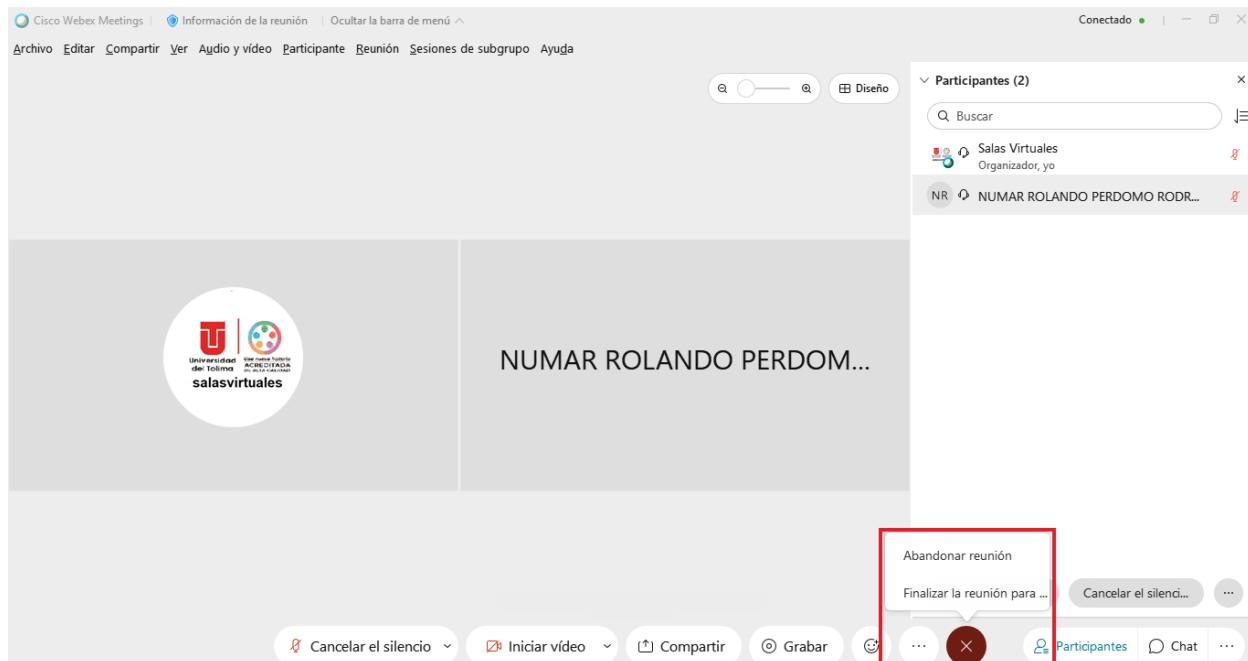
El rol presentador puede transferir archivos desde su computadora a todos los participantes que tenga instalado el aplicativo Cisco Webex meetings como se muestra a continuación:



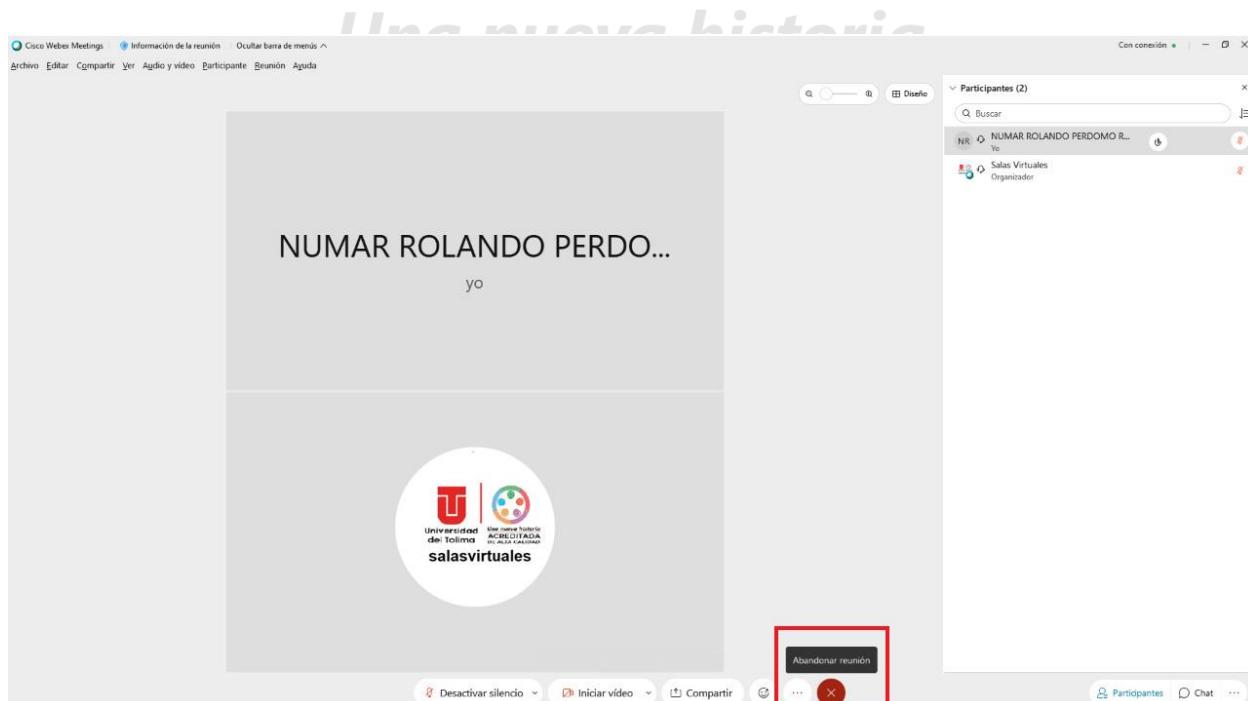
Una nueva historia
**ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD**

FINALIZAR REUNION

El organizador puede finalizar la reunión para todos los participantes o abandonar la sala y dejando el rol de coorganizador a un participante de la sala como se muestra a continuación:



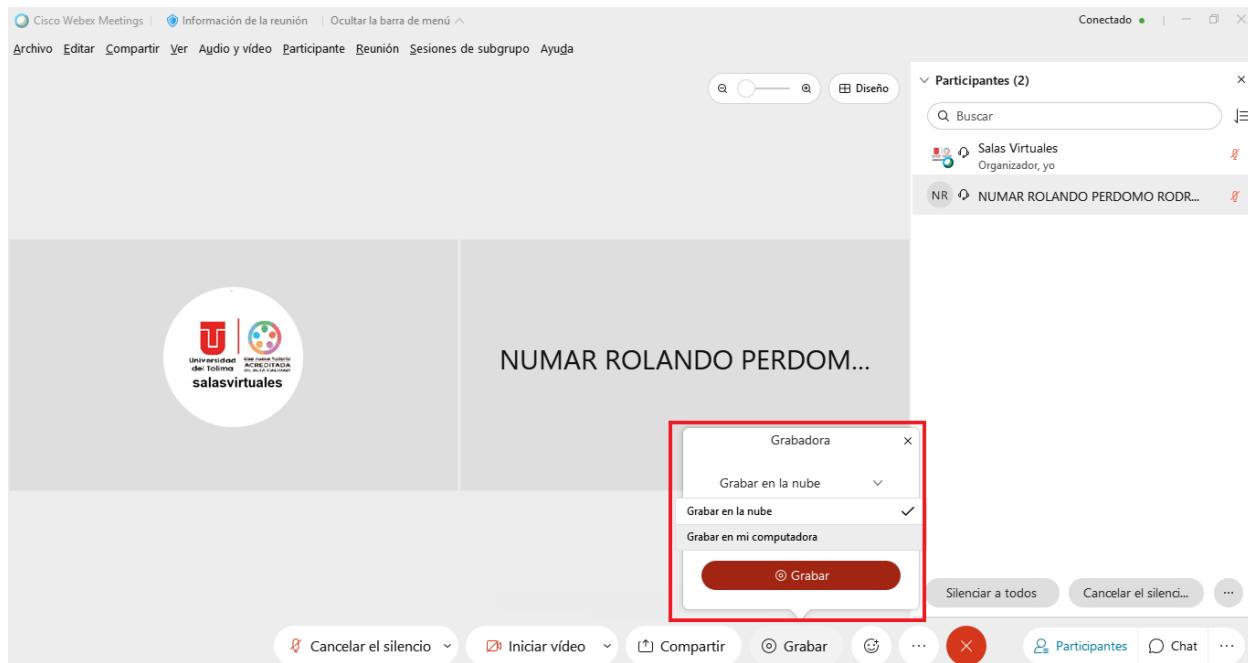
FINALIZAR LA REUNIÓN POR EL ESTUDIANTE



Dar clic en la X para abandonar la reunión de Cisco Webex

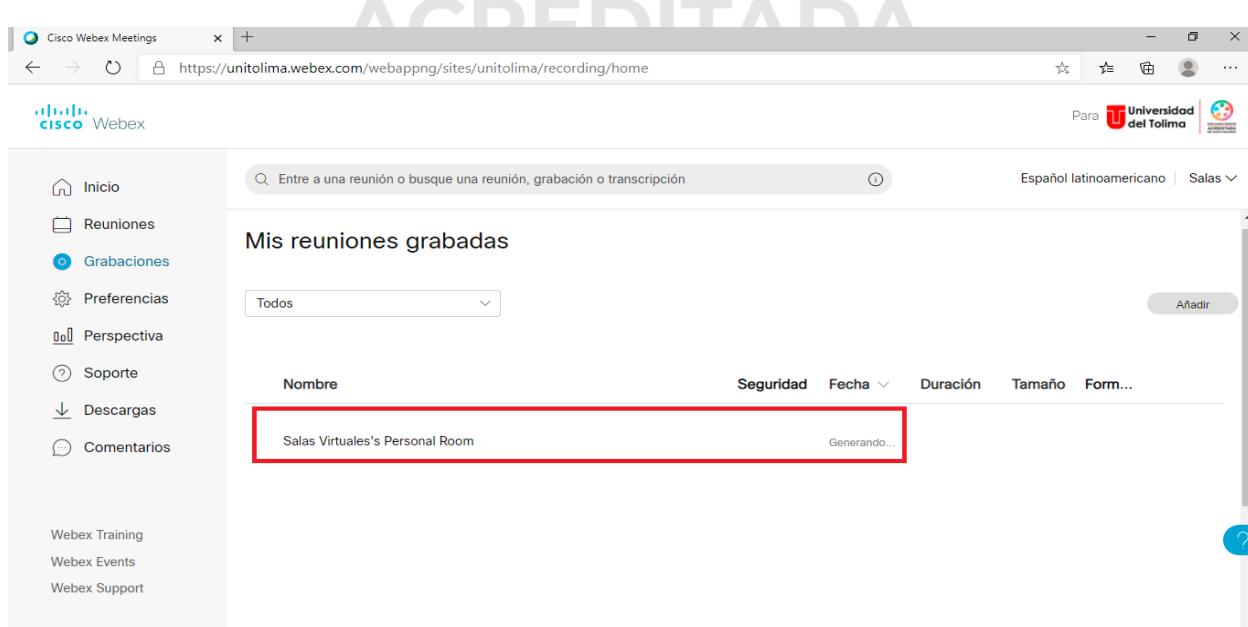
GRABACION DE LA REUNION EN LA NUBE O EN LA COMPUTADORA

El organizador tiene dos opciones para iniciar su grabación, una es utilizando el servicio en la nube el cual es ilimitado en espacio y la otra es guardarla directamente en su computador como se muestra a continuación:



CONSULTAR LAS GRABACIONES Y COMPARTIR A LOS PARTICIPANTES

El Organizador debe ingresar a la página de administración de la sala Webex y selecciona el menú de grabaciones como se muestra a continuación:



Una vez generado el archivo de la grabación de su reunión se le enviará correo desde "messenger@webex.com" enviando un mensaje al correo institucional del organizador donde dice "El contenido de su reunión de Webex está disponible". Este archivo lo puede compartir con los correos institucionales de los participantes.



El contenido de su reunión de Webex está disponible.

Capacitación Cisco Webex - Estudiantes Universidad del Tolima

Organizador: Salas Virtuales

miércoles, 14 de abril de 2021

3:27 PM | Hora de la costa del Pacífico de Sudamérica (Bogotá, GMT-05:00) | 46 min

Si desea que otras personas vean toda la reunión, y aún no estableció la opción de preferencias para compartir el contenido de la reunión en forma automática, haga clic en Ver contenido de la reunión a continuación para ver la página del contenido de la reunión y, luego, compartirlo con otras personas.

Si solo desea compartir la grabación con otras personas, comparta el enlace y la contraseña de la grabación a continuación.

Grabación

Tema	Contraseña
Capacitación Cisco Webex - Estudiantes Universidad del Tolima-20210414 2111-1	DumxpU29
Capacitación Cisco Webex - Estudiantes Universidad del Tolima-20210414 2112-2	3YgDsTyu

[Ver el contenido de la reunión](#)

OFICINA GESTIÓN TECNOLÓGICA
Salas Virtuales
Universidad del Tolima