|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONVENIO DE PRÁCTICA**  | **NÚMERO** | **FECHA** |
|  **INFORMACIÓN DEL CONVENIO** |
| **NOMBRE COOPERANTE**  |  |
| **NIT:** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL:**  |  |
| **C.C.** |  |
| **DIRECCIÓN:** |  |
| **TELÉFONO:** |  | **Correo Electrónico**:  |
| **OBJETO CONVENIO**  |  |
| **PLAZO** |  |
| **VALOR** |  |
| **SUPERVISOR**  |  |

Entre los suscritos, a saber, (NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO) , mayor de edad, vecino de Ibagué, identificado con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Universidad del Tolima, nombrado mediante Resolución \_\_\_\_\_\_\_indicar acto administrativo de nombramiento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien obra en nombre y representación de la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA, por delegación del señor Rector mediante resolución \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si es un ordenador del gasto delegado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien en adelante se denominará LA UNIVERSIDAD**,** y por la otra, \_\_\_\_\_\_\_ nombre de la persona natural o jurídica cooperante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con Nit No \_\_\_\_\_\_\_\_ si es persona jurídica\_\_\_\_\_\_\_ , y representado legalmente por \_\_\_\_\_\_\_\_\_nombre representante legal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, obrando en su calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien declara hallarse sin inhabilidades e incompatibilidades (si es persona natural, describe el nombre de la persona , cedula, e indica si cuenta con establecimiento de comercio) y para los efectos de este documento se denominará **LA EMPRESA / LA ENTIDAD** quienes en conjunto se denominarán las **PARTES**, han acordado celebrar un Convenio ( definir el tipo de convenio a suscribir) , que en adelante y para efectos del presente documento se denominará el **CONVENIO**, el cual se regirá por las siguientes cláusulas y en lo no establecido en ellas por las normas aplicables vigentes, previo a las presentes:

**CONSIDERACIONES**

Se deben incluir las consideraciones según el tipo de convenio, la intención de las partes para suscribir el convenio y finalidades del mismo acorde a los objetos sociales de las entidades cooperantes, y la normativa legal que sustenta la suscripción del mismo.

**PRIMERO:**

**SEGUNDO:**

**TERCERO:**

**CUARTO:**

**QUINTO:**

(Se pueden agregar cuantas consideraciones sean necesarias)

Que en mérito de lo expuesto se acuerdan las siguientes:

**CLÁUSULAS**.

**PRIMERA: OBJETO.-** El objeto del presente convenio es establecer bases de cooperación entre **LA UNIVERSIDAD** y **LA EMPRESA** para el desarrollo integrado del programa de Práctica Académica (Práctica Extrauniversitaria, Pasantía y/o Servicio Social) (Seleccionar la modalidad a aplicar con el convenio) (Si se plantea suscribir el convenio para cualquiera de las modalidades, adicionar: cualquiera que sea la modalidad seleccionada por el estudiante y aprobada por el programa al que corresponda), con el apoyo del Comité de Práctica o Pasantía Académica (depende del tipo de modalidad), para quelos estudiantes de **LA UNIVERSIDAD** puedan complementar la formación académica requerida dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje.

**SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO:** Las partes entienden que las prácticas son una de las formas naturales de materialización del compromiso de **LA UNIVERSIDAD** con la sociedad y buscan la aplicación de los conocimientos teóricos a las situaciones concretas del entorno socioeconómico y cultural, con el fin de lograr la validación de saberes, el desarrollo de habilidades y la atención y solución directa de las necesidades del medio. Las prácticas se orientan al logro de objetivos académicos y sociales. **Parágrafo:** Para los fines propios de las prácticas académicas (Prácticas Extrauniversitarias, Pasantías y/o Servicio Social), (Seleccionar la modalidad a aplicar con el convenio) (Si se plantea suscribir el convenio para cualquiera de las modalidades, adicionar: cualquiera que sea la modalidad seleccionada por el estudiante y aprobada por el programa al que corresponda),a los estudiantes se les asignarán determinadas actividades bajo la supervisión del personal docente designado por el programa académico y del personal autorizado por LA EMPRESA.

**TERCERA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA / ENTIDAD.-** **LA EMPRESA/ ENTIDAD**, en el marco de este convenio tendrá las siguientes obligaciones: **1)** Solicitar por escrito a **LA UNIVERSIDAD** estudiantes del programa de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para realizar la Práctica Académica (Práctica Extrauniversitaria, Pasantías y/o Servicio social) (Seleccionar la modalidad a aplicar con el convenio) (Si se plantea suscribir el convenio para cualquiera de las modalidades, adicionar: cualquiera que sea la modalidad seleccionada por el estudiante y aprobada por el programa al que corresponda); **2)** Realizar el respectivo Convenio, que institucionalice el desarrollo de la Práctica Académica (Práctica Extrauniversitaria, Pasantías y/o Servicio social) (Seleccionar la modalidad a aplicar con el convenio) (Si se plantea suscribir el convenio para cualquiera de las modalidades, adicionar: cualquiera que sea la modalidad seleccionada por el estudiante y aprobada por el programa al que corresponda) y preferencialmente que desee continuar a través del tiempo con este servicio; **3)** Designar dentro de su personal, un(a) Coordinador(a) encargado(a) de velar por el buen desarrollo de los proyectos y/o actividades encomendados a los estudiantes, controlar internamente la ejecución de las tareas y velar por el cumplimiento de las normas y reglamento de la Entidad; **4)** Garantizar el ingreso y permanencia de los practicantes durante el periodo académico acordado. **5)** Facilitar la información, condiciones y equipos requeridos para el desarrollo de la práctica. **6)** Respetar y dar buen trato a los estudiantes y no obligarlos a desempeñar labores o actividades ajenas a la práctica académica; **7)** Informar oportunamente y por escrito a **LA UNIVERSIDAD** cualquier comportamiento anti-ético, disciplinario y/o bajo rendimiento en el cumplimiento de las labores establecidas en que pudieran incurrir los estudiantes designados, llegando incluso a solicitar el retiro de los mismos**. Parágrafo Único:** Cuando a juicio de **LA EMPRESA/ LA ENTIDAD** o institución el (la) estudiante en práctica no responda a las expectativas de rendimiento o de comportamiento personal, debe ser informado, mediante oficio a la Facultad de Ciencias con el fin de que la misma tome los correctivos correspondientes o retiro del sitio de la práctica. **8)** Controlar, certificar y calificar la ejecución de la práctica académica. **9)** Verificar que los estudiantes en práctica usen los elementos de protección personal en el desarrollo de su práctica o actividad, como medida de prevención de la actividad que se desarrolla. **10)** Realizar la afiliación y pago al Sistema General de Riesgos Laborales de los estudiantes de práctica y/o pasantía, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 055 del 14 de enero de 2015, emanado por el Ministerio de Salud y Protección Social. **Parágrafo Primero:** La afiliación de los estudiantes deberá efectuarse como mínimo un (1) día antes del inicio de la práctica o actividad correspondiente. **Parágrafo Segundo:** En caso de que la empresa no pueda cumplir con la afiliación a la ARL, debe informarlo en la carta de aceptación del estudiante y de manera inmediata a la Universidad del Tolima, de esta manera, el programa deberá adelantar la gestión correspondiente ante la Oficina de División Contable y Financiera, instancias y dependencias administrativas. **11) Agregar las demás obligaciones específicas atendiendo al tipo de convenio que se consideren 12) Requerir al estudiante para el inicio las prácticas el acta de inicio suscrito por el supervisor de la universidad y el estudiante, que legalice el inicio de la misma, con el fin de llevar una relación y control sobre la ejecución del convenio. (13)** Las demás que se acuerden y se determinen por LA UNIVERSIDAD relacionadas con el objeto de este Convenio.

**CUARTA: OBLIGACIONES DEL (LOS) ESTUDIANTE(S).-** Para poder aplicar a la Práctica Académica (Práctica Extrauniversitaria, Pasantías y/o Servicio social) (Seleccionar la modalidad a aplicar con el convenio) (Si se plantea suscribir el convenio para cualquiera de las modalidades, adicionar: cualquiera que sea la modalidad seleccionada por el estudiante y aprobada por el programa al que corresponda), es obligación del (los) estudiante(s): **1)** Haber cursado y aprobado hasta noveno semestre inclusive, todas las asignaturas del plan de estudios y estar matriculado en X semestre. **2)** No tener fallas/faltas contempladas en el régimen disciplinario establecido por el estatuto estudiantil; **3)** No tener vínculo laboral vigente con la institución en la cual se solicita la práctica; **4)** No estar sancionado por tener pendiente reporte de documentos o no haber legalizado matrícula; **5)** Estar afiliado al Sistema de Seguridad Social en cuanto a salud se refiere y tener el seguro educativo vigente durante el tiempo de la práctica en **LA EMPRESA/ LA ENTIDAD**; **6)** El (la) estudiante deberá acatar las normas internas de **LA EMPRESA/ LA ENTIDAD** (elegir una de las dos, dependiendo de la calidad de las partes) que lo reciba, cumplir el horario de trabajo fijado por la misma y guardar respeto para con sus funcionarios. **Parágrafo Primero:** Los estudiantes deberán concurrir a las jornadas acordadas, procurando el mayor rendimiento en su trabajo. La ausencia injustificada a las actividades programadas es causal de suspensión inmediata de la práctica. **Parágrafo Segundo:** Todo daño que el (la) estudiante cause a los bienes de **LA EMPRESA/ LA ENTIDAD**, será resarcido por este (a) mismo (a), conforme a las disposiciones civiles, sin perjuicio de la responsabilidad penal a que haya lugar. **7)** Hacer entrega de tres (3) trabajos (proyecto, informe de avance e informe final) al respectivo Coordinador de la Práctica, informando sus actividades dentro de **LA EMPRESA**. (Se deberá enfatizar en el seguimiento con estos informes y allegar copia, como quiera que NUNCA se han recibido esto informes, consultar con las unidades académicas la relevancia de este numeral) **8)** Sufragar los gastos que demandan su nueva ubicación. **Parágrafo Único:** Lo anterior sin perjuicio de que **LA EMPRESA** voluntariamente brinde un estímulo económico o en especie a los estudiantes.(SI hay un estímulo económico deberá ir en el acta de inicio para cada estudiante especificando el valor) 9) incluir las demás o ajustar las indicadas conforme a las responsabilidades de la práctica.

**QUINTA- OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.** LA UNIVERSIDAD en el marco del presente convenio, tiene las siguientes obligaciones: **1)** El Director de Programa deberá realizar la convocatoria a los estudiantes conforme a la solicitud realizada por **LA EMPRESA**, recepcionar las hojas de vida y enviarlas a **LA EMPRESA** para que ésta efectúe el proceso de selección respectivo; **2)** El Director de Programa y/o quien haga sus veces deberá constatar que los proyectos y/o funciones a realizar por parte de los estudiantes sean acordes con sus planes de estudios y perfil profesional; **3)** Designar entre sus profesores, un encargado de brindar asesoría académica y técnica a los estudiantes en la programación, ejecución, evaluación y control del proyecto de práctica; **4)** Velar porque los estudiantes conserven la ética profesional y se cumplan además las normas y reglamentos de **LA UNIVERSIDAD** y los objetivos del presente convenio a satisfacción de las partes; **5)** Brindar un seguimiento oportuno a la evolución de la práctica a través de los diversos canales de comunicación dispuestos para tal fin (vía telefónica, correo electrónico) y en lo posible, visita a los lugares de trabajo; **6)** Aprobar o reprobar la práctica de los estudiantes de acuerdo con los reglamentos de **LA UNIVERSIDAD**; **7)** Dar a conocer el presente convenio a los estudiantes designados para la práctica. **8)** Verificar el estricto cumplimiento de lo contenido en el Decreto 055 del 14 de enero de 2015, emanado por el Ministerio de Salud y Protección Social, de acuerdo a la parte responsable de la afiliación y el pago al Sistema General de Riesgos Laborales. **9)** Socializar la suscripción del presente convenio a los estudiantes de la Facultad (que corresponda), para que otros estudiantes puedan hacer uso del convenio para sus prácticas, pasantías o servicio social. **10)** Suscribir acta de inicio por medio del supervisor, con cada uno de los estudiantes que realicen las prácticas, pasantías o servicio social, sea la modalidad. **11)** Llevar un registro de los convenios que se suscriban en cada uno de los programas para proporcionar oportunidades y opciones a los estudiantes de la Universidad.

**SEXTA: ACTA DE INICIO. El supervisor del convenio y el estudiante que iniciará la práctica, pasantía o servicio social, cualquiera que sea la modalidad, deberán suscribir un acta de inicio** que deberá contener lo siguiente: 1. Los datos principales del convenio. 2. Si tiene algún estímulo económico para el estudiante 3. Si tiene algún reconocimiento de desplazamientos 4. Seleccionar la Modalidad de Práctica Extrauniversitaria, Pasantías y/o Servicio social 5. Duración de la práctica, fecha a que fecha 6. Actividades específicas a realizar por el estudiante.

**SÉPTIMA: EXCLUSIÓN LABORAL-** Los docentes, profesionales y personal administrativo de ambas partes que participen en el desarrollo del presente convenio, conservarán su relación laboral con la entidad de la cual dependen y la otra parte no tendrá obligación alguna en el pago de salarios ni prestaciones a que tengan derecho.

**OCTAVA: SUPERVISOR.- LA UNIVERSIDAD** ejercerá la verificación, seguimiento, vigilancia, control y desarrollo de la Práctica Académica (Práctica Extrauniversitaria, Pasantías y/o Servicio social) (Seleccionar la modalidad a aplicar con el convenio) (Si se plantea suscribir el convenio para cualquiera de las modalidades, adicionar: cualquiera que sea la modalidad seleccionada por el estudiante y aprobada por el programa al que corresponda) por intermedio DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del profesional que ejerce el cargo de Director de Programa y/o quien designe el programa académico con el apoyo del Comité (coordinación) de Práctica y/o Servicio social (Seleccionar cuál es el Comité), quienes estarán a cargo de cumplir las funciones mencionadas con anterioridad. **Parágrafo Uno:** Ninguna de las partes asumirá los costos en que se incurra, si es necesario, el desplazamiento de un funcionario de **LA UNIVERSIDAD** para ejercer la supervisión. **Parágrafo Dos: El supervisor deberá suscribir un acta de inicio para cada uno de los estudiantes, en donde se registre el inicio de la práctica de cada estudiante con los requisitos de la cláusula sexta de este convenio y llevar soporte a la Oficina de Contratación, para que obre en el expediente. Parágrafo Tres: El supervisor garantizará que se entregue en la Oficina de contratación la minuta original del convenio debidamente firmado dentro de los 10 días siguientes a la entrega para la gestión de firmas por parte del cooperante.**

**NOVENA: LEGALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA-** La Práctica Académica (Práctica Extrauniversitaria, Pasantías y/o Servicio social) (Seleccionar la modalidad a aplicar con el convenio) (Si se plantea suscribir el convenio para cualquiera de las modalidades, adicionar: cualquiera que sea la modalidad seleccionada por el estudiante y aprobada por el programa al que corresponda), se legalizará y se pondrá en marcha una vez el (la) estudiante sea aprobado por **LA EMPRESA / LA ENTIDAD** y entregue en la Dirección de Programa los siguientes documentos: **1)** Hoja de vida impresa; **2)** Fotocopia del recibo de pago de matrícula o de la continuidad académica si ya ha terminado plan de estudios; **3)** Fotocopia del seguro estudiantil; **4)** Certificación no mayor a un (1) mes de afiliación a EPS o Sisbén; **5)** Fotocopia del carnet estudiantil; **6)** Fotocopia de cédula. **7)** Constancia de afiliación al sistema General de Riesgos Laborales para la legalización de inicio al servicio social. **Parágrafo Único:** Cuando se entregan todos los documentos la Facultad de Ciencias hace entrega al (los) estudiante(s) de la carta oficial de presentación y el formato de calificación. Cabe anotar que este es un proceso administrativo y cada estudiante es responsable de ingresar a la plataforma ACADEMUSOFT para realizar matricula en las fechas establecidas en el calendario académico, de lo contrario no se le podrá registrar nota final al terminar el semestre.

**DÉCIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL:** La **UNIVERSIDAD** reconoce los derechos morales en cabeza de los autores creadores de obras protegibles por Derechos de Autor. En general los derechos que se generen en desarrollo de análisis, experiencias, resultados (técnicos, económicos o financieros) en el presente Convenio, pertenecen a las partes. No obstante, siempre que alguna de las partes quiera hacer uso de los resultados de estudios, deberá presentar previamente a la otra una propuesta que incluya cómo van a usarse estos estudios, cuál será el escenario al cual se dirigirá y cuáles serán los objetivos que se pretenden. La otra Parte podrá proponer modificaciones y deberá manifestar un acuerdo con la propuesta para que pueda ser presentada, sin esto las partes acuerdan que no podrá hacerse uso de los informes y estudios que se deriven del presente convenio. Las partes se comprometen a compartir la información y entregarse copia de los resultados de los estudios. En las publicaciones y/o reproducciones de los resultados que se hagan por cualquier medio, se consignaran siempre los nombres de las entidades e instituciones participantes y se enviará copia de la divulgación que llegue a efectuarse a la otra parte.

**DÉCIMA PRIMERA: OBSERVACIÓN DEL REGLAMENTO-** Los asesores y estudiantes en práctica respetarán la autonomía administrativa de **LA EMPRESA**, su estructura orgánica, reglamentación interna y demás normas relacionadas con los objetivos y programas deLA EMPRESA. No obstante en materia disciplinaria los estudiantes se rigen por las normas de la Universidad del Tolima.

 **DÉCIMA SEGUNDA: LEGISLACIÓN APLICABLE.** Al presente Convenio le es aplicable lo estipulado en el Estatuto General de Contratación de la **UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**, sus modificaciones y demás disposiciones que regulen la materia.

 **DÉCIMA TERCERA. TÉRMINO DE DURACIÓN-** El presente convenio tendrá un periodo de ejecución de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a partir de la fecha de su perfeccionamiento, pudiendo prorrogarse o modificarse a voluntad de las partes, de acuerdo con los resultados de las evaluaciones presentadas por el/la supervisor(a), por una (1) sola vez, lo cual constará por escrito.

**DÉCIMA CUARTA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.-** El presente Convenio terminará por **a)** El incumplimiento total o parcial de las obligaciones y compromisos previstos, por una de las partes**; b)** Por mutuo acuerdo manifestado por escrito **c)** Por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados **d)** Por cumplimiento del plazo pactado y demás causales previstas en el artículo trigésimo primero del Acuerdo del Consejo Superior No.050 de 2018 por medio del cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima y Resolución de Rectoría No. 612 del 28 de junio de 2021. **e)** Por manifestación de una de las partes de su deseo de dar por terminado el convenio, dando aviso por escrito con una antelación no inferior a un (1) mes previo acuerdo entre las partes sin que ello pueda generar inconvenientes para LA UNIVERSIDAD, el estudiante o LA EMPRESA.

**DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Convienen las partes que las diferencias que pudieran surgir en torno a la interpretación o aplicación de estas disposiciones, o el cumplimiento de las obligaciones mutuas, se recurrirá a la amigable composición entre las mismas partes o, de no ser factible, a los mecanismos alternativos para la solución de conflictos, tales como la conciliación y transacción.

**DÉCIMA SEXTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Las partes declaran bajo juramento el cual se entiende prestado, con la firma del presente documento, no hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el Estatuto General de Contratación Acuerdo No.050 de 2018 de la Universidad del Tolima en sus artículos sexto y séptimo.

**DECIMA SÉPTIMA: CESIÓN-** Ninguna de las partes podrá ceder el presente convenio a favor de persona natural o jurídica, sin el previo consentimiento escrito de la otra.

**DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO-** Para los efectos derivados del presente convenio, se fija como domicilio la ciudad de Ibagué, Tolima.

**DÉCIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO-** El presente convenio se entiende perfeccionado con la firma de las partes.

En constancia de conformidad las partes suscriben este documento en dos (2) ejemplares del mismo tenor, el día

|  |  |
| --- | --- |
|  **LA UNIVERSIDAD,** | **EL COOPERANTE** |
| **ORDENADOR DEL GASTO** **CARGO**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REPRESENTANTE LEGAL****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Elaboró:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Revisó**: Jefe de Oficina de Contratación/XXXXXXXXXX

**Revisó y aprobó:** Jefe de Oficina Asesora Jurídica/xxxxxxxxxxxxxx