**ACTA DE CIERRE DE CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN POR MENOR/MAYOR CUANTÍA PROCESO No. XXX DE XXX**

|  |  |
| --- | --- |
| **CIUDAD** | IBAGUE |
| **FECHA**  | XX de XXXX de XXXXX - Hasta las XX:XX p.m. |
| **LUGAR**  | Oficina de Contratación - Mediante el correo recepcionpropuestas@ut.edu.co |
| **DEPENDENCIA INTERESADA** | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  |

**INFORMACION DEL PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO DEL PROCESO** | **XXXX – XXX** |
| OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | El presupuesto oficial para la contratación corresponde a la suma XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ($ XXXXXXXXXXXXXXXX) MCTE. respaldado mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. XXXXXXXXXXXXXX del XX de XXXXX de XXX. |

**ORDEN DEL DIA.**

1. Cierre del proceso de convocatoria de contratación de MAYOR/MENOR Cuantía No. XXX de XXXX
2. Apertura de sobres
3. Observaciones

**DESARROLLO ORDEN DEL DIA.**

**1**. **Cierre de la convocatoria:**

Siendo las \_\_XX:XX\_pm del día \_XX de XXXXX de XXXX, se procedió a realizar el cierre oficial del proceso de convocatoria de contratación de Menor/Mayor Cuantía No. XXXX de XXXXXX, recibiéndose las siguientes propuestas:

**2. Apertura de Sobres:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **PROPONENTE** | **POLIZA** | **VALOR**  |
| 1 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | SI/NO | $ XXXXXXXXXX |
| 2 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | SI/NO | $ XXXXXXXXXX |

**3. OBSERVACIONES**

**SE RECIBIERON PROPUESTAS MEDIANTE EL CORREO ELECTRONICO RECEPCIONPROPUESTAS@UT.EDU.CO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS Y EN EL CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MENOR/MAYOR CUANTÍA XXX DE XXXX.**

**FIRMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORIGINAL FIRMADO****XXXXXXXXXXXXXXXXXXX** | **ORIGINAL FIRMADO****XXXXXXXXXXXXXXXXXXX** |  |
| **FIRMA PARTICIPANTE 1** | **FIRMA PARTICIPANTE 2** | **FIRMA PARTICIPANTE 3** |
| **Cargo:** **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  | **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** | **Cargo y/o Empresa** |