**MEMORANDO INTERNO**

Ibagué., XXXX de XXXX de XX

**PARA:** COMITÉ DE CONTRATACIÓN / ORDENADOR DEL GASTO

**DE:** INTEGRANTES COMITÉ EVALUADOR

INVITACIÓN PÚBLICA DE XXXX CUANTÍA No. XXX-XXXXXXX.

**ASUNTO:** RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

En atención a la designación que se nos hizo mediante memorando de fecha XXXX de XXXXXX de XXXXX, como integrantes del Comité Evaluador de la invitación Pública de XXXX Cuantía No. XXXX -XXXXX, cuyo objeto es XXXXXXXXXXXXXX, y acorde con las competencias de quienes lo integran, recomendamos al ordenador del gasto adjudicar el proceso referenciado así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROPONENTE No.** | **PROPONENTE** | **VALOR A ADJUDICAR** |
| **XXXXXXXX** | **XXXXXXXXXXXXXX** | XXXXXXXXXXX |

Cordialmente,

|  |  |
| --- | --- |
| **COMITÉ EVALUADOR JURÍDICO** | |
| **PROFESIONAL** | **FIRMA** |
| XXXXXXXXX |  |
| XXXXXXXXX |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMITÉ EVALUADOR FINANCIERO** | |
| **PROFESIONAL** | **FIRMA** |
| XXXXXXXXX |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMITÉ EVALUADOR TÉCNICO-ECONÓMICO** | |
| **PROFESIONAL** | **FIRMA** |
| XXXXXXXXX |  |
| XXXXXXXXX |  |