|  |
| --- |
| El Contrato (señalar con una x según corresponda) \_ Convenio\_ (señalar con una x según corresponda) No. \_ (Complete el número del contrato o convenio) de \_ (Complete el día, mes y año en el que fue suscrito por las partes el contrato o convenio.) \_, celebrado entre la Universidad del Tolima y (complete el nombre o razón social del contratista o entidad que hace parte del contrato o convenio), el cual se describe a continuación. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES** | | | | | | |
| **Nombre o razón social del Contratista o Entidad** | | (Complete el nombre o razón social del contratista o entidad que hace parte del contrato o convenio) | | **Nro. Identificación/NIT** | | (Complete el número de identificación o del NIT del Contratista o de la Entidad que hace parte del contrato o convenio) |
| **Objeto del Contrato/Convenio** | | (Complete el Objeto del contrato o convenio.) | | | | |
| **Información Presupuestal** | |  | **Nro.** | **Fecha** | | **Valor ($)** |
| **CDP** | (Complete el número de expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para el contrato o convenio ) | (Complete la fecha de expedición del CDP indicado en la casilla) | | (Complete el valor de expedición del CDP indicado en la casilla) |
| **CRP** | (Complete el número de expedición del Certificado de Registro Presupuestal (CRP) para el contrato o convenio) | (Complete la fecha de expedición del CRP indicado en la casilla) | | ( Complete el valor de expedición del CRP indicado en la casilla) |
| **ADICIÓN** | (Si el contrato o convenio ha sufrido adiciones, se debe insertar tantas líneas como CDP (s) y CRP (s) sean necesarios) | | | |
| **Bienes** | (Señalar con una X si por virtud del contrato o convenio se adquirieron bienes)  Si \_ No \_ | **Número y fecha del (los) comprobante(s) de ingreso al Almacén de la Universidad del Tolima (SI APLICA)** | | | ( Escribir el (los) número (s) y la fecha (s) del (los) comprobante (s) de ingreso (s) al Almacén de la Universidad del Tolima) **(SI APLICA)** | |
| **Obras o servicios** | ( Señalar con una X si por virtud del contrato o convenio se recibieron obras o servicios )  Si \_No \_ | **El supervisor deja constancia de que recibió a satisfacción las obras o servicios objeto del contrato.** | | | | |
| **Fecha de Inicio de acuerdo con el acta de inicio** | | ( Escribir la fecha de inicio de la ejecución del contrato de acuerdo con lo indicado en la cláusula de plazo establecida en el contrato o convenio (Acta de inicio o la fecha en la que se haya cumplido la condición establecida en dicha cláusula) | | | | |
| **Plazo de ejecución** | | ( Escribir el plazo que inicialmente se fijó en la cláusula correspondiente del contrato o convenio ) | | | | |
| **Prórroga (s)** | | (Indicar el término por el cual se prorrogó el contrato o convenio. Si se realizaron varias prórrogas indicar una a una.) | | | | |
| **Suspensión (es)** | | (Indicar el término por el cual se suspendió el contrato o convenio. Si se realizaron varias suspensiones indicar una a una.) | | | | |
| **Terminación Anticipada** | | ( Si se suscribió una terminación anticipada indicar la fecha en la que de acuerdo con ese documento se terminó el contrato o convenio.) | | | | |
| **Plazo de ejecución (incluyendo prorrogas)** | | (Escribir el plazo total para el contrato o convenio incluyendo las prórrogas.) | | | | |
| **Fecha de Terminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)** | | (Escribir la fecha de terminación del contrato o convenio, incluyendo las prórrogas y suspensiones suscritas por las partes.) | | | | |
| **Modificación (es)** | | ( Relacionar la (s) modificación (es) u Otro sí aprobados para el contrato o convenio.) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **BALANCE FINANCIERO** | |
| De acuerdo con la ejecución del convenio o contrato la situación financiera se refleja en el siguiente balance: | |
| **Valor inicial del contrato o convenio:** | (Escribir el valor inicial pactado en el contrato o convenio) |
| **Valor adición (es) al contrato o convenio:** | (Indicar el (los) valor (es) de la (s) adición (es) suscrita (s) durante la ejecución del contrato o convenio.) |
| **Valor final del contrato o convenio:** | (Escribir el valor final del contrato o convenio incluyendo las adiciones) |
| **Valor ejecutado del contrato o convenio:** | (Indicar el valor ejecutado del contrato o convenio) |
| **Valor pagado al contratista** | (Indicar el valor pagado al contratista o entidad) |
| **Valor entregado en calidad de anticipo:** | (Indicar el valor entregado en calidad de Anticipo) |
| **Valor del contrato o convenio liberado:** | (Indicar el saldo liberado) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GARANTÍAS QUE AMPARAN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO O CONTRATO** | | | | | |
| Seleccionar la opción por la cual se constituyó la (s) garantía (s) del contrato o convenio (Seleccionar una de las tres opciones, según lo que se establezca en el contrato o convenio.):   |  |  | | --- | --- | | 1. Contrato de seguro contenido en una póliza |  | |  |  | | 1. Patrimonio autónomo. |  | |  |  | | 1. Garantía Bancaria |  | | | | | | |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE QUIEN EXPIDE LA GARANTÍA** | **No. PÓLIZA/DOCUMENTO** | **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR ASEGURADO** |
| **DESDE** | **HASTA** |
| (Escribir el nombre de la entidad bancaría o Aseguradora que expide la garantía.) | (Escribir el número de la póliza o documento que avala la garantía) | (Indicar el tipo de amparo que se constituyó con la garantía) | (Escribir la fecha en que inicia la vigencia de la garantía que ampara el contrato o convenio.) | (Escribir la fecha en que termina la vigencia de la garantía que ampara el contrato o convenio) | (Escribir el valor asegurado en la garantía que ampara el contrato o convenio. |

|  |
| --- |
| **CONSIDERACIONES:**  **(Se debe indicar de manera clara con los soportes debidos, las razones por las cuales el contrato o convenio no se liquidó o termino dentro del plazo legal)**   1. Se deja constancia que al momento de realizar la verificación de los documentos que reposan en el expediente del contrato o convenio No. \_ (Escribir el número del contrato o convenio) \_ de (Escribir la fecha (día/mes/año) de suscripción del contrato o convenio) \_, suscrito con (Escribir el nombre o razón social del contratista o entidad con el que se suscribió el contrato o convenio), se evidenció que la documentación se encuentra completa y debidamente archivada. **De lo contrario explicar**      1. Así mismo, se pudo constatar que reposan todas las certificaciones de cumplimiento, suscritas por el Supervisor del contrato o convenio, las cuales dan cuenta del cumplimiento del contrato o convenio y el recibo a satisfacción por parte de la Entidad, de los bienes, obras o servicios prestados. . **De lo contrario explicar** 2. En concordancia con lo expuesto, se expresa que en la revisión del expediente del contrato o convenio se confirma la siguiente situación (Seleccionar una de las dos alternativas según sea el caso): |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Durante la ejecución y hasta la fecha del presente documento no se han abierto procesos sancionatorios al contratista o de reclamación de las garantías que amparan el contrato. |
|  |  |
|  | Se encuentra que los procesos sancionatorios o de reclamación de garantías se adelantaron hasta su culminación antes de la fecha del presente documento. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | O explicar la situación presentada en el caso concreto.. |

**CIERRE DE EXPEDIENTE**

Por lo anterior, y dando cumplimiento a lo establecido en la reglamentación interna**,** vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, la Universidad del Tolima, por este medio deja constancia del cierre (convenio o contrato), identificado bajo la denominación contrato o convenio No. (Escribir el número asignado al contrato o convenio) de fecha (Escribir la fecha de suscripción del contrato o convenio)

Se suscribe el presente documento en la ciudad de Ibagué, a los (Escribir el día, mes y año en el que se suscribe la presente acta) \_

|  |
| --- |
|  |
| Dirección de Contratación |
|  |
| Nombres apellidos / Cargo |

|  |
| --- |
| (Escribir el nombre de la persona que realiza la proyección del documento y relacionar el nombre, cargo o contrato) |
| Proyectó |
|  |
| Nombre/Cargo o Contrato |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobó** | (Nombres / Apellidos) |