|  |  |
| --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL PROCESO** | |
| **N° DEL PROCESO** |  |
| **OBJETO CONTRACTUAL** |  |
| **PRESUPUESTO OFICIAL** |  |

El comité evaluador *(jurídico, financiero o técnico)* designado en el presente proceso contractual, acogiéndose a lo establecido en el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima,procede a adelantar la evaluación de las propuestas recibidas dentro del término establecido en el cronograma del proceso y que se relacionan a continuación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **RELACIÓN DE PROPUESTAS** | | |
| **Ítem** | **Nombre Proponente** | **Fecha y hora de recibido** |
|  |  |  |

El comité evaluador procede a determinar el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en la invitación No \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, procediendo a adelantar la revisión documental de las propuestas, en cuanto a la verificación de requisitos jurídicos, financieros y/o técnicos así:

**OPCIÓN 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERIFICACIÓN DE REQUISITOS** | | | | |
| **No.** | **REQUISITO** | **NOMBRE DE PROPONENTE** | **CUMPLE /NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | Indicar uno a uno los requisitos solicitados en la invitación |  | manifestar si cumple o no con el requisito, así mismo indicar número de folio en que se encuentra el documento | En caso de que no cumpla debe indicarse las razones e indicar que se debe subsanar |

**CONSOLIDADO CRITERIOS DE ADMISIÓN Y HABILITACIÓN ASPECTO (JURÍDICO- FINANCIERO- TÉCNICO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROP.** | **PROPONENTE** | **ESTADO** |
| 1 |  | HABILITADA O NO HABILITADA |

Una vez verificado los proponentes habilitados se procede a adelantar la asignación de puntaje conforme a los criterios de selección establecidos en la invitación, así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIO DE PONDERACIÓN** | **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **PUNTAJE** |
| Indicar el criterio |  | indicar el puntaje asignado conforme al criterio de selección |
| … |  |  |

**RECOMENDACIONES DE ELEGIBILIDAD DE PROPUESTA O DECLARATORIA DESIERTA**

**OPCIÓN NO. 1**

Con base en lo anterior, teniendo en cuenta que el proponente seleccionado se encuentra habilitado y obtuvo un puntaje de \_\_\_\_\_, conforme a los criterios de ponderación establecidos en la invitación, el comité evaluador sugiere al ordenador del gasto / comité de contratación, celebrar contrato con el siguiente proponente:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPONENTE:** |  |
| **C.C** |  |
| **NIT (SI APLICA)** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL (SI APLICA)** |  |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA IVA INCLUIDO (SI APLICA EL IVA)** |  |
| **VALOR A CONTRATAR** |  |
| **ORDEN DE ELEGIBILIDAD** |  |

**OPCIÓN 2:**

Con base en lo anterior, teniendo en cuenta que el proponente/ los proponentes (relacionar proponente que no cumple), no se encuentra habilitado dentro del proceso de Invitación No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, como quiera que: (indicar la razón: no subsanó a tiempo/ esta en causal de rechazo etc.). El comité evaluador sugiere al ordenador del gasto / comité de contratación, declarar desierta la respectiva invitación.

En constancia se firma por el comité evaluador, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE  CARGO | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE  CARGO |