**“Por medio del cual se ordena la apertura de la Invitación Pública de Mayor Cuantía No. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_**

La Universidad del Tolima en concordancia con lo establecido en el Estatuto General de Contratación y su Resolución Reglamentaria y de acuerdo con lo establecido en los estudios previos y análisis del sector adelantados, verificados y aprobados por la Oficina de Contratación, los cuales soportan la invitación pública de mayor cuantía.

El objeto del presente contrato es “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, por un valor global de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, respaldado mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_.

Que en cumplimiento a la normatividad vigente se publicarán los estudios previos, análisis del sector y la invitación pública de mayor cuantía el día **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(FECHA DE PUBLICACIÓN)***

Que los interesados en participar podrán consultar la invitación pública de mayor cuantía y demás documentos que hacen parte del proceso, a partir de la fecha de apertura, a través de la página web de la universidad.

Que, a través del presente acto, se convoca a las Veedurías Ciudadanas interesadas en desarrollar su actividad.

Así mismo, a todos los organismos de control para que adelanten su función en el desarrollo del mismo. Por lo anterior se da la apertura y trámite al proceso de mayor cuantía cuyo objeto es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el cual se adelantará conforme al siguiente cronograma:

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Publicación de la invitación y estudios previos | \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_ |
| Observaciones a la invitación | \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_, al correo electrónico [recepcionpropuestas@ut.edu.co](mailto:recepcionpropuestas@ut.edu.co), HORA \_\_\_:\_\_\_ |
| Respuesta a las observaciones | \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_ |
| Entrega de propuestas y acta de cierre.  **SE DEBE ANEXAR LA PROPUESTA EN MEDIO MAGNETICO AL CORREO INDICADO, CON TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA PRESENTE INVITACIÓN.** | \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_,**HASTA LAS \_\_\_\_:\_\_\_, AL CORREO ELECTRÓNICO** [**RECEPCIONPROPUESTAS@UT.EDU.CO**](mailto:recepcionpropuestas@ut.edu.co)**,** |
| Publicación de Acta de Recepción, Acta de cierre. | \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_ |
| Publicación de informe de evaluación | \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_ |
| Observaciones al informe de evaluación y plazo para subsanar documentos. | Hasta el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_,**HASTA LAS \_\_\_\_:\_\_\_,** al correo electrónico [recepcionpropuestas@ut.edu.co](mailto:recepcionpropuestas@ut.edu.co) |
| Respuesta a las observaciones realizadas al informe de evaluación | \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_ |
| Publicación de informe de evaluación final | \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_ |
| Las fechas y horas aquí establecidas corresponderán en todo momento a la hora legal en Colombia establecida por el Instituto Nacional de Metrología en la página web oficial: <http://horalegal.inm.gov.co/>  Si alguna de las etapas mencionadas en el cronograma no establece una hora exacta, se tomará como hora límite las 23:59:59 que equivale a las 11:59:59 p.m.  En caso de aceptarse observaciones que a juicio de la Universidad del Tolima sean relevantes, se publicarán los cambios mediante anexo modificatorio, el cual hará parte integral del proceso. | |

Dada en Ibagué a los, \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_.

**NOMBRE**

**ORDENADOR DEL GASTO**

**UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**