

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS REGIONALES PROCEDIMIENTO PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS REGIONALES	Página: 1 de 3
		Código: IN-P03
		Versión: 02
		Fecha Aprobación: 05-06-2017

1. DEFINICION

Este procedimiento describe todas las actividades para la formulación, seguimiento, evaluación y cierre de los estudios y proyectos de Desarrollo Regional y Local adelantados en nombre propio o por convenio por el Centro de Estudios Regionales de la Universidad del Tolima.

2. ALCANCE

Aplica para las investigaciones que se definan como pertinentes para apoyar los procesos de desarrollo regional, y que conlleven a establecer los lineamientos teórico-metodológicos que permitan asumir el estudio de lo regional desde la perspectiva interdisciplinaria.

3. ESTRUCTURA

3.1. GENERALIDADES

En los proyectos que sean objeto de contratación o convenios con entidades estatales o privadas, la descarga del personal docente investigador o la contratación de personal de apoyo, deberá ser cubierta por el respectivo proyecto en su equivalencia económico, a fin de que la Universidad en la respectiva unidad académica pueda contratar a su vez, los profesionales que reemplacen transitoriamente a estos.

En los programas del Centro podrán colaborar parcialmente docentes que no harán parte de su planta, adscritos a otras unidades académicas de la Universidad, siempre y cuando presenten proyectos de investigación o planes de trabajo vinculados a los programas y proyectos de Centro.

ELABORÓ Profesional Universitario CERE	REVISÓ Profesional Universitario CERE	APROBÓ Director CERE
La impresión y copia magnética de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA “ Asegúrese de consultar la versión vigente en http://www.ut.edu.co/sistema-de-gestion-de-calidad ”		

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS REGIONALES PROCEDIMIENTO PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS REGIONALES	Página: 2 de 3
		Código: IN-P03
		Versión: 02
		Fecha Aprobación: 05-06-2017

3.2. DESCRIPCIÓN

3.2.1 CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
01	Investigador	Presenta ante el Centro de Estudios Regionales el proyecto diligenciado en el formato IN-P03-F01.
02	Profesional CERE	Recepciona, revisa el cumplimiento de requisitos. Si cumple: Inicia proceso para emitir viabilidad. No cumple: se devuelve para los ajustes respectivos.
03	Profesional CERE	Analiza la consistencia y coherencia interna del proyecto en sus aspectos administrativos, financieros y técnicos y califica la pertinencia desde el punto de vista institucional y social. Si es viable: asigna código de viabilidad en Formato IN-P03-F02. No es viable: devuelve para los ajustes respectivos.
04	Director CERE	Aprueba proyecto mediante acto administrativo.
05	Profesional CERE	Tramita el registro formal del proyecto ante el Banco de Proyectos de la Universidad del Tolima BPUT, con dicho código de registro se da vía libre a la ejecución del proyecto.
06	Investigador	Ejecuta el Proyecto.
07	Investigador	Presenta informe de avance semestral al CERE en Formato IN-P03-F03. Si la duración del proyecto es inferior o igual a un año, el informe será trimestral.
08	Profesional CERE	Verifica en Formato IN-P03-F04 que el proyecto se desarrolle efectivamente de acuerdo a lo planeado.
09	Profesional CERE	Realiza la evaluación final del proyecto Formato IN-P03-F05, de acuerdo con los informes presentados por los investigadores.
10	Investigador	Formaliza el cierre del proyecto ante el Centro de Estudios Regionales de la Universidad del Tolima.
11	Profesional CERE	Notifica el cierre del proyecto ante el Banco de Proyectos BPUT.

4. BASE LEGAL

Acuerdo 009 de 2001 del Consejo Superior "Por el cual se crea el Centro de Estudios Regionales de la Universidad del Tolima, CERE-UT".

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS REGIONALES PROCEDIMIENTO PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS REGIONALES	Página: 3 de 3
		Código: IN-P03
		Versión: 02
		Fecha Aprobación: 05-06-2017

5. REGISTROS

N°	IDENTIFICACION		ALMACENAMIENTO		PROTECCION	TRD	
	Código Formato	Nombre	Lugar Archivo	Medio de archivo	Responsable de Archivarlo	Tiempo de Retención	Disposición Final
01	IN-P03-F01	Ficha de Formulación	CERE	Impreso	Profesional Universitario	5 Años	Archivo Central
02	IN-P03-F02	Ficha de Viabilidad	CERE	Impreso	Profesional Universitario	5 Años	Archivo Central
03	IN-P03-F03	Ficha de Informe	CERE	Impreso	Profesional Universitario	5 Años	Archivo Central
04	IN-P03-F04	Ficha de Seguimiento	CERE	Impreso	Profesional Universitario	5 Años	Archivo Central
05	IN-P03-F05	Ficha de Evaluación	CERE	Impreso	Profesional Universitario	5 Años	Archivo Central

6. ANEXOS

Anexo 1. Ficha Formulación del Proyecto, Código IN-P03-F01.

Anexo 2. Ficha de Viabilidad, Código IN-P03-F02.

Anexo 3. Ficha de Informe, Código IN-P03-F03.

Anexo 4. Ficha de Seguimiento, Código IN-P03-F04.

Anexo 5. Ficha de Evaluación Final, Código IN-P03-F05.

REGISTRO DE MODIFICACIONES

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	DESCRIPCIÓN
01	05-06-2017		Modificación del formato del documento de acuerdo al manual de imagen institucional y el manual para la elaboración de documentos.