



**EDITORIAL**  
Universidad del Tolima

# **MANUAL DE** DIAGRAMACIÓN EDITORIAL



## Presentación

La diagramación editorial es clave para mejorar la legibilidad, la comprensión y la retención de información en textos académicos y otros tipos de publicaciones.

El Manual de Diagramación Editorial de la Universidad del Tolima tiene como objetivo principal establecer directrices para la creación de materiales visuales de alta calidad que reflejen la excelencia académica de nuestra institución.

En este manual se presentan las pautas de diseño y maquetación que deben seguir todas las publicaciones institucionales de la Universidad del Tolima. El objetivo del presente documento es convertirse en una herramienta fundamental para diseñadores, diagramadores e impresores, donde se establecen los parámetros básicos de diagramación de publicaciones impresas y digitales.

La idea, adicional a facilitar la elaboración de propuestas editoriales, es conservar la unidad de estilo, unificando criterios en cuanto al contenido, la simbología, tipografía y color de libros y publicaciones de la institución.

## Contenido

Presentación .....	1	Páginas finales .....	16
Formato de publicaciones impresas y digitales .....	3	Cuerpo de libro (Taco) .....	19
<i>Libros</i> .....	3	Otras publicaciones.....	20
<i>Publicaciones seriadas</i> .....	3	Consideraciones generales .....	27
Tipografía.....	4	<i>Fotografías</i> .....	27
<i>Fuentes especiales (fórmulas y ecuaciones)</i> .....	5	<i>Gráficas</i> .....	28
<i>Alfabeto fonético</i> .....	6	<i>Tablas</i> .....	29
Logotipo .....	7	<i>Tablas extensas</i> .....	29
<i>Retícula de construcción</i> .....	7	Plantilla .....	30
Portada .....	8	<i>Elementos de la plantilla</i> .....	30
Contraportada .....	9	<i>Uso de la plantilla</i> .....	30
Solapas.....	10	<i>Recomendaciones</i> .....	30
Lomo.....	11	<i>Estilos InDesign</i> .....	30
Páginas preliminares .....	12	Recursos.....	31
<i>Hoja editorial</i> .....	13		
<i>Anteportada</i> .....	13		
<i>Portada interior</i> .....	13		
<i>Página legal</i> .....	14		
<i>Dedicatoria/Agradecimientos</i> .....	14		
<i>Tabla de contenido</i> .....	14		
<i>Prólogo</i> .....	15		
<i>Introducción</i> .....	15		
<i>Portadillas/Separadores</i> .....	15		

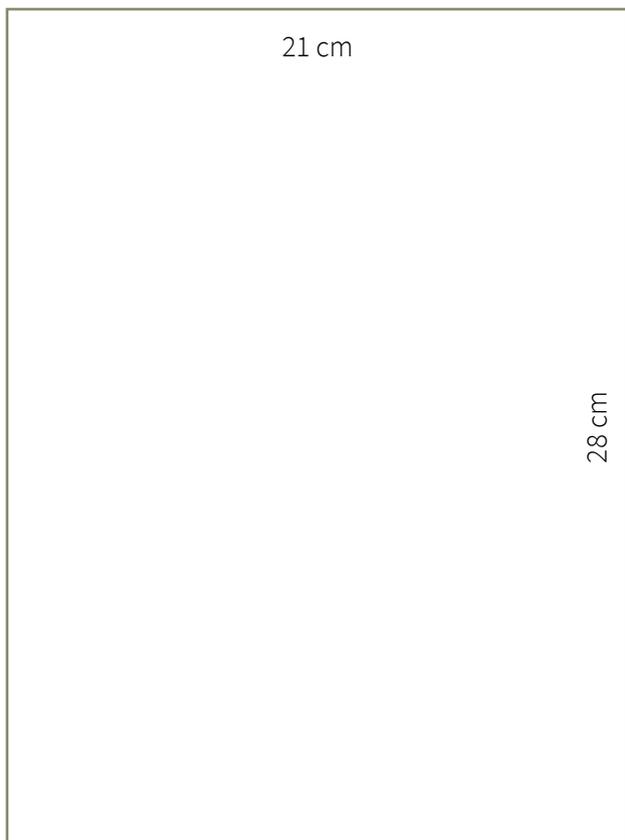


Este es un documento interactivo.  
Para navegar, dé clic en cualquier elemento.

## Formato de publicaciones impresas y digitales

Los productos editoriales de la Universidad del Tolima conservarán las medidas estándar de publicación: 17x24 para libros y 21x28 para publicaciones seriadas.

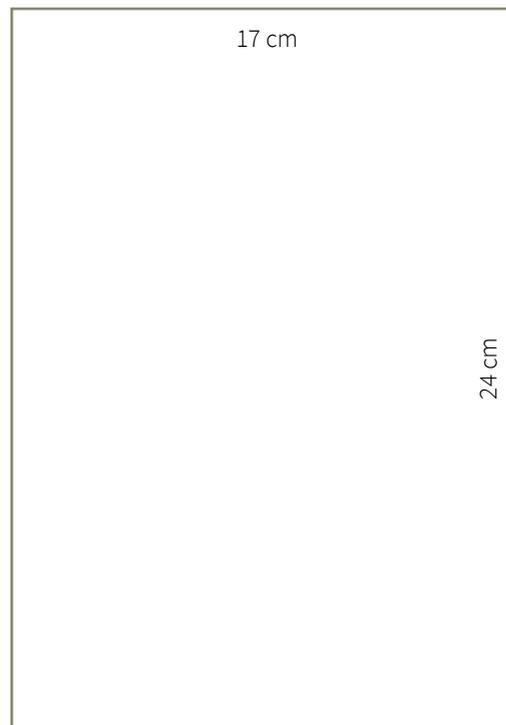
### Publicaciones seriadas



Excepcionalmente, se podrá publicar en otros tamaños como libro de bolsillo 11x17 o 15x21; libro pequeño cuadrado 16x16 o 18x18; novelas y poemarios 15x21, 16x24 o 21x21 y otros tamaños comúnmente usados en edición de libros y series, entre otros, 21x27, 22x22, 19x26 o 21x30.

La excepcionalidad tendrá que estar justificada y deberá ser aprobada por el Comité Editorial de la Universidad del Tolima.

### Libros



## Tipografía

Una tipografía adecuada mejora la legibilidad y lecturabilidad del texto, lo que facilita la comprensión de los contenidos. Igualmente, una buena elección de fuentes puede ayudar a resaltar la jerarquía de la información en un documento, indicando títulos, subtítulos, citas y otros elementos importantes. Esto facilita la búsqueda y comprensión de la información clave lo que es crucial para estudiantes, profesores e investigadores que necesitan procesar información de manera eficiente.

En el ámbito académico, y debido a la naturaleza técnica y científica de la mayoría de publicaciones, es indispensable elegir una fuente que contenga el más completo conjunto de glifos (formas de letra) en diferentes idiomas<sup>1</sup>. También es muy importante que las familias tipográficas de la publicación sean de uso libre y que puedan ser utilizadas en publicaciones electrónicas (*ePubs*).

<sup>1</sup> Esto incluye glifos y caracteres especiales como tildes en otros idiomas, letras (ej. ß en Alemán), y caracteres de alfabetos en idiomas no latinos: griego, árabe y ruso entre otros.

### Texto

Source serif Pro (Google fonts)

#### Regular

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz

101234567890 ^ 1 \*+ - = # ( ) [] <> ¿? ¡! \$ % &

#### Semibold

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz

101234567890 ^ 1 \*+ - = # ( ) [] <> ¿? ¡! \$ % &

#### Italic

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz

101234567890 ^ 1 \*+ - = # ( ) [] <> ¿? ¡! \$ % &

#### Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz

101234567890 ^ 1 \*+ - = # ( ) [] <> ¿? ¡! \$ % &





## Logotipo

El logotipo es el identificador de la editorial. Éste debe aparecer en la cubierta o contracubierta, en el lomo y en la página legal. Según sea el caso, también aparecerá en las páginas de cortesía y páginas institucionales de toda publicación impresa o digital.

Puede utilizarse en su versión original a color, en blanco y negro o en versión invertida en casos donde vaya sobre fondos de color sólido o fotografías.

Para otros usos del logotipo e información detallada sobre su uso correcto, por favor consultar el [Manual de Imagen e Identidad Gráfica](#) del Sello Editorial Universidad del Tolima.



## Retícula de construcción



## Carátula

Por ser el aspecto más externo y visible de la publicación, el diseño de la portada juega un papel fundamental en el objetivo de la comunicación institucional de las publicaciones de la Universidad.

La portada debe tener los siguientes elementos:

1. Título del libro
2. Subtítulo (si aplica)
3. Nombre completo del/los autor(es)
4. Nombre completo del(os) editor(es) (si aplica)
5. Volumen / Colección (si aplica)<sup>1</sup>
6. Logotipo marca Universidad del Tolima<sup>2</sup>
7. Logotipo de la colección o serie (si aplica)
8. Imagen/diseño de portada

El diseño de la cubierta de colecciones debe ser el mismo. Se debe respetar la posición de títulos, subtítulos, nombres de autores y logotipos. Se sugiere utilizar una retícula para cada colección<sup>3</sup>.

Los colores, fondos e imágenes de la portada pueden modificarse de acuerdo al tema de libro, considerando siempre el estilo de la serie o colección.

- 
- 1 Número del volumen o logotipo de la colección.
  - 2 Respetar los parámetros de reducción mínima y zona de seguridad.
  - 3 Cualquier información adicional como nombre de grupos de investigación, proyectos, patrocinadores, entre otros, debe incluirse en la página legal, no en la portada.



## Contracarátula

La contraportada es la parte opuesta a la portada. El objetivo de esta es persuadir al lector potencial con un resumen en el que se revelan algunos detalles del libro.

Los elementos que debe tener la contracarátula son:

1. Reseña del libro.
2. Logotipo del sello editorial, el cual podrá estar con texto o sin texto
3. Código de barras, ISBN<sup>1</sup>.
4. Logotipos adicionales: entidades colaboradoras o patrocinadoras (si aplica).
5. Color de fondo, diseño o imagen.

### Reseña

Preferiblemente utilizar justificación de párrafo completa con la opción de partición de palabra habilitada (guiones).

### Logotipos adicionales

Solicitar a las entidades los logotipos en formato vectorial. De no ser posible, evitar colocar los logotipos sobre fondos de color con reserva blanca.

- 1 Para evitar problemas de registro en impresión, es obligatorio verificar que el color del código de barras sea K:100%. Se sugiere generar el código en formato vectorial. Considerar igualmente, el tamaño óptimo (50.8 x 20.3 mm) y tamaño mínimo (35.5 x 20.3 mm).



## Solapas

En el caso de encuadernación rústica<sup>1</sup>, –encuadernación de “tapa blanda”– se pueden incluir solapas; prolongaciones que se doblan al interior del libro.

### Solapa anterior

La función de esta solapa es brindar información sobre el contenido de la publicación. En esta solapa va una reseña del autor y su fotografía (opcional).

### Solapa posterior

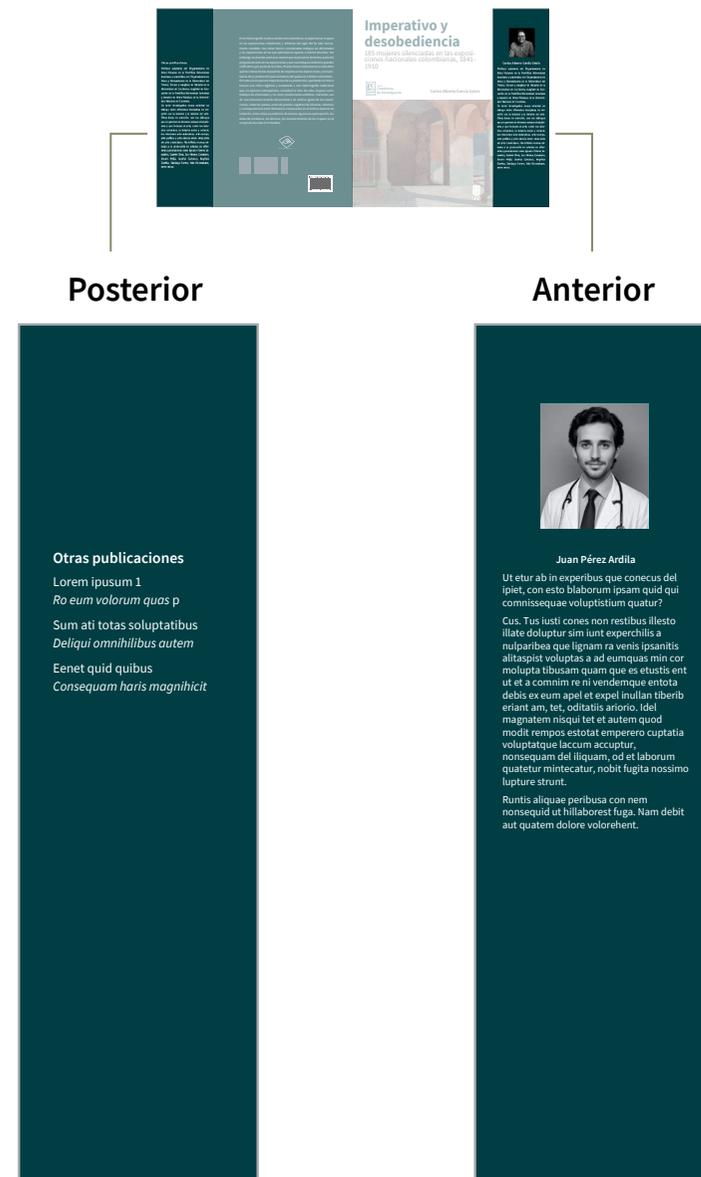
Puede ser la continuación de la reseña del autor. También es posible incluir un listado de “otras publicaciones”.

En el caso de dos autores, se dedicará esta solapa al segundo autor. Si el número de autores excede de cuatro, la reseña de cada uno se incluirá en el taco del libro en la sección *Autores*.

### Fotografía

Solicitar al autor fotos originales; en lo posible fotos de estudio. Las fotografías suministradas no deben tener retoques de fondo y el fondo debe ser de un solo color (*ver Consideraciones generales*).

<sup>1</sup> El papel utilizado para encuadernación rústica no tiene que ser necesariamente flexible; lo usual es utilizar un papel más grueso que el papel del taco del libro.



## Lomo

La finalidad del lomo es ayudar a ubicar el libro en los estantes de una biblioteca.

Los elementos que deben aparecer en toda publicación impresa en el lomo son:

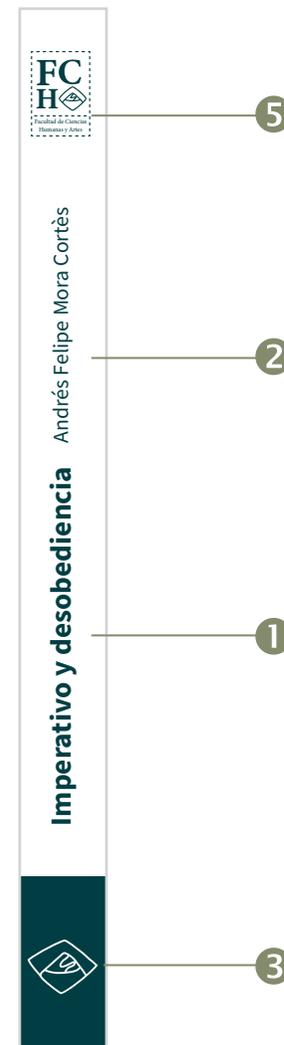
1. Título de la obra con subtítulo.
2. Nombre del autor o editor
3. Logotipo del sello editorial sin texto<sup>1</sup>
4. Logotipo de la Universidad del Tolima<sup>2</sup>.

El ancho del lomo se calcula con base en el gramaje del papel del taco del libro<sup>3</sup>. Si el ancho del lomo resulta demasiado estrecho se podrá acortar el título (previa aprobación por parte del autor/editor).

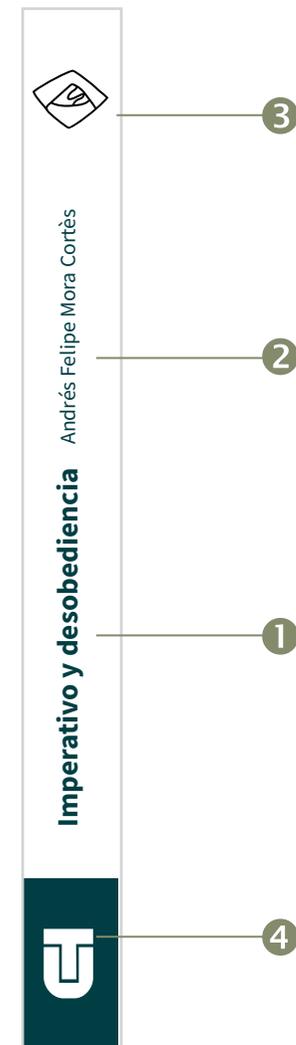
La orientación de la información del lomo es en formato vertical ascendente (tradición latina/francesa).

- 
- 1 Respetar los parámetros de reducción mínima y zona de protección (página 7 del Manual de Imagen).
  - 2 Respetar los parámetros de reducción y mínima y área de protección especificados en el manual de imagen de la universidad.
  - 3 Para hacer el cálculo del ancho del lomo se pueden utilizar herramientas en línea (ver Recursos).

### Colección (opcional)



### Libro



# Páginas preliminares

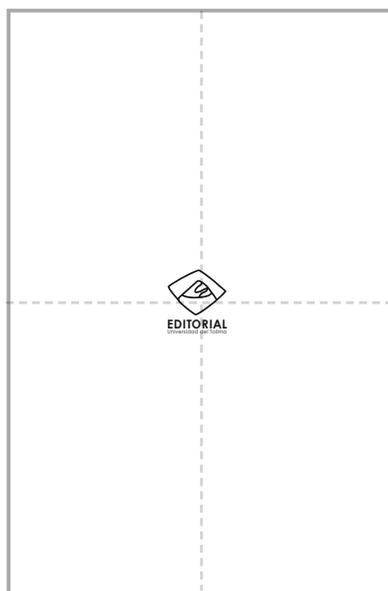
Las páginas preliminares contienen la información más relevante del libro. Cada una de estas páginas debe comenzar en página derecha (excepto la página legal). En caso de extenderse el contenido de alguna de estas secciones (ej. prólogo), se añadirán las páginas necesarias.

Cuando el número de autores sea superior a 7, éstos se listarán en la página impar siguiente a la página legal, anteceditos por el título "Autores", añadiendo entre ésta y la página legal, una página en blanco de ser necesario.



-  No se incluye en publicaciones estándar, ediciones de lujo, ediciones especiales, libros de autor, publicaciones seriadas, etc.
-  Opcional (dependiendo de la publicación)

## Hoja editorial



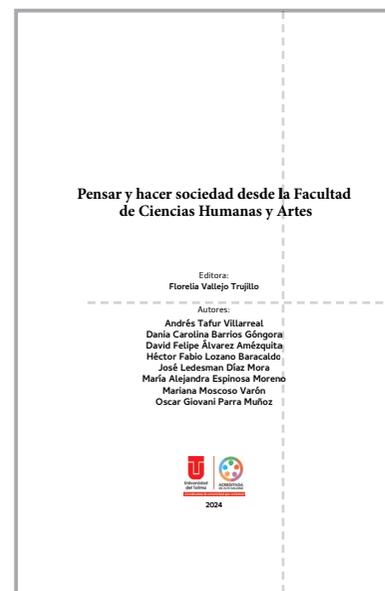
Primera página impresa del libro. Corresponde al logo del Sello Editorial de la Universidad, centrado horizontal y verticalmente con respecto a la página.

## Anteportada



Página con el título completo de la publicación centrado con respecto a la página.

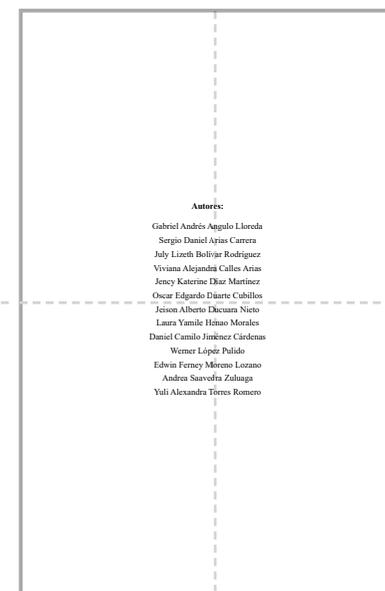
## Portada interior



En esta página va la información completa del libro: título, autores, editores (si aplica), logo institucional vigente y logos de entidades coeditoras o patrocinadoras (si aplica) y año de publicación.

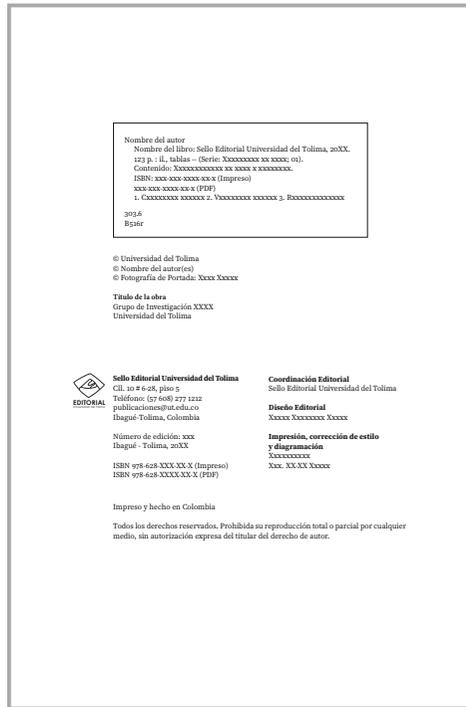
En esta página no podrá incluirse otro tipo de información, como el nombre de grupos o semilleros de investigación, proyectos, etc. Dicha información deberá consignarse en la página legal.

## Autores



Página opcional. En esta página se listan todos los autores de la obra, cuando el número de estos sea superior a 7.

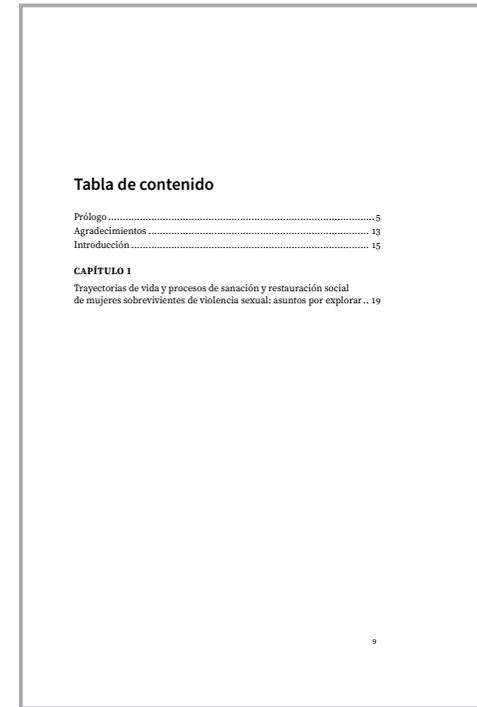
### Página legal



### Dedicatoria/Agradecimientos



### Tabla de contenido



Página par. Es el retiro de la portada interior. De uso obligatorio, aquí deben incluirse la ficha catastrófica del libro y todos los textos legales.

El contenido de la página legal puede ir a dos columnas; antes del inicio del texto 'Impreso y hecho en Colombia' -como en este ejemplo- o a una sola columna, a decisión del editor o del comité editorial a cargo de la publicación.

Cuando sea del caso, en la página legal se incluirá la información del grupo, proyecto de investigación y patrocinio, entre otros.

En el caso de que el libro tenga una dedicatoria, esta se ubicará enseguida de la página legal. Se sugiere un bloque de texto alineado a la derecha.

Los mismos ajustes deberán aplicarse a la página de agradecimientos (si aplica).

Cuando la publicación incluya una página con el listado de autores, la dedicatoria irá después de ésta, adicionándose una hoja blanca entre las dos.

Refleja la estructura y organización del libro basándose en las divisiones de la publicación: capítulos, títulos y diferentes niveles de subtítulos.

Para publicaciones con tablas, figuras o imágenes, deberán incluirse las tablas de contenido correspondientes.

## Prólogo

### Prólogo

Fueron tantas las mujeres que ejercieron el oficio de artista entre 1841 y 1910 que resulta asombroso estarlas nombrando hasta ahora. Su extraordinaria labor y dedicación al arte, al igual que su ineludible presencia en los espacios de aprendizaje y exposición, junto al incontrovertible reconocimiento que tuvieron en su tiempo salen a la luz en el presente estudio. Con metódica atención al detalle y profundo aprecio por la evidencia, Carlos A. García rescata de la reprochable desatención de historiadores a esas mujeres artistas con nombre propio, invitándonos a reconstruir el rico entramado que constituyó su experiencia como legítimas figuras legítimas actores en el ámbito del arte en Colombia. Su mundo, tal vez aún imaginario para quienes están a punto de leer el presente trabajo, es real y vital para el autor.

El pasado increpa tanto a artistas como a historiadores e historiadores del arte, curadores y docentes: "Los relatos no pueden acallar las voces de aquellos y de aquellas que durante mucho tiempo permanecieron silenciados", nos recuerda García, liderando una nueva forma de hacer historia. Es hora de hablar de las mujeres artistas que, si bien han estado siempre presentes en el material de archivo y las obras de arte colgadas en museos, que dan fe de su presencia activa, una y otra vez son invisibilizadas. El reclamo es justo y necesario.

Artista y profesor en artes visuales, Carlos A. García se propuso estudiar el arte moderno en clave de mujer. En este libro, resultado de experiencias con sus estudiantes y de su investigación doctoral, nos confronta con hábitos de lectura y pensamiento adquiridos, e invita a rebelarnos en contra del daño que le han hecho visiones sexistas y marcos analíticos estrechos al patrimonio cultural del país, por no tener en cuenta los procesos y espacios de formación artística.

11

## Introducción

### Introducción

En el siglo XIX los espacios de exhibición artística en Colombia estuvieron ligados con las exposiciones nacionales de corte agrícola e industrial que tuvieron lugar en la capital del país. Las raíces de estas exposiciones se remontan a la tradición francesa posterior a la Revolución de 1789. Luego de la cual, los avances en los campos de la agricultura, la tecnología y las artes eran considerados promotores del progreso de la nación y se presentaban en grandes escenarios (Lasheras, 2009, pp. 89-99). Es con la *Exposition National des Produits de L'Industrie Française* de 1798 en París, cuando se inician este tipo de eventos. El propósito de estas exposiciones fue, por un lado, embellecer los festejos que conmemoraban la fundación de la República y, por el otro, estimular la promoción de manufacturas como la porcelana, los gobelinos o los jabones, con el objeto de comercializarlos y exaltar los avances científicos, tecnológicos y artísticos (Lasheras, 2009). Una de las influencias presentes en las exposiciones colombianas deriva de las Exposiciones Universales, características del mandato de Napoleón III en la Francia de 1867. Estos espacios no sólo corresponden a una noción de modernidad, progreso y avance tecnológico, sino que se realizaron durante un momento de reestructuración de la Academia de Bellas Artes en Francia (Huertas, 2013). Ambas instancias permiten esbozar una idea de exposición relacionada con la importancia de dar cuenta de los elementos que transforman una sociedad y que la atan al progreso y al cambio.

Las exposiciones nacionales funcionaron como escenarios de divulgación del quehacer artístico del país. Las estrategias de organización y promoción, consignadas en las guías o catálogos de dichas muestras, contribuyeron a generar no sólo una lectura del conjunto de las diferentes

<sup>1</sup> Para una revisión sobre el tema en Colombia véase: Roy (2006).

13

## Portadillas/Separadores

### Primera parte

Trayectorias de vida y procesos de sanación y restauración social

Nota elogiosa de una persona –diferente al autor– concedora de la materia. Página opcional.

Texto introductorio cuyo objetivo es familiarizar al lector con el tema y ponerlo en contexto sobre el contenido general de la obra. Uso obligatorio.

Los separadores de capítulo indican el inicio de una nueva sección, capítulo o parte.

El diseño de los separadores es libre; pueden incluirse fondos de color, texturas o fotografías. En libros que hagan parte de una colección o serie, se debe aplicar el mismo diseño en todos los libros que hagan parte de aquella.

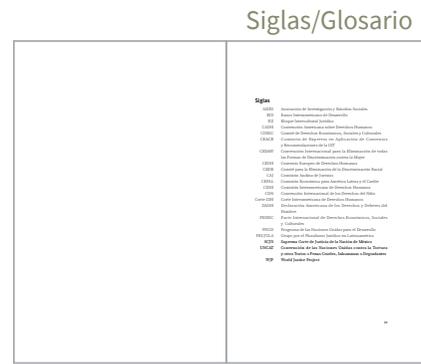
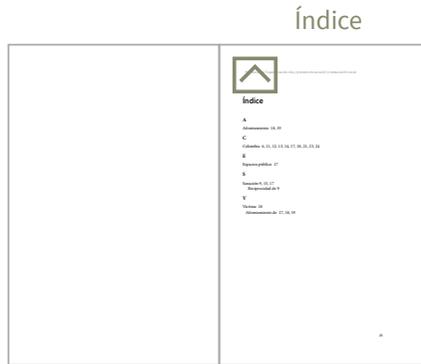
# Páginas finales

Las páginas finales contienen la conclusión de la obra y herramientas adicionales que complementen la información de la obra.

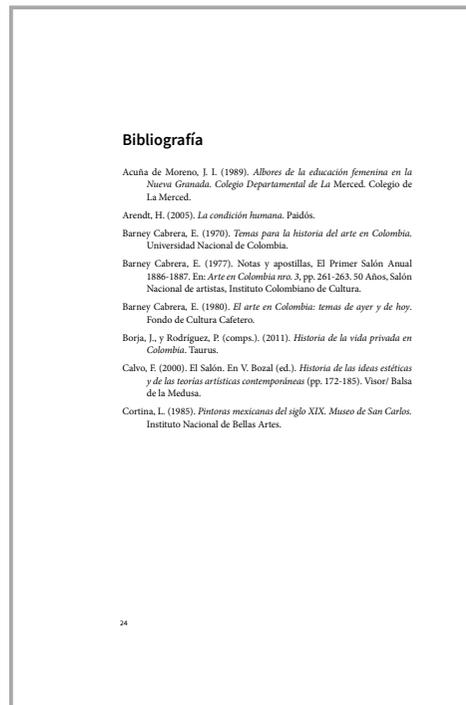
Algunas de estas páginas son opcionales dependiendo de la publicación.

 No se incluye en publicaciones estándar

 Opcional (dependiendo de la publicación)



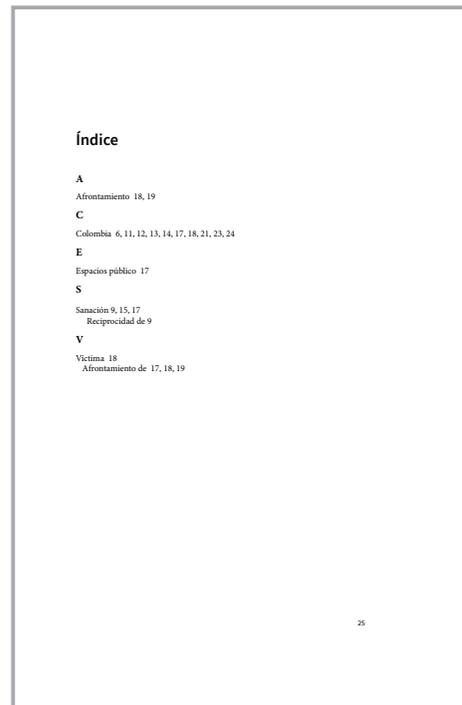
## Bibliografía/Referencias



Listado de fuentes consultadas por el autor para escribir la obra.

En documentos interactivos (PDF o ePub) es obligatorio generar hipervínculos que lleven al lector a la URL correspondiente.

## Índice



El índice es el listado de temas o palabras que ayudan al lector a ubicar el material dentro de libro. Los índices pueden ser *onomásticos* o *temáticos* y deben ser entregados por el editor o corrector de estilo. Las páginas de índice son opcionales.

## Siglas/Glosario



En publicaciones técnicas o científicas puede incluirse un listado de siglas o abreviaturas. Página opcional.

## Autores



La reseña biográfica y los datos académicos y profesionales de los autores se colocan en las solapas de libro. En casos donde el número de autores sea de 5 o más, se añadirán las biografías en esta sección. El orden es libre (alfabético, por relevancia o pertinencia).

Opcionalmente, podrán incluirse las fotografías de los autores, siguiendo los parámetros indicados en la página 27.

## Anexos



Documentos informativos adicionales: tablas, formularios, decretos o declaraciones del autor o entidades relacionadas. Los anexos son opcionales.

## Colofón/Epígrafe



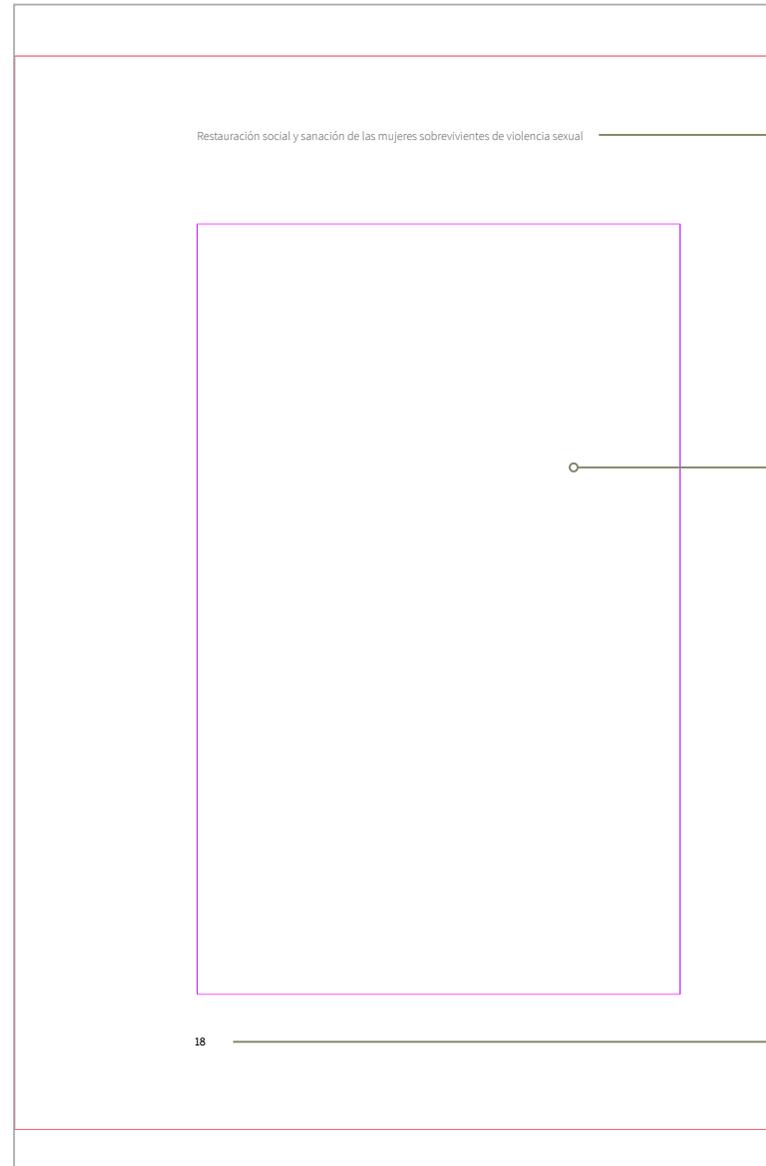
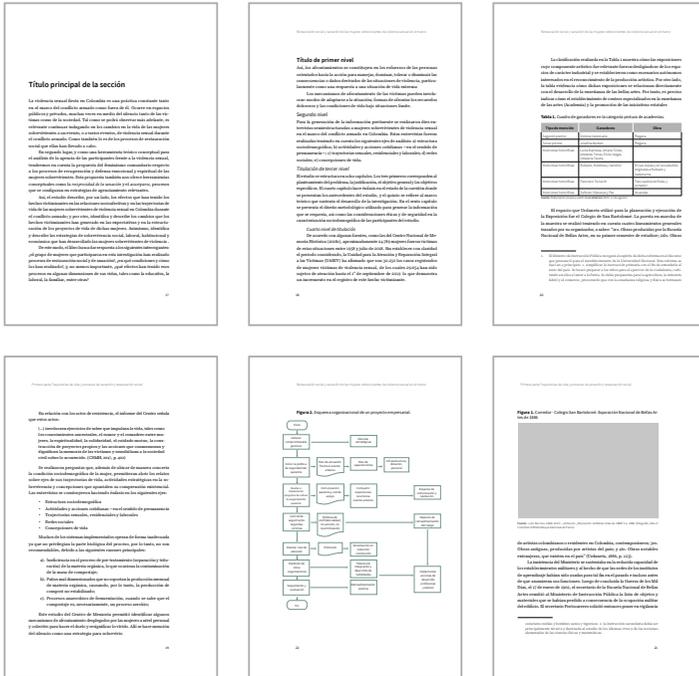
El epígrafe o colofón es la última página impresa del libro. Debe llevar el logotipo del sello editorial sin texto, la fecha, el lugar de terminación (ciudad, país) y nombre de la imprenta (cuando sea el caso). También se debe hacer referencia a la tipografía utilizada en la publicación.

# Cuerpo de libro (Taco)

Contenido de libro, parte central de la publicación. Puede estar dividido en capítulos o secciones.

La estructura básica de la página debe contener:

1. Encabezado (cornisa)
2. Folio (número de página)
3. Mancha tipográfica (área de texto)

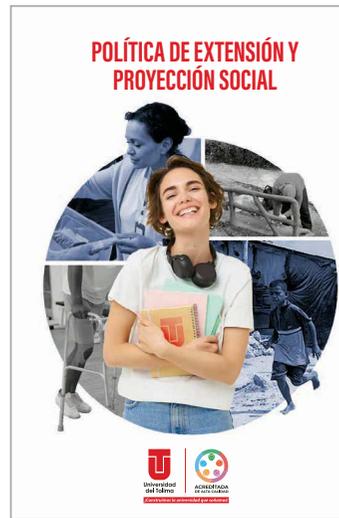


**1 Encabezado**  
 Source Sans Pro (TT),  
 Light, 8.00/11.00 pts  
 ¶ Estilo: Cornisa

**2 Folio**  
 Source Sans Pro (TT),  
 11.00 /15.95 pt  
 ¶ Estilo: Folio

# Otras publicaciones

El diseño y diagramación de otras publicaciones –diferentes a libros – como cartillas, folletos, plegables, manuales, etc., es totalmente libre. Sin embargo, debe incluirse el logotipo de la Universidad del Tolima respetando los usos permitidos en el Manual de imagen e identidad gráfica.



**¿Qué debes analizar antes de adquirir la responsabilidad de tener un animal de compañía?**

Debes conocer si el animal que quieres como compañía es legal tenerlo. Es importante saber que en Colombia no es permitido tener cualquier animal como animal de compañía, ya que la tenencia de animales silvestres o exóticos son considerados delitos y puede dar cárcel.

**Animales silvestres**  
 Recuerda que los animales silvestres se definen como "el conjunto de organismos vivos de especies animales terrestres y acuáticas, que no han sido objeto de domesticación, mejoramiento genético, cría regular o que han regresado a su estado salvaje" (Ley 611 de 2000). Algunos de ellos y que, lastimosamente son los más adquiridos como animales de compañía, son:

**Aves:** Loros y guacamayas  
**Mamíferos:** Monos, zarigüeyas y ocelotes.  
**Reptiles:** Tortugas, iguanas y serpientes.  
**Anfibios:** Ranas

Si no se tiene licencia, la tenencia de estos animales es prohibida.

**Animales exóticos**  
 Los animales exóticos son todas las especies cuyo origen natural es una región geográfica diferente a la de Colombia y si se encuentran en el país es como resultado voluntario o involuntario de la actividad humana.

*Ejemplo:* Hipopótamos, erizo africano, geckos, pez león colorado, hurones.

La tenencia de estos animales solo esta autorizada por las autoridades ambientales competentes. De resto, si no se tiene licencia, es prohibido.

**Título principal**

Source Sans Pro (TT),  
SemiBold, 18.00 /21.60 pt  
Alineación izquierda sin  
partición de palabra

¶ Estilo: Titulo sec

**Primer párrafo**

Source Serif 4, Regular,  
10 /14.5 pt  
Indentado primera  
línea 0

¶ Estilo: Cuerpo NI

**Cuerpo de texto**

Source Serif 4, Regular,  
10.00 /14.50 pt  
Indentado primera  
línea 22 pt

¶ Estilo:Cuerpo

**Título principal de la sección**

La violencia sexual fiesta en Colombia es una práctica constante tanto en el marco del conflicto armado como fuera de él. Ocurre en espacios públicos y privados, muchas veces en medio del silencio tanto de las víctimas como de la sociedad. Tal como se podrá observar más adelante, es relevante continuar indagando en los cambios en la vida de las mujeres sobrevivientes a un evento, o a varios eventos, de violencia sexual durante el conflicto armado. Como también lo es de los procesos de restauración social que ellas han llevado a cabo.

En segundo lugar, y como una herramienta teórico conceptual para el análisis de la agencia de las participantes frente a la violencia sexual, tendremos en cuenta la propuesta del feminismo comunitario respecto a los procesos de recuperación y defensa emocional y espiritual de las mujeres sobrevivientes. Esta propuesta también nos ofrece herramientas conceptuales como la *reciprocidad de la sanación* y el *acuerparse*, procesos que se configuran en estrategias de agenciamiento relevantes.

Así, el estudio describe, por un lado, los efectos que han tenido los hechos victimizantes en las relaciones socioafectivas y en las trayectorias de vida de las mujeres sobrevivientes de violencia sexual en Colombia durante el conflicto armado; y por otro, identifica y describe los cambios que los hechos victimizantes han generado en las expectativas y en la estructuración de los proyectos de vida de dichas mujeres. Asimismo, identifica y describe las estrategias de sobrevivencia social, laboral, habitacional y económica que han desarrollado las mujeres sobrevivientes de violencia .

De este modo, el libro busca dar respuesta a los siguientes interrogantes: ¿el grupo de mujeres que participaron en esta investigación han realizado procesos de restauración social y de sanación?, ¿en qué condiciones y cómo los han realizado?, y, no menos importante, ¿qué efectos han tenido esos procesos en algunas dimensiones de sus vidas, tales como la educativa, la laboral, la familiar, entre otras?

17

**Cuerpo de texto**

En la plantilla suministrada, todos los párrafos de texto están basados en el estilo de párrafo ¶ **Cuerpo**. Si se desea cambiar la tipografía de la obra basta con modificar los atributos de estilo ¶ **Cuerpo**.

**Ortotipografía**

Deben respetarse los atributos de texto del original: bold, itálica, versalitas, superíndices, subíndices, hipervínculos, etc.

Para evitar que se borren estos atributos, se deben aplicar los estilos de carácter<sup>1</sup> correspondientes ANTES de aplicar estilos de párrafo.

1 Los atributos del estilo están definidos en la plantilla.

**Títulos de primer nivel**

Source Sans Pro (TT),  
SemiBold, 14 /16 pt  
Alineación izquierda, sin  
partición de palabras

¶ Estilo: T1

**Títulos de segundo nivel**

Source Sans Pro (TT),  
Regular, 12 /14.4 pt

¶ Estilo: T2

**Títulos de tercer nivel**

Source Sans Pro (TT),  
Italic, 12 /14.4 pt

¶ Estilo: T3

**Títulos de cuarto nivel**

Source Sans Pro (TT),  
Italic, 11.00 /13.20 pt  
Indentado de primera  
línea 22 pt

¶ Estilo: T4

Restauración social y sanación de las mujeres sobrevivientes de violencia sexual

**Título de primer nivel**  
Así, los afrontamientos se constituyen en los esfuerzos de las personas orientados hacia la acción para manejar, dominar, tolerar o disminuir las consecuencias o daños derivados de las situaciones de violencia, particularmente como una respuesta a una situación de vida extrema  
Los mecanismos de afrontamiento de las víctimas pueden involucrar: modos de adaptarse a la situación; formas de afrontar los recuerdos dolorosos y las condiciones de vida bajo situaciones límite.

**Segundo nivel**  
Para la generación de la información pertinente se realizaron diez entrevistas semiestructuradas a mujeres sobrevivientes de violencia sexual en el marco del conflicto armado en Colombia. Estas entrevistas fueron realizadas teniendo en cuenta los siguientes ejes de análisis: a) estructura sociodemográfica; b) actividades y acciones cotidianas —en el sentido de permanencia—; c) trayectorias sexuales, residenciales y laborales; d) redes sociales; e) concepciones de vida.

*Titulación de tercer nivel*  
El estudio se estructura en ocho capítulos. Los tres primeros corresponden al planteamiento del problema, la justificación, el objetivo general y los objetivos específicos. El cuarto capítulo hace énfasis en el estado de la cuestión donde se presentan los antecedentes del estudio, y el quinto se refiere al marco teórico que sustenta el desarrollo de la investigación. En el sexto capítulo se presenta el diseño metodológico utilizado para generar la información que se requería, así como las consideraciones éticas y de seguridad en la caracterización sociodemográfica de las participantes del estudio.

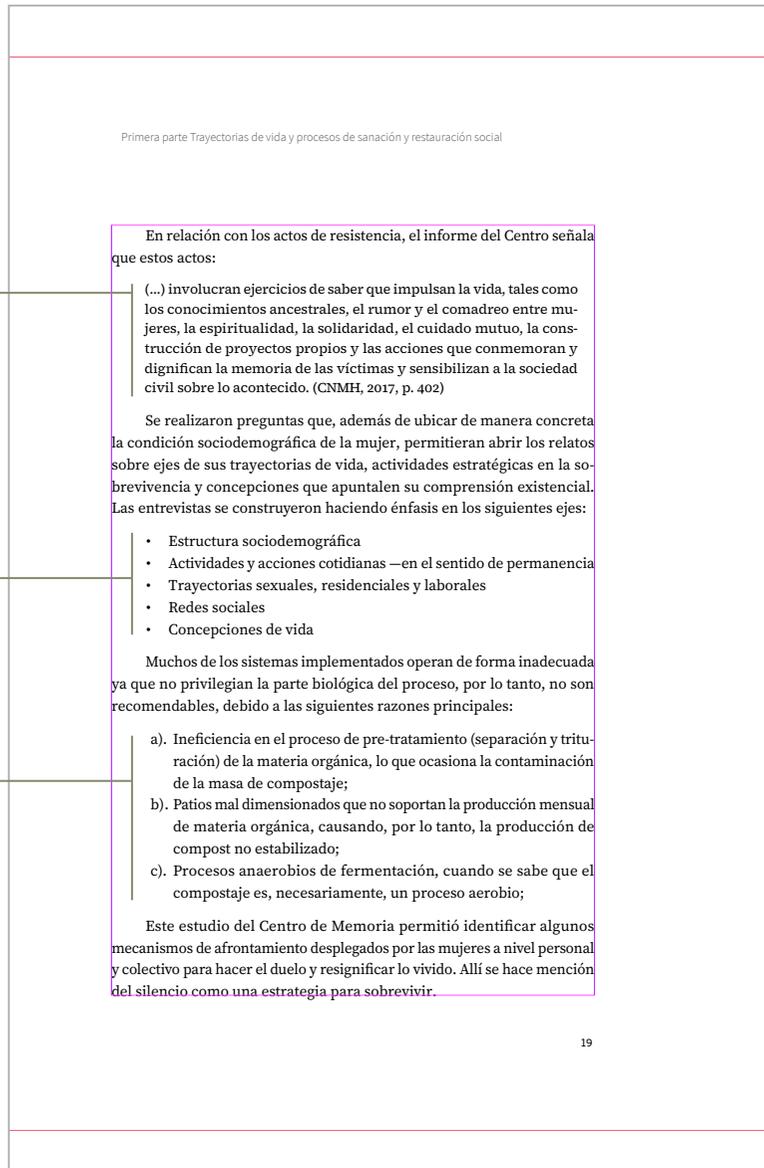
*Cuarto nivel de titulación*  
De acuerdo con algunas fuentes, como las del Centro Nacional de Memoria Histórica (2018c), aproximadamente 24.789 mujeres fueron víctimas de estas situaciones entre 1958 y julio de 2018. Sin establecer con claridad el periodo considerado, la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV) ha afirmado que son 30.232 los casos registrados de mujeres víctimas de violencia sexual, de los cuales 29.654 han sido sujetos de atención hasta el 1° de septiembre de 2019 lo que demuestra un incremento en el registro de este hecho victimizante.

18

**Titulación**

Igual que el cuerpo de texto, todos los niveles de titulación se basan en el estilo de párrafo ¶ **Título secc.** Si se desea cambiar la tipografía de los títulos basta con modificar los atributos de estilo ¶ **Título secc.**

Después de los títulos de primer, segundo y tercer nivel, siempre se debe aplicar el estilo **Primer párrafo** (sin indentado).



**Citas**

Source Serif 4  
9/13 pt  
Indentado izquierda 22 pt  
Indentado derecha 11 pt

¶ Estilo: Cita

**Viñetas**

Source Serif 4, Regular,  
10 /14.4 pt

¶ Estilo: Viñeta

**Listas numeradas**

Source Serif 4, Regular,  
10 /14.4 pt

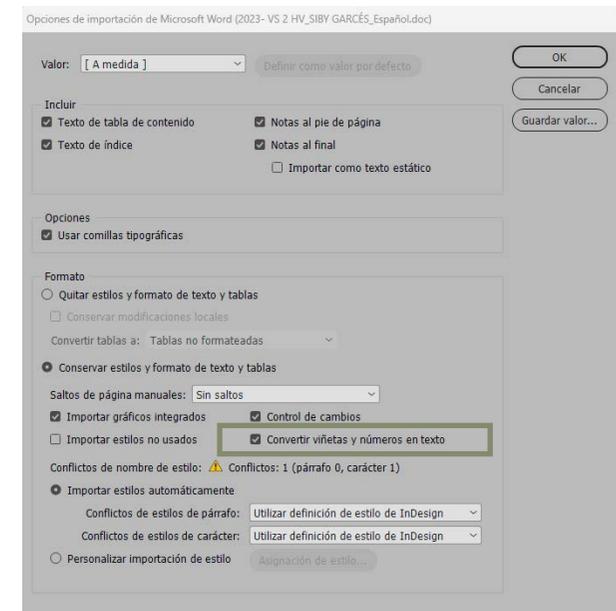
¶ Estilo: Cuerpo abc

**Viñetas**

Es permitido cambiar el glifo de la viñeta. Sin embargo, se debe conservar el estilo escogido en el libro o en la colección.

**Listas numeradas**

Durante la importación de Word® a InDesign®, es probable que se corra la numeración automática en listas numeradas. Se sugiere activar la casilla *Convertir viñetas y números en texto*.



Restauración social y sanación de las mujeres sobrevivientes de violencia sexual

La clasificación realizada en la Tabla 1 muestra cómo las exposiciones cuyo componente artístico fue relevante fueron desligándose de los espacios de carácter industrial y se establecieron como escenarios autónomos interesados en el reconocimiento de la producción artística. Por otro lado, la tabla evidencia cómo dichas exposiciones se relacionan directamente con el desarrollo de la enseñanza de las bellas artes. Por tanto, es preciso indicar cómo el establecimiento de centros especializados en la enseñanza de las artes (Academia) y la promoción de las iniciativas estatales

**Tabla 1.** Cuadro de ganadores en la categoría pintura de academias.

Tipo de mención	Ganadores	Obra
Segundo premio	Dolores Valenzuela	Plegaria
Tercer premio	Josefina Barberí	Plegaria
Menciones honoríficas	Lucía Espinosa, Amalia Torres, Adelaida Torres, Elvira Vargas, Indalecia Tavera	
Menciones honoríficas	Rubiano, Mendoza y Sandino	En sus copias y en sus estudios originales a Rubiano y Valderrama
Menciones honoríficas	Francisco Torres M.	Tres cuadros de flores y comedor
Menciones honoríficas	Señores Villaveces y Paz	Acuarelas

Fuente: Elaboración propia a partir de *La América* (1874, 11 de agosto).

El espacio que Urdaneta utilizó para la planeación y ejecución de la Exposición fue el Colegio de San Bartolomé. La puesta en marcha de la muestra se realizó teniendo en cuenta cuatro lineamientos generales trazados por su organizador, a saber: "1ro. Obras producidas por la Escuela Nacional de Bellas Artes, en su primer semestre de estudios"; 2do. Obras

1. El Ministro de Instrucción Pública recogerá el espíritu de dicha reforma en el discurso que pronunció para el restablecimiento de la Universidad Nacional. Esta reforma se basó en 4 principios. 1, simplificar la instrucción primaria con el fin de extenderla al resto del país. Se buscó preparar a los niños para el ejercicio de la ciudadanía, cultivando en ellos el amor a la Patria. Se debía prepararles para la agricultura, la industria fabril y el comercio, procurando que con la enseñanza religiosa y física se formasen

20

**Título tabla**

Source Sans Pro (TT),  
Regular, 10.00 /12.00 pt

¶ Estilo: Tabla

**Notas al pie**

Source Serif 4, Light,  
8 /11 pt

¶ Estilo: Nota al pie

**Fuente**

Source Sans Pro (TT),  
Light, 7.00 /8.40 pt,  
Espacio antes: 5 pt

¶ Estilo: Fuente

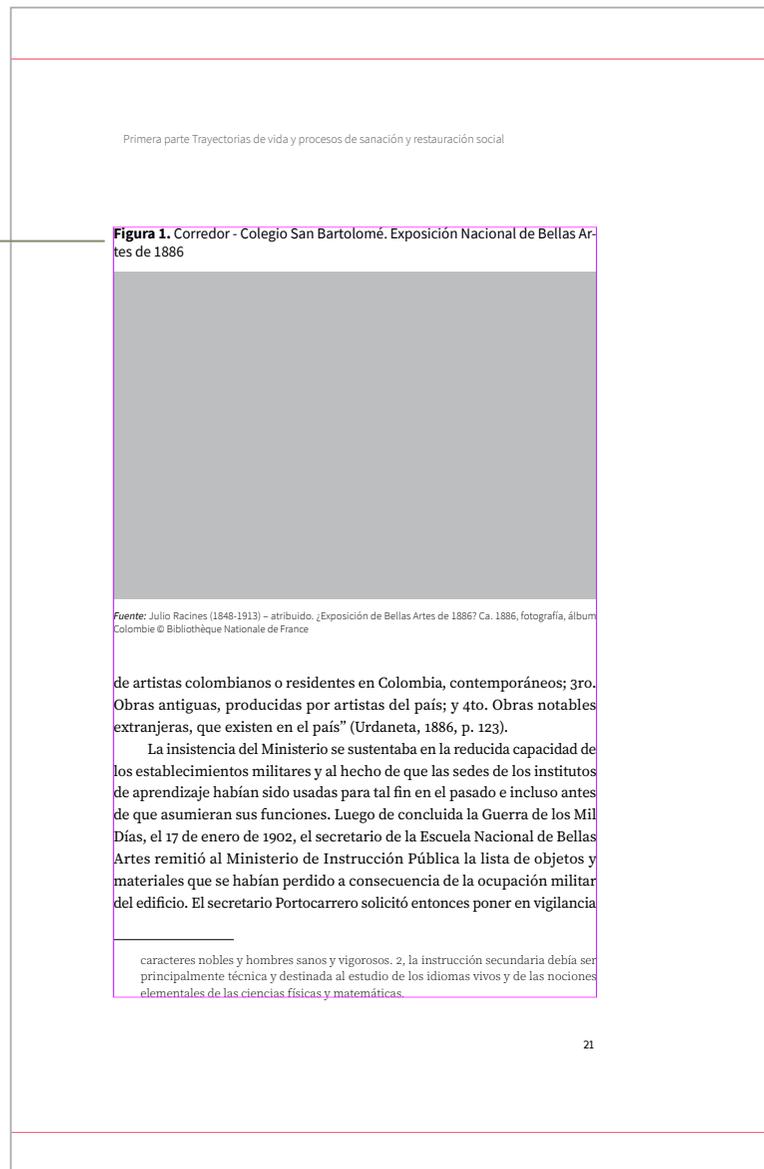
Si la nota al pie es demasiado extensa, esta puede continuar en la siguiente página.



**Título Figura**

Source Sans Pro (TT),  
Regular, 10 /12 pt

¶ Estilo: Figura

**Nota:**

Se discriminan los estilos de párrafo para *Título de tablas* y *Título de figuras* con el fin de generar automáticamente las tablas de contenido de tablas y figuras.

**Sección**

Source Sans Pro (TT),  
Regular, 10.00 /12.00 pt

¶ Estilo:Figura

**Tabla de contenido**

Prólogo ..... 5  
Agradecimientos ..... 13  
Introducción ..... 15

**CAPÍTULO 1**

Trayectorias de vida y procesos de sanación y restauración social  
de mujeres sobrevivientes de violencia sexual: asuntos por explorar.. 19

9

**Tablas de contenido**

La tabla de contenido debe generarse automáticamente con las opciones de InDesign®. Esto asegura que la actualización (en el caso de adición/sustracción de páginas, o cambios en la titulación) sea automática. Igualmente, las tablas de contenido creadas con este sistema son interactivas: se crean hipervínculos en PDFs interactivos y en ePubs.

## Consideraciones generales

Para lograr consistencia visual y una excelente calidad de la publicación, se sugiere tener en cuenta las siguientes consideraciones técnicas:

### Fotografías

Es probable que el autor no provea fotografías de buena calidad en términos de toma o color. Sin embargo, el diseñador puede hacer los ajustes necesarios, siempre y cuando estos no afecten el objetivo de la comunicación.

- Se pueden utilizar fotografías en escala de grises o a color, con resolución mínima de 250 ppi.
- No es permitido en ningún caso, el uso de imágenes con marcas de agua<sup>1</sup>.
- Realizar los ajustes de color necesarios (Photoshop).
- Editar con el mejor criterio fotográfico y editorial las imágenes (perspectiva, ruido visual, etc.).

Para las fotografías de los autores, solicitar al autor varias imágenes, preferiblemente sin fondos o personas<sup>2</sup>.

- 1 Generalmente, fotos de bancos de imágenes sin licenciar. No es permitido borrar las marcas de agua en Photoshop o en cualquier aplicación para no incurrir en demandas por derechos de autor.
- 2 En situaciones donde no sea posible utilizar otra fotografía, puede completarse la imagen con las funciones de relleno generativo de Photoshop.

Original



Ajustado



Perspectiva correcta.  
Eliminación de elementos distractores

Incorrecto

Recorte  
inapropiado



Ruido visual

Correcto



## Gráficas

Las gráficas ayudan a reforzar y a hacer más clara la información estadística del libro. Lo usual es que estén insertadas dentro del documento original de Word®, o que el autor las anexe como documentos en Excel®.

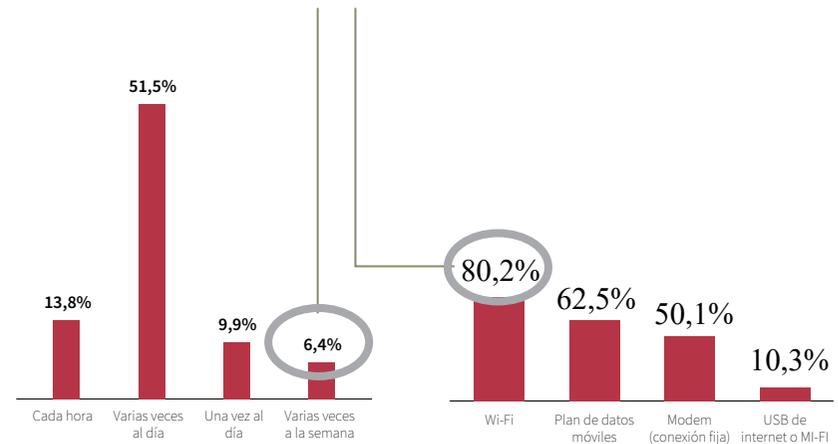
- En publicaciones seriadas o de contenido técnico, preferiblemente se deben utilizar las versiones originales de cada gráfica en formato vectorial<sup>1</sup>.
- Si los datos de la gráfica no están disponibles, se debe exportar la imagen en formato PNG<sup>2</sup> con la resolución más alta posible (150 ppi mínimo).
- Procurar que la fuente tipográfica utilizada en gráficas e ilustraciones sea la misma y tenga el mismo puntaje.

En tablas y figuras, se debe solicitar al autor proveer la información sobre el origen de la información. Esta deberá ir debajo de la figura/tabla.

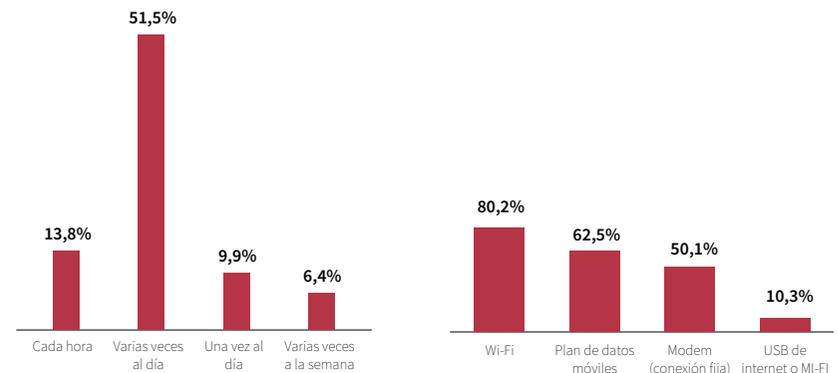
- 1 Convertir el documento a PDF para editar la imagen en una aplicación vectorial (Illustrator®).
- 2 Evitar el formato JPEG ya que genera bordes borrosos.

## Incorrecto

La fuente y el puntaje son diferentes en el mismo documento.



## Correcto



## Tablas

Las tablas son uno de los recursos para comunicar grandes cantidades de información, que sería complicado explicar en texto.

En lo posible, las tablas deben estar en la misma página o en la página enfrentada en que se citan dentro del texto. La citación debe ser del tipo *Ver tabla X*. No son permitidas expresiones como *ver tabla abajo*<sup>1</sup>.

Para asegurar una lectura adecuada se recomienda no dividir las tablas en diferentes páginas. Este recurso solo se debe utilizar en tablas extensas.

## Tablas extensas

En caso de tablas extensas y anchas, se sugiere segmentar la información<sup>2</sup> para ofrecer los datos en universos más pequeños o reestructurar los datos, de manera que sean prácticos y fáciles de consultar.

Una alternativa es rotar la tabla. También está permitido dejar la tabla a doble página.

- 1 De carácter obligatorio para asegurar la accesibilidad del documento y funcionamiento de referencias cruzadas en documentos interactivos (PDF y ePub).
- 2 Consultar con el autor o editor.

## Incorrecto

Reducción visual y rotación de los nombres sobrecargados de información.

Primera página: Fragmentos de texto y gráficos de estadística y información social.

La clasificación realizada en la Tabla 1 muestra cómo las exposiciones cuyo componente artístico fue relevante fueron designadas de los espacios de carácter industrial y se establecieron como escenarios autónomos interesados en el reconocimiento de la producción artística. Por otro lado, la tabla evidencia cómo dichas exposiciones se relacionan directamente con el desarrollo de la enseñanza de las bellas artes. Por tanto, es preciso indicar cómo el establecimiento de centros especializados en la enseñanza de las artes (Academia) y la promoción de las iniciativas estatales.

El espacio que destaca se utilizó para la planeación y ejecución de la Exposición fue el Colegio de San Bartolomé. La puesta en marcha de la muestra se realizó teniendo en cuenta cuatro lineamientos generales:

transados por su organización, a saber: "ras. Obras producidas por la Escuela Nacional de Bellas Artes, en su primer semestre de estudios; 2do. Obras de artistas colombianos o residentes en Colombia, contemporáneos; 3ro. Obras antiguas, producidas por artistas del país; y 4to. Obras notables extranjeras, que existan en el país" (Villamanta, 1896, p. 123).

La insistencia del Ministerio se sustentaba en la reducida capacidad de los establecimientos militares y al hecho de que los sedes de los institutos de aprendizaje habían sido usadas para tal fin en el pasado e incluso antes de que asumieran sus funciones. Luego de concluida la Guerra de los Mil Días, el 17 de enero de 1902, el secretario de la Escuela Nacional de Bellas Artes remitió al Ministerio de Instrucción Pública la lista de objetos y materiales que se habían perdido a consecuencia de la ocupación militar del edificio. El secretario Portocarrero solicitó entonces poner en vigilancia aquello que había sobrevivido (AGN, S. AA- ILEP, MEF, Suministros, c. 12, no. 3, f. 23).

Las exposiciones nacionales funcionaron como escenarios de divulgación del quehacer artístico del país. Las estrategias de organización y promoción, consignadas en las guías o catálogos de dichas muestras, contribuyeron a generar no sólo una lectura del conjunto de las diferentes secciones que las conformaban, sino que dieron paso igualmente a la comercialización y al ejercicio de la crítica del arte en la prensa del momento. Dicha crítica evaluaba las obras expuestas, las técnicas y los géneros practicados, promoviendo así su reconocimiento y posicionamiento en el entramado nacional. Las muestras artísticas impulsaron la existencia de una comunidad especializada en la promoción y el reconocimiento

**Tabla 1. Indicadores prioritarios en Bogotá D.C., 2019 - 2021.**

INDICADOR	CASOS						% VARIACIÓN	
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tasa de productividad por artista	1,76	1,64	1,14	1,11	1,01	1,04	1,04	1,04
Presencia de artistas en exposiciones	1,21	1,04	1,07	1,43	1,43	1,43	1,43	1,43
Presencia de artistas en exposiciones de arte público								

Fuente: Elaboración propia en base a datos de la Encuesta de Indicadores de Gestión Social (EIGS) de Bogotá D.C., 2019-2021.

20

## Correcto

Reducción visual y rotación de los nombres sobrecargados de información.

Primera página: Fragmentos de texto y gráficos de estadística y información social.

La clasificación realizada en la Tabla 1 muestra cómo las exposiciones cuyo componente artístico fue relevante fueron designadas de los espacios de carácter industrial y se establecieron como escenarios autónomos interesados en el reconocimiento de la producción artística. Por otro lado, la tabla evidencia cómo dichas exposiciones se relacionan directamente con el desarrollo de la enseñanza de las bellas artes. Por tanto, es preciso indicar cómo el establecimiento de centros especializados en la enseñanza de las artes (Academia) y la promoción de las iniciativas estatales.

El espacio que destaca se utilizó para la planeación y ejecución de la Exposición fue el Colegio de San Bartolomé. La puesta en marcha de la muestra se realizó teniendo en cuenta cuatro lineamientos generales:

transados por su organización, a saber: "ras. Obras producidas por la Escuela Nacional de Bellas Artes, en su primer semestre de estudios; 2do. Obras de artistas colombianos o residentes en Colombia, contemporáneos; 3ro. Obras antiguas, producidas por artistas del país; y 4to. Obras notables extranjeras, que existan en el país" (Villamanta, 1896, p. 123).

La insistencia del Ministerio se sustentaba en la reducida capacidad de los establecimientos militares y al hecho de que los sedes de los institutos de aprendizaje habían sido usadas para tal fin en el pasado e incluso antes de que asumieran sus funciones. Luego de concluida la Guerra de los Mil Días, el 17 de enero de 1902, el secretario de la Escuela Nacional de Bellas Artes remitió al Ministerio de Instrucción Pública la lista de objetos y materiales que se habían perdido a consecuencia de la ocupación militar del edificio. El secretario Portocarrero solicitó entonces poner en vigilancia aquello que había sobrevivido (AGN, S. AA- ILEP, MEF, Suministros, c. 12, no. 3, f. 23).

Las exposiciones nacionales funcionaron como escenarios de divulgación del quehacer artístico del país. Las estrategias de organización y promoción, consignadas en las guías o catálogos de dichas muestras, contribuyeron a generar no sólo una lectura del conjunto de las diferentes secciones que las conformaban, sino que dieron paso igualmente a la comercialización y al ejercicio de la crítica del arte en la prensa del momento. Dicha crítica evaluaba las obras expuestas, las técnicas y los géneros practicados, promoviendo así su reconocimiento y posicionamiento en el entramado nacional. Las muestras artísticas impulsaron la existencia de una comunidad especializada en la promoción y el reconocimiento

**Tabla 1. Indicadores prioritarios en Bogotá D.C., 2019 - 2021.**

INDICADOR	CASOS						% VARIACIÓN	
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tasa de productividad por artista	1,76	1,64	1,14	1,11	1,01	1,04	1,04	1,04
Presencia de artistas en exposiciones	1,21	1,04	1,07	1,43	1,43	1,43	1,43	1,43
Presencia de artistas en exposiciones de arte público								

Fuente: Elaboración propia en base a datos de la Encuesta de Indicadores de Gestión Social (EIGS) de Bogotá D.C., 2019-2021.

de una comunidad especializada en la promoción y el reconocimiento de las bellas artes. En otras palabras, las exposiciones se convirtieron en el escenario catalizador de las bellas artes, los artistas y el conocimiento artístico nacional.

20

## Plantilla

Anexo a este manual se encuentra un archivo de ejemplo (*ejemplo editorial.idml*) y una plantilla en blanco (*plantilla.indt*) en formato InDesign.

### Elementos de la plantilla

- Fuentes tipográficas sugeridas.
- Logotipos.
- Páginas base (iniciales, taco, finales).
- Estilos de párrafo, estilos de carácter, estilos de celda y estilos de tabla.
- Colores base.

### Uso de la plantilla

1. Cargar el documento de Word (Ctrl/Cmd+D).
2. Aplicar estilos de carácter (bold, itálica, versalita, superíndices, subíndices).
3. Aplicar estilos de párrafo correspondientes a cada nivel de titulación.
4. Insertar imágenes, gráficas/ilustraciones.

### Recomendaciones

Utilizar siempre el mismo nombre de estilos en todas las publicaciones, ya que estos tienen etiquetas de exportación compatibles con formatos de libro electrónico y PDF accesible.

### Estilos InDesign

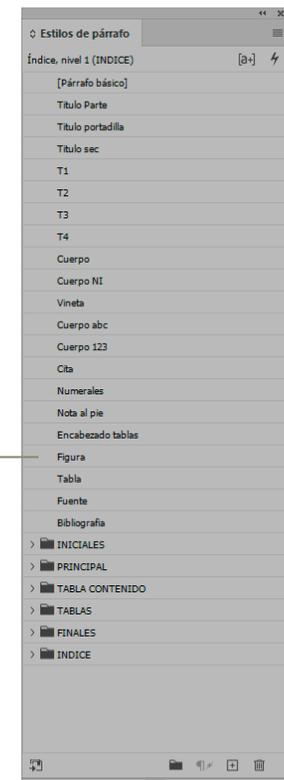
En este manual se hace referencia a los estilos de párrafo con la convención: ¶ **Estilo:** *nombre del estilo en InDesign*

De ser necesario, se pueden crear estilos de párrafo/carácter adicionales, conservando siempre las opciones de *Basado en* de InDesign.

### Sección

Source Sans Pro (TT),  
Regular, 10.00 /12.00 pt

¶ **Estilo:** Figura



## Recursos

### Calculadoras

#### *Calculadora de tamaño de fuente*

Herramienta *online* para determinar los tamaños relativos de los diferentes niveles de titulación.

#### *Calculadora de ancho de lomo*

Determina el ancho del lomo de acuerdo al número de páginas, el gramaje y el tipo de encuadernación.

#### *Analizador de contraste (accesibilidad)*

Aplicación de descarga para comprobar el contraste de color para publicaciones dirigidas a personas con discapacidades o limitaciones visuales.

#### *Calculadora de resolución de imagen*

En este sitio se puede calcular la resolución correcta de cualquier imagen con base en sus dimensiones (píxeles o milímetros).

#### *Generador de código de barras (Adobe Illustrator)*

Herramienta *online* para crear códigos de barras para ISBN en formato EAN13.

### Videos

- *Crear tablas de contenido*
- *Crear índices*
- *Aplicación automática de estilos*
- *Creación de viñetas*
- *Generar código de barras*



**EDITORIAL**  
Universidad del Tolima

**Universidad del Tolima**

Barrio Santa Helena, Parte Alta

Ibagué-Tolima-Colombia

[atencionalciudadano@ut.edu.co](mailto:atencionalciudadano@ut.edu.co)

Línea gratuita: 0180 0018 1313

Whatsapp 317 368 64 04 (solo mensajes de texto)

**Unidad de Publicaciones**

Edificio los Ocobos

Carrera 5 calle 10, esquina, 4to piso

Ibagué-Tolima-Colombia

[editorial@ut.edu.co](mailto:editorial@ut.edu.co)

© Universidad del Tolima

© Florelia Vallejo Trujillo, Iván Gómez Sánchez

© Paula Milena Sánchez Rodríguez,

artes logotipo Sello Editorial

Primera edición

Ibagué, Tolima 2024