

OBJETIVO	Administrar el talento humano a través de la selección, vinculación e inducción de personal competente, fomentando su permanencia mediante la reinducción, capacitación, evaluación del desempeño y compensación que estimulen el mejoramiento de su desempeño, así mismo gestionar la desvinculación de personal adscrito a la institución.				
ALCANCE	Inicia desde la necesidad de personal y finaliza con su desvinculación				
RESPONSABLE (S)	Jefe de División de Relaciones Laborales y Prestacionales				
Fecha de Actualización	01-07-2017				
PROVEEDORES	ENTRADAS		ACTIVIDADES	SALIDAS	USUARIOS
Planeación Institucional	Direccionamiento estratégico Proyecto Educativo Institucional Plan de Desarrollo Institucional Plan de Acción	P	Determinar las necesidades de Talento Humano	Convocatorias profesores planta y catedráticos Proyecto de Vinculación de Personal	Candidatos que cumplan el perfil
Gobierno Nacional	Legislación Vigente		Planear las actividades de permanencia (reinducción, capacitación, evaluación de desempeño y compensación)	Plan Institucional de Capacitación Capacitación Reinducción Programa de Evaluación de Desempeño	Todos los procesos
Todos los Procesos	Necesidades de Personal (docente y administrativo) Necesidades de capacitación, evaluación de desempeño del año anterior				
Todos los Procesos Partes Interesadas Docentes	Novedades de Personal Resolución de Vinculación CDP actas de iniciación Novedades de nómina Solicitud de Cesantías parciales/ definitivas Hoja de vida (con soportes) Resolución Solicitud de ascenso en el escalafón docente	H	Seleccionar, vincular y realizar inducción al talento humano de la institución	Funcionario competente seleccionado, con inducción, resolución y notificación	Todos los procesos
			Ejecutar las actividades de reinducción, capacitación y evaluación de desempeño	Talento humano capacitado y evaluado	Todos los procesos
			Elaborar nómina Liquidar prestaciones sociales Archivar y actualizar historias laborales Elaborar constancias, certificados y paz y salvos Asignar y reconocer puntaje (ascenso en el escalafón docente)	Nómina Notificaciones de Prestaciones Sociales- transitorios Notificaciones Cesantías Constancias, certificados y paz y salvos	Gestión Financiera Funcionarios
Funcionario	Renuncia		Desvincular personal	Resolución de Desvinculación	Gestión Logística Gestión de Desarrollo Humano Funcionario
Todos los Procesos	Evaluación de desempeño, planes de mejoramiento individuales	V	Evaluación de la Gestión del Proceso Análisis de Indicadores Análisis del Informe de Satisfacción del Usuario	Actas de Reunión	Proceso Gestión del Talento Humano Gestión del Mejoramiento Continuo
Proceso Gestión del Mejoramiento Continuo	Informe de Satisfacción del Usuario				
Medición, análisis y mejora	Informe de auditoría interna informe de autoevaluación del proceso Actas Comité Operativo de Calidad	A	Definir y ejecutar acciones correctivas, preventivas y planes de mejoramiento	Planes de Mejoramiento	Proceso Gestión del Talento Humano Medición, análisis y mejora.

RECURSOS		
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTE DE TRABAJO
Directivo, Profesionales Universitarios, Técnicos, Auxiliares, Administrativos	Muebles y equipos de oficina, papelería y elementos, espacios físicos	Capacitación de Personal Adecuadas condiciones de espacio físico, servicios públicos. Servicio asistencial, recreación salud ocupacional
DOCUMENTOS ASOCIADOS		
INTERNOS	EXTERNOS	
Selección y vinculación de personal administrativo Plan institucional de capacitación funcionarios administrativos Plan institucional de capacitación docente Plan institucional de inducción y reintegración Elaboración de nómina de sueldos y primas Elaboración de constancias y certificados Archivo y actualización de historias laborales Evaluación docente Periodo Sabático Asignación y reconocimiento de puntaje Evaluación de ingreso y ascenso al escalafón docente Comisiones de estudio profesores de planta Beca crédito de estudio para formación doctoral Comisiones académicas Liquidación de prestaciones sociales Liquidación de cesantías Reclamación de beneficiarios forzosos al fallecimiento de un funcionario Liquidación de reconocimientos de los funcionarios Evaluación de desempeño	Guías expedidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP	
REQUISITOS APLICABLES		
NORMA NTCGP 1000	NORMATIVIDAD EXTERNA	NORMATIVIDAD INTERNA
Aplican todos los requisitos de la Norma NTC-GP 1000	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ley 909 de 2004 "Por la cual se expiden normas que regulen el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones" <input type="checkbox"/> Ley 995 del 2005 "Por medio del cual se reconoce la compensación en dinero de las vacaciones a los trabajadores del sector privado y a los empleados y trabajadores de la administración pública en sus diferentes órdenes y niveles". <input type="checkbox"/> Ley 594 de 2000 "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". <input type="checkbox"/> Ley 50 de 1990 "Por la cual se introducen reformas al Código Sustantivo del Trabajo y se dictan otras disposiciones" Art. 98 y 99. <input type="checkbox"/> Ley 6 de 1945 Art. 17, "Por la cual se dictan algunas disposiciones sobre convenciones de trabajo, asociaciones profesionales, conflictos colectivos y jurisdicción especial de trabajo" <input type="checkbox"/> Decreto 4665 de 2007 "Por el cual se adopta la actualización del Plan Nacional de Formación y Capacitación para los Servidores Públicos. <input type="checkbox"/> Decreto 1279 de 2002 "Por el cual se establece el régimen salarial y prestacional de los docentes de las Universidades Estatales" <input type="checkbox"/> Decreto Número 1919 de 2002, Por el cual se fija el régimen de prestaciones sociales para los empleados públicos y se regula el régimen mínimo prestacional de los trabajadores oficiales del nivel territorial. <input type="checkbox"/> Decreto 1444 de 1992 "Por el cual se dictan disposiciones en materia salarial y prestacional para los empleados públicos docentes de las universidades públicas del orden nacional" y sus modificatorios <input type="checkbox"/> Decreto 1045 de 1978, Art. 24 y 32, "Por el cual se fijan las reglas generales para la aplicación de las normas sobre prestaciones sociales de los empleados públicos y trabajadores oficiales del sector nacional" 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. N° 006 de 2012 "Por medio del cual se establece la planta global de personal de la Universidad del Tolima" <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 025 de 2010. "Por medio del cual se deroga un numeral y se modifica un artículo del acuerdo 015 de 2003 sobre políticas de comisiones de estudio de posgrado" <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S No. 011 de 2010 "Por medio del cual se reglamenta de aval a candidatos a participar en convocatorias para cofinanciamiento de estudios de posgrado". <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 01 de 2009. "Por medio del cual se agrega un parágrafo al artículo séptimo del acuerdo 015 de 2003 del Consejo Superior". <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 0037 de 2008 "Por el cual se modifica el acuerdo 011 de 2006, por el cual se reglamenta la convocatoria pública de becarios". <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 011 de 2006. "Por el cual se reexpide el Acuerdo N°019 de 2015 y se modifican las normas y procedimientos para la realización de las convocatorias públicas de becarios, conducentes a la formación de egresados de pregrado, aspirantes a participar en programas de formación de posgrado para la vinculación como profesores de planta". <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 018 de 2003. "Por el cual se expide la reglamentación para la asignación de puntos salariales por las actividades de Dirección académico administrativa, según lo previsto en el artículo 17 del Decreto 1279 de 2002". <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 017 de 2003. "Por el cual se aprueban criterios para asignación de puntos salariales por el desempeño destacado en las labores de docencia y extensión según lo previsto en el artículo 18 del Decreto 1279 de 2002". <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 016 de 2003. "Por la cual se aprueba criterios para asignación de puntos por bonificación a la productividad académica según lo previsto en el capítulo 4 del Decreto 1279 de 2002".

REQUISITOS APLICABLES		
NORMA NTCGP 1000	NORMATIVIDAD EXTERNA	NORMATIVIDAD INTERNA
<p>Aplican todos los requisitos de la Norma NTC-GP 1000</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Decreto 1042 de 1978, Art. 45 y 59, "Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional, se fijan las escalas de remuneración correspondientes a dichos empleos y se dictan otras disposiciones". <input type="checkbox"/> Decreto anual de la Asamblea Departamental del Tolima "Por medio del cual se reajustan valores absolutos en las tarifas de las estampillas" <input type="checkbox"/> Ordenanzas de la Asamblea Departamental estampillas <input type="checkbox"/> Circular del DAFP y el Archivo General de la Nación 004 de 2003 "Organización de Historias Laborales". 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 015 de 2003. "Por el cual se establecen políticas sobre comisiones de estudio conducentes a la obtención de títulos de postgrado". <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 003 de 2002. "Por el cual se reglamenta el decreto 1279 del 19 de Junio de 2002" <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 001 de 1996 "Por el cual se expide el estatuto para el personal administrativo de la Universidad del Tolima" <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 031 de 1994. "Por el cual se expide el estatuto profesoral de la Universidad del Tolima" <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 104 de 1993 "Por medio del cual se establece el Estatuto General de la Universidad del Tolima" <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 0050 de 1993. "Por el cual se modifica el Acuerdo No. 091 de 1989, mediante el cual se crean auxilios para profesores en comisión de estudios". <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 113 de 1990 "Por el cual se modifica el Acuerdo del Consejo Superior 032 de 1990, relativo a programas de capacitación docente". <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 033 de 1990 "Por el cual se reglamenta la asistencia de profesores a eventos científicos- técnicos o culturales". <input type="checkbox"/> Acuerdo del Consejo Superior No. 032 de 1990 "Por el cual se establecen normas sobre programas de capacitación docente". <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 023 de 1986. Reglamenta el periodo sabático del personal profesor de la Universidad del Tolima. <input type="checkbox"/> Acuerdo C.S. No. 028 de 1985 "Por el cual se reglamenta el otorgamiento de comisiones para adelantar estudios de formación avanzada a los docentes al servicio de la Universidad". <input type="checkbox"/> Acuerdo C.A. No. 099 de 2013 "Por el cual se crea el día académico de la Universidad del Tolima, para la socialización de la participación en eventos científicos-técnicos o culturales por parte de los docentes" <input type="checkbox"/> Acuerdo C.A. No. 079 de 2004. "Reglamenta promoción de docentes". <input type="checkbox"/> Acuerdo C.A. No. 020 de 2003 "Por el cual se reglamenta el programa de Desarrollo de la Docencia" <input type="checkbox"/> Acuerdo C.A. No. 044 de 1999 "Por el cual se establecen disposiciones en relación con los trámites de las comisiones de estudios". <input type="checkbox"/> Acuerdo C.A. No. 060 de 1993. "Criterios y procedimientos para evaluación de labor académica de los docentes" <input type="checkbox"/> Acuerdo C.A. No. 062 de 1990. "Se expiden las normas para la presentación y trámite para el proyecto plan de libro para periodo sabático". <input type="checkbox"/> Acuerdo C.A. No. 018 de 1987. "Se crea el Comité de publicaciones para periodo sabático". <input type="checkbox"/> Resolución 0809 de 2010 "Por la cual se establece el Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral para los empleos del nivel profesional, Técnico y Asistencias de los funcionarios de la Universidad del Tolima". <input type="checkbox"/> Convención Colectiva de Trabajo vigente <input type="checkbox"/> Resoluciones de Nombramiento <input type="checkbox"/> Acuerdos Colectivos para empleados Públicos. <input type="checkbox"/> Manual de Responsabilidades y Competencias
INDICADORES		
NOMBRE	FÓRMULA DE CÁLCULO	
IMPACTO EN LA CAPACITACIÓN	$(\text{Número de funcionarios que evaluaron la capacitación con calificación MEJORO} / \text{Número total de funcionarios que evaluaron la capacitación}) * 100$	
IMPACTO DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	$(\text{Número de funcionarios evaluados en su desempeño} > o = \text{al } 66\% / \text{total funcionarios con evaluación de desempeño}) * 100$	
COBERTURA DE CAPACITACIÓN	$(N^{\circ} \text{ Funcionarios capacitados} / \text{Total de funcionarios}) * 100$	
IMPACTO DE LA EVALUACIÓN DOCENTE	$(\text{Número de profesores evaluados en su desempeño} > o = \text{a } 70 \text{ puntos} / \text{total profesores evaluados}) * 100$	
PARTICIPACIÓN DE DOCENTES EN EVENTOS ACADÉMICOS E INVESTIGACIÓN	$(\text{Número de docentes que participaron en eventos académicos e investigación} / \text{número total de docentes programados para participar en eventos académicos e investigación}) * 100$	
RIESGOS		
Ver Mapa de Riesgos		