

 Universidad del Tolima	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO INSTRUCTIVO LIQUIDACIÓN DE RECONOCIMIENTOS DE LOS FUNCIONARIOS	Página 1 de 2
		Código: TH-I04
		Versión: 03
		Fecha Aprobación: 14-06-2017

1. DEFINICION

Este procedimiento describe todas las actividades desarrolladas para el pago de reconocimiento a que tiene derecho un funcionario de acuerdo a la convención colectiva de trabajo vigente para los trabajadores oficiales y acuerdos colectivos vigentes para los empleados públicos.

Los reconocimientos a que tienen derecho los trabajadores oficiales según la convención colectiva de trabajo vigente son:

- Gastos de sepelio
- Gastos por maternidad
- Educación
- Seguro por muerte
- Seguro de vida colectivo complementario

Los reconocimientos a que tienen derecho los empleados públicos según Acuerdos Colectivos de trabajo vigente son:

- Gastos de sepelio
- Gastos por maternidad
- Educación

2. ESTRUCTURA

2.1. DESCRIPCION

PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCION
01	División Relaciones Laborales y Prestacionales	Recibe solicitud del funcionario con los respectivos soportes y pasa a Técnico para verificar en hoja de vida parentesco de beneficiarios.
02	División Relaciones Laborales y Prestacionales	Verifica en hoja de vida el parentesco y pasa a Jefe División para Vo.Bo.
03	División Relaciones Laborales y Prestacionales	Revisa, coloca Vo.Bo. y pasa a nómina para que sea incluida la novedad en el siguiente pago de nómina.

ELABORÓ Profesional Universitario Oficina de Desarrollo Institucional	REVISÓ Técnico División de Relaciones Laborales y Prestacionales	APROBÓ Líder de Proceso Gestión Del Talento Humano
La impresión y copia magnética de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA "Asegúrese de consultar la versión vigente en http://www.ut.edu.co/sistema-de-gestion-de-calidad "		

 Universidad del Tolima	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO INSTRUCTIVO LIQUIDACIÓN DE RECONOCIMIENTOS DE LOS FUNCIONARIOS	Página 2 de 2
		Código: TH-I04
		Versión: 03
		Fecha Aprobación: 14-06-2017

REGISTRO DE MODIFICACIONES

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	DESCRIPCIÓN
00		Ninguno	No aplica a la primera versión
01	01/12/2008		Cambio de codificación en el instructivo
	23-04-2013		Modificación de los códigos de los formatos
02			Se modifica el formato de los documentos siguiendo los lineamientos del manual de imagen institucional y el manual para la elaboración de documentos.