|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROCEDIMIENTO COMISIONES DE ESTUDIO PROFESORES DE PLANTA** | Página 1 de 1 |
| TH-P20-F04 |
| **CONCEPTO Y JUSTIFICACIÓN ACADÉMICA COMISIONES DE ESTUDIOS** | Versión: 01 |
| Fecha Aprobación:  24-02-2022 |

Consecutivo del Departamento

Fecha: (Ciudad, día- mes- año)

Señores

Consejo de Facultad / Consejo Directivo

Respetados señores:

De manera cordial le informo que el/ los profesores del Departamento / Escuela de ……………………………………………………………………… en sesión del ……………………………. mediante acta N° .…….., acordó

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Recomendar |  |  | No recomendar |  |

La comisión de estudios del profesor ……………..…………, identificado con cédula de ciudadanía ….. para adelantar / culminar el (nombre del programa de posgrado), de la Universidad (nombre de la universidad y país en la que se ubica la Universidad), con una duración de (número de años), a partir del (día- mes- año) hasta el (día- mes- año), conforme a la siguiente justificación académica: (se debe indicar la pertinencia y procedencia del programa que realizará el profesor, como impactará a los procesos de acreditación de los programas, en los procesos de investigación, proyección social y docencia), (si la comisión de estudios es para prórroga de la misma, se debe argumentar la justificación (académica, salud, entre otros) de esta), como también si el título es convalidable (Si son programas de universidad del exterior) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Así mismo, se debe relacionar la necesidad de catedráticos que asumirán la carga laboral del docente (número de profesores de catedráticos a vincular durante el periodo de la comisión de estudios y el costo que se genera), si es el caso.

Relacionar todos los documentos aportados por el docente:

1.

2.

3.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y firma del Director de Departamento |  |