**RESOLUCIÓN NÚMERO \_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*‘’Por medio de la cual se archiva un proceso administrativo por presunto abandono del cargo’’*

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**

En uso de sus facultades legales y

**CONSIDERANDO**

1. ***ASUNTO***

El Rector de la Universidad del Tolima, en uso de sus facultades legales, procede con la terminación y archivo del proceso administrativo por presunto abandono del cargo adelantado en contra del señor \_\_\_, identificado con cedula de ciudadanía \_\_\_\_\_, adscrito a \_\_\_\_\_\_, teniendo en cuenta los siguientes:

1. ***ANTECEDENTES***
2. ***CONSIDERACIONES DEL DESPACHO:***

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**PRIMERO: ORDENAR** la terminación de la actuación y en consecuencia disponer el archivo definitivo del procedimiento por presunto abandono del cargo, adelantado en contra del (la) funcionario (a) , identificado (a) con la cédula número de, con fundamento en las razones expuestas.

**SEGUNDO: NOTIFICAR** la presente decisión al (la) funcionario (a)

**TERCERO:** Contra la presente resolución procede el recurso de reposición ante este despacho dentro de los diez días siguientes a la notificación.

**CUARTO:** **COMUNICAR** a la División de Relaciones Laborales y Prestacionales sobre la presente decisión para lo pertinente.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Ibagué, a los \_\_

El rector,

VoBo. Asesor Juridico