**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**

En uso de sus facultades legales, y

**C O N S I D E R A N D O:**

En aplicación de lo dispuesto en la norma, y a fin de tomar la decisión que en derecho corresponda, se pone en conocimiento que reposan en el despacho de Rectoría las diligencias adelantadas en contra del (la) señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_\_\_, nombrada en provisionalidad en un cargo de carrera administrativa de la planta de personal de la Universidad del Tolima mediante Resolución \_\_\_\_\_\_\_\_, para ocupar el cargo de \_\_\_\_\_\_, grado de remuneración \_\_\_\_\_ adscrito a la \_\_\_\_\_\_\_\_\_, posteriormente reubicado mediante resolución \_\_\_\_\_\_\_\_ a la Facultad de Ciencias.

Se hace mención que el proceso enervado tiene como hecho generador el reporte por días no laborados realizado por el \_\_\_\_\_\_\_\_ y las actuaciones previas adelantadas por la División de Relaciones Laborales y Prestacionales en virtud de la delegación efectuada mediante resolución 452 del 27 de abril de 2020, las cuales fueron puestas en conocimiento de este despacho a través de oficio \_\_\_\_\_\_\_.

1. **ANTECEDENTES:**
2. **IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEADO PÚBLICO:**
3. **PRUEBAS:**

**PRUEBAS DECRETADAS:**

1. **CAUSAL DE RETIRO INVOCADA:**

Artículo 41 de la ley 909 de 2004 literal (i):

*“ARTÍCULO 41. Causales de retiro del servicio. El retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa se produce en los siguientes casos: (…)*

*i) Por declaratoria de vacancia del empleo en el caso de abandono del mismo; (…)”*

Artículo 2.2.11.1.16 del Decreto Reglamentario 1083 del 2015, el cual señala:

*“ARTÍCULO*[2.2.11.1.16](http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=62866#2.2.11.1.16)*Abandono del cargo. El abandono del cargo se produce cuando un empleado sin justa causa:*

*(…)*

*2. Deje de concurrir al trabajo por tres (3) días consecutivos’’*

1. **ARGUMENTOS DE DEFENSA DE LA EMPLEADA PÚBLICA:**
2. **CONSIDERACIONES DEL DESPACHO:**

 En mérito de lo expuesto,

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** DECLARAR LA VACANCIA DEFINITIVA del empleo \_\_\_\_\_\_\_\_, grado de remuneración \_\_\_\_\_\_\_, de la planta de personal de la Universidad del Tolima por abandono injustificado del cargo por parte del (la) empleado (a) público (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado (a) con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_, conforme los hechos y fundamentos expuestos en el presente acto administrativo.

**ARTICULO SEGUNDO:** RETIRAR del servicio activo de la planta de personal de la Universidad del Tolima a al señor \_\_\_\_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_\_, vinculado en provisionalidad en un cargo de carrera administrativa de la planta de personal de la Universidad del Tolima mediante Resolución \_\_\_\_\_\_, para ocupar el cargo de \_\_\_\_\_\_ del nivel \_\_\_\_\_\_, grado de remuneración \_\_, sustentado en los hechos esbozados y fundamentos esbozados en el presente Acto Administrativo.

**ARTICULO TERCERO:** NOTIFICAR PERSONALMENTE a al señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el contenido del presente proveído, enviando citación a la dirección \_\_\_\_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , haciéndole saber igualmente que contra el presente acto administrativo procede el recurso de reposición ante el despacho de Rectoría en los términos señalados por el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTICULO CUARTO:** REMÍTASE copia de la presente Resolución a la División de Relaciones Laborales y Prestacionales y a la Historia Laboral del señor \_\_\_\_\_\_\_\_, una vez en firme el presente acto administrativo, remítase copia del mismo a la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Universidad del Tolima para lo de su competencia.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Ibagué, a los \_\_\_\_\_\_\_\_

El Rector,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jefe División Relaciones Laborales y Prestacionales Asesor Jurídico