**RESOLUCIÓN NÚMERO DE \_\_\_\_**

**( )**

“*Por medio de la cual se resuelve un recurso de reposición en contra de la resolución \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ”*

1. **OBJETO DE LA DECISIÓN.**

El Rector de la Universidad del Tolima, procede a resolver el recurso de reposición interpuesto por el señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, contra la resolución \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mediante el cual se ordenó el descuento sobre el salario del funcionario por la ausencia en la prestación de sus servicios durante los días \_\_\_\_.

1. **ANTECEDENTES Y TRÁMITE PRELIMINAR**
2. **ARGUMENTOS DEL RECURRENTE**

Mediante escrito presentado el \_\_\_\_, el señor \_\_\_\_, interpuso recurso de reposición contra la resolución que ordenó el descuento sobre el salario por ausencia en la prestación de sus servicios, el cual se cita a continuación:

1. **CONSIDERACIONES DEL DESPACHO**

**1. Competencia**

**2. Análisis de los argumentos del apelante**

**V. CONCLUSIÓN**

En mérito de lo expuesto, el Rector de la Universidad del Tolima, en cumplimiento de sus funciones legales,

**RESUELVE:**

**PRIMERO: REPONER/NO REPONER la resolución \_\_\_\_\_\_,** y en su lugar confirmar la decisión adoptada mediante el acto administrativo mencionado.

**SEGUNDO:** **NOTIFICAR** de la presente decisión al señor \_\_\_\_\_\_\_\_.

**TERCERO: REMITIR** copia de la presente actuación a la División de Relaciones Laborales y Prestacionales para lo de su competencia.

**CUARTO:** Contra la presente resolución no procede recurso alguno.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**Dada en Ibagué el**

**El recto,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vo.Bo. Asesor Jurídico**