**AUTO**

(FECHA)

***Por medio del cual termina y archiva definitivamente una actuación preliminar***

1. ***ASUNTO***

La División de Relaciones Laborales y Prestacionales, en uso de la delegación otorgada por el rector de la Universidad del Tolima a través de Resolución 452 del 27 de abril del 2020, para adelantar actuaciones previas al inicio del procedimiento administrativo por abandono del cargo, procede con la terminación y archivo de las actuaciones teniendo en cuenta los siguientes:

1. ***ANTECEDENTES***
2. ***CONSIDERACIONES DE LA DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES Y PRESTACIONALES***

Que en mérito de lo expuesto la Jefe de la División de Relaciones Laborales y Prestacionales.

**RESUELVE**

**PRIMERO: ORDENAR** la terminación de la actuación y en consecuencia disponer el archivo definitivo de las actuaciones previas al inicio del procedimiento por abandono del cargo, adelantado en contra del (la) funcionario (a) , identificado (a) con la cédula número de , con fundamento en información y las actuaciones adelantadas por esta oficina.

**SEGUNDO: NOTIFICAR** la presente decisión al (la) funcionario (a)

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**NOMBRE**

Jefe de la División de Relaciones Laborales y Prestacionales